



**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**

**Expediente 2024/RHG/S346/00002
GESTIÓN**

FICHA DE CLASIFICACIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO			
Identificación del puesto			
Nombre TÉCNICO/A DE ADMINISTRACIÓN GENERAL DE SERVICIOS GENERALES			
Código Puesto de Trabajo SG-04		Unidad de Adscripción	
		SERVICIOS GENERALES	
Tipo de puesto de trabajo		Dotación	
Singularizado		1	
No singularizado <input checked="" type="checkbox"/>			
Contenido del puesto			
Misión			
Ejercer las funciones de asesoramiento, estudio y propuesta de carácter administrativo de nivel superior en el Servicio de Servicios Generales, con arreglo a las directrices emanadas de la Jefatura del Servicio y la normativa jurídica y técnica de aplicación.			
Responsabilidades			
<ol style="list-style-type: none"> Asistencia directa y dación de cuenta a la Jefatura del Servicio en el desarrollo de sus funciones Prestar asesoramiento jurídico, gestión, seguimiento e impulso administrativo de los expedientes administrativos asignados. Colaboración y asistencia administrativa de nivel superior incluyendo la evacuación de cuantos informes le sean requeridos, a las Secciones o Unidades del Servicio Colaboración y asistencia administrativa de nivel superior incluyendo la evacuación de cuantos informes le sean requeridos, a la Secretaría General del Consorcio. Realizar cuantas funciones afines de nivel administrativo superior le sean asignadas 			
Requisitos desempeño del puesto			
Grupo de Clasificación A1	Escala Administración General		Subescala Técnica
Naturaleza	Funcionari o <input checked="" type="checkbox"/>	Laboral	Eventual
Formación específica: se ajustará a lo establecido en el artículo 169.2.a) del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en Matèria de Règimen Local, debiendo estar en posesión del título de Licenciado en Derecho, de Ciencias Políticas, Económicas o Empresariales, Intendente Mercantil o Actuario o títulos de grado equivalentes.			
Requerimientos específicos:			
Otras circunstancias relevantes:			
<input checked="" type="checkbox"/> Jornada general de oficina		<input checked="" type="checkbox"/> Abierto a personal otras Administraciones	
Dedicación/ Disponibilidad			
Forma de provisión			
Concurso <input checked="" type="checkbox"/>		Libre designación	
Retribución al puesto de trabajo			
Nivel Complemento de destino: 25		Complemento específico: B1	

