



CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA

Expedient 2024/RHG/S346/00002
GESTIÓN

FITXA DE CLASSIFICACIÓ DEL LLOC DE TREBALL			
Identificació del lloc			
Nom TÈCNIC/A DE GESTIÓ			
Codi Lloc de treball		Unitat d'Adscripció	
SG-13		SERVICIS GENERALS	
Tipus de lloc de treball		Dotació 1	
Singularitzat		No singularitzat ☒	
		1	
Contingut del lloc			
Missió Exercir les funcions d'estudi, informe, assessorament, proposta i gestió en la relació amb les àrees pròpies de servicis generals conformement a les directrius emanades dels òrgans polítics i directius del Consorci i la normativa jurídica i criteris de gestió que resulten recomanables, per a garantir l'eficàcia i eficiència en este àmbit de la gestió pública			
Responsabilitats 1. Gestió, seguiment i impuls administratiu dels expedients administratius, inclosa la seua proposta de resolució, amb especial incidència en qüestions relatives a gestió pressupostària, financera i tributària. 2. Control de la documentació administrativa i la seua de regularitat 3. Informació i atenció a l'empleat i directius 4. Col·laboració i assistència tècnica als òrgans administratius, directius i tècnics, incloent-hi l'evacuació de quants informes li siguen requerits 5. Realitzar quantes funcions afins de nivell administratiu superior li siguen assignades			
Requisits exercisc del lloc			
Grup de Classificació	Escales	Subescala	Classe
A1/A2	Administració General	Tècnica/gestió	Superior/Mitjana
Naturalesa	Funcionari ☒	Laboral	Eventual
Formació específica:			
Requeriments específics: Coneixement de Comptabilitat Pública, Gestió Pressupostària, Financera i Tributària. Aplicacions informàtiques generals i específiques del lloc.			
Altres circumstàncies rellevants:			
☒ Jornada general d'oficina		Obert a personal altres Administracions	
Dedicació/ Disponibilitat:			
Forma de provisió			
Concurs ☒		Lliure designació	
Retribució al lloc de treball			
Nivell Complement de destí: 25		Complement específic: B1	

