



CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA

Expedient 2024/RHG/S346/00002
GESTIÓN

FITXA DE CLASSIFICACIÓ DEL LLOC DE TREBALL			
Identificació del lloc			
Nomene CAP DE SECCIÓ DE CONTRACTACIÓ			
Codi Lloc de treball		Unitat d'Adscripció	
SG-21.1		SERVICIS GENERALS	
Tipus de lloc de treball		Dotació 1	
Singularitzat		No singularitzat ☒	
		1	
Contingut del lloc			
Missió Planificar, concretar i executar les estratègies, procediments i sistemes de gestió referits a la política de contractació del Consorci, conformement a les directrius emanades dels òrgans polítics i directius del Consorci i la normativa jurídica i tècnica d'aplicació, per a garantir l'eficàcia i eficiència en este àmbit de la gestió pública.			
Responsabilitats 1. Informe i assessorament jurídic a la Gerència en el desenrotllament de les directrius i expedients relacionats amb l'activitat contractual del Consorci. 2. Gestió, seguiment i impuls a nivell administratiu superior dels expedients que se li encomanen, especialment, els relacionats amb contractació, incloent-hi la seua proposta de resolució. 3. Impuls, gestió i supervisió de la introducció de les reformes legals i de les innovacions tecnològiques en matèria contractual sota les directrius marcades pels òrgans directius del Consorci. 4. Supervisió i coordinació del personal tècnic i administratiu al seu càrrec en l'exercici de l'activitat contractual del Consorci. 5. Control de la documentació administrativa i de la seua regularitat. 6. Informació i atenció a la ciutadania i empreses. 7. Col·laboració i assistència tècnica als òrgans administratius, directius i tècnics, incloent-hi l'evacuació de quants informes li siguen requerits 8. Realitzar quantes funcions afins de nivell administratiu superior li siguen assignades			
Requisits exercisc del lloc			
Grup de Classificació	Escales	Subescala	Classe
A1	Administració General	Tècnica	Sup/Mitjana
Naturalesa	Funcionari ☒	Laboral	Eventual
Formació específica:			
Requeriments específics:			
Altres circumstàncies rellevants:			
☒ Jornada general d'oficina		Obert a personal altres Administracions	
Dedicació/ Disponibilitat:			
Forma de provisió			
Concurs oposició ☒		Lliure designació	
Retribució al lloc de treball			
Nivell Complement de destí: 26		Complement específic: C2	

