



CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA

Expedient 2024/RHG/S346/00002
GESTIÓN

FITXA DE CLASSIFICACIÓ DEL LLOC DE TREBALL			
Identificació del lloc			
Nom CAP DE SERVICIS GENERALS			
Codi Lloc de treball SG-39		Unitat d'Adscripció	
		SERVICIS GENERALS	
Tipus de lloc de treball		Dotació	
Singularitzat ☒ No singularitzat		1	
Contingut del lloc			
Missió Planificar, concretar i executar les estratègies, procediments i sistemes de gestió que fan referència a la política d'autoorganització, modernització i transformació digital del Consorci, de conformitat amb la normativa aplicable i les directrius i objectius de la Presidència, a fi de garantir una gestió racional, eficaç i eficient en este àmbit de la gestió pública.			
Responsabilitats 1. Planificar, establir i coordinar els objectius de millora en este àmbit i fixar els indicadors d'avaluació, de conformitat amb les directrius de la Presidència. 2. Dissenyar i establir els aspectes tècnics en matèria de planificació estratègica, bon govern, organització, direcció, coordinació administrativa, modernització i transformació digital. 3. Proposar i impulsar l'adquisició de subministraments i la contractació d'obres i servicis necessaris per a les activitats del Servei, respectant la normativa sobre contractació. 4. Proposar les mesures i reformes que estime convenients per al millor compliment dels fins del servei. 5. Implantació i desenvolupament de la transformació digital del Consorci. 6. Assistir, informar i assessorar els òrgans del Consorci en matèria jurídic-Administrativa relativa a organització administrativa, planificació estratègica, bon govern, modernització i transformació digital. 7. Coordinació, supervisió superior i administrativa, proposta i impuls de les Seccions que depenguen del Servei de Servicis Generals. 8. Suport de caràcter jurídic-administratiu i en matèria de planificació estratègica a la resta de servicis que componen l'organització del Consorci de Bombers de la Província de València 9. Col·laborar i realitzar qualsevol altres funcions afins que li siguen assignades.			
Requisits exercisc del lloc			
Grup de Classificació A1	Escala -Administració General -FHCN	Subescala -Tècnica -Secretaria	Classe - Tècnica o superior -Entrada
Naturalesa	Funcionari ☒	Laboral	Eventual
Formació específica: s'ajustarà al que s'establix en l'article 169.2.a) del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals Vigents en Matèria de Règim Local, havent d'estar en possessió del títol de Llicenciat en Dret, de Ciències Polítiques, Econòmiques o Empresariales, Intendent Mercantil o Actuari o títols de grau equivalents.			
Requeriments específics: Experiència mínima de 2 anys en funcions en matèria de Direcció o Direcció en qualitat de funcionari pertanyent al mateix grup de titulació del lloc.			
Altres circumstàncies rellevants:			
☒ Jornada general d'oficina		☒ Obert a personal altres Administracions	
Dedicació/ Disponibilitat		☒ Localitzable per telèfon mòbil	
Forma de provisió			
Concurs		Lliure designació ☒	
Retribució al lloc de treball			





CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA

Expedient 2024/RHG/S346/00002
GESTIÓN

Nivell Complement de destí: 28	Complement específic: D2
--------------------------------	--------------------------

