



CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA

Expedient 2024/RHG/S346/00002
GESTIÓN

FITXA DE CLASSIFICACIÓ DEL LLOC DE TREBALL			
Identificació del lloc			
Nomene CAP DE SECCIÓ DELS SERVICIS GENERALS OPERATIUS			
Codi Lloc de treball		Unitat d'Adscripció	
SG-06.1		SERVICIS GENERALS	
Tipus de lloc de treball		Dotació 1	
Singularitzat		No singularitzat ☒	
		1	
Contingut del lloc			
Missió Planificar, concretar i executar les estratègies, procediments i sistemes de gestió referits a la política de gestió operativa del Consorci en l'àmbit de competències assignat, conformement a les directrius emanades dels òrgans polítics i directius del Consorci i la normativa jurídica i tècnica d'aplicació, per a garantir l'eficàcia i eficiència en el mateix àmbit de la gestió pública			
Responsabilitats 1. Assistència directa i dació de compte a la Direcció del Servei en el desenvolupament de les seues funcions 2. Prestar assessorament jurídic, gestió, seguiment i impuls administratiu dels expedients administratius assignats. 3. Col·laboració i assistència administrativa de nivell superior incloent l'evacuació de quants informes li siguen requerits, a les Seccions o Unitats del Servei 4. Prestació d'informes i assessorament en els aspectes administratius al Cos de Bombers, sota la supervisió i coordinació del Cap de Servicis Generals. 5. Gestió, seguiment i impuls administratiu de nivell superior dels expedients que se li encomanen pel Cap de Servicis Generals 6. Control de la documentació administrativa i de la seua regularitat, sota la supervisió i coordinació del Cap de Servicis Generals. 7. Col·laboració i assistència tècnica als òrgans administratius, directius i tècnics, incloent-hi l'evacuació de quants informes li siguen requerits pel Cap de Servicis Generals. 8. Realitzar quantes funcions afins de nivell administratiu superior li siguen assignades			
Requisits exercisc del lloc			
Grup de Classificació	Escales Administració General	Subescala Superior	Classe Superior
A1			
Naturalesa	Funcionari ☒	Laboral	Eventual
Formació específica: : Llicenciat, Graduat/ Diplomats de l'àmbit de les Ciències Socials i Jurídiques			
Requeriments específics:			
Altres circumstàncies rellevants:			
☒ Jornada general d'oficina		Obert a personal altres Administracions	
Dedicació/ Disponibilitat:			
Forma de provisió			
Concurs oposició ☒		Lliure designació	
Retribució al lloc de treball			
Nivell Complement de destí: 26		Complement específic: C2	

