

DIPUTACIÓ

Consorci Provincial de Bombers de València

2025/05921 Anunci del Consorci Provincial de Bombers de València sobre la provisió, pel sistema de comissió de serveis, del lloc de treball inspector/a oficial cap de Prevenció (CB-12) de Bombers per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament de la província de València.

ANUNCI

Per Decret de la Presidència Delegada del Consorci Provincial de Bombers de València número 748 de data 19 de maig de 2025, s'ha disposat, en relació a la provisió, pel sistema de comissió de serveis, del lloc de treball Inspector/a Oficial Cap de Prevenció (CB-12) de Bombers del Consorci Provincial:

.../

Primer. Dur a terme els tràmits oportuns per a proveir de manera temporal i en Comissió de Serveis el lloc de treball vacant Inspector/a Oficial Cap de Prevenció (CB-12), d'acord amb els requisits i condicions contingudes en l'Annex.

VEURE ANNEX

Segon. La publicació del corresponent Anunci d'Oferiment per a la cobertura en Comissió de Serveis del lloc de treball Inspector/a Oficial Cap de Prevenció (CB-12) haurà de dur-se a terme a més d'en la Pàgina Web d'esta Entitat, en el Butlletí Oficial de la Província de València.

Tercer. Resoldre d'urgència la comissió de serveis per a poder millorar, en el menor temps possible, els serveis que el CPBV presta a la ciutadania, en matèria de prevenció i extinció d'incendis, així com les tasques de salvament a la província de València, a través de la incorporació d'una persona en el lloc de Inspector/a Oficial Cap de Prevenció (CB-12).

Quart. Contra la present resolució, que és definitiva en via administrativa, podrà interposar-se, potestativament, recurs de reposició davant la Presidència del Consorci Provincial de Bombers de València, en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà d'aquell que tinga lloc la notificació del present acte o, directament, recurs contenciós administratiu davant el Jutjat de València, en el termini de dos mesos comptats també a partir de l'endemà d'aquell que tinga lloc la notificació del present acte. Tot això de conformitat amb el vigent tenor dels articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú en les Administracions Públiques i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, i sense perjudici que es puga exercitar qualsevol altre recurs que estime procedent.

València, 19 de maig de 2025.—El president-delegat, Avelino Mascarell Peiró.



ANNEX

OFERIMENT PER A LA COBERTURA EN COMISSIÓ DE SERVEIS DEL LLOC DE TREBALL DE "INSPECTOR/A OFICIAL CAP DE PREVENCIÓ"(CB-12)

Sent propòsit d'este Consorci proveir, de manera temporal i en Comissió de Serveis, el lloc de treball vacant "INSPECTOR/A OFICIAL CAP DE PREVENCIÓ" (CB-12), les persones interessades que reunisquen els requisits de participació que seguidament s'exposen, hauran de presentar dins del termini establert, una instància de sol·licitud, acompanyada necessàriament d'un *Curriculum vitae* i altres documents requerits, en la forma que també s'exposa a continuació:

1. CLASSIFICACIÓ DEL LLOC DE TREBALL

- Grup: A2
- Escala: Administració Especial
- Subescala: Serveis especials
- Classe: Extinció de incendis
- Naturalesa: Funcionarial
- Nivell de Complement de Destí: 25
- Complement Específic: A126C3

2. FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

D'acord amb la Fitxa de Classificació del Lloc de treball, la "Missió" i "Responsabilitats" del lloc són les següents:

Missió:

Exercir funcions de direcció i coordinació relacionades amb la prevenció d'incendis i planificació d'emergències en l'àmbit de la protecció civil, així com les labors pròpies d'inspecció i investigació a requeriment de l'autoritat competent, amb la finalitat de garantir l'efectivitat dels sistemes i instal·lacions contra incendis i l'actuació dels mitjans del Consorci d'acord amb els procediments i protocols establerts en aquesta planificació d'acord amb les funcions atribuïdes en la legislació vigent. Quan assumisca les tasques de cap de guàrdia, com a màxim responsable operatiu directe, li correspondrà planificar, organitzar i dirigir i controlar tots els recursos humans i materials del seu torn de guàrdia sota les directrius dels seus



superiors jeràrquics, sobre la base de les normes i procediments operatius elaborats a aquest efecte, amb la finalitat de garantir les millors condicions de seguretat de les persones i immobles, d'acord amb les funcions atribuïdes en la legislació vigent.

Responsabilitats:

1. Planificar totes les activitats del Cos de Bombers en matèria de prevenció d'incendis i plans d'emergències, amb especial incidència en la implantació dels plans d'emergència de protecció civil, en el Cos de Bombers, mantenint permanentment actualitzats els mateixos i programant la realització de simulacres en aquest àmbit.
2. Assessorar tècnicament en matèria de prevenció d'incendis i planificació d'emergències.
3. Inspeccionar el compliment de la normativa vigent en matèria de prevenció d'incendis i plans d'emergències, a requeriment de l'autoritat competent.
4. Realitzar informes d'inspecció i d'investigació d'incendis.
5. Elaborar les propostes d'objectius anuals i els programes i pressupostos necessaris per a la seua materialització, disseny de les estratègies precises per a l'execució dels aprovats, així com formular propostes de compromisos de millora en la prestació de serveis de la seua competència i els corresponents indicadors per al seu mesurament i contrast.
6. Mobilització i assistència a serveis d'emergència, com staff de suport a l'Inspector Cap i/o Director del Lloc de Comandament Avançat. Podent assumir funcions de Director de Lloc de Comandament Avançat i les responsabilitats específiques corresponents d'acord amb les normes i protocols establits a aquest efecte.
7. Qualsevol altres complementàries de les anteriors que li siguen encarregades pels seus superiors jeràrquics o resulten necessàries per al bon funcionament del Consorci.

3. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

Formació Específica:

Podran participar aquelles persones que reuneixen la condició de funcionari de carrera Grup A2, Administració Especial, Subescala Serveis especials, Classe Extinció d'incendis, Escala Inspecció, Categoria Inspector Oficial de qualsevol Administració Pública i compte amb la següent titulació:

Títol de Grau o diplomatura en l'àmbit de les Ciències tècniques o Ciències experimentals.



Requeriments Específics:

- 2 anys d'experiència en direcció d'operacions en serveis de Bombers.
- Permís de conduir classe B i autorització BTP

4. DURACIÓ DE LA COMISSIÓ DE SERVEIS

La Comissió de serveis tindrà una duració d'1 any prorrogable per un altre més, podent finalitzar per les causes establides en la normativa d'aplicació, i en tot cas, quan es procedisca a la cobertura definitiva del lloc per funcionari de carrera mitjançant el procediment legal i reglamentàriament establert.

5. PUBLICACIÓ, TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LA INSTÀNCIA, CURRÍCULUM I ALTRA DOCUMENTACIÓ.

A l'efecte de difusió el present Anunci serà objecte de publicació en el Butlletí Oficial de la Província de València, en la Pàgina Web del Consorci Provincial de Bombers de València i altres xarxes socials de què dispose esta Entitat.

5.1. Termini de presentació.

El termini de presentació de sol·licituds de participació en el present procés de provisió serà d'1 0 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València.

5.2. Lloc i forma de presentació.

Les sol·licituds de les persones interessades aniran dirigides a la Presidència del Consorci Provincial de Bombers de València, i hauran de presentar-se de manera telemàtica a través de la Seu Electrònica del Consorci Provincial de Bombers de València.

No s'admetran aquelles sol·licituds que es presenten de mode distint a l'indicat.

5.3. Documentació que ha de presentar-se.

a) Una instància o sol·licitud dirigida a la Presidència del Consorci en la qual la persona aspirant:

- Exprime la seua voluntat de participar i optar al lloc de treball en Comissió de Serveis.

- Declare expressament que, a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, reuneix tots i cada un dels requisits exigits.

b) *Curriculum vitae* on es descriuen les dades acadèmiques, de formació i professionals de la persona interessada.



c) Còpia dels documents acreditatius dels requisits de participació, de les dades exposades en el *Curriculum Vitae* i certificat que acredite la condició de funcionari/a de carrera en la situació administrativa de servei actiu.

6. RESOLUCIÓ ASSIGNANT LA COMISSIÓ DE SERVEIS

Amb caràcter previ a la resolució, es podran realitzar entrevistes a totes les persones participants en la convocatòria que reuneixen els requisits exigits, per a la comprovació dels mèrits al·legats a què es referix l'apartat anterior, així com les habilitats, actituds i aptituds de les persones aspirants en relació amb les funcions concretes a desenrotllar.

Finalitzat el procés de constatació que l'eventual adjudicatari/a reuneix els requisits exigits i la seua idoneïtat per a exercir el lloc de treball, la Presidència del Consorci, prèvia autorització de l'Administració Pública on la persona proposada presta serveis dictarà resolució sobre l'assignació de la Comissió de Servei i la data d'inici d'esta.

