

DIPUTACIÓ

Consorci Provincial de Bombers de València

2025/10351 Anunci del Consorci Provincial de Bombers de València sobre el procediment per a la cobertura en comissió de serveis del lloc de treball de bomber/a-conductor/a.

ANUNCI

Per Decret de la Presidència Delegada del Consorci Provincial de Bombers de València número 1.312, de data 25 d'agost de 2025, en relació al procediment per a la cobertura en Comissió de Serveis del lloc de treball de "Bomber/a-Conductor/a", s'ha disposat:

(.../)

Primer. Aprovar, pels motius exposats en els Antecedents de Fet i Fonaments de Dret, la convocatòria de procediment de provisió temporal i excepcional de llocs de treball de bomber/a-conductor/a.

Segon. Publicar, en conseqüència, l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València, sense perjudi de la publicació del corresponent anunci en la Pàgina Web del Consorci Provincial de Bombers de València a l'efecte de major difusió i general coneixement, segons el model que s'adjunta com a Annex:

ANNEX

"Oferiment per a la cobertura en comissió de servei del lloc de treball de "bomber/a conductor/a"

Sent propòsit d'aquest Consorci proveir, de manera temporal i en Comissió de Serveis, els llocs de treball vacants "Bomber/a- Conductor/a", les persones interessades que reuneixen els requisits de participació que seguidament s'exposen, hauran de presentar, mentre persistisca la publicació d'aquest anunci, una instància de sol·licitud, acompanyada necessàriament d'un Curriculum vitae i altres documents requerits, en la forma que també s'exposa a continuació.

1.- Classificació del lloc de treball

- Grup: C
- Subgrup: C1
- Escala: Administració Especial
- Subescala: Bàsica
- Classe: Servei d'Extinció d'Incendis
- Categoria: Bomber/a-Conductor/a



- Naturalesa: Funcionarial
- Nivell de Complement de Destí: 17
- Complement Específic: C117A4 (C.E. Anual: 24.044,16 €)

2.- Funcions del lloc de treball

D'acord amb la Fitxa de Classificació del Lloc de treball, la "Missió" i "Responsabilitats" del lloc són les següent:

Missió

Exercir les funcions operatives de nivell bàsic i altres específiques en matèria de prevenció i extinció d'incendis, salvament de vides i béns en situacions d'emergència, sota les ordres dels seus superiors jeràrquics, d'acord amb les normes i procediments operatius elaborats a aquest efecte, amb la finalitat de garantir les millors condicions de seguretat de les persones i immobles, d'acord amb les funcions atribuïdes en la legislació vigent.

Funcions

1. Extingir incendis, i desenvolupar operacions de rescat, auxili i salvament de persones i béns en cas de sinistre o situació d'emergència, executant les ordres dels seus superiors jeràrquics i actuant d'acord amb els protocols i procediments establits a aquest efecte.

2. Utilitzar els equips de protecció individual i responsabilitzar-se del manteniment i ús hagut dels equips al seu càrrec d'acord amb els procediments protocols establits.

3. Conduir vehicles d'emergència i aquells mitjans de transport o rescat per als quals estiga qualificat, atendre les comunicacions i fer les tasques administratives i informes necessaris d'acord amb les normes i procediments del servei.

4. Mantindre les aptituds psicofísiques i coneixements professionals a través de la formació i l'entrenament amb la finalitat de garantir una actuació ràpida i eficaç en el seu treball.

5. Realitzar actuacions de prevenció i d'inspecció del compliment de la normativa vigent, a requeriment de l'autoritat competent, assessorar en matèria de la seua competència.

6. Qualsevol altres complementàries de les anteriors que li siguen encarregades pels seus superiors jeràrquics.

3.- Requisits de participació

Formació Bàsica:

Podran participar aquelles persones que reuneixen la condició de funcionari de carrera Grup C, Subgrup C1, Administració Especial, Subescala: Bàsica, Classe: Servei d'Extinció d'Incendis Categoria: Bomber/a-Conductor/a, de qualsevol Administració Pública.



Formació Específica:

- Títol de batxiller o tècnic o tècnica de formació professional o equivalents.
- Permís de conduir C, amb l'E associat.
- Curs bàsic de bombers.

Compromís per escrit de l'interessat/a d'estudiar abans de la seua incorporació, i després d'aquesta, els protocols d'intervenció, maneig d'eines, vehicles i equips del Consorci, de manera que la prestació es realitze en les mateixes condicions de coneixement que la resta de personal, realitzant quants cursos o jornades formatives siguen necessàries per a tal fi, que seran determinades per la comissió de formació i/o el Comité de Seguridad y Salud del CPBV.

4.- Duració de la comissió de serveis

La Comissió de serveis tindrà una duració d'1 any prorrogable per un altre més, podent finalitzar per les causes establides en la normativa d'aplicació, i en tot cas, quan es procedisca a la cobertura definitiva del lloc per funcionari de carrera mitjançant el procediment legal i reglamentàriament establert.

5.- Lloc de presentació de la instància, currículum i altra documentació

5.1.- Lloc i forma de presentació.

Les sol·licituds de les persones interessades aniran dirigides a la Presidència del Consorci Provincial de Bombers de València, i deuran presentar-se:

De manera telemàtica a través de la Seu Electrònica del Consorci Provincial de Bombers de València,

No s'admetran aquelles sol·licituds que es presenten de manera diferent a l'indicat.

5.2.- Documentació que ha de presentar-se.

a) Una instància o sol·licitud dirigida a la Presidència del Consorci en la qual la persona aspirant:

- Exprime la seua voluntat de participar i optar al lloc de treball en Comissió de Serveis.

- Declare expressament que, a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, reuneix tots i cadascun dels requisits exigits.

b) Currículum Vitae on es descriuen les dades acadèmiques, de formació i professionals de la persona interessada.

c) Còpia dels documents acreditatius dels requisits de participació, de les dades exposades en el Currículum vitae.

d) Certificat de l'Administració d'origen en el qual s'acredite:



- Si és funcionari de carrera, dia de presa de possessió, escala, subescala, classe i/o categoria, grup de titulació al qual pertany.

- Plaça que ostenta i lloc de treball que ocupa en l'actualitat, així com la naturalesa o forma de provisió del mateix (concurs o lliure designació), i si es troba de baixa laboral o en període de descans amb motiu de paternitat.

- Localitat on està situat el lloc de treball.

- Data de naixement que acredite la condició de funcionari/a de carrera en la situació administrativa de servei.

- Nombre de triennis reconeguts, assenyalant-se el grup de titulació i dia d'antiguitat a aquest efecte de reconeixement de triennis.

- Nivell de complement de destí assignat al lloc de treball que ocupa.

- Grau personal consolidat del funcionari.

- Si en l'actualitat es troba incurs en expedient disciplinari o complint sanció disciplinària.

- Absentisme de la persona interessada en els últims dos anys.

- Compromís per escrit de l'interessat/a d'estudiar abans de la seua incorporació, i després d'aquesta, els protocols d'intervenció, maneig d'eines, vehicles i equips del Consorci.

6.- Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds de participació començarà a partir de l'endemà de la publicació del corresponent anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València, sense perjuí de la publicació del corresponent anunci en la Pàgina Web del Consorci Provincial de Bombers de València a l'efecte de major difusió.

La convocatòria es trobarà oberta durant tot el període en què, per part de l'òrgan competent, es considere que es mantenen les circumstàncies extraordinàries i de necessitat que en justifiquen la mesura, podent les persones interessades presentar les seues sol·licituds de participació en qualsevol moment, que ho consideren oportú durant aquest període.

7.- Resolució assignant la comissió de serveis

Presentada la sol·licitud i després de la constatació que el/la eventual adjudicatari/a reuneix els requisits exigits i la seua idoneïtat per a exercir el lloc de treball, la Presidència del Consorci, prèvia autorització de l'Administració Pública on la persona proposada presta serveis, dictarà resolució en la qual es procedirà a oferir les dotacions disponibles als parcs, l'assignació de la Comissió de Serveis i la data d'inici d'aquesta, que seran adjudicades per ordre de presentació per registre d'entrada de les sol·licituds de participació."

Contra la present resolució, que és definitiva en via administrativa, podrà interposar-se, potestativament, recurs de reposició davant la Presidència del Consorci Provincial de Bombers de València, en el termini d'un mes comptat a partir



de l'endemà d'aquell que tinga lloc la notificació del present acte o, directament, recurs contenciós administratiu davant el Jutjat de València, en el termini de dos mesos comptats també a partir de l'endemà d'aquell que tinga lloc la notificació del present acte. Tot això de conformitat amb el vigent tenor dels articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú en les Administracions Públiques i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa, i sense perjudici que es puga exercitar qualsevol altre recurs que estime procedent.

València, 26 d'agost de 2025.—El director accidental de Recursos Humans (P. D. Decret 1.280 de 4 d'agost de 2025), Valentín Vercher Manclus.

