

FIRMADO

1.- INT Interventor, JOSE EUGENIO GARCERAN RODRIGUEZ, a 1 de Diciembre de 2025
2.- Presidente delegado, AVELINO MASCARELL PEIRO, a 2 de Diciembre de 2025



BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALÈNCIA
CAMÍ DE MONTCADA, 24 ● 96 346 98 00 ● 46009 VALÈNCIA

6. BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST EXERCICI 2026

FIRMADO

1.- INT Interventor, JOSE EUGENIO GARCERAN RODRIGUEZ, a 1 de Diciembre de 2025
2.- Presidente delegado, AVELINO MASCARELL PEIRO, a 2 de Diciembre de 2025



BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALÈNCIA
CAMÍ DE MONTCADA, 24 • 96 346 98 00 • 46009 VALÈNCIA

ÍNDIX GENERAL

TÍTOL I. NORMES GENERALS

BASE 1. Bases d'execució. Normativa aplicable	5
BASE 2. Competències en matèria de gestió econòmica	5
BASE 3. El règim de control intern	8
BASE 4. Compliment de la Llei d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera	8

TÍTOL II. ESTRUCTURA PRESSUPOSTÀRIA

BASE 5. Estructura	8
BASE 6. Vinculació jurídica	10
BASE 7. Àrees de gestió del pressupost	11

TÍTOL III. DELS CRÈDITS I LES SEUES MODIFICACIONS

BASE 8. Normes generals	12
BASE 9. Crèdits extraordinaris i suplement de crèdit	12
BASE 10. Transferències de crèdits	12
BASE 11. Crèdits generats per ingressos	12
BASE 12. Crèdits ampliables	13
BASE 13. Incorporació de romanents	13
BASE 14. Baixes de crèdits per anul·lació	13

TÍTOL IV. DE L'OPERATÒRIA A SEGUIR EN L'EXECUCIÓ DEL GASTO

CAPÍTOL I. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT I FISCALITZACIÓ

BASE 15. Temporalitat dels crèdits	14
BASE 16. Disponibilitat dels crèdits	14
BASE 17. Certificat d'existència de crèdit pressupostari i fiscalització prèvia	15
BASE 18. Procediment per a l'exercici de la funció interventora sobre gastos i pagaments	15
BASE 19. Omissió de la funció interventora	16

CAPÍTOL II. FASES D'EXECUCIÓ DEL GASTO

BASE 20. Fases de la gestió del pressupost de gastos	17
BASE 21. Autorització del gasto (A)	17
BASE 22. Disposició o compromís de gastos (D)	17
BASE 23. Reconeixement de l'obligació (O)	17
BASE 24. Supòsits d'acumulació de fases	18

CAPÍTOL III. DE LA TRAMITACIÓ DE LES GASTOS DE PERSONAL

BASE 25. Gastos de personal	20
BASE 26. Fiscalització d'expedients de personal	20
BASE 27. Nòmina	20
BASE 28. Liquidació de quotes a la Seguretat Social	21
BASE 29. Gratificacions i hores extraordinàries	22
BASE 30. Indemnitzacions per raó del servei. Dietes i gastos de locomoció	22
BASE 31. Assignació, gastos de representació i dietes dels membres del Consorci	22
BASE 32. Bestretes reintegrables	23

FIRMADO

1.- INT Interventor, JOSE EUGENIO GARCERAN RODRIGUEZ, a 1 de Diciembre de 2025
2.- Presidente delegado, AVELINO MASCARELL PEIRO, a 2 de Diciembre de 2025



BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALÈNCIA
CAMÍ DE MONTCADA, 24 • 96 346 98 00 • 46009 VALÈNCIA

CAPÍTOL IV. TRAMITACIÓ DELS CONTRACTES

Secció primera: règim general

BASE 33. Normes generals sobre els contractes	23
BASE 34. Aprovació i autorització del gasto	24
BASE 35. Adjudicació i disposició del gasto	25
BASE 36. Aprovació dels documents justificatius del gasto i reconeixement de l'obligació.....	25
BASE 37. Recepció i comprovació de les inversions	25

Secció segona: dels contractes menors

BASE 38. Aprovació, autorització i compromís del gasto	26
BASE 39. Limitacions dels contractes menors	27
BASE 40. Contractes menors que abasten a més d'un exercici pressupostari	27
BASE 41. Contractes basats en acords marc	27

CAPÍTOL V. ALTRES GASTOS

BASE 42. Contractes de servicis o subministraments excepcionals	28
BASE 43. Subministraments o servicis continuats	29
BASE 44. Adquisició de béns o drets inventariables	29
BASE 45. Gestió gastos de formació	29
BASE 46. Processos de selecció i gratificacions per assistència a tribunals	30

CAPÍTOL VI. DE LES FACTURES

BASE 47. Factures i reconeixement de l'obligació	31
BASE 48. Registre general de factures	31
BASE 49. Tramitació de les factures	32

CAPÍTOL VII. MANAMENTS DE PAGAMENTS A JUSTIFICAR I BESTRETES DE CAIXA FIXA

BASE 50. Manaments de pagament a justificar	33
BASE 51. Bestretes de caixa fixa	33

CAPÍTOL VIII. SUBVENCIONS

BASE 52. Concessió de subvencions	35
---	----

CAPÍTOL IX. OPERACIONS DIVERSES

BASE 53. Quotes d'associacions	36
BASE 54. Reconeixement extrajudicial de crèdits	36

TÍTOL V. L'EXECUCIÓ DELS INGRESSOS

BASE 55. Fiscalització prèvia de drets	36
BASE 56. Ingressos per prestació de servicis	36
BASE 57. Ingressos de les entitats consorciades	37
BASE 58. Reconeixement de drets	37

FIRMADO

1.- INT Interventor, JOSE EUGENIO GARCERAN RODRIGUEZ, a 1 de Diciembre de 2025
2.- Presidente delegado, AVELINO MASCARELL PEIRO, a 2 de Diciembre de 2025



BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALÈNCIA
CAMÍ DE MONTCADA, 24 ● 96 346 98 00 ● 46009 VALÈNCIA

TÍTOL VI. LA TRESORERIA

BASE 59. Ordenació del pagament (P) i pagament material	38
BASE 60. Comptes bancaris i moviments de fons	38
BASE 61. Operacions de tresoreria	39

TÍTOL VII. DE LA COMPTABILITAT

BASE 62. Documents comptables	39
BASE 63. Drets de difícil recaptació a l'efecte del càlcul del romanent de tresoreria	39

DISPOSICIONS FINALS

Primera i segona.....	39
-----------------------	----

FIRMADO

1.- INT Interventor, JOSE EUGENIO GARCERAN RODRIGUEZ, a 1 de Diciembre de 2025
2.- Presidente delegado, AVELINO MASCARELL PEIRO, a 2 de Diciembre de 2025



BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALÈNCIA
CAMÍ DE MONTCADA, 24 • 96 346 98 00 • 46009 VALÈNCIA

TÍTOL I. NORMES GENERALS

BASE 1.- BASES D'EXECUCIÓ. NORMATIVA APLICABLE

L'aprovació, gestió i liquidació del Pressupost haurà d'ajustar-se al que es disposa en les presents Bases, Estatuts del Consorci, Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre que aprova la nova Instrucció del Model Normal de Comptabilitat i el Pla General de Comptabilitat Pública adaptat a l'Administració Local, així com per la normativa estatal Pressupostària formada per la Llei General Pressupostària i normes de desenvolupament, que tindran caràcter supletori, i per les presents Bases.

Les presents Bases tindran la mateixa vigència que el Pressupost i la seua possible pròrroga legal.

En general, les persones que integren l'administració del Consorci, i en particular, els responsables i usuaris de les àrees gestores tenen l'obligació de conèixer-les i complir-les en la part que els afecte.

BASE 2.- COMPETÈNCIES EN MATÈRIA DE GESTIÓ ECONÒMICA

1.- Correspon a l'Assemblea General:

- Aprovar i modificar els pressupostos i disposició de gastos en matèria de la seua competència i aprovació dels comptes; tot això d'acord amb el que disposa la Llei reguladora d'hisendes locals.
- Determinar les aportacions que anualment hagen d'efectuar els Ens Consorciats, d'acord amb els criteris fixats en l'article 43 dels Estatuts.
- Aprovar la imposició i ordenació de taxes, contribucions especials i qualsevol contraprestació patrimonial de dret públic que procedisca per la prestació de serveis del Consorci.
- La concertació d'operacions de crèdit la quantia acumulada del qual, dins de cada exercici econòmic, excedisca del 10 per cent dels recursos ordinaris del Pressupost, excepte les de Tresoreria, que li correspondran quan l'import acumulat de les operacions vives a cada moment supere el 15 per cent dels ingressos corrents liquidats en l'exercici anterior.
- Autoritzar i disposar el gasto dins dels límits de la seua competència.
- Les contractacions i adquisicions de tota classe quan el seu import supere el 10 per cent dels recursos ordinaris del Pressupost i, en qualsevol cas, els 6.000.000 euros, així com els contractes i concessions pluriennals quan la seua duració siga superior a quatre anys i els pluriennals de menor duració quan l'import acumulat de totes les seues anualitats supere el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del Pressupost del primer exercici i, en tot cas, quan siga superior a la quantia.

FIRMADO

1.- INT Interventor, JOSE EUGENIO GARCERAN RODRIGUEZ, a 1 de Diciembre de 2025
2.- Presidente delegado, AVELINO MASCARELL PEIRO, a 2 de Diciembre de 2025



BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALÈNCIA
CAMÍ DE MONTCADA, 24 • 96 346 98 00 • 46009 VALÈNCIA

- g) L'aprovació dels projectes d'obres i serveis quan siguen competència del Ple de les diputacions conforme la legislació local.
- h) El reconeixement extrajudicial de crèdits, sempre que no existisca dotació pressupostària.
- i) Alterar la qualificació jurídica dels béns de domini públic.
- j) L'adquisició de béns i la transacció d'aquests, així com alienar-los o qualsevol altre acte de disposició, quan siga de la seua competència, incloent la cessió gratuïta a una altra Administracions o Institucions Públiques i a institucions privades d'interés públic sense ànim de lucre.
- k) Aquelles altres que expressament li conferisquen les lleis d'aplicació.

2.- Correspon al President:

- a) El desenvolupament de la gestió econòmica d'acord amb el pressupost aprovat, disposar gastos dins dels límits de la seua competència, concertar operacions de crèdit amb exclusió de les contemplades en l'article 177.5 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, sempre que aquelles estiguen previstes en el Pressupost i el seu import acumulat dins de cada exercici econòmic no supere el 10 per cent dels seus recursos ordinaris, excepte les de tresoreria que li correspondran quan l'import acumulat de les operacions vives a cada moment no supere el 15 per cent dels ingressos corrents liquidats en l'exercici anterior.
- b) L'ordenació de pagaments i rendició de comptes.
- c) Aprovació de la liquidació del pressupost.
- d) Aprovar les modificacions de crèdits que no suposen augment de les quotes dels Ens Consorciats, ni modificació dels serveis, de la plantilla o de les inversions ja previstes en el pressupost, ni precisen d'operacions de crèdit per al seu finançament.
- e) Elaborar el projecte de Pressupost General assistit de la persona titular de la gerència i de l'Interventor o Interventora
- f) L'aprovació dels projectes d'obres i de serveis quan siga competent per a la seua contractació o concessió i estiguen previstos en el Pressupost.
- g) Les que corresponen a l'òrgan de contractació respecte a les contractacions de tota classe quan el seu import no supere el 10 per cent dels recursos ordinaris del Pressupost, ni en qualsevol cas, els 6.000.000 euros; incloses les de caràcter pluriennal quan la seua duració no siga superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seues anualitats no supere ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.
- h) L'adquisició de béns i drets subjectes a la legislació patrimonial quan el seu valor no supere el 10 per 100 dels recursos ordinaris del Pressupost ni els 3.000.000 euros.

FIRMADO

1.- INT Interventor, JOSE EUGENIO GARCERAN RODRIGUEZ, a 1 de Diciembre de 2025
2.- Presidente delegado, AVELINO MASCARELL PEIRO, a 2 de Diciembre de 2025



BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALÈNCIA
CAMÍ DE MONTCADA, 24 • 96 346 98 00 • 46009 VALÈNCIA

- i) Les relatives al pagament de nòmines del personal, quotes de la Seguretat Social, incapacitat laboral transitòria, així com tots aquells gastos socials recollits en els acords reguladors de les condicions de treball o convenis laborals, previs els informes preceptius.
- j) Els gastos motivats per locomoció i dietes de les autoritats i personal, per l'assistència a tribunals, sempre que aparega justificat el desplaçament i existisca ordre expressa per a això.
- k) El pagament d'assignacions i indemnitzacions als membres del Consorci d'acord amb el que es disposa en l'art. 75 de la Llei 7/85.
- l) Els gastos per interessos bancaris, comissions i amortitzacions de préstecs d'acord amb els quadres d'amortització previstos en els contractes.
- m) La devolució d'ingressos indeguts, d'acord amb la normativa d'aplicació.
- n) L'autorització, disposició i reconeixement d'obligacions de gastos de caràcter repetitiu com són els d'aigua, llum, telèfon, assegurances, etc.
- o) L'atorgament de subvencions, amb subjecció al que s'estableix en les presents Bases i atenent la seua quantia i naturalesa.
- p) Devolucions de fiances.
- q) Totes aquelles competències que la legislació de Règim Local atribuïska a l'Alcalde-President de l'Entitat i les que els òrgans col·legiats del Consorci expressament li deleguen.

3.- Correspon a la Junta de Govern:

- a) Les atribucions que el President o Presidenta o l'Assemblea General li delegue o li atribuïsqen les lleis.

4.- Són competències de la Gerència:

- a) Desenvolupar, impulsar i dirigir la gestió econòmica d'acord amb el Pressupost aprovat. Concretant-se en actuacions precises, com ara adquisició de béns i materials, alienació de béns mobles, realitzacions d'obres, contractacions de serveis, per a la millora i manteniment del servei propi del Consorci.
- b) Elaborar l'avantprojecte anual del pressupost per a entregar-lo a la Presidència.
- c) Proposar al President del Consorci aquells gastos i pagaments que excedisquen les seues atribucions.

FIRMADO

1.- INT Interventor, JOSE EUGENIO GARCERAN RODRIGUEZ, a 1 de Diciembre de 2025
2.- Presidente delegado, AVELINO MASCARELL PEIRO, a 2 de Diciembre de 2025



BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALÈNCIA
CAMÍ DE MONTCADA, 24 • 96 346 98 00 • 46009 VALÈNCIA

BASE 3.- EL RÈGIM DE CONTROL INTERN

El control intern de l'activitat econòmica financera del Consorci s'exercirà per l'òrgan interventor mitjançant l'exercici de la funció interventora i el control intern.

- La funció interventora té per objecte controlar els actes que donen lloc al reconeixement de drets o a la realització de gastos, així com els ingressos i pagaments que d'ells es deriven, i a la inversió o aplicació en general dels seus fons públics, amb la finalitat d'assegurar que la seua gestió s'ajuste a les disposicions aplicables en cada cas. En el Consorci de Bombers el sistema de fiscalització és previ i ple.
- El control financer té per objecte verificar el funcionament dels serveis del sector públic local en l'aspecte econòmic financer per a comprovar el compliment de la normativa i directrius que els regeixen, i en general, que la seua gestió s'ajusta als principis de bona gestió financera, comprovant que la gestió dels recursos públics es troba orientada per l'eficàcia, l'eficiència, l'economia, la qualitat i la transparència, i pels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera en l'ús dels recursos públics locals.

L'òrgan interventor, en l'exercici de les seues funcions de control intern, estarà sotmés als principis d'autonomia funcional, exercici desconcentrat i procediment contradictori.

BASE 4.- COMPLIMENT DE LA LLEI D'ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA I SOSTENIBILITAT FINANCERA

Tota la gestió econòmica del Consorci queda subjecta als principis d'Estabilitat Pressupostària, Sostenibilitat Financera, Plurianualitat, Transparència, Eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics, Responsabilitat i Lleialtat Institucional conforme a la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

En la tramitació anticipada de gastos, els gastos pluriennals i les inversions que generen gastos de manteniment en exercici futurs, els actes administratius, els contractes i els convenis de col·laboració i qualsevol altra actuació dels Serveis del Consorci, abans de l'adopció de l'acord oportú, l'expedient que tramiten a aquest efecte, haurà de contindre entre altres documents una Memòria o Estudi econòmic-financer en el qual es faça constar la valoració, les repercussions i efectes de qualsevol proposta d'actuació quant al compliment de les exigències del principi d'estabilitat pressupostària. Expedient que haurà de remetre's als Serveis Econòmics de la Intervenció a l'efecte del pertinent informe.

TÍTOL II. ESTRUCTURA PRESSUPOSTÀRIA

BASE 5.- ESTRUCTURA

L'estructura del Pressupost General s'ajusta a l'Ordre del Ministeri d'Economia i Hisenda 3565/2008, de 3 de desembre, classificant-se els crèdits consignats en els estats de gastos i ingressos d'acord amb la seua naturalesa orgànica, funcional i econòmica.

FIRMADO

1.- INT Interventor, JOSE EUGENIO GARCERAN RODRIGUEZ, a 1 de Diciembre de 2025
2.- Presidente delegado, AVELINO MASCARELL PEIRO, a 2 de Diciembre de 2025



BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALÈNCIA
CAMÍ DE MONTCADA, 24 • 96 346 98 00 • 46009 VALÈNCIA

L'aplicació pressupostària queda definida per la conjunció de les classificacions orgànica, per programa i econòmica, constituint la unitat sobre la qual s'efectuarà el registre comptable dels crèdits, les seues modificacions, així com les operacions d'execució del gasto.

El seguiment comptable (gastos) es realitzarà a nivell de les aplicacions pressupostàries. El control fiscal es realitzarà al nivell de vinculació que s'estableix en la Base 6.

a) **La classificació orgànica.** De tres dígits, es correspon amb tots i cadascun dels diferents centres de treball d'acord amb la següent codificació:

- | | | |
|---------------------------|-------------------|-------------------|
| • Oficines centrals (000) | • L'Eliana (203) | • Oliva (403) |
| • Sagunt (101) | • Torrent (301) | • Alzira (501) |
| • Pobla de Farnals (102) | • Silla (302) | • Xàtiva (502) |
| • Moncada (103) | • Catarroja (303) | • Ontinyent (503) |
| • Paterna (201) | • Gandia (401) | • Requena (601) |
| • Burjassot (202) | • Cullera (402) | • Chiva (602) |

b) En la **classificació per programes de gastos**, correspon per a tots els casos idèntic codi per ser el Consorci una entitat que té un àmbit competencial homogeni, i per tant amb un únic grup de programa:

Àrea de gasto: 1 "Serveis públics bàsics"

Política de gasto: 13 "Seguretat i mobilitat ciutadana"

Grup de programa: 136 "Servei de prevenció i extinció d'Incendis"

No obstant l'anterior s'ha desenvolupat la classificació a nivell de subprograma definint-se inicialment els subprogrames següents:

- | | | |
|------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|
| 13601: Processos de selecció | 13623: Voluntariat | 13674: Divulgació escolar |
| 13614: Encàrrec forestal | 13640: Formació interna | 13680: Grups especials |
| 13621 Brigades Forestals | 13661: Prevenció de Riscos Laborals | |

La resta de gastos no diferenciats s'imputaran al subprograma 13600.

El fons de contingència s'enquadra dins de:

Àrea de gasto: 9 "Actuacions de caràcter general"

Política de gasto: 92 "Serveis de caràcter general"

Grup de programa: 929 "Imprevistos i funcions no classificades"

c) La **classificació econòmica**, d'acord amb l'Orde EHA/3565/2008 que regula l'estructura dels pressupostos locals s'articula a través de quatre nivells: Capítol, Article, Concepte i Subconcepte.

FIRMADO

1.- INT Interventor, JOSE EUGENIO GARCERAN RODRIGUEZ, a 1 de Diciembre de 2025
2.- Presidente delegado, AVELINO MASCARELL PEIRO, a 2 de Diciembre de 2025



BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALÈNCIA
CAMÍ DE MONTADA, 24 • 96 346 98 00 • 46009 VALÈNCIA

BASE 6.- VINCULACIÓ JURÍDICA

1.- Els crèdits per a gastos es destinaran exclusivament a la finalitat específica per a la qual hagen sigut autoritzats o per les seues modificacions degudament aprovades, tenint caràcter limitatiu i vinculant. En conseqüència, no podran adquirir-se compromisos de gasto en quantia superior a l'import d'aquests crèdits, sent nuls de ple dret els acords, resolucions i actes administratius que infringisquen l'expressada norma, sense perjudici de les responsabilitats al fet que pertoque. El compliment de tal limitació es verificarà al nivell de vinculació jurídica establert en l'apartat següent.

2.- Es considera necessari, per a l'adequada gestió del Pressupost, establir la següent vinculació dels crèdits per a gastos:

2.1 Regla General:

	Orgànica	Programa	Econòmica
Capítol 1	Centre de treball (3 dígits)	Àrea de Gasto (1 dígit)	Capítol (1 dígit)
Capítol 2	Centre de treball (3 dígits)	Subprograma (5 dígits)	Capítol (1 dígit)
Capítol 3	Centre de treball (3 dígits)	Subprograma (5 dígits)	Capítol (1 dígit)
Capítol 4	Centre de treball (3 dígits)	Subprograma (5 dígits)	Capítol (5 dígit)
Capítol 6	Centre de treball (3 dígits)	Subprograma (5 dígits)	Capítol (1 dígit)
Capítol 8	Centre de treball (3 dígits)	Subprograma (5 dígits)	Capítol (5 dígit)

2.2 Excepcions a la Regla General:

	Excepcions	Orgànica	Programa	Econòmica
Capítol 2	Aplicacions de: Subconceptes 22601, 22602 (a l'aplicació 000 13674 2260200 se li aplica la regla general)	Centre de treball (3 dígits)	Subprograma (5 dígits)	Subconcepte (5 dígits)
	Subconcepte 22799	Centre de treball (3 dígits)	Àrea de Gasto (1 dígit)	Concepte (5 dígits)

La funcional 13621 "Brigades Forestals" es regirà per la regla general excepte en els capítols següents:

	Excepcions	Orgànica	Programa	Econòmica
Capítol 1		Centre de treball (3 dígits)	Subprograma (5 dígits)	Capítol (1 dígit)
Capítol 2	El capítol 2 es regeix per la regla general. Excepció: Subconcepte 22799	Centre de treball (3 dígits)	Subprograma (5 dígits)	Subconcepte (5 dígits)

FIRMADO

1.- INT Interventor, JOSE EUGENIO GARCERAN RODRIGUEZ, a 1 de Diciembre de 2025
 2.- Presidente delegado, AVELINO MASCARELL PEIRO, a 2 de Diciembre de 2025



BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALÈNCIA
 CAMÍ DE MONTCADA, 24 • 96 346 98 00 • 46009 VALÈNCIA

Las aplicacions pressupostàries que s'assenyalen com a ampliables en aquestes bases, es declaren vinculades en si mateixes.

El fons de contingència no vincularà amb cap altra aplicació pressupostària.

Les incorporacions de romanents tindran vinculació a nivell de tres dígits en la classificació orgànica, cinc dígits en la classificació per programes i set dígits en la classificació econòmica.

3.- En els casos en què existint dotació en una o diverses aplicacions pressupostàries dins del nivell de vinculació jurídica establert, es pretenga imputar gastos a altres aplicacions pressupostàries del mateix nivell de vinculació, conforme a la normativa i estructura pressupostària vigent, no establides ni dotades en la comptabilitat pressupostària de gastos, no es requerirà tramitar prèviament expedient de transferència de crèdits per a l'obertura d'aquestes aplicacions pressupostàries.

BASE 7.- ÀREES DE GESTIÓ DEL PRESSUPOST

Sota la direcció immediata de la Gerència, l'execució del pressupost aprovat s'impulsarà i desenvoluparà per els centres gestors pel que fa a les aplicacions pressupostàries que tenen assignades. Els centres gestors es classifiquen en dos àrees segons el seu àmbit de gestió territorial o funcional

Àrees Gestores Territorials/ Codi

- | | | |
|-----------------------|----------------|----------------|
| • Sagunt 11 | • Torrent 31 | • Alzira 51 |
| • Pobla de Farnals 12 | • Silla 32 | • Xàtiva 52 |
| • Moncada 13 | • Gandia 41 | • Ontinyent 53 |
| • Paterna 21 | • Catarroja 33 | • Requena 61 |
| • Burjassot 22 | • Cullera 42 | • Chiva 62 |
| • L'Eliaana 23 | • Oliva 43 | |

Àrees Gestores Funcionals/Codi

- | | |
|---|-----------------------------|
| • Gerència (Inclou òrgans de govern) GE | • Voluntariat VO |
| • Assessoria jurídica AJ | • Prevenció PR |
| • Recursos Humans General (excepte la següent) RH | • Formació FO |
| • Recursos Humans (PRL) PL | • Grups especials ÉS |
| • Suport Logístic I (excepte les dues següents) | • Comunicacions CC |
| • Suport logístic II (Infraestructures) A2 | • Informàtica IN |
| • Suport logístic III (Patrimoni i Magatzem) A3 | • Oficina Pressupostària OP |
| • Forestal FO | |

Per la Gerència del Consorci podran modificar-se tant el número com la denominació dels centres gestors i l'assignació de les aplicacions pressupostàries.

FIRMADO

1.- INT Interventor, JOSE EUGENIO GARCERAN RODRIGUEZ, a 1 de Diciembre de 2025
2.- Presidente delegado, AVELINO MASCARELL PEIRO, a 2 de Diciembre de 2025



BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALÈNCIA
CAMÍ DE MONTCADA, 24 • 96 346 98 00 • 46009 VALÈNCIA

TÍTOL III. DELS CRÈDITS I LES SEUES MODIFICACIONS

BASE 8.- NORMES GENERALS

- 1.- Les modificacions pressupostàries s'ajustaran al que es disposa en aquestes Bases i al que a aquest efecte es disposa en la TRLRHL i en el RD 500/90.
- 2.- Tota modificació del Pressupost s'iniciarà a proposta raonada dels Servicis Econòmics, prèvia sol·licitud del centre gestor corresponent .
- 3.- Els expedients de modificació de crèdits, prèviament informats per l'òrgan responsable de la fiscalització interna, se sotmetran als tràmits d'aprovació que es regulen en les següents Bases.

BASE 9.- CRÈDITS EXTRAORDINARIS I SUPLEMENTS DE CRÈDIT

- 1.- Els expedients de concessió de crèdits extraordinaris i suplement de crèdit, contindran la documentació que s'indica i se'ls donarà el tràmit previst en els articles 37 i 38 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril.
- 2.- Els responsables dels centres gestors, les consignacions pressupostàries de les quals es consideren insuficients, promouran des de les seues respectives unitats els expedients de suplement o crèdits extraordinaris d'acord amb la tramitació prevista en aquesta base.

BASE 10.- TRANSFERÈNCIES DE CRÈDITS

- 1.- Els expedients que es tramiten per aquest concepte i, previ informe de la Intervenció, amb caràcter general s'aprovaran per la Presidència sempre que tinguin lloc entre idèntiques àrees de gasto així com els que afecten els crèdits de personal.

BASE 11.- CRÈDITS GENERATS PER INGRESSOS

- 1.- Podran generar crèdits en l'Estat de Gastos del Pressupost els ingressos de naturalesa no tributària especificats en l'article 43 del RD 500/1990, de 20 d'abril.
- 2.- Justificada l'efectivitat de la recaptació dels drets, o l'existència formal del compromís, o el reconeixement del dret, segons els casos, es procedirà a tramitar l'expedient, que s'iniciarà a proposta dels Servicis Econòmics en la qual es farà constar els ingressos que generen el crèdit i els crèdits de gastos generats. Previ informe d'Intervenció serà resolt pel President del Consorci.

FIRMADO

1.- INT Interventor, JOSE EUGENIO GARCERAN RODRIGUEZ, a 1 de Diciembre de 2025
 2.- Presidente delegado, AVELINO MASCARELL PEIRO, a 2 de Diciembre de 2025



BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALÈNCIA
 CAMÍ DE MONTCADA, 24 • 96 346 98 00 • 46009 VALÈNCIA

BASE 12.- CRÈDITS AMPLIABLES

L'ampliació de crèdits, conforme a l'art. 39 del RD 500/1990, és la modificació a l'alça del pressupost de gastos, concretat en l'augment del crèdit en alguna de les aplicacions ampliables relacionades expressa i taxativament en les bases d'execució del pressupost, previ compliment dels requisits exigits i en funció de l'efectivitat de recursos afectats no procedents d'operacions de crèdit. Perquè puga procedir-se a l'ampliació, serà necessari el previ reconeixement en ferm de majors drets sobre els previstos en el pressupost d'ingressos que es troben afectats al crèdit que es pretenen ampliar.

En particular es declaren ampliables les següents aplicacions:

Aplicació pressupostària de gastos	Aplicació pressupostària d'ingressos
000 13600 2270800 Serveis de recaptació favor Consorci	39200 Recàrrecs del període executiu
000 13600 8310000 Concessió de préstecs	83100 Reintegrament de préstecs

L'ampliació de crèdit exigirà la tramitació d'un expedient que serà aprovat per la Presidència, previ informe de la Intervenció.

BASE 13.- INCORPORACIÓ DE ROMANENTS

1.- Els expedients d'incorporació de romanents de crèdit, en els quals s'especificaran per cadascun dels quals s'incorpore, la situació en què es troba, es tramitaran i resoldran amb subjecció al que es disposa en els articles 47 i 48 del RD 500/1990, de 20 d'abril.

2.- La seua aprovació serà de competència de la Presidència, a proposta del Servicis Econòmics i previ informe de la Intervenció.

3.- En el cas que es necessite disposar d'algun romanent de crèdit d'obligatòria incorporació sense que encara s'haja aprovat la liquidació, podrà procedir-se l'aprovació de la corresponent incorporació de romanents, sempre que es compte amb recursos financers suficients recollint-se expressament en l'informe d'Intervenció tal circumstància, fent constar, a més, l'existència del romanent objecte d'incorporació a la vista de les dades de l'execució pressupostària de l'exercici anterior així com la seua obligatòria incorporació.

BASE 14.- BAIXES DE CRÈDITS PER ANUL·LACIÓ

1.- Sempre que els crèdits de les diferents aplicacions de gastos puguin ser reduïbles o anul·lables sense pertorbació del respectiu servei al qual vagen destinats, podran donar-se de baixa amb l'observança dels següents requisits:

- Formació de l'expedient a iniciativa de la Presidència, que s'iniciarà amb la proposta dels Servicis Econòmics.
- Informe d'Intervenció.
- Informe de la Comissió Especial de Comptes.
- Aprovació per l'Assemblea General.

2.-Quan les baixes de crèdits, es destinen a finançar crèdits extraordinaris o suplementos de crèdits, formaran part de l'expedient que es tramite per a l'aprovació d'aquests.

FIRMADO

1.- INT Interventor, JOSE EUGENIO GARCERAN RODRIGUEZ, a 1 de Diciembre de 2025
2.- Presidente delegado, AVELINO MASCARELL PEIRO, a 2 de Diciembre de 2025



BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALÈNCIA
CAMÍ DE MONTCADA, 24 • 96 346 98 00 • 46009 VALÈNCIA

TÍTOL IV. DE L'OPERATÒRIA A SEGUIR EN L'EXECUCIÓ DEL GASTO

CAPÍTOL I. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT I FISCALITZACIÓ

BASE 15.- TEMPORALITAT DELS CRÈDITS

1.- Amb càrrec als crèdits de l'Estat de Gastos únicament podran contraure's obligacions derivades d'adquisicions, obres, serveis i la resta de prestacions o gastos en general que es realitzen l'any natural del propi exercici pressupostari.

Excepcionalment, podran reconèixer-se obligacions fins al 15 de gener d'un exercici pressupostari, o el dia immediatament hàbil posterior i imputar-se al pressupost de l'exercici anterior, sempre que es referisquen a gastos corresponents a aquest últim exercici.

2.- Sense perjudici del que es disposa en l'apartat anterior, s'aplicaran als crèdits del pressupost vigent, en el moment del seu reconeixement, les obligacions següents:

- a) Les que resulten de la liquidació d'endarreriments a favor del personal que perceba les seues retribucions amb càrrec als pressupostos generals del Consorci.
- b) Les derivades de compromisos de gastos degudament adquirits en exercicis anteriors.
- c) Les procedents d'exercicis anteriors a conseqüència de la realització d'un gasto no compromés degudament amb anterioritat, conforme al que es disposa en l'article 60.2 del RD 500/90.

BASE 16.- DISPONIBILITAT DELS CRÈDITS

1.- Seran nuls de ple dret els acords, resolucions i actes administratius en general que s'adopten sense tindre crèdit pressupostari suficient per a la finalitat específica que es tracte, d'acord amb l'article 173.5 TRLRHL, sense perjudici de les responsabilitats civils, penals i administratives que corresponguen.

2.- No podran adquirir-se compromisos de gasto que desplacen a exercicis futurs el pagament de prestacions fetes en l'exercici corrent, d'acord amb el principi d'anualitat previst en l'article 173 TRLRHL.

3.- Seran nuls tots els acords d'autorització o aprovació de gastos per als quals no existisca crèdit disponible.

FIRMADO

1.- INT Interventor, JOSE EUGENIO GARCERAN RODRIGUEZ, a 1 de Diciembre de 2025
2.- Presidente delegado, AVELINO MASCARELL PEIRO, a 2 de Diciembre de 2025



BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALÈNCIA
CAMÍ DE MONTCADA, 24 • 96 346 98 00 • 46009 VALÈNCIA

BASE 17.- CERTIFICAT D'EXISTÈNCIA DE CRÈDIT PRESSUPOSTARI I FISCALITZACIÓ PRÈVIA

1.- Excepte en els supòsits expressament exceptuats en les presents bases, serà requisit indispensable per a tramitar qualsevol sol·licitud de gasto, l'acceptació de la qual supose autorització o aprovació d'un gasto mitjançant un acte administratiu, el certificat d'Intervenció d'existència de crèdit (document comptable rc) adequat i suficient a la naturalesa del gasto que es vulga escometre, que s'emetrà, si és el cas, acreditant l'existència de crèdit pressupostari específic i suficient.

2.- Així mateix, i excepte en els supòsits expressament exceptuats en les bases, serà també requisit indispensable l'informe previ de fiscalització exigít per l'article 214 del TRLRHL.

3.- Els serveis corresponents podran sol·licitar l'expedició simultània del certificat d'existència de crèdit i de l'informe de fiscalització indicats, però, en aquest supòsit, tots dos documents s'expediran a la vista de l'expedient i en el moment procedimental immediatament anterior a l'acte d'autorització del gasto.

4.- El personal del Consorci s'ajustarà, en gastos, als crèdits autoritzats i no s'excediran sota la seua responsabilitat.

BASE 18.- PROCEDIMENT PER A L'EXERCICI DE LA FUNCIÓ INTERVENTORA SOBRE GASTOS I PAGAMENTS

1.- La funció interventora s'exercirà en les seues modalitats d'intervenció formal i material. La intervenció formal consistirà en la verificació del compliment dels requisits legals necessaris per a l'adopció de l'acord, mitjançant l'examen de tots els documents que, preceptivament, hagen d'estar incorporats a l'expedient.

En la intervenció material es comprovarà la real i efectiva aplicació dels fons públics.

2. Procediment:

- 1) L'òrgan interventor rebrà l'expedient original complet, una vegada reunits tots els justificants i emesos els informes preceptius, i quan estiga en disposició que es dicte acord.
- 2) La Intervenció fiscalitzarà l'expedient en el termini de deu dies hàbils o de cinc dies hàbils en els procediments declarats urgents d'acord amb l'expedient, immediatament abans de l'acte i manifestant el compliment de les disposicions legals i reglamentàries o les objeccions oportunes.
- 3) En cas de conformitat, l'informe es podrà substituir per una diligència signada sense necessitat de motivar-la. Si la conformitat és amb observacions, hauran de fer-se per escrit.
- 4) En cas de disconformitat, s'emetrà una objecció d'acord amb l'article 215 del TRLRHL.
- 5) La Secretaria i la resta de serveis no donaran curs a cap de les propostes expressades sense que existisca constància de l'informe d'Intervenció.

FIRMADO

1.- INT Interventor, JOSE EUGENIO GARCERAN RODRIGUEZ, a 1 de Diciembre de 2025
2.- Presidente delegado, AVELINO MASCARELL PEIRO, a 2 de Diciembre de 2025



BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALÈNCIA
CAMÍ DE MONTCADA, 24 • 96 346 98 00 • 46009 VALÈNCIA

BASE 19.- OMISSIÓ DE LA FUNCIÓ INTERVENTORA

1.- En els supòsits en què, d'acord amb la normativa vigent, la funció interventora fora preceptiva i s'haguera omés, no es podrà reconèixer l'obligació ni tramitar el pagament, ni intervinde favorablement aquestes actuacions fins que es conega i resolga l'omissió en els termes que preveuen aquestes bases d'execució.

2.- Si l'òrgan interventor, en examinar un expedient, observarà alguna de les omissions indicades en l'apartat anterior, el manifestarà al servei que l'haguera iniciat i emetrà la seua opinió sobre la proposta amb la finalitat que, amb aquest informe, el President del consorci decidisca si continuar el procediment o no i la resta de les actuacions que corresponguen.

En els casos en què l'omissió de fiscalització prèvia es referisca a les obligacions o gastos la competència de les quals siga de l'Assemblea General, el president del Consorci haurà de sotmetre a decisió de la mateixa si continua el procediment i les altres actuacions que, si escau, procedisquen.

3.- Aquest informe, que no tindrà naturalesa fiscalitzadora, posarà de manifest com a mínim els següents punts:

a) Descripció detallada del gasto, amb inclusió de totes les dades necessàries per a la seua identificació, fent constar, almenys, l'òrgan gestor, l'objecte del gasto, l'import, la naturalesa jurídica, la data de realització, el concepte pressupostari i exercici econòmic al qual s'imputa.

b) Exposició dels incompliments normatius que, segons el parer de l'interventor informant, es van produir en el moment en què es va adoptar l'acte amb ommissió de la preceptiva fiscalització o intervenció prèvia, enunciant expressament els preceptes legals infringits.

c) Constatació que les prestacions s'han dut a terme efectivament i que el seu preu s'ajusta al preu de mercat, per a això es tindran en compte les valoracions i justificants aportats per l'òrgan gestor, que haurà de recaptar els assessoraments o informes tècnics que resulten precisos a tal fi.

d) Comprovació que existeix crèdit pressupostari adequat i suficient per a satisfer l'import del gasto.

e) Possibilitat i conveniència de revisió dels actes dictats amb infracció de l'ordenament, que serà apreciada per l'interventor en funció de si s'han realitzat o no les prestacions, el caràcter d'aquestes i la seua valoració, així com dels incompliments legals que s'hagen produït. Per a això, es tindrà en compte que el resultat de la revisió de l'acte es materialitzarà acudint a la via d'indemnització de danys i perjudicis derivada de la responsabilitat patrimonial de l'Administració a conseqüència d'haver-se produït un enriquiment injust a favor seu o d'incomplir l'obligació al seu càrrec, per la qual cosa, per raons d'economia processal, només seria pertinent instar aquesta revisió quan siga presumible que l'import d'aquestes indemnitzacions fora inferior al que es proposa.

FIRMADO

1.- INT Interventor, JOSE EUGENIO GARCERAN RODRIGUEZ, a 1 de Diciembre de 2025
2.- Presidente delegado, AVELINO MASCARELL PEIRO, a 2 de Diciembre de 2025



BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALÈNCIA
CAMÍ DE MONTCADA, 24 • 96 346 98 00 • 46009 VALÈNCIA

4.- A l'expedient s'unirà una memòria, subscrita pel responsable directe de l'omissió, que inclourà una explicació de l'omissió de la fiscalització preceptiva o intervenció prèvia i, si és el cas, les observacions que estime convenient sobre l'informe de la Intervenció.

CAPÍTOL II. FASES D'EXECUCIÓ DEL GASTO

BASE 20.- FASES DE LA GESTIÓ DEL PRESSUPOST DE GASTOS

1.-Conforme estableix l'article 184 de la TRLRHL, la gestió del Pressupost de Gastos es realitzarà en les següents fases:

- a) Autorització del gasto.
- b) Disposició o compromís del gasto.
- c) Reconeixement i liquidació de l'obligació.
- d) Ordenació del pagament.

BASE 21.- AUTORITZACIÓ DEL GASTO (A)

1.- L'Autorització de Gastos constitueix l'inici del procediment d'execució del gasto, sent l'acte administratiu en virtut del qual s'acorda la realització d'un gasto determinat, en quantia certa o aproximada, per al qual es reserva la totalitat o part d'un crèdit pressupostari.

2.- L'autoritat competent per a aquesta Autorització serà l'Assemblea General, la Junta de Govern o la Presidència Delegada en l'àmbit de les seues atribucions, segons el que es preveu en aquestes Bases.

BASE 22.- DISPOSICIÓ O COMPROMÍS DE GASTOS (D)

1.- Disposició o Compromís de Gastos és l'acte mitjançant el qual s'acorda la realització d'un gasto prèviament autoritzat. Té rellevància jurídica envers tercers, i vincula al Consorci a la realització d'un gasto concret i determinat, tant en la seua quantia com en les condicions de la seua execució.

2.- Són òrgans competents per a aprovar la Disposició de Gastos els que tingueren la competència per a la seua Autorització.

BASE 23.- RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ (O)

1.- És l'acte mitjançant el qual es declara l'existència d'un crèdit exigible contra el Consorci, derivat d'un gasto autoritzat i compromés, prèvia l'acreditació documental, davant l'òrgan competent, de la realització de la prestació o el dret del creditor, de conformitat amb els acords que en el seu moment van autoritzar i van comprometre el gasto.

2.- La simple prestació d'un servei o realització d'un subministrament i obra no és títol suficient perquè el Consorci es reconega deutor per tal conceptes, si aquells no han sigut requerits o sol·licitats per l'autoritat o òrgan competent o falta algun dels requisits imprescindibles com la necessària existència de consignació pressupostària.

FIRMADO

1.- INT Interventor, JOSE EUGENIO GARCERAN RODRIGUEZ, a 1 de Diciembre de 2025
2.- Presidente delegado, AVELINO MASCARELL PEIRO, a 2 de Diciembre de 2025



BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALÈNCIA
CAMÍ DE MONTCADA, 24 • 96 346 98 00 • 46009 VALÈNCIA

BASE 24.- SUPOSATS D'ACUMULACIÓ DE FASES

1.- En determinats casos en què expressament així s'establisca, un mateix acte administratiu de gestió del Pressupost de Gastos podrà abastar més d'una fase d'execució de les enumerades, produint l'acte administratiu que les acumule, els mateixos efectes que si s'acordaren en actes administratius separats.

2.- Poden donar-se, els següents suposats:

- a) Autorització-Disposició (AD).
- b) Autorització-Disposició-Reconeixement de l'obligació (ADO).

En aquests casos, l'òrgan o autoritat que adopte l'acord haurà de tindre competència suficient per a acordar totes i cadascuna de les fases que en aquell s'incloguen.

En particular:

Suposats d'acumulació A i D (AD)

1. - Expedients de contractació:

L'operació autorització-compromís s'utilitzarà en ocasió dels acords d'autorització i compromís de gastos derivats d'adjudicació de contractes conforme al que es preveu en la normativa de contractació de les administracions públiques.

2.- Gastos de personal:

Així mateix s'utilitza per als gastos del capítol I del Pressupost en els següents casos:

- a) Per cada contractació temporal o fixa, serà preceptiu autoritzar i comprometre el gasto per l'import de les retribucions que el Consorci haurà d'abonar al personal contractat al llarg de tot el període de la prestació.
- b) En el cas de modificacions salarials (individuals o col·lectives) caldrà realitzar un document AD per a l'import de la modificació proposada.
- c) Gratificacions extraordinàries.

3.- Gastos pluriennals i romanents:

Al principi de l'exercici econòmic, o en el moment de la seua incorporació, serà obligatori registrar un AD per l'import total de:

- a) Els imports pressupostats procedents de compromisos de gastos d'exercicis anteriors (tramitats en la seua anualitat d'origen amb càrrec a l'agrupació d'exercicis futurs) o expedients de tramitació anticipada que han de ser executats en l'exercici pressupostari.
- b) Els contractes de prestació de servei i convenis formalitzats, procedents d'exercicis anteriors, que tinguen continuïtat en l'actual, acompanyats del corresponent acord de pròrroga.

FIRMADO

1.- INT Interventor, JOSE EUGENIO GARCERAN RODRIGUEZ, a 1 de Diciembre de 2025
2.- Presidente delegado, AVELINO MASCARELL PEIRO, a 2 de Diciembre de 2025



BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALÈNCIA
CAMÍ DE MONTCADA, 24 • 96 346 98 00 • 46009 VALÈNCIA

- c) Els arrendaments de béns procedents d'exercicis anteriors que tinguen continuïtat en l'actual.
- d) Tots aquells gastos de tracte successiu, una vegada fiscalitzat i autoritzat el contracte en el període inicial i dels quals es coneix l'import i el tercer adjudicatari.
- e) Tots els romanents de crèdit que s'hagen incorporat en fase de compromís.

Supòsits d'acumulació autorització-disposició-reconeixement (ADO):

Aquells gastos originats sense expedient de contractació produiran la tramitació d'un document ADO.

L'autorització, compromís i reconeixement de l'obligació serà una operació que s'utilitzarà, previs els tràmits oportuns realitzats per la unitat responsable per a:

- Quotes a la Seguretat Social corresponents a contractes degudament autoritzats.
- Prestacions i gastos socials, derivats d'actes administratius autoritzats.
- Prestacions a càrrec de l'entitat de caràcter obligatori.
- Subministraments periòdics: Aigua, electricitat, telèfon, combustible, etc., que, depenent del nivell de consum, només es coneix la seua quantia certa en el moment de la presentació de la factura.
- Cànon que tinguen el caràcter de variable en funció del servei prestat.
- Primes d'assegurances de contractes autoritzats en funció de primes unitàries.
- Tributs, liquidacions tributàries i actes d'inspecció.
- Gastos jurídics, contenciosos, notariais i registrals.
- Anuncis.
- Interessos de demora.
- Gastos derivats de resolucions judicials.
- Dietes del personal, transports i matrícules de cursos autoritzats.
- Subscripcions i adquisició de llibres.
- Gastos de representació.
- Indemnitzacions a treballadors i a tercers.
- Interessos de préstecs.
- Transferències corrents a agrupacions a les quals pertanga el Consorci.
- Reparacions declarades d'execució immediata i contractes d'emergència.
- Els de caràcter periòdic i altre de tracte successiu, si està prèviament autoritzat el període inicial, la quantia certa del qual es desconeix a l'inici de l'exercici pressupostari.
- Els gastos de valor estimat inferior a cinc mil euros que es generen o autoritzen pels centres gestors funcionals, sempre que existisca suficient consignació pressupostària..
- Els gastos de valor estimat igual o inferior a tres mil euros autoritzats pels centres gestors territorials, sempre que compten amb suficient consignació pressupostària.

Sense perjudici de la necessària existència de crèdit i en compliment de les disposicions pressupostàries i contractuals, aquests gastos no estan sotmesos a fiscalització prèvia. Correspon al centre gestor competent remetre als Servicis Econòmics les factures degudament signades o els documents justificatius i en el seu cas fer les observacions pertinents a fi que es procedisca a la seua anotació en el sistema d'informació comptable.

FIRMADO

1.- INT Interventor, JOSE EUGENIO GARCERAN RODRIGUEZ, a 1 de Diciembre de 2025
2.- Presidente delegado, AVELINO MASCARELL PEIRO, a 2 de Diciembre de 2025



BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALÈNCIA
CAMÍ DE MONTCADA, 24 • 96 346 98 00 • 46009 VALÈNCIA

CAPÍTOL III. DE LA TRAMITACIÓ DELS GASTOS DE PERSONAL

BASE 25.- GASTOS DE PERSONAL

La totalitat de les retribucions dels funcionaris i altre personal del Consorci es regularà per les disposicions legals aplicables vigents.

Les retribucions del personal al Servei del Consorci seran les determinades en l'annex de personal aprovat per l'Assemblea General amb les modificacions que puguen introduir-se pels òrgans de govern en l'exercici de les seues pròpies competències.

Es realitzaran les adaptacions retributives, que si escau procedisquen, derivades de les negociacions col·lectives aprovades pels òrgans competents del Consorci, sempre que siguen de legal aplicació.

Com que en virtut de les normes reguladores dels processos de funcionarització seguits en el seu moment pel Consorci és possible que amb caràcter de "a extingir" existisquen treballadors en règim laboral adscrits a llocs de naturalesa funcional, les retribucions percebudes s'imputaran a les diferents aplicacions pressupostàries en funció de la classificació del lloc ocupat i no de la mena de relació laboral o administrativa existent entre els empleats i el Consorci ja que aquelles han sigut la base per a la dotació dels crèdits del capítol I complint amb l'exigència de correlació entre tots dos documents. Les retribucions totals a percebre seran les marcades en l'annex de personal del present pressupost amb independència que la seua distribució s'adapte al règim jurídic de la relació amb els empleats en qüestió.

BASE 26.- FISCALITZACIÓ D'EXPEDIENTS DE PERSONAL

Hauran de sotmetre's a fiscalització prèvia per part de la Intervenció, els expedients de contractació de personal, ja siga per a cobrir vacants permanents o temporals, així com els que generen qualsevol variació de caràcter fix en els gastos dels crèdits de retribucions del personal, amb excepció del reconeixement d'antiguitat que es fiscalitzarà conjuntament amb les incidències de la nòmina del mes en què es reconega. Tots els expedients de creació i modificació de llocs als quals es refereix el capítol V de la normativa de la relació de llocs de treball del Consorci hauran d'incorporar informe econòmic i de disponibilitat pressupostària emés amb anterioritat a la resolució d'aquests.

BASE 27.- NÒMINA

L'execució dels gastos de personal s'ajustarà a les normes següents:

a) L'expedient de les nòmines mensuals es remetrà als Serveis Econòmics a la fi de cada mes per a la seua fiscalització prèvia, incloent la documentació que a continuació es detalla:

FIRMADO

1.- INT Interventor, JOSE EUGENIO GARCERAN RODRIGUEZ, a 1 de Diciembre de 2025
2.- Presidente delegado, AVELINO MASCARELL PEIRO, a 2 de Diciembre de 2025



BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALÈNCIA
CAMÍ DE MONTCADA, 24 • 96 346 98 00 • 46009 VALÈNCIA

Resum de la nòmina, signat pel Cap del Servei de Recursos Humans que recollirà:

- Resum numèric del personal que percep les seues retribucions en els diferents centres de treball.
- Detall de les variacions (altes, baixes i modificacions)
- Import íntegre de les retribucions, de les deduccions i import net de les retribucions així com la inclusió d'endarreriments i reintegraments de nòmines.
- Decret d'aprovació i ordenació del pagament.

Cos de la nòmina:

- Relació del personal i de les retribucions del mateix i les seues retencions.
- Relació individualitzada i xifrada dels reintegraments que figuren en la nòmina corresponent, pel concepte de bestretes del personal que corresponguen.
- Relació individualitzada i xifrada de les retencions diferents a les d'IRPF i Seguretat Social que figuren en la nòmina corresponent agrupats en llistats per conceptes.
- Relacions dels empleats de baixa amb expressió del tipus (malaltia comuna, accident no laboral, etc.).

Les nòmines tenen la consideració de document en fase O.

b) Els expedients de les **nòmines extraordinàries** es presentaran en els Serveis Econòmics almenys set dies abans de la data en la qual hagen de pagar-se. Als mateixos s'unirà:

Resum de la nòmina, signat pel Cap del Servei de Recursos Humans que recollirà:

- Import íntegre de les retribucions, de les deduccions i import net de les retribucions
- Decret d'aprovació i ordenació del pagament

Cos de la nòmina:

- Relació del personal i de les retribucions del mateix i les seues retencions signades pel Cap del Servei de Recursos Humans.
- Relació individualitzada i xifrada de les retencions que figuren en la nòmina corresponent agrupats en llistats per conceptes.

Fiscalitzats els expedients de conformitat per la Intervenció, per els Serveis Econòmics es tramitarà l'ordenació del pagament i la seua execució material.

Les nòmines extraordinàries tenen la consideració de document en fase O.

BASE 28.- LIQUIDACIÓ DE QUOTES A LA SEURETAT SOCIAL

Per a la tramitació de l'expedient de liquidació de quotes de la Seguretat Social, el Servei de Recursos Humans presentarà en els Serveis Econòmics els documents de liquidació TC1 i un resum totalitzador de les mateixes signat per el/la Responsable de la Secció de nòmines.

Les liquidacions corresponents tindran la consideració de document en fase O.

FIRMADO

1.- INT Interventor, JOSE EUGENIO GARCERAN RODRIGUEZ, a 1 de Diciembre de 2025
2.- Presidente delegado, AVELINO MASCARELL PEIRO, a 2 de Diciembre de 2025



BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALÈNCIA
CAMÍ DE MONTCADA, 24 • 96 346 98 00 • 46009 VALÈNCIA

BASE 29.- GRATIFICACIONS I HORES EXTRAORDINÀRIES

El reconeixement i abonament de les hores/gratificacions extraordinàries per la prestació de servicis de prevenció o altres programats, per personal lliure de servici, s'aprovarà per Resolució de la Presidència, a proposta del Servici corresponent, prèvia la tramitació d'expedient per la Secció de Nòmines del Servici de Recursos Humans. En l'expedient haurà de constar la corresponent valoració econòmica.

BASE 30.- INDEMNITZACIONS PER RAÓ DEL SERVEI. DIETES I GASTOS DE LOCOMOCIÓ

El règim de dietes i gastos de locomoció es liquidaran al personal del Consorci que siguen comissionats per a la realització d'un servei, de conformitat amb els previst en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig d'indemnitzacions per raó del servei, en les quanties que a cada moment tinguen fixades la normativa de desenvolupament d'aquest.

Per a l'abonament de la quantitat que corresponga ha d'acreditar-se:

- 1) Que la comissió ha sigut ordenada degudament.
- 2) Que la comissió ha sigut complida de conformitat.

Per a l'acreditació d'aquests extrems caldrà:

- 1) Ordre de viatge degudament autoritzada.
- 2) Informe de l'ordenant sobre el compliment de la comissió.
- 3) Presentació per l'interessat del corresponent compte de dietes.

L'autorització de viatges i consegüent disposició del gasto correspondrà, per regla general, a la Gerència del Consorci i a la Prefectura del servici corresponent.

Podran gestionar-se en expedients col·lectius el reconeixement de l'obligació de les dietes i gastos de locomoció corresponents, entre altres, als acords de desplaçaments entre parcs i als cursos de formació interna. En aquests casos l'acreditació de l'autorització i el seu compliment s'adaptarà a les peculiaritats de l'expedient de què es tracte.

Podran lliurar-se quantitats a compte amb càrrec als fons fixos de caixa que així s'autoritzen contra la presentació de l'Ordre de Viatge degudament emplenada en la qual expressament s'autoritze el lliurament d'una quantitat determinada a compte. La justificació de la mateixa s'efectuarà en la idèntica forma que per al seu abonament per via ordinària.

Seràn comptabilitzades per aquest concepte les factures pel pagament directe de subministraments o serveis relacionats amb aquesta mena de gastos quan siguen assumits directament pel Consorci i no s'incloguen conceptes anàlegs en els comptes de dietes dels treballadors.

BASE 31.- ASSIGNACIÓ, GASTOS DE REPRESENTACIÓ I DIETES DELS MEMBRES DEL CONSORCI

Els membres de la Junta de Govern Local i de la Comissió Especial de Comptes tindran dret a la percepció de dietes per assistència a les sessions del citat òrgan col·legiat, fixant-se la dieta en 93,16 Euros per sessió més els gastos de locomoció, sent l'import per quilometratges el fixat per la legislació de l'Estat, les quals seràn deslliurades d'ofici, amb la sola certificació d'assistència emesa per la Secretaria.

FIRMADO

1.- INT Interventor, JOSE EUGENIO GARCERAN RODRIGUEZ, a 1 de Diciembre de 2025
2.- Presidente delegado, AVELINO MASCARELL PEIRO, a 2 de Diciembre de 2025



BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALÈNCIA
CAMÍ DE MONTCADA, 24 • 96 346 98 00 • 46009 VALÈNCIA

S'aplicaran al concepte 230.00 les quantitats que corresponga abonar segons el que es disposa en el paràgraf anterior així com les de restauració, desplaçament i allotjament que corresponguen als càrrecs electius en l'exercici de les seues funcions i pels gastos efectivament acreditats.

BASE 32.- BESTRETES REINTEGRABLES

Prèvia petició dels treballadors del Consorci i en els termes, quanties i terminis fixats en els acords i convenis col·lectius d'aplicació podran concedir-se bestretes reintegrables. La concessió s'acreditarà mitjançant l'oportú Decret de la Presidència Delegada a proposta del Servei de Recursos Humans.

El reintegrament dels mateixos es realitzarà mitjançant descomptes practicats en les nòmines, i aquests serviran al treballador com a document acreditatiu de les devolucions realitzades.

Des del punt de vista comptable, a aquesta mena de bestretes se les donarà un tractament pressupostari.

CAPÍTOL IV. TRAMITACIÓ DELS CONTRACTES

Secció Primera: Règim General

BASE 33.- NORMES GENERALS SOBRE ELS CONTRACTES

1) Qualsevol que siga la forma d'adjudicació (procediment obert, restringit o negociat) precedirà sempre a la selecció del contractista, la tramitació del preceptiu expedient de contractació i la seua aprovació per l'òrgan competent que comprendrà igualment la del gasto corresponent.

Aquest expedient administratiu s'ajustarà al que s'estableix en els articles 116 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.

- Memòria justificativa que s'elaborarà de conformitat amb les instruccions de contractació de la Presidència del Consorci.
- Plec de clàusules administratives particulars.
- Plec de prescripcions tècniques.
- Certificat d'existència de crèdit (documents "RC").
- Informe jurídic de la Secretaria General.
- Fiscalització de la Intervenció.
- Acreditació de la disponibilitat de les aportacions, en els casos de contractes amb finançament d'altres Administracions Públiques (art. 109.5 LCSP) que haurà de figurar expressament en el Plec de clàusules administratives particulars.
- En el cas que el contracte siga finançat per altres entitats a l'expedient s'incorporaran els compromisos fermes d'aportació d'aquelles.
- Aprovació de l'expedient de contractació i aprovació del gasto amb el document "A".

FIRMADO

1.- INT Interventor, JOSE EUGENIO GARCERAN RODRIGUEZ, a 1 de Diciembre de 2025
2.- Presidente delegado, AVELINO MASCARELL PEIRO, a 2 de Diciembre de 2025



BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALÈNCIA
CAMÍ DE MONTADA, 24 • 96 346 98 00 • 46009 VALÈNCIA

A més quan l'expedient administratiu es refereix a contractes d'obres :

- Existència de projecte tècnic, amb el contingut previst en els arts. 121 i següents de la LCSP, segons la classificació de les obres objecte del mateix i acompanyat, si escau, del corresponent projecte i estudi de seguretat i salut o estudi bàsic de seguretat i salut, (RD 1627/97).
- Replanteig de l'obra i disponibilitat dels terrenys precisos per a la seua normal execució.

2) Els centres gestors hauran d'entregar la documentació corresponent als contractes que hagen d'adjudicar-se en l'exercici a la Secció de Contractació en els terminis que determina les instruccions de contractació de la Presidència Delegada de l'exercici.

3) Juntament amb la memòria justificativa els responsables hauran d'emplenar el model de sol·licitud de retenció de crèdit i de l'informe de repercussions econòmiques del contracte i lliurar-lo a la Secció de Contractació. En el cas de béns inventariables hauran de declarar el compliment dels límits establits en l'article 174 TRLRHL per als gastos de caràcter pluriennal. En el model de sol·licitud indicat en l'apartat anterior, en les memòries justificatives i informes que presenten els responsables dels Centres Gestors, hauran d'indicar l'aplicació pressupostària i, si escau, el corresponent desglossament per anualitats de l'import del pressupost base de licitació. En cas contrari no es procedirà a emetre els documents comptables i serà retornada la memòria, informe o sol·licitud al responsable a l'efecte d'esmena.

4) Els responsables del contracte tindran les funcions previstes en els plecs de conformitat amb l'article 62 de la Llei 9/2017LCSP.

A aquest efecte hauran d'informar sobre l'estat d'execució i compliment del contracte amb la periodicitat que es determine en les instruccions de contractació per a l'exercici corresponent.

BASE 34.- APROVACIÓ I AUTORITZACIÓ DEL GASTO

Tot contracte que requerisca la formació d'un expedient de contractació conforme a la LCSP s'iniciarà amb l'aprovació i autorització del gasto per l'òrgan competent.

Amb caràcter previ a l'aprovació es requereix la fiscalització de l'expedient en els termes previstos en la normativa vigent i en les presents Bases.

Correspon al centre gestor o, en defecte d'això, a la unitat responsable de la contractació administrativa, sotmetre a fiscalització prèvia l'expedient amb tota la documentació completa inclosa la proposta d'acord i sol·licitar el document comptable RC.

En cas que la fiscalització siga de disconformitat s'emetrà l'oportú informe escrit als efectes oportuns i s'anul·larà la retenció de crèdit.

Una vegada adoptat l'acord d'autorització del gasto per l'òrgan de contractació, es remetrà als Servicis Econòmics certificat de l'acord i còpia de l'informe d'Intervenció (en el seu cas) per a la seua presa de raó en comptabilitat expedint-se el document comptable A.

FIRMADO

1.- INT Interventor, JOSE EUGENIO GARCERAN RODRIGUEZ, a 1 de Diciembre de 2025
2.- Presidente delegado, AVELINO MASCARELL PEIRO, a 2 de Diciembre de 2025



BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALÈNCIA
CAMÍ DE MONTCADA, 24 • 96 346 98 00 • 46009 VALÈNCIA

BASE 35.- ADJUDICACIÓ I DISPOSICIÓ DEL GASTO

Realitzats els oportuns tràmits per a l'adjudicació dels contractes i arribats a la fase d'adjudicació definitiva, es remetrà als Serveis Econòmics el certificat de l'acord adoptat per l'òrgan competent i de la Mesa de Contractació per a la seua presa en raó en comptabilitat expedint-se el document comptable D.

Una vegada adjudicat el contracte, el tercer haurà de presentar el model de "Declaració responsable per a l'alta o modificació de dades de tercers" degudament emplenat a través de la seu electrònica del Consorci.

BASE 36.- APROVACIÓ DELS DOCUMENTS JUSTIFICATIUS DEL GASTO I RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ

A mesura que es vaja executant el contracte i conforme al sistema establert per a cada modalitat contractual es confeccionaran els documents que en cada cas justifiquen les obres, subministraments, serveis, realitzats.

L'aprovació d'aquestes certificacions i, en conseqüència, del reconeixement de l'obligació, exigirà la fiscalització prèvia per la Intervenció d'acord amb la Llei i aquestes bases.

No obstant això, per a la tramitació dels documents comptables de reconeixement d'obligacions de gastos procedents de compromisos adquirits per un procediment de licitació pública, serà necessari que s'adjunte a les factures justificatives del gasto signades pels responsables de les unitats gestores competents, informe en el qual es pose de manifest que es compleixen tots els requisits per a procedir al reconeixement de l'obligació i l'aprovació de la Presidència mitjançant decret confeccionat per la unitat de contractació.

Les factures d'expedients de contractació haurà d'incloure obligatòriament el número de l'expedient.

BASE 37.- RECEPCIÓ I COMPROVACIÓ DE LES INVERSIONS

En el cas de les inversions, amb l'última certificació o factura s'acompanyarà l'acta de recepció de l'obra, servei, subministrament o prestació de què es tracte.

El resultat de la comprovació material de la inversió es reflectirà en acta que serà subscrita per tots els que concórreguen a l'acte de recepció de l'obra, servei, adquisició i en la qual es faran constar si escau les deficiències benivolgudes, les mesures a adoptar per a esmenar-les i els fets i circumstàncies rellevants de l'acte de recepció.

En relació amb la comprovació material de la inversió, a la qual es referixen l'article 214 TRLRHL, la DA 3a LCSP i l'article 20 RD 424/2017, s'aplicaran les regles següents:

- En els contractes d'import inferior a 50.000 € (a exclusió de l'IVA), esta facultat queda delegada en els centres gestors promotors d'estos gastos.
- En els contractes d'import igual o superior a 50.000 € (a exclusió de l'IVA), els centres gestors hauran de sol·licitar a la Intervenció la seua assistència a la comprovació material, amb una antelació mínima de vint dies a la data prevista per a la recepció de la inversió de què es tracte.

FIRMADO

1.- INT Interventor, JOSE EUGENIO GARCERAN RODRIGUEZ, a 1 de Diciembre de 2025
2.- Presidente delegado, AVELINO MASCARELL PEIRO, a 2 de Diciembre de 2025



BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALÈNCIA
CAMÍ DE MONTCADA, 24 • 96 346 98 00 • 46009 VALÈNCIA

- c) La Intervenció assistirà a totes les recepcions de contractes de servicis i subministraments d'import igual o superior a 200.000 € (a exclusió de l'IVA) i d'obres d'import igual o superior a 600.000 € (a exclusió de l'IVA).
- d) En contractes d'import igual o superior a 50.000 € (sense incloure IVA), però inferiors als llindars indicats en l'apartat anterior, la recepció es realitzarà en presència d'un representant de la Intervenció, designat per l'Interventor General del Consorci mitjançant Decret de Presidència-Delegada.
- e) No seran objecte de comprovació material per la intervenció els contractes menors ni aquells gastos no susceptibles de constatació material en les quals l'objecte de la prestació corresponga a prestacions com ara servicis de neteja, de seguretat, d'assistència a la direcció d'obres, de transports, de servicis postals, de subministrament d'energia elèctrica, combustible, gas i aigua i altres anàlogues. No obstant això, els centres gestors adoptaran les mesures oportunes perquè quede constància documental suficient en l'expedient de l'efectiva realització de les prestacions.

Secció Segona: Dels contractes menors

BASE 38.- APROVACIÓ, AUTORITZACIÓ I COMPROMÍS DEL GASTO

Els contractes menors de valor estimat inferior a 5.000,00€ (IVA exclòs) requeriran únicament per a la seua tramitació la presentació de la factura degudament signada. La gestió de les fases de gasto es pot acumular mitjançant operacions comptables ADO. En aquests casos, conforme a l'article 219 del TRLRHL i la Disposició Addicional 3a de la Llei de Contractes del Sector Públic, aquests gastos no estan sotmesos a fiscalització prèvia, sense perjudici de la necessària intervenció prèvia del reconeixement de les obligacions

Els contractes menors de valor estimat igual o superior a 5.000,00€ requireixen acte administratiu de l'òrgan competent per a la seua autorització i per tant obertura d'expedient de contractació.

Per a aquests últims la tramitació de l'expedient exigirà:

1. Memòria motivant la necessitat del contracte amb el vistiplau de la Presidència Delegada. La memòria haurà d'ajustar-se al model que s'adjunta a les Instruccions de contractació de l'exercici corresponent.
2. Justificació del servei proponent que no s'està alterant l'objecte del contracte per a evitar l'aplicació de les regles generals de contractació.
3. Sol·licitud de document comptable RC als Servicis Econòmics
4. En el contracte menor d'obres, haurà d'existir, a més, el pressupost de les obres, sense perjudici que haja d'existir el corresponent projecte quan normes específiques així ho requerisquen (arts. 118.2 i 231LCSP). Deurà igualment aportar-se l'informe de supervisió a què es refereix l'article 235LCSP quan el treball afecte l'estabilitat, seguretat o estanquitat de l'obra.

FIRMADO

1.- INT Interventor, JOSE EUGENIO GARCERAN RODRIGUEZ, a 1 de Diciembre de 2025
2.- Presidente delegado, AVELINO MASCARELL PEIRO, a 2 de Diciembre de 2025



BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALÈNCIA
CAMÍ DE MONTCADA, 24 • 96 346 98 00 • 46009 VALÈNCIA

Amb caràcter previ a l'adopció de l'acord, el centre gestor sotmetrà a fiscalització la proposta d'acord que vindrà acompanyada de la documentació justificativa.

Adoptat l'acord d'autorització i adjudicació del gasto per l'òrgan competent, es remetrà als Serveis Econòmics certificat de l'acord per a la seua presa de raó en comptabilitat expedint-se el document comptable AD.

Executat el contracte menor es presentaran els documents justificatius i factura, tramitant-se en el Serveis Econòmics les corresponents relacions "O".

BASE 39.- LIMITACIONS DELS CONTRACTES MENORS

Queden excloses de la contractació mitjançant la modalitat de contracte menor, qualsevol que siga el tipus contractual al qual l'operació s'adscriba, o la quantia d'aquesta, les prestacions que hagen de tindre un termini de duració o execució superior a un any.

La duració dels contractes menors no podrà ser superior a un any i no podran ser objecte de pròrroga ni de revisió de preus.

Els menors es realitzaran mitjançant tramitació oberta amb publicitat a través del corresponent anunci en la Plataforma de Contractació del Sector Públic. Si el gestor no s'acull a aquesta possibilitat haurà de justificar-ho de manera motivada en la memòria. En aquest cas, llevat que haja d'adjudicar-se a un determinat contractista per raons d'exclusivitat, requeriran per a la seua aprovació que s'hagen sol·licitat almenys tres ofertes, sempre que això siga possible.

El valor estimat dels contractes menors d'obres serà inferior als 40.000,00€ i els de serveis i subministraments serà inferior a 15.000,00€.

BASE 40.- CONTRACTES MENORS QUE ABASTEN A MAS D'UN EXERCICI PRESSUPOSTARI

Si a conseqüència del moment en què s'haja de celebrar i complir el contracte menor existira risc fundat que l'operació de gasto no poguera quedar totalment ultimada, amb el reconeixement de la corresponent obligació, dins de l'exercici amb càrrec al Pressupost del qual aquell haja de ser finançat, el centre gestor promourà l'adopció de resolució administrativa per la qual el crèdit pressupostari corresponent quede situat en fase de "disposició" per a permetre en el seu moment, de ser precís, la seua incorporació com a romanent al Pressupost de l'exercici immediat següent.

BASE 41.- CONTRACTES BASATS EN ACORDS MARC

1. Els contractes basats de valor estimat inferior a 5.000,00€ (IVA exclòs) es demanarà únicament per a la seua tramitació la presentació de la factura degudament signada. La factura haurà d'incloure obligatòriament el número de l'expedient de contractació de l'acord marc.

2. Els contractes basats de valor estimat igual o superior a 5.000,00€ (IVA exclòs) requereixen acte administratiu de l'òrgan competent per a la seua autorització, havent de remetre's a la Secció de Contractació la documentació necessària i per tant obertura d'expedient de contractació.

FIRMADO

1.- INT Interventor, JOSE EUGENIO GARCERAN RODRIGUEZ, a 1 de Diciembre de 2025
2.- Presidente delegado, AVELINO MASCARELL PEIRO, a 2 de Diciembre de 2025



BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALÈNCIA
CAMÍ DE MONTCADA, 24 • 96 346 98 00 • 46009 VALÈNCIA

Per a aquests últims la tramitació de l'expedient exigirà:

a. Memòria motivant la necessitat del contracte. La memòria haurà d'ajustar-se al model que s'adjunta a les instruccions de contractació de l'exercici corresponent.

b. Sol·licitud de document comptable RC als Serveis Econòmics i en el seu cas informe de valoració de la repercussió del contracte en el compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Amb caràcter previ a l'adopció de l'acord, el centre gestor sotmetrà a fiscalització la proposta d'acord que vindrà acompanyada de la documentació justificativa.

Adoptat l'acord d'autorització i adjudicació del gasto per l'òrgan competent, es remetrà als Serveis Econòmics certificat de l'acord per a la seua presa de raó en comptabilitat expedint-se el document comptable AD.

Executat el contracte basat es presentaran els documents justificatius i factura, tramitant-se en els Serveis Econòmics les corresponents relacions "O".

CAPÍTOL V. ALTRES GASTOS

BASE 42.- CONTRACTES DE SERVEIS O SUBMINISTRAMENTS EXCEPCIONALS

Tindran aquesta consideració els contractes de serveis o subministraments que, sense estar inclosos en els supòsits regulats en l'art. 120 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, requereixen la seua immediata i urgent execució, incompatible amb qualsevol demora en la tramitació de la contractació, com ara:

- Reparació d'avaries que es produïsquen en vehicles o equips destinats a la prestació directa de serveis.
- Reparacions urgents en serveis i dependències que no admeten demora en la seua execució per afectar greument el funcionament dels serveis públics.
- Reposicions urgents d'equips que es troben en algun dels dos casos anteriors quan no siga possible o viable la seua reparació

Es tracta d'un procediment excepcional directament vinculat a contingències sobrevingudes, imprevisibles i que condicionen l'operativitat dels serveis d'emergència.

En aquests casos la tramitació dels contractes menors, qualsevol que siga la seua quantia, s'ajustarà al que es preveu per als quals es troben en la franja de 0 a 5.000,00€ amb les següents especialitats:

L'encàrrec del gasto es realitzarà mitjançant un informe-proposta firmat per l'Inspector Cap del Cos de Bombers, o, si és el cas, la Prefectura del Servei corresponent, i pel centre gestor proponent responsable el gasto, amb l'autorització expressa de la Gerència. D'este document es remetrà còpia als Serveis Econòmics per a la prèvia i preceptiva expedició del document comptable RC.

Realitzada la prestació, es remetrà la factura als Serveis Econòmics, que adjuntarà a l'expedient l'informe-autorització assenyalat en el paràgraf anterior i que servirà de base per a la comptabilització del ADO directe.

FIRMADO

1.- INT Interventor, JOSE EUGENIO GARCERAN RODRIGUEZ, a 1 de Diciembre de 2025
2.- Presidente delegado, AVELINO MASCARELL PEIRO, a 2 de Diciembre de 2025



BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALÈNCIA
CAMÍ DE MONTCADA, 24 • 96 346 98 00 • 46009 VALÈNCIA

Quan siga necessari, la citada autorització servirà de base per a l'expedició d'un manament de pagament a justificar.

BASE 43.- SUBMINISTRAMENTS O SERVEIS CONTINUATS

Els gestors de les aplicacions pressupostàries i les prefectures de les diferents unitats. incoaran els expedients de contractació oportuns amb la finalitat d'evitar fraccionaments en la prestació de serveis, subministraments o obres sobretot en els casos de serveis o subministraments continuats que hagen de ser contractats per preus unitaris per estar supeditats a necessitats successives del Consorci.

BASE 44.- ADQUISICIÓ DE BÉNS O DRETS INVENTARIABLES

L'adquisició de nous béns inventariables requerirà autorització prèvia tant de la Gerència com de la Direcció de la Secció d'Infraestructures i Patrimoni, o si és el cas, del Servei de Suport Logístic o servici competent. Quan es tracte de béns inventariables destinats a substitució, l'autorització correspondrà únicament a la Direcció del servici responsable (Secció d'Infraestructures i Patrimoni, Servei de Suport Logístic o el que corresponga).

Els servicis gestors del gasto vindran obligats a facilitar a Patrimoni una còpia de la factura juntament amb la proposta d'alta en el sistema patrimonial de totes les adquisicions que es realitzen de béns o drets inventariables.

Els tipus d'adquisicions són de diversa naturalesa:

A títol oneros

1. Compravenda: Adquisició a canvi d'un preu.
2. Permuta: Intercanvi de béns amb una altra part.
3. Dació en pagament: Adquisició a canvi d'un deute pendent.

A títol gratuït

1. Donació: Adquisició d'un bé sense contraprestació.
2. Herència i llegat: Adquisició de béns que queden després de la defunció d'una persona.
3. Prescripció adquisitiva
4. Incloent a més la Investigació o inspecció física com a tipus d'adquisició per la qual s'incorporen béns mobles aflorats com a resultat de la conseqüent inspecció física dels béns, així com béns immobles procedents d'expedients d'investigació.

L'alta patrimonial és el tràmit previ per a procedir al pagament.

En igual sentit es procedirà amb les baixes dels béns o drets inventariables.

Les operacions per a la baixa de béns tenen com a objectiu arregar tota la informació necessària perquè el sistema de gestió del patrimoni permetia identificar quins béns són causa de baixa i quin és el motiu pel qual es procedix a esta, sent obligatori en cas de béns de substitució que s'acompanye a l'alta.

FIRMADO

1.- INT Interventor, JOSE EUGENIO GARCERAN RODRIGUEZ, a 1 de Diciembre de 2025
2.- Presidente delegado, AVELINO MASCARELL PEIRO, a 2 de Diciembre de 2025



BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALÈNCIA
CAMÍ DE MONTCADA, 24 • 96 346 98 00 • 46009 VALÈNCIA

Este tràmit previ serà indispensable perquè els Servicis Econòmics puguem procedir a la comptabilització de les factures de béns subjectes a amortització anual.

BASE 45.- GESTIÓ GASTOS DE FORMACIÓ

L'autorització per a l'assistència del personal a accions formatives es regirà pels següents criteris, en funció del cost total de l'activitat:

1. **Accions formatives amb cost igual o inferior a 1.500,00 € (IVA inclòs):** L'autorització correspon a la Prefectura de Servici competent, sempre que l'activitat no implique gastos addicionals per manutenció, allotjament o desplaçament.
En cas que es generen estos gastos addicionals, serà necessària l'autorització de la Prefectura de Servici amb el vistiplau de la Gerència.
2. **Accions formatives amb cost entre 1.500,00 i 5.000,00 € (IVA inclòs):** L'autorització correspon a la Prefectura de Servici, amb el vistiplau de la Gerència, independentment que existisquen o no gastos addicionals per manutenció, allotjament o desplaçament.
3. **Accions formatives amb cost superior a 5.000,00 € (IVA inclòs):** L'autorització correspondrà a la Presidència del Consorci.

Els imports establits s'aplicaran per cada acció formativa, amb independència del nombre d'assistents a aquesta .

El subconcepte 22606 sota la denominació "reunions, conferències i cursos" que agrupa tots els gastos corrents relacionats amb la formació amb excepció dels corresponents a assistències reportades per personal inclòs en l'àmbit d'aplicació del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei que s'imputaren a l'article 23, ja siguen dietes, gastos de locomoció o assistències.

Per a l'efectiva aplicació de les indemnitzacions per assistència caldrà que per l'òrgan competent del Consorci s'autoritzen de manera prèvia a la seua meritació.

Tindran la consideració de cursos o conferències tant aquells que s'impartisquen pel Consorci en entitats públiques o privades en relació amb els fins propis d'aquell com les que s'impartisquen a personal propi del Consorci.

BASE 46.- PROCESSOS DE SELECCIÓ I GRATIFICACIONS PER ASSISTÈNCIA A TRIBUNALS

El subconcepte 22607 recull tots els gastos relacionats amb els processos de selecció amb excepció d'aquells que hagen d'imputar-se a l'article 23: dietes i assistències.

Per a la liquidació de les mateixes s'estarà al que es disposa en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei .

FIRMADO

1.- INT Interventor, JOSE EUGENIO GARCERAN RODRIGUEZ, a 1 de Diciembre de 2025
2.- Presidente delegado, AVELINO MASCARELL PEIRO, a 2 de Diciembre de 2025



BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALÈNCIA
CAMÍ DE MONTCADA, 24 • 96 346 98 00 • 46009 VALÈNCIA

CAPÍTOL VI. DE LES FACTURES

BASE 47.- FACTURES I RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ

REQUISITS DE LES FACTURES

La regla general és que el reconeixement de l'obligació es fonamenta en factures conformades.

La factura és el document físic o electrònic, amb efectes fiscals, emés pel creditor derivat d'una operació de compravenda o d'una prestació de serveis o realització d'obres i que expressa l'obligació de pagament del deutor.

El seu contingut s'ajustarà a la normativa vigent sobre els seus requisits.

EXIGÈNCIA I SIGNIFICAT DEL VISAT DE LES FACTURES

Per a la validesa de la seua tramitació haurà de consignar-se la recepció de conformitat del subministrament o servei subscrita pel responsable del centre gestor que tinga assignat el crèdit. La firma electrònica de la factura suposarà la seua conformitat a la recepció dels béns o servicis.

Així mateix, esta conformitat, en el supòsit de contractes, comportarà que els preus facturats i les unitats incorporades a la factura s'ajusten expressament als pactats amb l'adjudicatari

BASE 48.- REGISTRE GENERAL DE FACTURES

Amb independència del Registre General existeix el Registre General de Factures del Consorci, la gestió del qual es portarà a través de l'aplicació de comptabilitat (SICALWIN) i que té com a objecte el registre de totes les factures i altres documents emesos pels contractistes a l'efecte de justificar les prestacions realitzades per aquests.

L'organització del Registre correspondrà a la Intervenció a través dels Serveis Econòmics la seua gestió es durà a terme conforme a la descentralització existent per centres gestors. Rebudes les factures, bé en paper o electrònicament s'anotaran de manera immediata en el registre de factures, que els assignarà el número de registre corresponent.

No són factures, i per tant, no poden accedir al Registre, els albarans, factures proforma ni les notes de treball o lliurament.

Tota factura superior a 5.000 euros haurà de presentar-se obligatòriament en format electrònic a través de la plataforma FACE.

No podran presentar-se en paper aquelles que s'hagen fraccionat amb la finalitat d'incomplir aquesta norma.

FIRMADO

1.- INT Interventor, JOSE EUGENIO GARCERAN RODRIGUEZ, a 1 de Diciembre de 2025
2.- Presidente delegado, AVELINO MASCARELL PEIRO, a 2 de Diciembre de 2025



BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALÈNCIA
CAMÍ DE MONTCADA, 24 • 96 346 98 00 • 46009 VALÈNCIA

BASE 49.- TRAMITACIÓ DE LES FACTURES

Tant els centres gestors del gasto com els Servicis Econòmics procediran amb especial diligència i prioritat en la tramitació de factures, per a això s'adopten les següents mesures:

- En els Plecs de condicions s'establirà que la factura s'emetrà quan s'haja donat el vistiplau a la qualitat i quantitat del servei o subministrament. Quan aquests no existisquen se li indicarà aquesta conducta al contractista. Per a això els responsables del contracte/gasto confeccionaran relacions valorades sobre les quals efectuaran les comprovacions i, en el seu cas, l'acta de recepció, que serviran de base per a la posterior emissió de la factura.
- Rebuda la factura en el Registre General o en el centre gestor corresponent es procedirà immediatament a la seua anotació en el Registre General de Factures. El responsable verificarà que la data de la factura és posterior a les comprovacions de l'apartat anterior.
- En cas de discrepàncies sobre el contingut de la factura, import o incompliment d'algun dels requisits, la factura haurà de ser retornada al contractista per a la seua rectificació, advertint-li que s'interromp el còmput de terminis a l'efecte del pagament.
- En cas que no existisquen discrepàncies i la factura haja de pagar-se, el centre gestor recaptarà les signatures del responsable donant la conformitat, remetent les factures als Servicis Econòmics.

En tot cas, haurà d'observar-se el compliment dels terminis previstos en la Llei de Morositat.

- Rebudes per els Servicis Econòmics es procedirà a tramitar la seua fiscalització. Si és de conformitat, es tramitarà la fase O i es comptabilitzara d'aquesta, per a, seguidament, iniciar el Decret d'Ordenació de Pagaments, la seua signatura i incorporar, en el seu cas, a una ordre de transferències.
- Fiscalitzades de disconformitat per la Intervenció, el Servicis Econòmics les retornarà a l'àrea gestora per a la correcció de les anotacions en l'aplicació de comptabilitat o la devolució al proveïdor. La devolució de les factures provoca importants retards en el pagament de les mateixes que si no són imputables a errors del contractista poden causar greus perjudicis al Consorci. Per tant, les àrees gestores cuidaran especialment el correcte enregistrament de factures perquè no es produïsquen demores innecessàries.
- En aquells centres gestors en les quals no compten amb personal administratiu, les factures seran tramitades pel personal d'altres àrees gestores o personal d'Oficines Centrals encarregant-se els mateixos de la seua anotació en el Registre, de recaptar la signatura i la tramitació de la seua fiscalització.

FIRMADO

1.- INT Interventor, JOSE EUGENIO GARCERAN RODRIGUEZ, a 1 de Diciembre de 2025
2.- Presidente delegado, AVELINO MASCARELL PEIRO, a 2 de Diciembre de 2025



BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALÈNCIA
CAMÍ DE MONTCADA, 24 • 96 346 98 00 • 46009 VALÈNCIA

CAPÍTOL VII. MANAMENTS DE PAGAMENTS A JUSTIFICAR I BESTRETES DE CAIXA FIXA

BASE 50.- MANAMENTS DE PAGAMENT A JUSTIFICAR

- 1.- Les ordres de pagament els documents del qual no es pugen acompanyar en el moment de la seua expedició tindran el caràcter de "A Justificar" i s'aplicaran als corresponents crèdits pressupostaris.
- 2.- La Gerència del Consorci serà la responsable d'apreciar la concurrència de les circumstàncies descrites en el paràgraf anterior als casos concrets, proposant a la Presidència el pagament corresponent.
- 3.- En general la quantia màxima del Manament de Pagament "A Justificar" serà de fins a 5.000,00 euros i els perceptors quedaran obligats a justificar el seu gasto en un termini màxim de tres mesos i en qualsevol cas dins de l'exercici pressupostari en el qual es lliuren.
- 4.- Per els Servicis Econòmics es portarà registre de tots els Manaments de Pagament expedits amb aquest caràcter i es controlaran les dates de venciment d'aquests, comunicant per escrit aquells manaments que hagen depassat el termini estipulat.
- 5.- Els comptes acreditatius de la inversió dels fons es rendiran pels perceptors davant la Intervenció amb les formalitats legals, "Rebut" dels proveïdors o executants, documents originals acreditatius dels pagaments, acompanyant-se de la relació detallada d'aquests i liquidació final. La justificació dels comptes presentats serà aprovada per l'òrgan competent per a l'aprovació dels gastos que conté, una vegada informada per la Intervenció.
- 6.- Els perceptors de fons seran personalment responsables dels deutes que contraguen per donar als serveis major extensió de la qual permeten les sumes lliurades.
- 7.- En cap cas podran expedir-se noves ordres de pagament "A Justificar" pels mateixos conceptes pressupostaris, a perceptors que tingueren en el seu poder fons pendents de justificació (art. 71 RD 500/90).

BASE 51.- BESTRETES DE CAIXA FIXA

- 1.- Per a les atencions corrents de caràcter periòdic o repetitiu, com ara material d'oficina no inventariable, conservació i altres de similars característiques, podran lliurar-se fons a justificar amb el caràcter de bestretes de caixa fixa. D'acord amb la pròpia definició de la bestreta de caixa fixa se destinarà a gastos relatius a aplicacions pressupostàries del capítol segon, gastos de formació i perfeccionament del personal, com matriculació en cursos i xicotets gastos financers per comissions i manteniment de comptes. No podran constituir-se ni satisfer-se amb càrrec als mateixos gastos de personal ni subvencions.
- 2.- Tindran la consideració de bestretes de caixa fixa les provisions de fons de caràcter no pressupostari i permanent que es realitzen a les habilitacions que a aquest efecte es creuen per a l'atenció immediata i posterior aplicació al Pressupost de l'any en què es realitzen, dels gastos a què es refereix el paràgraf primer d'aquesta base.

FIRMADO

1.- INT Interventor, JOSE EUGENIO GARCERAN RODRIGUEZ, a 1 de Diciembre de 2025
2.- Presidente delegado, AVELINO MASCARELL PEIRO, a 2 de Diciembre de 2025



BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALÈNCIA
CAMÍ DE MONTCADA, 24 • 96 346 98 00 • 46009 VALÈNCIA

3.- Es determinarà per Decret de la Presidència a proposta del Gerent:

- Les persones en les quals recauen les habilitacions.
- La quantia dels fons que se'ls assignen.
- L'entitat bancària en la qual es custodiaran els fons lliurats i denominació del compte.
- La naturalesa dels gastos que es poden atendre en cada cas, que no podrà fer referència, en les habilitacions perifèriques, a gastos no inclosos en el capítol II i, en tot cas, a gastos diferents dels indicats a l'inici d'aquesta base.

4.- A mesura que les necessitats de tresoreria aconsellen la reposició de fons, els habilitats rendiran davant la Intervenció els corresponents comptes justificatius, utilitzant per a això els models que s'establisquen a aquest efecte.

En qualsevol cas, els perceptors d'aquests fons quedaran obligats a justificar l'aplicació dels percebuts al llarg de l'exercici pressupostari en què es va constituir la bestreta, per la qual cosa almenys el mes de desembre hauran de rendir els comptes a què es refereix el paràgraf anterior.

Les Bestretes de caixa fixa seran cancel·lats al tancament de cada exercici.

5.- La rendició de comptes es realitzarà de la següent forma:

- Es presentarà compte justificatiu de l'ús dels fons per a cada aplicació pressupostària a la qual hagen de ser imputades, acompanyant els justificants dels gastos realitzats degudament relacionats i numerats.
- Comprovada la correcta aplicació dels fons, Intervenció emetrà el corresponent manament de pagament per a la seua reposició. Els pagaments justificats s'aplicaren a les respectives aplicacions pressupostàries.

6.- Els fons només es destinaran al pagament de gastos per a l'atenció de les quals es va concedir la bestreta de caixa fixa. Els habilitats cuidaran especialment de no utilitzar els fons per a atencions diferents de les que s'indiquen en el Decret d'autorització, fent-se efectiva, en el seu cas, la seua responsabilitat personal pels gastos realitzats contravenint aquesta norma.

7.- En els comptes corrents oberts per al funcionament d'aquestes bestretes només es podran efectuar ingressos provinents de la tresoreria del Consorci per l'import de les provisions i reposicions constitutives de la caixa fixa. Els interessos generats en aquests comptes es formalitzaran en el Pressupost del Consorci, prèvia liquidació pels habilitats.

8.- Els indicats comptes bancaris es tindran en compte a l'efecte de la situació de fons en l'acta d'arqueig del pressupost del Consorci, havent de quedar justificades en qualsevol cas amb referència al final de l'exercici.

9.- Els habilitats portaran una comptabilitat dels moviments del compte corrent de tal forma que en tot moment es puga conèixer la situació dels fons i els pagaments efectuats amb càrrec a les bestretes de caixa fixa.

10.- En els comptes d'habilitació no es podrà operar per Internet.

FIRMADO

1.- INT Interventor, JOSE EUGENIO GARCERAN RODRIGUEZ, a 1 de Diciembre de 2025
2.- Presidente delegado, AVELINO MASCARELL PEIRO, a 2 de Diciembre de 2025



BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALÈNCIA
CAMÍ DE MONTCADA, 24 • 96 346 98 00 • 46009 VALÈNCIA

CAPÍTOL VIII. SUBVENCIONS

BASE 52.- CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS

1.- Les subvencions hauran de sol·licitar-se a la Presidència del Consorci, a través de la Gerència, acompanyades d'una memòria detallada en la qual es concreten les activitats que es pretenen subvencionar i un pressupost detallat dels gastos a realitzar. A la vista de les presentades, la Presidència del Consorci a proposta de la Gerència, si ho estima oportú, decretarà la concessió de les subvencions sol·licitades per la quantia que estime convenient. Els fons es lliuraran amb càrrec al concepte 480.

2.- L'atorgament de les subvencions té caràcter voluntari i excepcional, i el Consorci podrà revocar-les o reduir-les en qualsevol moment, no sent mai invocables com a precedent.

3.- Es valorarà per a la seua concessió:

- Que l'objecte social i les activitats desenvolupades siguen complementàries de les del Consorci Provincial de Bombers de València.
- La representativitat dins de l'àmbit provincial.
- La capacitat econòmica autònoma i les ajudes que reben d'altres institucions.
- La importància per al Consorci de les activitats desenvolupades o que es pretenguen desenvolupar.

4.- Les entitats subvencionades justificaran la utilització dels fons rebuts, en els terminis que s'establisquen, mitjançant la presentació d'un informe sobre l'activitat desenvolupada al qual s'adjuntaran les factures originals dels gastos realitzats, com a mínim en quantia idèntica a la subvenció concedida. La falta de justificació produirà l'obligació de retornar les quantitats no justificades i, en el seu cas, la inhabilitació per a percebre noves subvencions, sense perjudici de satisfer l'interés legal, a partir de la data en què havia de rendir el compte i fins la data en què es verifique el reintegrament.

5.- Els gastos que, dins del programa social del Consorci, es destinen al foment d'activitats esportives i culturals dels treballadors, entre altres, diverses activitats esportives i les Jornades de portes obertes de la festivitat de Sant Joan de Déu, s'imputaran igualment al concepte 480, sent aplicable el que es disposa en els apartats anteriors.

6.- Quan les subvencions s'atorguen a col·lectius de treballadors no constituïts formalment, s'entendrà concedida a un treballador concret, que s'identificarà per al desenvolupament dels fins subvencionats. Serà aquest treballador el responsable de la seua justificació que haurà de ser visada pels seus comandaments naturals a falta de responsable designat per a l'activitat de què es tracte.

7.- La Concessió de qualsevol mena de subvenció requerirà la formació d'un expedient en el qual conste:

- La finalitat pública perseguida amb la subvenció.
- Les normes reguladora d'aquesta.
- L'existència de crèdit adequat i suficient.
- La fiscalització prèvia d'Intervenció.
- La proposta de concessió de subvenció i aprovació del gasto per l'òrgan competent.

FIRMADO

1.- INT Interventor, JOSE EUGENIO GARCERAN RODRIGUEZ, a 1 de Diciembre de 2025
2.- Presidente delegado, AVELINO MASCARELL PEIRO, a 2 de Diciembre de 2025



BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALÈNCIA
CAMÍ DE MONTCADA, 24 • 96 346 98 00 • 46009 VALÈNCIA

CAPÍTOL IX. ALTRES OPERACIONS

BASE 53.- QUOTES D'ASSOCIACIONS

- 1.- Tindran la consideració de quotes, aquells gastos que haja de suportar el Consorci per la seua condició d'associat en entitats de caràcter científic, tècnic, cultural o anàleg, de qualsevol àmbit geogràfic, sempre que tals entitats no formen part del sector públic.
- 2.- Les quotes es faran efectives pels imports que determinen anualment estes entitats de conformitat amb les seues normes de funcionament i s'imputaran al concepte 480.

BASE 54.- RECONeixEMENT EXTRAJUDICIAL DE CRÈDITS

- 1.- Els documents justificatius d'obligacions per gastos realitzats efectivament sense el crèdit adequat i suficient que els empare, en la mesura que suposen l'existència d'un creditor que pot exercir el seu dret de cobrament enfront del Consorci, es tramitaran mitjançant el mecanisme del reconeixement extrajudicial de crèdits, sense perjudici de la responsabilitat en què es puga incórrer, d'acord amb l'article 173.5 TRLHL, que declara la nul·litat de ple dret dels acords, resolucions, i actes administratius que emparen compromisos de gastos per quanties superiors als crèdits autoritzats.
- 2.- Independentment de l'anterior, el gestor del gasto que ha motivat l'obligació, per a l'efectivitat del pagament, emetrà un informe de reconeixement extrajudicial de crèdits en el qual s'exposaran els motius i es proposarà l'aprovació de les diferents fases d'execució del gasto, prèvia o simultàniament a l'habilitació de crèdits per a la seua aplicació en el pressupost de l'any en curs.

TÍTOL V. L'EXECUCIÓ DELS INGRESSOS

BASE 55.- FISCALITZACIÓ PRÈVIA DE DRETS

De conformitat amb el que es disposa en l'article 219.4 del TRLRHL se substitueix la fiscalització prèvia de drets per la inherent a la presa de raó en comptabilitat i per actuacions comprobatories posteriors mitjançant la utilització de tècniques de mostreig o auditoria.

BASE 56.- INGRESSOS PER PRESTACIÓ DE SERVEIS

- 1.- El Consorci liquidarà els serveis prestats d'acord amb l'Ordenança Fiscal reguladora de la Taxa aprovada a aquest efecte. S'entendran incorporades les disposicions vigents relatives a l'ocultació i defraudació de drets, taxes i exaccions en general.
- 2.- La gestió de la recaptació en període voluntari i executiu de les taxes, serà a càrrec dels Serveis Econòmics, sense perjudici dels pactes o convenis que puguin subscriure's amb la Diputació Provincial quant a la col·laboració en la recaptació.

FIRMADO

1.- INT Interventor, JOSE EUGENIO GARCERAN RODRIGUEZ, a 1 de Diciembre de 2025
2.- Presidente delegado, AVELINO MASCARELL PEIRO, a 2 de Diciembre de 2025



BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALÈNCIA
CAMÍ DE MONTCADA, 24 • 96 346 98 00 • 46009 VALÈNCIA

BASE 57.- INGRESSOS DE LES ENTITATS CONSORCIADES

1.- De conformitat amb el que s'estableix en l'art. 43 dels Estatuts del Consorci les Entitats Consorciades hauran de participar en el finançament del Consorci mitjançant aportacions econòmiques anuals que seran objecte de determinació individual per a cada exercici pressupostari. Cada Entitat consorciada s'obliga a consignar en el seu pressupost de gastos la participació que li corresponga en funció del que es disposa en els Estatuts. Les aportacions ordinàries que hagen d'efectuar els Ens Consorciats seran objecte d'ingrés en les arques del Consorci en qualsevol forma que garantisca que les mateixes estaran disponibles, almenys en part alíquota, dins dels quinze primers dies de cada bimestre. A aquest efecte, es considerarà el dia primer de cada bimestre com a data de meritació per a cada bimensualitat.

2.- Aprovat inicialment el pressupost es notificarà a totes i cadascuna de les Entitats consorciades la quantitat que els correspon abonar amb indicació de les variables que han sigut tingudes en compte en la seua determinació.

3.- Durant el període d'exposició pública, es podran formular les observacions que consideren oportunes basades en possibles errors en les variables utilitzades. Transcorregut aquest període sense que s'hagueren formulat observacions la distribució es considerarà ferma i es comptabilitzaran bimestralment els drets reconeguts que procedisquen en cada cas.

4.- En el supòsit de formular-se objeccions per part de qualsevol Entitat consorciada, per la Presidència s'ordenarà la comprovació i correcció, en el seu cas, dels errors materials, donant compte a l'Assemblea general en la primera sessió que celebre.

5.- La Presidència cuidarà que les aportacions de les Entitats consorciades es facen efectives en els terminis previstos adoptant per a això quantes mesures es consideren oportunes.

BASE 58.- RECONeixEMENT DE DRETS

Procedirà el reconeixement de drets tan prompte com es conega l'existència d'una liquidació a favor del Consorci. A aquest efecte s'observaran les següents regles:

- En les liquidacions de assumit previ i ingrés directe, es comptabilitzarà el reconeixement del dret quan s'aprove la liquidació de què es tracte.
- En les autoliquidacions i ingressos sense assumit previ, quan es presenten i s'haja ingressat el seu import.
- En el cas de subvencions o transferències a rebre d'una altra Entitat, condicionades al compliment de determinats requisits, es recollirà el compromís d'ingrés d'aquella Entitat des del mateix moment de la adopció de l'acord formal. En complir-se les condicions establides perquè la subvenció siga exigible, es reconeixerà el dret.
- En els préstecs concertats quan s'haja formalitzat el contracte es comptabilitzarà el compromís. A mesura que tinga lloc les successives disposicions es comptabilitzarà el reconeixement de drets i cobrament de les quantitats corresponents.
- En els supòsits d'interessos i altres rendes el reconeixement del dret s'originarà en el moment de la meritació.

FIRMADO

1.- INT Interventor, JOSE EUGENIO GARCERAN RODRIGUEZ, a 1 de Diciembre de 2025
2.- Presidente delegado, AVELINO MASCARELL PEIRO, a 2 de Diciembre de 2025



BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALÈNCIA
CAMÍ DE MONTCADA, 24 • 96 346 98 00 • 46009 VALÈNCIA

TÍTOL VI. LA TRESORERIA

BASE 59.- ORDENACIÓ DEL PAGAMENT (P) I PAGAMENT MATERIAL

En l'ordenació del pagament s'estarà al que es disposa en els art. 61 i següents del RD 500/90.

Ordinàriament es passarà a aprovació de la Presidència Delegada la relació de pagaments, i després de la seua preceptiva aprovació s'anotaren en el sistema comptable els manaments de pagament remetent-se posteriorment les corresponents ordres de pagament a les diferents entitats financeres amb les quals el Consorci té concertades els seus serveis, per al seu pagament als interessats, tot això possibilitat pel que s'estableix en l'article 197 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals

Excepcionalment, quan la naturalesa o urgència del pagament el requerisca, l'ordenació del mateix podrà efectuar-se individualment.

La realització del pagament suposa el compliment de les obligacions reconegudes pel Consorci i allibera al mateix del deute.

Les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb el Consorci hauran d'aportar el model de "Manteniment de tercers" i es realitzarà el pagament en el compte bancari que s'indique en aquest document. En cas que es vulga modificar el compte o altres dades d'un "Manteniment de tercers" ja presentat, haurà de presentar-se un nou model que deixarà sense efecte l'anterior.

BASE 60.- COMPTES BANCARIS I MOVIMENTS DE FONS

1.- Els ingressos i pagaments de tresoreria s'efectuaran exclusivament:

a) Ingressos: Amb transferència bancària, ingrés en metàl·lic o taló conformat en el compte corrent obert en l'entitat financera que determine el president a proposta de la tresoreria i amb informe favorable de la Intervenció.

b) Pagaments: Per transferència de fons a comptes corrents del Consorci obertes en entitats financeres o, de manera excepcional o motivada, mitjançant l'expedició de xec o talons bancaris, sempre nominatius.

2.- Tots els comptes corrents, obertes en entitats financeres amb titularitat del Consorci, hauran d'incloure's en l'estat de Tresoreria.

3.- El president del Consorci a proposta de la Tresoreria i amb la conformitat de la Intervenció acordarà tant l'obertura com la cancel·lació dels comptes corrents.

4.- Els habilitats dels diferents comptes associats a les Bestretes de Caixa fixa s'encarregaran del control del compte i seran responsables que les condicions de funcionament siguen correctes. Hauran de remetre a la Tresoreria una conciliació signada amb caràcter mensual per a la seua inclusió en l'acta d'arqueig.

FIRMADO

1.- INT Interventor, JOSE EUGENIO GARCERAN RODRIGUEZ, a 1 de Diciembre de 2025
2.- Presidente delegado, AVELINO MASCARELL PEIRO, a 2 de Diciembre de 2025



BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALÈNCIA
CAMÍ DE MONTCADA, 24 • 96 346 98 00 • 46009 VALÈNCIA

BASE 61.- OPERACIONS DE TRESORERIA

1.- El Consorci, davant situacions de desfasament entre cobraments i pagaments de Tresoreria derivades de l'execució del pressupost, podrà concertar operacions de tresoreria seguint els tràmits i dins dels límits establits en la normativa vigent.

2.- Els moviments de fons derivats de les operacions de tresoreria tindran tractament extrapressupostari, mentre que els interessos que es reporten i liquiden per aquests s'imputaran a l'aplicació pressupostària corresponent del capítol 3 "Gastos financers" del Pressupost de Gastos.

TÍTOL VII. DE LA COMPTABILITAT

BASE 62.- DOCUMENTS COMPTABLES

Els documents comptables que emparen operacions de naturalesa pressupostària o extrapressupostària, seran confeccionats i registrats en el sistema comptable per els Serveis Econòmics.

Els documents comptables es tramitaran electrònicament i, com a regla general, seran validats de manera col·lectiva a través de les corresponents relacions comptables.

BASE 63.- DRETS DE DIFÍCIL RECAPTACIÓ A L'EFFECTE DEL CàLCUL DEL ROMANENT DE TRESORERIA

Els drets de difícil o impossible recaptació es calcularan respectant els criteris mínims previstos en l'article 193 bis del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

DISPOSICIONS FINALS

Primera: Per al no previst en aquestes Bases s'estarà al sistema de fonts establert en la Base 1a, així com al que resolga el Consorci, previ informe de l'Interventor i/o Secretari, en el seu cas. Addicionalment, en el no previst en estes bases, resultaran d'aplicació supletòria les bases d'execució del pressupost de Diputació.

Segona: La Presidència Delegada del Consorci és l'òrgan competent per a la interpretació de les presents Bases, previ informe de Secretaria o Intervenció, segons les seues respectives competències.

València, en la data reflectida en la signatura electrònica adjunta

EL PRESIDENT DELEGAT

Avelino Mascarell Peiró

L'INTERVENTOR

José E. Garcerán Rodríguez