

**FIRMADO**

1.- RHG Responsable RR.HH., MARIA MARTIN ESTEVE, a 2 de Diciembre de 2025  
 2.- RHG Dir Serv RRHH, VALENTIN VERCHER MANCLUS, a 2 de Diciembre de 2025

CONSORCI PROVINCIAL DE  
BOMBERS DE VALÈNCIA

Expediente 2025/RHG/S346/00008

GESTIÓN

FICHA DE CLASIFICACIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO			
Identificación del puesto			
Denominación <b>TÉCNICO/A ESPECIALISTA DE SOPORTE A LA JEFATURA</b>			
Código Puesto de Trabajo  SG-18	Unidad de Adscripción  <b>SERVICIOS GENERALES</b>		
Tipo de puesto de trabajo  Singularizado      No singularizado <input checked="" type="checkbox"/>		Dotación  1	
Contenido del puesto			
<p><b>Misión</b></p> <p>Coordinación de las áreas de mantenimiento y sistemas con el objeto de velar por la correcta atención a usuarios y a la red de infraestructuras del Consorcio, prestando apoyo a la Jefatura de la Sección TIC y a la unidad. Realización de las tareas relacionadas con la Sección TIC a nivel operativo (mantenimiento de programas operativos y PMA) y administrativos.</p> <p><b>Responsabilidades</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestión de la Implantación de Proyectos.</li> <li>2. Apoyo a Jefatura en la elaboración de pliegos técnicos, presupuestos y relación con proveedores.</li> <li>3. Ejecución y mantenimiento de las aplicaciones informáticas y el sistema operativo, para asegurar el desarrollo eficaz de las actividades de los diferentes servicios del Consorcio.</li> <li>4. Configuración de los equipos informáticos en general.</li> <li>5. Administración de la base de datos corporativa, del sistema operativo de los servidores de la Red Local y de la página Web.</li> <li>6. Información, formación y asistencia a los usuarios internos: Unidades y directivos.</li> <li>7. Reuniones con proveedores.</li> <li>8. Realizar cualesquiera otras tareas encomendadas por su superior jerárquico.</li> </ol>			
Requisitos desempeño del puesto			
Grupo de Clasificación  <b>B/C1</b>	Escala  <b>Administración especial</b>	Subescala  <b>Técnica/Administrativa</b>	Clase  <b>Técnico Auxiliar</b>
Naturaleza	Funcionario <input checked="" type="checkbox"/>	Laboral	Eventual
Formación específica en: ofimática, sistemas operativos y desarrollo de hardware; Conocimientos básicos de electricidad; Conocimientos de cartografía. Conocimientos de gestión de proyectos			
Formación básica grupo B: Ciclo formativo de grado superior en sistemas, redes o informática Formación básica grupo C1: título de Bachiller o técnico			
Otras circunstancias relevantes:  [X] Jornada general de oficina      [X] Abierto a personal otras Administraciones			
Dedicación/ Disponibilidad:  [X] Puesto susceptible de ser activado como localizable fuera de jornada habitual			
Forma de provisión  [X] Concurso-Oposición      Libre designación			
Retribución al puesto de trabajo  Nivel Complemento de destino: <b>20</b> Complemento específico: <b>B6</b>			
<b>Firma:</b>			
La Presidència		El Secretari General	

Consorci per al Servici de Prevenció i Extinció d'Incendis i de Salvament de la Província de València

P4600022J · Camí de Montcada, 24 · 46009 (València) · 963 469 800 · [www.bombersdv.es](http://www.bombersdv.es)

7