

FIRMADO

1.- RHG Responsable RR.HH., MARIA MARTIN ESTEVE, a 2 de Diciembre de 2025
 2.- RHG Dir Serv RRHH, VALENTIN VERCHER MANCLUS, a 2 de Diciembre de 2025

CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA

Expediente 2025/RHG/S346/00008

GESTIÓN

FICHA DE CLASIFICACIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO			
Identificación del puesto			
Denominación TÉCNICO/A DE FORMACIÓN OPERATIVA Y ENTRENAMIENTO			
Código Puesto de Trabajo SG-43	Unidad de Adscripción SERVICIOS GENERALES		
Tipo de puesto de trabajo Singularizado	Dotación No singularizado <input checked="" type="checkbox"/> 1		
Contenido del puesto			
<p>Misión</p> <p>Desempeñar Las funciones de colaboración, informe, propuesta y gestión en el ámbito de competencias asignado, con arreglo a las directrices emanadas de los órganos políticos y directivos del Consorcio y la normativa jurídica y técnica de aplicación, para garantizar la eficacia y eficiencia en este ámbito de la gestión pública, bajo la dependencia funcional del Inspector Jefe de la Sección de Formación Operativa y Entrenamiento.</p> <p>Responsabilidades</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gestión, seguimiento e impulso administrativo de los expedientes de la Sección de formación operativa y entrenamiento , incluyendo su propuesta de resolución 2. Control de la documentación administrativa, de su regularidad y de los plazos aplicables. 3. Información y atención al ciudadano y a los usuarios. 4. Colaboración y asistencia técnica a los órganos administrativos, directivos y técnicos, incluyendo la evacuación de cuantos informes le sean requeridos 5. Realizar cuantas funciones afines de nivel administrativo superior le sean asignadas 			
Requisitos desempeño del puesto			
Grupo de Clasificación A1/A2	Escala Administración Especial	Subescala Técnica/Gestión	Clase Media
Naturaleza	Funcionario <input checked="" type="checkbox"/>	Laboral	Eventual
Formación específica: Titulo de Grado/licenciado o diplomado en el ámbito de las Ciencias Sociales y Jurídicas			
Requerimientos específicos: Conocimientos sobre Procedimiento Administrativo, Función Pública y Derecho del Trabajo.			
Otras circunstancias relevantes: <input checked="" type="checkbox"/> Jornada general de oficina Abierto a personal otras Administraciones			
Dedicación/ Disponibilidad:			
Forma de provisión			
Concurso <input checked="" type="checkbox"/>		Libre designación	
Retribución al puesto de trabajo			
Nivel Complemento de destino: 25		Complemento específico: B1*	
Firma:			
La Presidència		El Secretari General	

Consorci per al Servici de Prevenció i Extinció d'Incendis i de Salvament de la Província de València

P4600022J · Camí de Montcada, 24 · 46009 (València) · 963 469 800 · www.bombersdv.es

17