

## FIRMADO

1.- RHG Responsable RR.HH., MARIA MARTIN ESTEVE, a 2 de Diciembre de 2025  
 2.- RHG Dir Serv RRHH, VALENTIN VERCHER MANCLUS, a 2 de Diciembre de 2025



CONSORCI PROVINCIAL DE  
BOMBERS DE VALÈNCIA

Expediente 2025/RHG/S346/00008

GESTIÓN

FICHA DE CLASIFICACIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO			
Identificación del puesto			
Denominación <b>TÉCNICO/A DE FORMACIÓN OPERATIVA Y ENTRENAMIENTO</b>			
Código Puesto de Trabajo <b>SG-43</b>		Unidad de Adscripción <b>SERVICIOS GENERALES</b>	
Tipo de puesto de trabajo Singularizado      No singularizado <input checked="" type="checkbox"/>		Dotación <b>1</b>	
Contenido del puesto			
<p><b>Misión</b></p> <p>Desempeñar Las funciones de colaboración, informe, propuesta y gestión en el ámbito de competencias asignado, con arreglo a las directrices emanadas de los órganos políticos y directivos del Consorcio y la normativa jurídica y técnica de aplicación, para garantizar la eficacia y eficiencia en este ámbito de la gestión pública, bajo la dependencia funcional del Inspector Jefe de la Sección de Formación Operativa y Entrenamiento.</p> <p><b>Responsabilidades</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestión, seguimiento e impulso administrativo de los expedientes de la Sección de formación operativa y entrenamiento , incluyendo su propuesta de resolución</li> <li>2. Control de la documentación administrativa, de su regularidad y de los plazos aplicables.</li> <li>3. Información y atención al ciudadano y a los usuarios.</li> <li>4. Colaboración y asistencia técnica a los órganos administrativos, directivos y técnicos, incluyendo la evacuación de cuantos informes le sean requeridos</li> <li>5. Realizar cuantas funciones afines de nivel administrativo superior le sean asignadas</li> </ol>			
Requisitos desempeño del puesto			
Grupo de Clasificación <b>A1/A2</b>	Escala <b>Administración Especial</b>	Subescala <b>Técnica/Gestion</b>	Clase <b>Media</b>
Naturaleza	Funcionarial <input checked="" type="checkbox"/>	Laboral	Eventual
Formación específica: Título de Grado/licenciado o diplomado en el ámbito de las Ciencias Sociales y Jurídicas			
Requerimientos específicos: Conocimientos sobre Procedimiento Administrativo, Función Pública y Derecho del Trabajo.			
Otras circunstancias relevantes:			
<input checked="" type="checkbox"/> Jornada general de oficina		Abierto a personal otras Administraciones	
Dedicación/ Disponibilidad:			
Forma de provisión			
Concurso <input checked="" type="checkbox"/>		Libre designación	
Retribución al puesto de trabajo			
Nivel Complemento de destino: <b>25</b>		Complemento específico: <b>B1*</b>	
Firma:			
La Presidència		El Secretari General	

Consorci per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i de Salvament de la Província de València

P4600022J· Camí de Montcada, 24 · 46009 (València) · 963 469 800 · [www.bombersdv.es](https://www.bombersdv.es)

17