

## DIPUTACIÓ

# Consorci Provincial de Bombers de València

*2026/04285 Anunci del Consorci Provincial de Bombers de València sobre l'ofertiment per a la cobertura en comissió de serveis del lloc de treball de Prefectura de la Secció de Tecnologies de la Informació i la Comunicació (SG-33).*

### ANUNCI

Per Decret de la Presidència Delegada del Consorci Provincial de Bombers de València número 455, de data 8 d'abril de 2026, s'ha disposat en relació a la Comissió de Serveis del lloc de treball vacant "Direcció de la Secció de Tecnologies de la Informació i la Comunicació" (SG-33): .../

Primer. Dur a terme els tràmits oportuns per a proveir de manera temporal i en Comissió de serveis el lloc de treball vacant Cap de la Secció de Tecnologies de la Informació i la Comunicació (SG-33), d'acord amb els requisits i condicions contingudes en l'Annex.

### VEURE ANNEX

Segon. La publicació del corresponent anunci d'ofertiment per a la cobertura en Comissió de Serveis del lloc de treball Cap de la Secció de Tecnologies de la Informació i la Comunicació (SG-33) haurà de dur-se a terme a més d'en la Pàgina Web d'esta Entitat, en el Butlletí Oficial de la Província de València.

Tercer. Resoldre d'urgència la comissió de serveis per a poder millorar, en el menor temps possible, els serveis que el CPBV presta a la ciutadania, en matèria de prevenció i extinció d'incendis, així com les tasques de salvament a la província de València, a través de la incorporació d'una persona en el lloc de Cap de la Secció de Tecnologies de la Informació i la Comunicació (SG-33).

Quart. Contra la present resolució, que és definitiva en via administrativa, podrà interposar-se, potestativament, recurs de reposició davant la Presidència del Consorci Provincial de Bombers de València, en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà d'aquell que tinga lloc la notificació del present acte o, directament, recurs contenciós administratiu davant la Secció del Contenciós-Administratiu del Tribunal d'Instància de València, en el termini de dos mesos comptats també a partir de l'endemà d'aquell que tinga lloc la notificació del present acte. Tot això de conformitat amb el vigent tenor dels articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú en les Administracions Públiques i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa, i sense perjudici que es pugui exercitar qualsevol altre recurs que estime procedent.

València, 8 d'abril de 2026.—El president delegat, Avelino Mascarell Peiró.





**BOMBERS**  
CONSORCI PROVINCIAL DE VALÈNCIA  
CAMÍ DE MONCADA 24 ● 96 346 98 00 ● 46009 VALÈNCIA

## ANNEX

### OFERIMENT PER A LA COBERTURA EN COMISSIÓ DE SERVICIS DEL LLOC DE TREBALL DE “DIRECCIÓ DE LA SECCIÓ DE TECNOLOGIES I DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ” (SG-33)

Sent propòsit d'este Consorci proveir, de manera temporal i en comissió de serveis, el lloc de treball vacant de “CAP DE LA SECCIÓ DE TECNOLOGIES I DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ” (SG-33), les persones interessades que reunisquen els requisits de participació que seguidament s'exposen, hauran de presentar dins del termini establert, una instància de sol·licitud, acompanyada necessàriament d'un Curriculum vitae i altres documents requerits, en la forma que també s'exposa a continuació:

#### 1. CLASSIFICACIÓ DEL LLOC DE TREBALL

- Grupo: A1
- Escala: Administració Especial
- Subescala: Tècnica
- Classe: Superior
- Naturalesa: Funcionarial
- Nivell de Complement de Destí: 28
- Complemento Específic: A128D1

#### 2. FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

D'acord amb la fitxa de classificació modificada del lloc de treball, la “Missió” i “Responsabilitats” del lloc són les següents:

**Missió:**

Dirigir, planificar, coordinar i supervisar amb caràcter estratègic i superior la política integral de tecnologies de la informació, comunicacions, sistemes, infraestructures digitals del Consorci, tant en el seu vessant administratiu com operativa, impulsant la governança integral de l'ecosistema digital, la continuïtat i resiliència dels sistemes i infraestructures crítiques i la transformació digital de l'entitat, i assegurant l'alineació amb els objectius corporatius i les directrius dels òrgans de govern, d'acord amb la normativa aplicable i els principis d'eficàcia, eficiència, seguretat jurídica i bona administració del servei d'emergències.

**Responsabilitats:**

1. Elaborar, impulsar i mantindre actualitzada la Planificació estratègica tecnològica del Consorci, definint el full de ruta amb caràcter plurianual que ha d'alinejar els recursos tecnològics amb la missió operativa, preventiva i administrativa per a garantir una resposta eficient del servei d'emergències.





**BOMBERS**

CONSORCI PROVINCIAL DE VALÈNCIA  
CAMÍ DE MONCADA 24 ● 96 346 98 00 ● 46009 VALÈNCIA

2. Establir els objectius, indicadors d'acompliment i mecanismes d'avaluació contínua del servei TIC i definir els criteris tècnics i estàndards corporatius en matèria de desenrotllament, infraestructures, xarxes, comunicacions, seguretat i gestió de la dada.
3. Impulsar i dirigir els projectes de transformació digital, innovació tecnològica i modernització administrativa del Consorci, avaluant la seua viabilitat i retorn.
4. Vetlar per la governança tecnològica, la seguretat i el compliment normatiu i dirigir, en el seu àmbit competencial, la política de seguretat de la informació, la supervisió de la normativa en matèria de protecció de dades, la interoperabilitat i la integració amb altres plataformes d'emergències autonòmiques/nacionals, així com la seguretat, disponibilitat i rendiment dels sistemes, coordinant els protocols d'actuació davant incidents greus.
5. Elaborar, proposar i gestionar el pressupost anual de la Secció, realitzant el seguiment de la seua execució i controlant l'adequada assignació de recursos econòmics i materials.
6. Dirigir la planificació, tramitació i supervisió de la contractació pública en matèria TIC: redacció de plecs de prescripcions tècniques, memòries justificatives, informes tècnics, valoració d'ofertes i seguiment de l'execució contractual, amb la col·laboració amb els responsables de cada unitat funcional de la Secció.
7. Assistir, informar i assessorar tècnicament la Presidència i als òrgans de govern del Consorci en totes les matèries relacionades amb les TIC, mantindre relacions institucionals amb altres administracions i organismes sectorials i representar al Consorci en fòrums, comitès i grups de treball.
8. Supervisar la correcta gestió de les subvencions, ajudes i convenis relacionats amb projectes tecnològics i d'innovació.
9. Rendir comptes i elaborar informes periòdics de gestió, memòries anuals i quadres de comandament sobre l'activitat i resultats de la Secció TIC.
10. Exercir la direcció superior dels efectius adscrits a la Secció i coordinar la planificació operativa de les diferents unitats funcionals en què s'estructura la mateixa, supervisant el compliment dels objectius assignats i la millora contínua del servei, proposant millores organitzatives, necessitats de personal i plans de formació especialitzada.
11. Qualsevol altres funcions relacionades amb les anteriors o que li siguen encomanades pels seus superiors jeràrquics en marc de la seua classificació professional i naturalesa del lloc

### 3. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

Podran participar aquelles persones que reuneixen la condició de funcionari de carrera Subgrup A1, Administració Especial, Subescala Tècnica, Classe Superior, de qualsevol Administració Pública, amb següent titulació i requeriments específics:

- Titulació: Enginyeria informàtica o Grau en Enginyeria Informàtica o equivalent; Enginyeria de telecomunicacions o Grau en Enginyeria Electrònica de Telecomunicacions o equivalent.
- Requeriments específics: Experiència mínima de 2 anys en funcions en matèria de Direcció o Direcció en qualitat de funcionari pertanyent al mateix grup de titulació del lloc.





**BOMBERS**  
CONSORCI PROVINCIAL DE VALÈNCIA  
CAMÍ DE MONCADA 24 ● 96 346 98 00 ● 46009 VALÈNCIA

#### **4. DURACIÓ DE LA COMISSIÓ DE SERVICIS**

La Comissió de serveis tindrà una duració d'1 any prorrogable per un altre més, podent finalitzar per les causes establides en la normativa d'aplicació, i en tot cas, quan es procedisca a la cobertura definitiva del lloc per funcionari de carrera mitjançant el procediment legal i reglamentàriament establert.

#### **5. PUBLICACIÓ, TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LA INSTÀNCIA, CURRÍCULUM I ALTRA DOCUMENTACIÓ.**

A l'efecte de difusió el present anunci serà objecte de publicació en el Butlletí Oficial de la Província de València, en la Pàgina Web del Consorci Provincial de Bombers de València i altres xarxes socials de què dispose esta Entitat.

##### **5.1 Termini de presentació.**

El termini de presentació de sol·licituds de participació en el present procés de provisió serà de 10 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València.

##### **5.2 Lloc i forma de presentació.**

Les sol·licituds de les persones interessades aniran dirigides a la Presidència del Consorci Provincial de Bombers de València, i hauran de presentar-se de manera telemàtica a través de la Seu Electrònica del Consorci Provincial de Bombers de València.

No s'admetran aquelles sol·licituds que es presenten de mode distint a l'indicat.

##### **5.3 Documentació que ha de presentar-se.**

a) Una instància o sol·licitud dirigida a la Presidència del Consorci en la qual la persona aspirant:

- Exprese la seua voluntat de participar i optar al lloc de treball en Comissió de Servicis.
- Declare expressament que, a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, reuix tots i cada un dels requisits exigits.

b) Currículum vitae on es descriguen les dades acadèmiques, de formació i professionals de la persona interessada.





**BOMBERS**

CONSORCI PROVINCIAL DE VALÈNCIA  
CAMI DE MONCADA 24 ● 96 346 98 00 ● 46009 VALÈNCIA

c) Còpia dels documents acreditatius dels requisits de participació, de les dades exposades en el Curriculum vitae i certificat que acredite la condició de funcionari/a de carrera en la situació administrativa de servei actiu.

**6. RESOLUCIÓ ASSIGNANT LA COMISSIÓ DE SERVICIS**

Amb caràcter previ a la resolució, es podran realitzar entrevistes a totes les persones participants en la convocatòria que reunisquen els requisits exigits, per a la comprovació dels mèrits al·legats a què es referix l'apartat anterior, així com les habilitats, actituds i aptituds de les persones aspirants en relació amb les funcions concretes a desenvolupar.

Finalitzat el procés de constatació que l'eventual adjudicatari/a reuneix els requisits exigits i la seua idoneïtat per a exercir el lloc de treball, la Presidència del Consorci, prèvia autorització de l'Administració Pública on la persona proposada presta serveis dictarà resolució sobre l'assignació de la Comissió de Serveis i la data d'inici d'èsta.

