



JUAN JIMÉNEZ HERNANDIS, SECRETARI GENERAL DEL CONSORCI PER AL SERVEI DE PREVENCIÓ I EXTINCIÓ D'INCENDIS I DE SALVAMENT DE LA PROVÍNCIA DE VALÈNCIA

CERTIFIQUE: Que l'Assemblea General del Consorci, en sessió ordinària celebrada el 22 de juliol de 2026, va adoptar, entre altres, el següent acord:

« Modificació de l'apartat a) de la Base 3 i de les Bases 47 i 48 de les Bases d'Execució del Pressupost General del Consorci per a l'exercici 2026. (Exp: 2025/SEE/S985/00001)

«Primer.- Vist l'informe d'Intervenció de data 26 de juny, relatiu a la modificació de determinades Bases d'Execució del Pressupost General del Consorci per a l'exercici 2026, en el qual s'informa favorablement la modificació de l'apartat a) de la Base 3, amb la finalitat d'adequar el règim de control intern al sistema de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics, així com la modificació de les Bases 47 i 48, a fi d'adaptar el règim intern de facturació al nou model d'administració electrònica, aclarir l'abast de la conformitat, ordenar els canals de presentació i reforçar la traçabilitat i el control de les factures.

Segon.- Vist que les modificacions proposades tenen caràcter organitzatiu, procedimental i d'adaptació normativa i tecnològica, sense alterar els estats d'ingressos o gastos del Pressupost ni constituir una modificació de crèdits.

FONAMENTS DE DRET

Primer. - Vistos els articles 168 i 169 del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, així com les altres disposicions de general i pertinent aplicació.

Per tot l'anterior es formula la següent proposta d'acord.

JUAN JIMÉNEZ HERNANDIS, SECRETARIO GENERAL DEL CONSORCIO PARA EL SERVICIO DE PREVENCIÓN Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS Y DE SALVAMENTO DE LA PROVINCIA DE VALENCIA

CERTIFICO: Que la Asamblea General del Consorcio, en sesión ordinaria celebrada el 22 de julio de 2026, adoptó, entre otros, el siguiente acuerdo:

«Modificación del apartado a) de la Base 3 y de las Bases 47 y 48 de las Bases de Ejecución del Presupuesto General del Consorcio para el ejercicio 2026. (Exp: 2025/SEE/S985/00001)

«Primero.- Visto el informe de Intervención de fecha 26 de junio de 2026, relativo a la modificación de determinadas Bases de Ejecución del Presupuesto General del Consorcio para el ejercicio 2026, en el que se informa favorablemente la modificación del apartado a) de la Base 3, con el fin de adecuar el régimen de control interno al sistema de fiscalización e intervención limitada previa de requisitos básicos, así como la modificación de las Bases 47 y 48, con el objeto de adaptar el régimen interno de facturación al nuevo modelo de administración electrónica, clarificar el alcance de la conformidad, ordenar los canales de presentación y reforzar la trazabilidad y el control de las facturas.

Segundo. - Visto que las modificaciones propuestas tienen carácter organizativo, procedimental y de adaptación normativa y tecnológica, sin alterar los estados de ingresos o gastos del Presupuesto ni constituir una modificación de créditos.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Primero. - Vistos los artículos 168 y 169 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, así como las demás disposiciones de general y pertinente aplicación.

Por todo lo anterior se formula la siguiente propuesta de acuerdo.





S'ACORDA

PRIMER. - Aprovar inicialment la modificació de l'apartat a) de la Base 3 i de les Bases 47 i 48 de les Bases d'Execució del Pressupost General del Consorci per a l'exercici 2026, amb la redacció que s'incorpora com a Annex I al present acord.

SEGON. - Sotmetre l'expedient a informació pública, previ anunci en el Butlletí Oficial de la Província de València, per termini de quinze dies, durant els quals les persones interessades podran examinar-ho i presentar reclamacions davant l'Assemblea General.

TERCER. - Considerar definitivament aprovat l'acord si durant el citat termini no s'hagueren presentat reclamacions. En cas contrari, l'Assemblea General disposarà d'un termini d'un mes per a resoldre-les.

QUART. - Una vegada aprovat definitivament, publicar el text de la modificació en el Butlletí Oficial de la Província de València, en els termes legalment procedents, i realitzar els tràmits de comunicació o remissió que resulten exigibles.»

ANNEX I- -Bases d'execució modificades 3. 47 i 48

«BASE 3.- EL RÈGIM DE CONTROL INTERN

El control intern de l'activitat econòmica financera del Consorci s'exercirà per l'òrgan interventor mitjançant l'exercici de la funció interventora i el control intern.

a) La funció interventora té per objecte controlar els actes que donen lloc al reconeixement de drets o a la realització de gastos, així com els ingressos i pagaments que d'ells es deriven, i a la inversió o aplicació en general dels seus fons públics, amb la finalitat d'assegurar que la seua gestió s'ajuste a les disposicions aplicables en cada cas. En l'àmbit del Consorci de Bombers, el règim aplicable és el de fiscalització prèvia limitada de requisits bàsics.

SE ACUERDA

PRIMERO. - Aprobar inicialmente la modificación del apartado a) de la Base 3 y de las Bases 47 y 48 de las Bases de Ejecución del Presupuesto General del Consorcio para el ejercicio 2026, con la redacción que se incorpora como Anexo I al presente acuerdo.

SEGUNDO. - Someter el expediente a información pública, previo anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia, por plazo de quince días, durante los cuales las personas interesadas podrán examinarlo y presentar reclamaciones ante la Asamblea General.

TERCERO. - Considerar definitivamente aprobado el acuerdo si durante el citado plazo no se hubiesen presentado reclamaciones. En caso contrario, la Asamblea General dispondrá de un plazo de un mes para resolverlas.

CUARTO. - Una vez aprobado definitivamente, publicar el texto de la modificación en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia, en los términos legalmente procedentes, y realizar los trámites de comunicación o remisión que resulten exigibles.»

ANEXO I- -Bases de ejecución modificadas 3. 47 y 48-

«BASE 3.- EL RÉGIMEN DE CONTROL INTERNO

El control interno de la actividad económica financiera del Consorcio se ejercerá por el órgano interventor mediante el ejercicio de la función interventora y el control interno.

a) La función interventora tiene por objeto controlar los actos que den lugar al reconocimiento de derechos o a la realización de gastos, así como los ingresos y pagos que de ellos se deriven, y a la inversión o aplicación en general de sus fondos públicos, con el fin de asegurar que su gestión se ajuste a las disposiciones aplicables en cada caso. En el ámbito del Consorcio de Bomberos, el régimen aplicable es el de fiscalización previa limitada de requisitos básicos.





b) El control financer té per objecte verificar el funcionament dels serveis del sector públic local en l'aspecte econòmic financer per a comprovar el compliment de la normativa i directrius que els regeixen, i en general, que la seua gestió s'ajusta als principis de bona gestió financera, comprovant que la gestió dels recursos públics es troba orientada per l'eficàcia, l'eficiència, l'economia, la qualitat i la transparència, i pels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera en l'ús dels recursos públics locals. L'òrgan interventor, en l'exercici de les seues funcions de control intern, estarà sotmés als principis d'autonomia funcional, exercici desconcentrat i procediment contradictori.

BASE 47.- FACTURES I RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIó

Requisits de les factures La regla general és que el reconeixement de l'obligació es fonamenta en factures conformades. La factura és el document físic o electrònic, amb efectes fiscals, emés pel creditor derivat d'una operació de compravenda o d'una prestació de serveis o realització d'obres i que expressa l'obligació de pagament del deutor. El seu contingut s'ajustarà a la normativa vigent sobre els seus requisits. Exigència i significat de la firma de les factures Per a la validesa de la seua tramitació haurà de deixar-se constància de la recepció de conformitat del subministrament, obra, servici o prestació corresponent subscrita pel responsable del centre gestor que tinga assignat el crèdit o per l'òrgan o unitat competent segons la naturalesa del gasto.

Amb caràcter general, la firma electrònica de conformitat de la factura acreditarà, en el procediment de gestió corresponent, l'efectiva recepció dels béns o serveis, obres o prestacions facturats. En el cas de factures derivades de contractes, la conformitat comprendrà, a més, la comprovació que els preus, unitats, prestacions i imports facturats s'ajusten a les condicions pactades amb l'adjudicatari i a l'efectiva execució de la prestació Quan en la recepció o verificació de la prestació intervinguen centres gestors territorials que no ostenten la condició de responsables del contracte ni de responsables funcionals del gasto, la seua firma acreditarà exclusivament la

b) El control financiero tiene por objeto verificar el funcionamiento de los servicios del sector público local en el aspecto económico financiero para comprobar el cumplimiento de la normativa y directrices que los rigen, y en general, que su gestión se ajusta a los principios de buena gestión financiera, comprobando que la gestión de los recursos públicos se encuentra orientada por la eficacia, la eficiencia, la economía, la calidad y la transparencia, y por los principios de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera en el uso de los recursos públicos locales. El órgano interventor, en el ejercicio de sus funciones de control interno, estará sometido a los principios de autonomía funcional, ejercicio desconcentrado y procedimiento contradictorio.

BASE 47.- FACTURAS Y RECONOCIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN

Requisitos de las facturas La regla general es que el reconocimiento de la obligación se fundamente en facturas conformadas. La factura es el documento físico o electrónico, con efectos fiscales, emitido por el acreedor derivado de una operación de compraventa o de una prestación de servicios o realización de obras y que expresa la obligación de pago del deudor. Su contenido se ajustará a la normativa vigente sobre sus requisitos. Exigencia y significado de la firma de las facturas Para la validez de su tramitación deberá dejarse constancia de la recepción de conformidad del suministro, obra, servicio o prestación correspondiente suscrita por el responsable del centro gestor que tenga asignado el crédito o por el órgano o unidad competente según la naturaleza del gasto.

Con carácter general, la firma electrónica de conformidad de la factura acreditará, en el procedimiento de gestión correspondiente, la efectiva recepción de los bienes o servicios, obras o prestaciones facturados. En el caso de facturas derivadas de contratos, la conformidad comprenderá, además, la comprobación de que los precios, unidades, prestaciones e importes facturados se ajustan a las condiciones pactadas con el adjudicatario y a la efectiva ejecución de la prestación Cuando en la recepción o verificación de la prestación intervengan centros gestores territoriales que no ostenten la condición de responsables del contrato ni de responsables funcionales del gasto, su firma





recepció material dels béns o servicis en el seu àmbit.

BASE 48.- REGISTRE GENERAL DE FACTURES

Obligació de presentació de factures Els proveïdors hauran de presentar les factures en el termini màxim de 30 dies des del lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació dels servicis utilitzant el canal que corresponga:

- a) Si són en paper: en el Registre General Administratiu*
- b) Si són electròniques en el Punt General d'Entrada del Consorci Provincial de Bombers de València. <https://face.gob.es> L'incompliment del termini, de la forma de presentació o del canal procedent produirà els efectes legalment previstos, sense perjudi de l'anotació de la factura en el registre quan corresponga.*

Gestió del registre comptable de factures La gestió del registre comptable de factures correspondrà a la Intervenció, en la seua condició d'oficina comptable, a través dels Servicis Econòmics, en l'exercici de les seues funcions de comptabilitat pública i control intern. Requisits per a l'admissió de factures Per a la seua admissió, les factures hauran de complir els requisits establits en la normativa tributària, en la reguladora de les obligacions de facturació, en la relativa a factura electrònica i en la normativa sobre registre comptable de factures. En particular, quan siga procedent, hauran d'identificar correctament l'oficina comptable, l'òrgan gestor i la unitat tramitadora mitjançant els codis DIR3 que corresponguen. No tindran la consideració de factura, ni podran accedir com a tals al registre comptable de factures, els albarans, les factures proforma, les notes de treball, les notes de lliurament ni qualssevol altres documents que no reunitsquen els requisits legalment exigibles per a ser considerats factura.

Subjectes obligats a l'ús de la factura electrònica. Estaran obligades a l'ús de la factura electrònica i a la seua presentació a través del punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració General de l'Estat, FACe, al qual

acreditará exclusivamente la recepción material de los bienes o servicios en su ámbito.

BASE 48.- REGISTRO GENERAL DE FACTURAS

Obligación de presentación de facturas Los proveedores deberán presentar las facturas en el plazo máximo de 30 días desde la entrega efectiva de las mercancías o la prestación de los servicios utilizando el canal que corresponda:

- a) Si son en papel: en el Registro General Administrativo*
- b) Si son electrónicas en el Punto General de Entrada del Consorcio Provincial de Bomberos de Valencia. <https://face.gob.es> El incumplimiento del plazo, de la forma de presentación o del canal procedente producirá los efectos legalmente previstos, sin perjuicio de la anotación de la factura en el registro cuando corresponda.*

Gestión del registro contable de facturas. La gestión del registro contable de facturas corresponderá a la Intervención, en su condición de oficina contable, a través de los Servicios Económicos, en el ejercicio de sus funciones de contabilidad pública y control interno. Requisitos para la admisión de facturas Para su admisión, las facturas deberán cumplir los requisitos establecidos en la normativa tributaria, en la reguladora de las obligaciones de facturación, en la relativa a factura electrónica y en la normativa sobre registro contable de facturas. En particular, cuando proceda, deberán identificar correctamente la oficina contable, el órgano gestor y la unidad tramitadora mediante los códigos DIR3 que correspondan. No tendrán la consideración de factura, ni podrán acceder como tales al registro contable de facturas, los albaranes, las facturas proforma, las notas de trabajo, las notas de entrega ni cualesquiera otros documentos que no reúnan los requisitos legalmente exigibles para ser considerados factura.

Sujetos obligados al uso de la factura electrónica. Estarán obligadas al uso de la factura electrónica y a su presentación a través del punto general de entrada de facturas electrónicas de la Administración General del Estado, FACe, al que está adherido el Consorcio,





està adherit el Consorci, accessible en <https://face.gob.es> les entitats següents:

- a) Societats anònimes;
- b) Societats de responsabilitat limitada;
- c) Persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que manquen de nacionalitat espanyola;
- d) Establiments permanents i sucursals d'entitats no residents en territori espanyol en els termes que estableix la normativa tributària;
- e) Unions temporals d'empreses;
- f) Agrupació d'interés econòmic, Agrupació d'interés econòmic europea, Fons de Pensions, Fons de capital de risc, Fons d'inversions, Fons d'utilització d'actius, Fons de regularització del mercat hipotecari, Fons de titulització hipotecària o Fons de garantia d'inversions.

Les factures corresponents a contractes tramitats pel Consorci hauran d'incloure obligatòriament el codi de l'expedient de contractació al qual es referisquen. Les factures emeses per empresaris individuals persones físiques, podran presentar-se en paper únicament quan el seu import siga inferior a 5.000 € o a través de la seu electrònica del Consorci. Les d'import igual o superior, hauran de presentar-se, en tot cas, en format electrònic a través del punt general d'entrada FACe. En tot cas, les factures el pagament de les quals es tramite mitjançant acompte de caixa fixa podran presentar-se en suport paper quan el seu import siga inferior a 5.000 €, de conformitat amb el seu règim específic. Prohibició de fraccionament No podran presentar-se en paper aquelles factures que responguen a un fraccionament indegut de prestacions, subministraments o servicis realitzat amb la finalitat d'eludir l'obligació de presentació mitjançant factura electrònica.»

I per deixar-ne constància en l'expedient de la seua raó, expedisc el present d'ordre i amb el vistiplau de la Sr. President-Delegat a València al dia de la data reflectida en la signatura electrònica adjunta.

Vist i Plau

EL PRESIDENT-DELEGAT
Avelino Mascarell Peiró

accessible en <https://face.gob.es> las entidades siguientes:

- a) Sociedades anónimas;
- b) Sociedades de responsabilidad limitada;
- c) Personas jurídicas y entidades sin personalidad jurídica que carezcan de nacionalidad española;
- d) Establecimientos permanentes y sucursales de entidades no residentes en territorio español en los términos que establece la normativa tributaria;
- e) Uniones temporales de empresas;
- f) Agrupación de interés económico, Agrupación de interés económico europea, Fondo de Pensiones, Fondo de capital riesgo, Fondo de inversiones, Fondo de utilización de activos, Fondo de regularización del mercado hipotecario, Fondo de titulización hipotecaria o Fondo de garantía de inversiones.

Las facturas correspondientes a contratos tramitados por el Consorcio deberán incluir obligatoriamente el código del expediente de contratación al que se refieran. Las facturas emitidas por empresarios individuales personas físicas, podrán presentarse en papel únicamente cuando su importe sea inferior a 5.000 € o a través de la sede electrónica del Consorcio. Las de importe igual o superior, deberán presentarse, en todo caso, en formato electrónico a través del punto general de entrada FACe. En todo caso, las facturas cuyo pago se tramite mediante anticipo de caja fija podrán presentarse en soporte papel cuando su importe sea inferior a 5.000 €, de conformidad con su régimen específico. Prohibición de fraccionamiento No podrán presentarse en papel aquellas facturas que respondan a un fraccionamiento indebido de prestaciones, suministros o servicios realizado con la finalidad de eludir la obligación de presentación mediante factura electrónica.»

Y para que así conste en el expediente de su razón, expido el presente de orden y con el visto bueno de la Sr. Presidente-Delegado en Valencia al día de la fecha refleja en la firma electrónica adjunta.

