

DIPUTACIÓ

Consorci Provincial de Bombers de València

2026/11024 Anunci del Consorci Provincial de Bombers de València sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria per a la provisió temporal i urgent de la prefectura de Secció d'Operacions. Convocatòria 2026/BT003.

ANUNCI

Per Decret de la Presidència Delegada del Consorci Provincial de Bombers de València número 2026/1128, de 20 d'agost, s'ha disposat:

[.../...]

PRIMER. Aprovar les bases que regiran la convocatòria 2026/BT003 per a la provisió temporal i urgent de la Direcció de Secció d'Operacions, que s'arreglen en l'Annex I incorporat al present decret.

VEURE ANNEX

SEGON. Remetre les citades Bases al Butlletí Oficial de la Província de València per a la seua publicació íntegra i en el Tauler d'anuncis del Consorci així com en la Pàgina Web d'este, esta última a efectes merament informatius.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes des de l'endemà de la seua notificació o publicació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015; o bé directament recurs contenciós administratiu davant la Secció del Contenciós-Administratiu del Tribunal d'Instància de València o, si és el cas, el del domicili de la persona interessada, en el termini de dos mesos des de l'endemà de la notificació o publicació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998. Tot això sense perjudici que puga utilitzar-se qualsevol altre recurs que s'estime procedent.

València, 1 de setembre de 2026.—El president delegat, Avelino Mascarell Peiró.



BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA 2026/B7003 PER A LA PROVISIÓ TEMPORAL I URGENT DE LA DIRECCIÓ DE SECCIÓ DEL COS DE BOMBERS (SPEIS) DENOMINADA "DIRECCIÓ DE SECCIÓ D'OPERACIONS"

PRIMERA. OBJECTE.

És objecte de les presents bases regular la convocatòria interna entre el personal funcionari del Consorci provincial de Bombers de València (CBV) que acredite els requisits que s'indiquen seguidament, per a proveir en règim provisional mitjançant el sistema de millora d'ocupació o, en defecte d'això, en comissió de serveis, el lloc de treball vacant, amb codi CB-06, denominat "Direcció de Secció d'Operacions" classificat com a susceptible de provisió per funcionaris enquadrats en els subgrups A1/A2.

La necessitat de millorar les capacitats operatives del Consorci Provincial i de disposar de recursos tècnics per a afrontar les emergències davant un context climàtic i ambiental en deterioració justifica el caràcter excepcional, urgent i inajornable de la cobertura temporal del lloc, de conformitat amb el que es disposa per l'article 20. Cinc. 1 de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023, tot això sense perjudici que es dispose el procedent per a la seua cobertura definitiva en la planificació de recursos humans del CBV.

Les comeses encomanades al lloc són els previstos en la fitxa de classificació que s'adjunta com a annex.

SEGONA. RÈGIM JURÍDIC DEL NOMENAMENT.

El règim jurídic i condicions del nomenament serà l'establert en els articles 117 i 122 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana (LFPV) i altra normativa concordant i de desenvolupament, podent ser destituït per qualsevol de les causes contemplades en l'article 18.8 de la LFPV.

Al/la funcionari/a nomenat comissió de serveis o millora d'ocupació percebrà el sou i retribucions complementàries corresponents al lloc en el qual haja sigut nomenat. Durant el temps d'acompliment temporal se li reservarà el lloc de treball del qual siga titular.

TERCERA. REQUISITS DELS ASPIRANTS.

Per a ser admès al present procés de selecció serà necessari complir els següents requisits:

- a) Pertànyer, com a funcionari de carrera del Consorci, a l'Escala d'Inspecció, categoria d'Oficial.
- b) Posseir la capacitat funcional necessària per a l'acompliment de les funcions del lloc convocat.
- c) Estar en possessió del permís de conduir classe B.
- d) En general, complir els requisits previstos en la relació de llocs de treball i sotmetre's a les condicions d'acompliment (jornada, dedicació i disponibilitat) contemplades en



aquesta.

QUART. SISTEMA SELECTIU.

El sistema d'ordenació dels aspirants serà el de concurs, que comprèn la valoració de mèrits professionals i la defensa d'una memòria o projectes de gestió o de millora, d'acord amb el que s'estableix en les presents bases.

La puntuació total assolible entre la fase de mèrits i la memòria és de 13.5 punts.

A) FASE DE MÈRITS: màxim 10,5 punts.

1. Experiència professional. Màxim 5,8 punts.

a) Serveis prestats en la categoria del lloc al qual s'opta en els SPEIS de la Comunitat Valenciana a raó de 0,07 punts per mes íntegre de servei, no computant-se la fracció, i proporcionalment a la jornada realitzada.

b) Serveis prestats en la categoria immediatament inferior en els SPEIS de la Comunitat Valenciana a raó de 0,05 punts per mes íntegre de servei, no computant-se la fracció, i proporcionalment a la jornada realitzada.

c) Serveis prestats en altres SPEIS dels no inclosos en l'àmbit d'aplicació de la Llei 7/2011, d'1 d'abril, de la Generalitat, en llocs de treball vinculats a la categoria al lloc al qual s'opta, independentment de la seua naturalesa funcional o laboral, i sempre que segons el parer de l'òrgan tècnic de selecció les funcions que consten en la certificació presentada per les persones interessades s'assimilen a les funcions establides en la Llei 7/2011, a raó de 0,02 punts per mes complet de servei, no computant-se la fracció, i proporcionalment a la jornada realitzada.

2. Valoració de títols acadèmics i formació. Màxim 3 punts.

a) Qualsevol titulació acadèmica d'igual o superior nivell a l'exigida per a pertànyer al Subgrup A2 o A1 (segons el requisit del lloc), exclosa la titulació que servisca per a participar en el procés, fins a un màxim de 1,7 punts, atorgant-se la puntuació següent:

- Grau o equivalent: 1 punt.
- Grau en Arquitectura o Enginyeria: 1,70 punt.
- Grau més Màster o equivalent: 1,50 punts.
- Grau més Màster o equivalent en Arquitectura o Enginyeria: 1,70 punts.
- Màster: 0,50 punts.

b) Cursos de formació i perfeccionament en les matèries directament relacionades amb les funcions del lloc de treball vinculat al lloc objecte de la convocatòria, de duració igual o superior a 20 hores, que hagen sigut cursats o impartits per la persona interessada, i que hagen sigut impartits o homologats per l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències o per altres organismes i centres oficials de formació de personal ocupat públics i Universitats, fins a un màxim de 1,3 punts, i d'acord amb l'escala següent:



- De 200 o més hores: 1,25 punts.
- De 100 o més hores: 0,70 punts.
- De 50 o més hores: 0,40 punts.
- De 40 o més hores: 0,30 punts.
- De 30 o més hores: 0,25 punts.
- De 20 o més hores: 0,15 punts.

En cap cas es puntuaran en el present subapartat els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i dels diferents Instituts de les Universitats quan formen part del Pla d'Estudis del Centre, ni els cursos inclosos en processos selectius per a l'accés a la condició de personal funcionari de carrera, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del Règim Jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen o s'hagen ocupat.

Així mateix, tant els cursos impartits com els rebuts, es valoraran una sola vegada, no sent susceptibles de ser valorades diverses edicions d'un mateix curs. Per a la valoració dels cursos l'òrgan tècnic de selecció tindrà en consideració, a més de la seua duració, el seu contingut i la seua relació amb les funcions del lloc de treball a exercir.

3. Coneixements de Valencià. Màxim 1 punt.

Es valorarà sempre que s'acredite estar en possessió del Certificat expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o equivalent reconegut per la Generalitat, d'acord amb l'escala següent:

- C2 - Certificat de grau superior, o equivalent: 1 punts
- C1 - Certificat de grau mitjà, o equivalent: 0,80 punts
- B2 o equivalent: 0,60 punts
- B1 - Certificat de grau elemental, o equivalent: 0,40 punts
- A2 - Certificat de coneixements orals, o equivalent: 0,20 punts

En cas de posseir més d'un certificat de coneixements de valencià, només es valorarà el de nivell superior.

4. Coneixements d'Idiomes Comunitaris. Màxim 0,7 punts.

Es valorarà sempre que s'acredite estar en possessió del Certificat d'idiomes acreditat segons el MECR/MECRL (Marc europeu comú de referència per a les Llengües), d'acord amb l'escala següent:

- C2 o equivalent: 0,70 punts
- C1 o equivalent: 0,50 punts
- B2 o equivalent: 0,30 punts
- B1 o equivalent: 0,20 punts
- A2 o equivalent: 0,10 punts

B) FASE DE MEMÒRIA/PLA DE MILLORA Màxim 3 punts.



Es valorarà el resultat d'una entrevista amb un màxim de 3 punts, que tindrà com a objectiu l'exposició i la defensa d'una memòria prèviament presentada, en la qual l'aspirant haurà exposat un pla per a exercir les funcions del lloc objecte de concurs i les seues possibles iniciatives respecte d'aquest, així com també sobre qualsevol altre aspecte del lloc de treball que estime que haja de ser tingut en consideració. L'extensió màxima de la memòria serà de 15 folis per una cara, amb el format següent: Font de lletra: Times New Roman 12; espaiat: senzill. Es permet la incorporació de taules, gràfics, imatges o altres elements similars.

L'entrevista consistirà bàsicament en una exposició breu de la memòria, realitzada en un temps màxim fixat per la comissió de valoració, i en una sèrie de preguntes referides a la memòria presentada i a les funcions del lloc de treball. La finalitat d'aquesta serà precisar els coneixements exposats en la memòria, aclarir o ampliar conceptes i, en general, contrastar l'adequació del perfil professional i les aptituds del concursant al lloc de treball al qual es presenta.

La relació de preguntes, que s'elaborarà de manera prèvia a la realització de l'entrevista, s'incorporarà a l'acta de la sessió, que serà publicitada, així com també els criteris tècnics tinguts en compte per part de la comissió per a atorgar les diferents valoracions als candidats en aquest apartat. Quan les puntuacions a l'entrevista no s'hagen obtingut per unanimitat de criteri, es faran constar en l'acta les observacions i les qualificacions de cadascun dels membres de la comissió. En aquest cas, les puntuacions s'obtindran per la mitjana aritmètica i es desestimarà la més alta i la més baixa.

Empat de puntuacions: En cas d'empat entre els quals hagen participat en la present convocatòria, l'ordre d'aquests s'establirà conforme a les següents regles:

- a) Qui tinguera la millor puntuació en els diferents apartats de mèrits per ordre de numeral d'1 a 4.
- b) De persistir l'empat, es dirimirà pel sexe infrarepresentat en la plantilla del CPBV en la categoria corresponent.
- c) De persistir l'empat, es dirimirà per sorteig.

QUINTA. COMISSIÓ DE VALORACIÓ.

En compliment amb els principis establits en l'article 60 del Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic, la Comissió de Valoració estarà integrada per la Presidència, la Secretaria i tres persones que ostentaran el càrrec de Vocal.

A fi de garantir la professionalitat i especialització tècnica de la seua composició, almenys tres de les persones que ho componen seran personal funcionari de carrera que ocupen llocs o disposen de titulacions relacionades amb el lloc d'objecte d'aquesta convocatòria. Les persones que componen el citat Òrgan de Selecció seran nomenades mitjançant Decret de la Presidència, que es publicarà en el tauler d'anuncis del Consorci i en la pàgina web, amb una antelació mínima de quinze dies a la data de començament de les proves.

La designació de les persones que componen la Comissió de Valoració inclourà la dels respectius suplents i es farà pública a l'efecte de la seua recusació per part dels interessats/as. Els qui integren l'Òrgan de Selecció actuaren amb veu i vot. El mateix no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la meitat dels seus



components, titulars o suplents indistintament, i hauran de ser presents necessàriament les persones que ostenten la Presidència i la Secretaria o aquelles persones que les substituïsquen.

Els qui integren la Comissió de Valoració hauran de pertànyer al mateix o superior grup de titulació, i seran personalment responsables de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria i de la subjecció als terminis establits. Els dubtes o reclamacions que puguin originar-se amb la interpretació de l'aplicació de les bases de la present convocatòria, així com el que haja de fer-se en els casos no previstos, seran resoltes per la citada Comissió, per majoria. En el funcionament de l'Òrgan Tècnic de Selecció s'estarà al que es disposa en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic sobre òrgans col·legiats, i les persones que el componen estaran subjectes a les causes d'abstenció i recuperació prevista en els articles 23 i 24 d'aquesta.

Si tinguera entrada al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió per escrit sobre la puntuació atorgada per la Comissió de Valoració o una altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves, serà aquest òrgan col·legiat el que decidisca sobre les mateixes, ressenyant-lo en la corresponent Acta, tot això sense perjudici del procedent quant a la interposició de recursos, que es regirà per les normes generals sobre procediment i règim jurídic de les Administracions Pública.

La Comissió de Valoració percebrà en concepte de gratificacions per la seua assistència les quanties assenyalades en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre Indemnitzacions per raó del servei, pertanyent el present Òrgan a la categoria tercera. La mateixa quantia percebran, si escau, els col·laboradors o assessors.

SISENA: SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ.

6.1 Participants.

Les persones aspirants que desitgen prendre part en el present procediment hauran de presentar la sol·licitud de manera electrònica a través de la seu electrònica del Consorci (<https://bombersdv.sedelectronica.es>), utilitzant el tràmit electrònic que s'indica més a baix, al qual hauran d'adjuntar el model de sol·licitud normalitzada que apareix publicat i en el qual hauran d'especificar el codi de la convocatòria que s'assenyala seguidament:

- Apartat del Catàleg de Tràmits: Recursos Humans i Personal.
- Denominació del tràmit electrònic a utilitzar: Sol·licitud de participació en provisió de lloc temporal: comissió de serveis i/o millora d'ocupació.
- Codi de la convocatòria a indicar en la sol·licitud normalitzada: 2026/BT003.

En la sol·licitud les persones aspirants faran constar que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en les bases, dins del termini de 10 dies naturals que començaran a comptar l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València.

De conformitat amb la fitxa de classificació del lloc de treball quant a la provisió temporal d'aquest, el personal podrà accedir al lloc de treball per al seu acompliment mantenint-se en la categoria d'oficial en règim de comissió de serveis o en règim de millora



d'ocupació a la categoria d'Inspector.

A la sol·licitud de participació haurà d'acompanyar-se la documentació següent:

a) DNI o del Passaport

b) Titulació requerida en aquestes bases o, de la certificació acadèmica que acredite haver realitzat i aprovat els estudis complets corresponents per a l'obtenció del títol de conformitat amb la categoria per la qual opte a l'acompliment del lloc, bé siga la d'Oficial o la d'Inspector. Per a l'accés als cossos o escales del subgrup A1, s'exigirà estar en possessió del títol universitari de grau o bé llicenciatura, enginyeria superior o arquitectura. Per a l'accés als cossos o escales del subgrup A2, s'exigirà estar en possessió del títol universitari de grau o bé diplomatura, enginyeria o arquitectura tècniques.

c) Documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguen, dels documents que acompanyen la sol·licitud bastarà amb presentar còpia, amb el compromís d'aportar els originals per al seu acarament quan foren requerits per a això. Les persones interessades es responsabilitzaran de la veracitat dels documents que es presenten.

S'haurà d'emplenar la taula d'autobaremació que figura en la instància per a participar en el procés selectiu. La relació de mèrits vindrà referida a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies per a participar en el procés de constitució de borsa de treball. Els mèrits no relacionats en en l'apartat d'autobaremació no seran tinguts en compte, encara que s'haja aportat documentació acreditativa d'aquest.

Els referits documents s'adjuntaran, signats electrònicament per l'aspirant, a la instància.

6.2 Òrgan al qual s'envien.

Les sol·licituds es dirigiran a la Presidència del Consorci.

6.3 Termini.

Els qui, reunint els requisits exigits desitgen prendre part en el procés selectiu hauran de presentar la instància conforme al model oficial que s'adjunta, en el termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació de les presents bases en el Butlletí Oficial de la Província. Si l'últim dia de termini fora inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

6.4 Lloc.

Les sol·licituds i altra documentació es presentaran en la Seu Electrònica del Consorci, tal com estableix l'article 4 Reglament de les relacions electròniques dels empleats i empleades públiques amb el Consorci Provincial de Bombers de València.

SETENA. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència del Consorci



dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, indicant la causa d'exclusió, que es publicarà en el Tauler d'anuncis del Consorci. Així mateix, es publicarà en la pàgina web del consorci a efectes merament informatius. A l'efecte dels establert en l'article 68 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment de les Administracions Públiques, es concedeix un termini de 10 dies hàbils per a l'esmena d'errors.

Seràn corregibles els errors de fet i formals assenyalats en l'article 66 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre.

No serà corregible, i per tant, causa d'exclusió per afectar el contingut essencial de la sol·licitud:

- No fer constar que es reuneixen els requisits exigits de les bases.
- Presentar la sol·licitud de manera extemporània.

Finalitzat aquest termini es dictarà resolució de la Presidència del Consorci aprovant la llista definitiva d'admesos i exclosos designat a la Comissió de Valoració.

La llista definitiva es publicarà així mateix en la forma indicada per a la llista provisional. Aquesta última publicació servirà de notificació a l'efecte d'impugnacions recursos.

OCTAVA. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

El procés es resoldrà en dues fases:

a) Fase de mèrits:

La Comissió de Valoració valorarà les valoracions relatives a aquesta fase atribuint la puntuació que a cada persona aspirant li corresponga, d'acord amb el barem establert en aquestes bases. Finalitzat el tràmit anterior, la citada Comissió publicarà l'anunci amb la relació de les puntuacions provisionalment atorgades a les persones aspirants, concedint un termini de 5 dies naturals, a partir del següent al de la seua publicació en els taulers d'anuncis i en la pàgina web del Consorci, perquè les persones interessades puguin al·legar el que estimen convenient al seu dret. Si no es formulara cap reclamació en el termini indicat, les puntuacions provisionals es convertiran en definitives.

b) Fase d'avaluació de la memòria i defensa.

Una vegada finalitzada la fase anterior amb les puntuacions definitives, la Comissió de Valoració publicarà anunci convocant als aspirants per a la realització de l'entrevista i la defensa de la memòria. L'ordre vindrà determinat per la Resolució vigent de la Conselleria competent, per la qual es determina la lletra per a fixar l'ordre d'intervenció de les persones aspirants en processos selectius. Finalitzat el tràmit anterior, la Comissió, publicarà anunci amb la relació de les puntuacions provisionalment atorgades a les persones aspirants en l'entrevista i ordenant a les persones aspirants per ordre de puntuació de les dues fases, concedint un termini de 5 dies naturals, a partir del següent al de la seua publicació en els taulers d'anuncis i en la pàgina web del Consorci, perquè les persones interessades puguin al·legar el que estimen convenient al seu dret respecte a la puntuació de la fase d'entrevista. Si no es formulara cap reclamació en el termini indicat, les puntuacions provisionals es convertiran en definitives.



La Comissió de Valoració podrà formular les preguntes que considere pertinents en relació amb el contingut de la Memòria.

Finalitzada aquesta fase, la Comissió elaborarà proposta de resolució que publicarà en el tauler d'anuncis Electrònic proposant a la persona aspirant al lloc que haja sigut seleccionada que elevarà a la Presidència del Consorci.

NOVENA. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

L'Òrgan Tècnic de Selecció queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot el no previst en les presents bases.

DÈCIMA. NORMATIVA APLICABLE

La convocatòria es regirà, en el no previst per aquestes Bases, per la normativa estatal i autonòmica següent:

- Reial Decret legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- Reial Decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.
- Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i programes mínims en el fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'administració local.
- Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.
- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de treball i Mobilitat del personal de la Funció Pública Valenciana.
- Supletòriament, el Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat.
- Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, RDL 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, Ordre Pre/1822/2006, per la qual s'estableixen criteris generals per a l'adaptació de mitjans i temps en els processos selectius de les persones amb discapacitat i per la resta de les disposicions legals i reglamentàries que siguen aplicables.

DÉCIMOPRIMERA. RECURSOS.

11.1 Contra les presents Bases, l'acord aprovatori de les quals és definitiu en la via administrativa podrà interposar-se pels interessats legítims un dels següents recursos:

- a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte recorregut, en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la publicació de les mateixes en el Butlletí Oficial de la Província de València. Si transcorreguera un mes des de l'endemà de la interposició del recurs de reposició sense que aquest haja sigut resolt, podrà entendre que ha sigut desestimat i interposar recurs contenciós



administratiu, a la seua elecció, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de València, en el termini de sis mesos.

b) Recurs contenciós administratiu, a la seua elecció, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de València, dins del termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació de les Bases en el Butlletí Oficial de la Província de València.

11.2.- Contra quants actes administratius definitius es deriven de les Bases podran ser interposats pels interessats els oportuns recursos en els casos i en la forma establits en la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en la Llei 29/1998, de 13 juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa (BOE núm. 167, de 14 de juliol de 1998).

DOTZENA. PUBLICACIÓ.

Les presents Bases i l'anunci de convocatòria es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província, així com en el tauler d'anuncis del Consorci i, a títol merament informatiu, en la pàgina web d'aquest.





**CONSORCI
PROVINCIAL
DE BOMBERS
DE VALÈNCIA**

FITXA DE CLASSIFICACIÓ DE LLOC DE TREBALL					
Identificació del lloc					
Denominació PREFECTURA DE SECCIÓ D'OPERACIONS					
Codi lloc de treball CB 06		Enquadrament		Unitat d'Adscripció	
		COS DE BOMBERS-SPEIS		Secció d'Operacions	
Tipus de lloc de treball				Dotació	
Singularitzat No singularitzat ☒				1	
Contingut del lloc					
Missió Sota la dependència del Cap de Àrea de Serveis Operatius, desenvolupar funcions de direcció i coordinació de totes les activitats encaminades a garantir l'atenció a les emergències, personal del Cos de Bombers i Brigades forestals, mitjans tècnics i suports logístics necessaris per al funcionament de les mateixes amb les degudes garanties de seguretat, així com totes aquelles activitats tècniques lligades a l'elaboració i implantació de protocols i procediments d'intervenció. Quan assumisca les tasques de cap de guàrdia, com a màxim responsable operatiu directe, li correspondrà planificar, organitzar i dirigir i controlar tots els recursos humans i materials del seu torn de guàrdia sota les directrius dels seus superiors jeràrquics, sobre la base de les normes i procediments operatius elaborats a aquest efecte, amb la finalitat de garantir les millors condicions de seguretat de les persones i immobles, d'acord amb les funcions atribuïdes en la legislació vigent. Responsabilitats - Planificar, organitzar, dirigir i controlar les activitats totes les activitats en l'àmbit de la seua competència que es realitzen en la secció, zones operatives, grups especials i voluntaris. - Detecció, estudi, planificació i establiment de les prioritats operatives del Servei i de les necessitats per a la seua millora. - Elaborar els informes de necessitat que inicien els expedients necessaris per a la consecució dels objectius establits en l'àmbit de l'operativitat del Servei. - Col·laborar en l'elaboració de les propostes i objectius anuals i els programes i pressupostos necessaris per a la seua materialització i els corresponents indicadors per al seu mesurament i contrast. - Elaborar les propostes d'objectius anuals i els programes i pressupostos necessaris per a la seua materialització, disseny de les estratègies precises per a l'execució dels aprovats, així com formular propostes de compromisos de millora en la prestació de serveis de la seua competència i els corresponents indicadors per al seu mesurament i contrast. - Mobilització i assistència a serveis d'emergència, com staff de suport a l'Inspector Cap i/o Director del Lloc de Comandament Avançat. Podent assumir funcions de Director de Lloc de Comandament Avançat i les responsabilitats específiques corresponents d'acord amb les normes i protocols establits a aquest efecte. - Qualsevol altres complementàries de les anteriors que li siguen encarregades pels seus superiors jeràrquics o resulten necessàries per al bon funcionament del Consorci.					
Requisits exercisc del lloc					
Grup de Classificació A1/A2 Definitiva i provisional	Escala Administració Especial	Subescala Serveis Especials	Classe Extinció d'Incendis	Escala SPEIS Inspecció	Categoria Inspector: Definitiva i provisional. Provisional Inspector/Oficial
Naturalista	Funcionarial ☒	Laboral	Eventual		
Formació específica: Valorable Títol de grau/licenciament en C. Tècniques o Ciències Experimentals.					
Requeriments específics: Permis de conduir classe B. Provisió definitiva: 2 anys en l'escala d'inspecció. Provisió provisional: Personal de l'escala d'inspecció, sense requisits de permanència prèvia					
Altres circumstàncies rellevants:					
☒ Jornada General i quadrant específic de guàrdies ☒ Accés per mobilitat article 30 SPEIS: pel sistema de concurs					
☒ Dedicació/ Disponibilitat: Localitzable per cercapersones o telèfon, en règim de guàrdies					
Forma de provisió					
Concurs ☒					
Requisits per a provisió sistema ordinari de provisió definitiva: Categoria d'Inspector					
Requisits per a provisió sistema ordinari de provisió provisional: Categoria d'Inspector/Oficial					
Retribució del lloc de treball					
Nivell Complement de destí: 26			Complement específic: A126C3		
Signatura					
La Presidència			El Secretari General		

