AVELINO MASCARELL PEIRO (1 de 2)
Presidente Delegado
Data Signatura : 02/11/2026
HASH: 32d3b52ba2d92f2f3750cc7841fd1fad

Juan Jiménez Hernandis (2 de 2)
Secretario General
Data Signatura : 03/11/2026
HASH: c457d886d49801700f27a4853a94ea1c

DECRET / DECRETO

Expedient núm./ Expediente nº: 2026/RHG/S712/00063
Resolució amb número i data establerts al marge/ Resolución con número y fecha establecidos al margen
Procediment/ Procedimiento: Participació en bosses de substitució temporal/ Participación en bolsas de sustitución temporal
Assumpte de l'Expedient/ Asunto del Expediente: Bases Borsa Secundaria per millora d'ocupació del Lloc de treball d'oficial // Bases Bolsa Secundaria para la mejora de empleo en el Puesto de trabajo de Oficial.

AVELINO MASCARELL PEIRÓ, PRESIDENT-DELEGAT DEL CONSORCI PER AL SERVICI DE PREVENCIÓ, EXTINCIÓ D'INCENDIS I SALVAMENT DE LA PROVÍNCIA DE VALÈNCIA, EN ÚS DE LES ATRIBUCIONS QUE TINC CONFERIDES, VINC A DISPOSAR

AVELINO MASCARELL PEIRÓ, PRESIDENTE-DELEGADO DEL CONSORCIO PARA EL SERVICIO DE PREVENCIÓN, EXTINCIÓN DE INCENDIOS Y SALVAMENTO DE LA PROVINCIA DE VALÈNCIA, EN USO DE LAS ATRIBUCIONES QUE TENGO CONFERIDAS, VENGO A DISPONER

Vist l'informe amb proposta de resolució subscrit per la Direcció del Servei, en els termes que es transcriuen seguidament

Visto el informe con propuesta de resolución suscrito por la Jefatura del Servicio, en los términos que se transcriben seguidamente

FETS I FONAMENTS DE DRET/ HECHOS Y FUNDAMENTOS DE DERECHO

ANTECEDENTS DE FET

Primer.- Atès que en la Relació de llocs de treball del Consorci Provincial de Bombers de València, es troben els llocs de treball CB.04, CB.05 CB.07 CB.08, CB.10, CB.11 CB.13 CB.14, CB.40, CB.41 i CB.42 corresponents a la categoria d'Oficial, amb les següents dades identificatives: Escala: Serveis Especials Extinció d'Incendis. Administració general/especial, Subescala: Inspecció, Grup de classificació: A2.

ANTECEDENTES DE HECHO

Primero.- Atendido que en la Relación de Puestos de Trabajo del Consorcio Provincial de Bomberos de Valencia, se encuentran los puestos de trabajo CB.04, CB.05 CB.07 CB.08, CB.10, CB.11 CB.13 CB.14, CB.40, CB.41 y CB.42 correspondientes a la categoría de Oficial, con los siguientes datos identificativos: Escala: Servicios Especiales Extinción de Incendios. Administración general/especial, Subescala: Inspección, Grupo de clasificación: A2.

DECRET
Número: 2026-1458 Data: 02/11/2026

Codi Validació: 77J7DL6XCRF5NXGAF9JGCQFA4
Verificació: https://bombersdv.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 17

Segon.- Vistes les necessitats existents per a la cobertura de manera provisional dels llocs de treball d'Oficial/a, del Consorci, Provincial per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i acreditada la insuficiència de la Borsa Temporal de Treball Secundària, derivada del procés selectiu 2022/OP002 (aprovada per Decret de la Presidència Delegada núm 2025 /1651, de 27 d'octubre).

Segundo.- Vistas las necesidades existentes para la cobertura de manera provisional de los puestos de trabajo de Oficial/a, del Consorcio Provincial para el Servicio de Prevención y Extinción de Incendios y acreditada la insuficiencia de la Bolsa Temporal de Trabajo Secundaria, derivada del proceso selectivo 2022 /OP002 (aprobada por Decreto de la Presidencia Delegada núm 2025/1651, de 27 de octubre).

Tercer.- D'acord amb la Certificació emesa per la Secretària de la Taula General de Negociació del CPBV, en sessió celebrada el 14 de maig de 2026, es van aprovar les Bases per a la formació i constitució de la Borsa secundària d'Oficials (Exp. 2026 /RHG/S712/00063), tal com consta acreditat en l'expedient.

Tercero.- De acuerdo con la Certificación emitida por la Secretaria de la Mesa General de Negociación del CPBV, en sesión celebrada el 14 de mayo de 2026, se aprobaron las Bases para la formación y constitución de la Bolsa secundaria de Oficiales (Exp. 2026/RHG/S712/00063), tal como consta acreditado en el expediente.

Així mateix, es procedeix a la modificació la Base Quarta (sol·licituds de participació), sense que aquesta adaptació constituïsca una alteració substancial de les condicions ni dels criteris de selecció aprovats per l'òrgan negociador.

Asimismo, se procede a la modificación la Base Cuarta (solicitudes de participación), sin que dicha adaptación constituya una alteración sustancial de las condiciones ni de los criterios de selección aprobados por el órgano negociador.

FONAMENTS DE DRET

Resulta d'aplicació el que és disposa en els següents textos legals quant a la selecció de personal funcionari de carrera:

- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.

- Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Resulta de aplicación el que es dispone en los siguientes textos legales en cuanto a la selección de personal funcionario de carrera:

- Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el cual se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado público.

- Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana.

Codi Validació: 77J7DL6XCRF5NXGAF9JGCQFA4
Verificació: https://bombersdv.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 17

- Decret 136/2026, de 18 de setembre, del Consell, d'aprovació del Reglament de selecció, mobilitat i provisió de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

- Decreto 136/2026, de 18 de septiembre, del Consell, de aprobación del Reglamento de selección, movilidad y provisión de puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat.

- Quant al seu funcionament es regirà pels Criteris Objectius que regeixen la provisió temporal de llocs de treball del Consorci de Bombers de València aprovades per Decret de la Presidència Delegada del Consorci número 1.176 de data 23 de novembre de 2016, modificat pel Decret núm. 450 del 15 de maig de 2020.

- En cuanto a su funcionamiento se regirá por los Criterios Objetivos que rigen la provisión temporal de puestos de Trabajo del Consorcio de Bomberos de Valencia aprobadas por Decreto de la Presidencia Delegada del Consorcio número 1.176 de fecha 23 de noviembre de 2016, modificado por el Decreto n.º 450 del 15 de mayo de 2020.

Vista la proposta de resolució PR/2026/968 de 29 d'octubre de 2026./ Vista la propuesta de resolución PR/2026/968 de 29 de octubre de 2026.

A la vista de tot això, de confomitat amb l' informe amb proposta de resolució anteriorment referit subscrit per la Direcció del Servei, d'acord amb les facultats conferides en els Estatuts del Consorci i en v corresponentirtut de la Delegació efectuada pel President del Consorci, per Decret núm. 1002, de 25 de juliol de 2023 (article 9.4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de RJSP).

A la vista de todo ello, de conformidad con el informe con propuesta de resolución anteriormente referido suscrito por la Jefatura del Servicio, de acuerdo con las facultades conferidas en los Estatutos del Consorcio y en virtud de la Delegación efectuada por el Presidente del Consorcio, por Decreto núm. 1002, de 25 de julio de 2023 (artículo 9.4 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre de RJSP).

RESOLUCIÓ/ RESOLUCIÓN

PRIMER.- Aprovar les bases que regiran la constitució d'una borsa de treball secundària 2026/BT002 per a la provisió temporal de llocs d'Oficial/a, per a la provisió temporal d'aquest lloc de treball, que s'arrepleguen en l'Annex I incorporat al present decret.

PRIMERO.- Aprobar las bases que regirán la constitución de una bolsa de trabajo secundaria 2026/BT002 para la provisión temporal de puestos de Oficial/a, para la provisión temporal de dicho puesto de trabajo, que se recogen en el Anexo I incorporado al presente decreto.

SEGON.- Procedir a la seua publicació en el tauler d'anuncis electrònic del Consorci i en la pàgina web de mateix.

SEGUNDO.- Proceder a su publicación en el tablón de anuncios electrónico del Consorcio y en la pagina web de mismo.

Codi Validació: 77J7DL6XCRF5NXGAF9JGCQFA4
Verificació: https://bombersdv.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 17

RECURSOS/AL·LEGACIONS/ RECURSOS/ALEGACIONES

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes des de l'endemà de la seua notificació o publicació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015; o bé directament recurs contenciós administratiu davant la Secció del Contenciós-Administratiu del Tribunal d'Instància de València o, si és el cas, el del domicili de la persona interessada, en el termini de dos mesos des de l'endemà de la notificació o publicació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998. Tot això sense perjudici que puga utilitzar-se qualsevol altre recurs que s'estime procedent.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su notificación o publicación, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015; o bien directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sección de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal de Instancia de Valencia o, en su caso, el del domicilio de la persona interesada, en el plazo de dos meses desde el día siguiente al de la notificación o publicación, de conformidad con los artículos 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998. Todo ello sin perjuicio de que pueda utilizarse cualquier otro recurso que se estime procedente.

València, en la data reflectida en la signatura electrònica

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT/ DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

DECRET
Número: 2026-1458 Data: 02/11/2026

Codi Validació: 77J7DL6XCRF5NXGAF9JGCQFA4
Verificació: https://bombersdv.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 17

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS SELECTIU *2026/BT002* PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL SECUNDÀRIA PER A LA PROVISIÓ TEMPORAL DE LLOCS D'OFICIAL DEL CONSORCI PROVINCIAL PER AL SERVEI DE PREVENCIÓ I EXTINCIÓ D'INCENDIS I SALVAMENT DE LA PROVÍNCIA DE VALÈNCIA.

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCESO SELECTIVO *2026/BT002* PARA LA CONSTITUCIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO SECUNDARIA PARA LA PROVISIÓN TEMPORAL DE PUESTOS DE OFICIAL DEL CONSORCIO PROVINCIAL PARA EL SERVICIO DE PREVENCIÓN Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS Y SALVAMENTO DE LA PROVINCIA DE VALÈNCIA.

BASE PRIMERA. OBJECTE.

Constitueix l'objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per a la creació d'una borsa de treball secundària per a la creació d'una Borsa de Treball Secundària per a la provisió de llocs d'**Oficia**l del Consorci Provincial per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament de la província de València, corresponent a l'Escala d'Inspecció i al subgrup de titulació A2, segons el que es disposa en la Llei 7/2011, d'1 d'abril de la Generalitat Valenciana dels Serveis de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de la Comunitat Valenciana (Llei 7/2011 dels SPEIS), a través del sistema de concurs.

Aquesta Borsa de Treball Secundària es crea d'acord amb els Criteris Objectius que regeixen la provisió temporal de llocs de treball del Consorci de Bombers de València aprovades per Decret de la Presidència Delegada del Consorci número 1.176 de data 23 de novembre de 2016, modificat pel Decret núm. 450 del 15 de maig de 2020, als únics efectes de cobrir llocs d'Oficial que es troben vacants o no ocupats que tinguen titular amb dret a reserva, i no obstant això això, siga necessària la seua provisió temporal, així com en supòsits de substitucions per qualsevol de les causes previstes legal o reglamentàriament i amb caràcter subsidiari a l'aplicació de la corresponent Borsa vinculada a la mateixa categoria i a la corresponent Borsa Principal, respectivament.

BASE PRIMERA. OBJETO.

Constituye el objeto de estas bases regular el proceso selectivo para la creación de una bolsa de trabajo secundaria para la creación de una Bolsa de Trabajo Secundaria para la provisión de puestos de **Oficial** del Consorcio Provincial para el Servicio de Prevención y Extinción de Incendios y Salvamento de la provincia de Valencia, correspondiente a la Escala de Inspección y al subgrupo de titulación A2, según lo dispuesto en la Ley 7/2011, de 1 de abril de la Generalitat Valenciana de los Servicios de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento de la Comunidad Valenciana (Ley 7/2011 de los SPEIS), a través del sistema de concurso.

Esta Bolsa de Trabajo Secundaria se crea de acuerdo con los Criterios Objetivos que rigen la provisión temporal de puestos de Trabajo del Consorcio de Bomberos de Valencia aprobadas por Decreto de la Presidencia Delegada del Consorcio número 1.176 de fecha 23 de noviembre de 2016, modificado por el Decreto n.º 450 del 15 de mayo de 2020, a los únicos efectos de cubrir puestos de Oficial que se encuentren vacantes o no ocupados que tengan titular con derecho a reserva, y no obstante esto, sea necesaria su provisión temporal, así como en supuestos de sustituciones por cualquier de las causas previstas legal o reglamentariamente y con carácter subsidiario a la aplicación de la correspondiente Bolsa vinculada a la misma categoría y a la correspondiente Bolsa Principal, respectivamente.

DECRET
Número: 2026-1458 Data: 02/11/2026
Codi Validació: 77J7DL6XCRF5NXGAF9JGCQFA4
Verificació: https://bombersdv.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 17

BASE SEGONA.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS.

Per a poder participar en el procés de constitució de borsa, hauran de reunir-se els següents requisits:

a.- Ser personal funcionari de carrera o laboral fix del Consorci Provincial per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament de la província de València, en un lloc de treball vinculat a les escales bàsiques o de comandament del SPEIS, amb cinc anys d'experiència.

b.- No trobar-se en situació de segona activitat, o segona activitat provisional excepte per gestació o lactància.

c.- Estar en possessió del títol universitari oficial de Grau o equivalent, o en condicions d'obtenir-ho en la data en què acabe el termini de presentació de sol·licituds. En tot cas, l'equivalència de titulacions haurà de ser aportada per qui participe en la present convocatòria mitjançant certificació expedida a aquest efecte per l'Administració competent en cada cas.

d.- Estar en possessió del permís de conduir de la classe B i l'autorització per a conduir vehicles de transport prioritari (BTP) o permís de conduir que ho substituïsca o habilite per a la conducció d'aquesta mena de vehicles, d'acord amb la normativa vigent en la matèria, o en condicions d'obtenir-ho en la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies.

Els requisits han de posseir-se el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se mentre es romanga en la borsa.

BASE TERCERA. PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA.

Les Bases específiques de la present convocatòria es publicaran de manera íntegra en el tauler d'anuncis electrònic del Consorci, així com en la Pàgina Web d'aquest, aquesta última a efectes merament informatius, sent la publicació en el tauler d'anuncis electrònic del

BASE SEGUNDA.- REQUISITOS DE LAS PERSONAS ASPIRANTES.

Para poder participar en el proceso de constitución de bolsa, deberán reunirse los siguientes requisitos:

a.- Ser personal funcionario de carrera o laboral fijo del Consorcio Provincial para el Servicio de Prevención y Extinción de Incendios y Salvamento de la provincia de Valencia, en un puesto de trabajo vinculado a las escalas básicas o de mando del SPEIS, con cinco años de experiencia.

b.- No encontrarse en situación de segunda actividad, o segunda actividad provisional excepto por gestación o lactancia.

c.- Estar en posesión del título universitario oficial de Grado o equivalente, o en condiciones de obtenerlo en la fecha en que acabe el plazo de presentación de solicitudes. En todo caso, la equivalencia de titulaciones deberá ser aportada por quien participe en la presente convocatoria mediante certificación expedida a este efecto por la Administración competente en cada caso.

d.- Estar en posesión del permiso de conducir de la clase B y la autorización para conducir vehículos de transporte prioritario (BTP) o permiso de conducir que lo sustituya o habilite para la conducción de este tipo de vehículos, de acuerdo con la normativa vigente en la materia, o en condiciones de obtenerlo en la fecha en que acabe el plazo de presentación de instancias.

Los requisitos deben poseerse el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse mientras se permanezca en la bolsa.

BASE TERCERA. PUBLICIDAD DE LA CONVOCATORIA.

Las Bases específicas de la presente convocatoria se publicarán de forma íntegra en el Tablón de Anuncios electrónico del Consorcio, así como en la Página Web del mismo, esta última a efectos meramente informativos, siendo la publicación en el

DECRET Número: 2026-1458 Data: 02/11/2026

Codi Validació: 77J7DL6XCRF5NXGAF9JGCQFA4
Verificació: https://bombersdv.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 17

Consorci la que òbriga el termini de presentació de sol·licituds.

BASE QUARTA. SOL·LICITUDS.

1. Sol·licituds

Les persones aspirants que desitgen prendre part en el present procediment hauran de presentar la sol·licitud de manera electrònica a través de la seu electrònica del Consorci (https://bombersdv.sedelectronica.es)
Utilitzant el tràmit electrònic que s'indica més a baix, al qual hauran d'adjuntar el model de sol·licitud normalitzada que apareix publicat i en el qual hauran d'especificar el codi de la convocatòria que s'assenyala seguidament:

- Apartat del Catàleg de Tràmits: Recursos Humans i Personal.

- Denominació del tràmit electrònic a utilitzar: Sol·licitud de participació en provisió de lloc temporal: comissió de serveis i/o millora d'ocupació.

- Codi de la convocatòria a indicar en la sol·licitud normalitzada: 2026/BT002.

Els mèrits no relacionats en el citat apartat de "Autobaremació" no seran tinguts en compte, encara que s'haja aportat documentació acreditativa del mateix o aquesta documentació es trobe ja en poder del Consorci.

Les sol·licituds per a participar en el procés es dirigiran a la Presidència del Consorci, fent constar en elles que la persona aspirant reuneix tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes Bases.

2. Documentació a acompanyar a la sol·licitud.

A la sol·licitud s'acompanyarà:

a) La documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguen juntament amb la sol·licitud (art. 28.7 i 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques).

Tablón de Anuncios electrónico del Consorcio la que abra el plazo de presentación de solicitudes.

BASE CUARTA. SOLICITUDES.

1. Solicitudes

Las personas aspirantes que deseen tomar parte en el presente procedimiento deberán presentar la solicitud de forma electrónica a través de la sede electrónica del Consorcio (https://bombersdv.sedelectronica.es) utilizando el trámite electrónico que se indica más abajo, al cual deberán adjuntar el modelo de solicitud normalizada que aparece publicado y en el que deberán especificar el código de la convocatoria que se señala seguidamente:

- Apartado del Catálogo de Trámites: Recursos Humanos y Personal.

- Denominación del trámite electrónico a utilizar: Solicitud de participación en provisión de puesto temporal: comisión de servicios y/o mejora de empleo.

- Código de la convocatoria a indicar en la solicitud normalizada: 2026/BT002.

Los méritos no relacionados en el citado apartado de "Autobaremación" no serán tenidos en cuenta, aunque se haya aportado documentación acreditativa del mismo o dicha documentación se encuentre ya en poder del Consorcio.

Las solicitudes para participar en el proceso se dirigirán a la Presidencia del Consorcio, haciendo constar en ellas que la persona aspirante reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos en estas Bases.

2. Documentación a acompañar a la solicitud.

A la solicitud se acompañará:

a) La documentación acreditativa de los méritos que se aleguen junto con la solicitud (art. 28.7 y 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

DECRET Número: 2026-1458 Data: 02/11/2026

Codi Validació: 77J7DL6XCRF5NXGAF9JGCQFA4
Verificació: https://bombersdv.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 17

3. Termini i lloc de presentació de sol·licituds:

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies naturals, a comptar del següent al de la publicació de les presents Bases en el tauler d'anuncis electrònic i en la pàgina Web del Consorci.

Les sol·licituds i altra documentació es presentaran en la Seu Electrònica del Consorci, tal com estableix l'article 4 Reglament de les relacions electròniques dels empleats i empleades públiques amb el Consorci Provincial de Bombers de València.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, es publicarà la llista provisional d'admesos i exclosos en el tauler d'anuncis del Consorci Provincial de Bombers de València i en la pàgina del portal de l'empleat del CPBV, donant-se un termini de deu dies naturals per a la presentació d'esmenes.

De no existir aquestes o una vegada esmenades, transcorregut el termini expressat en l'apartat anterior, es procedirà a la publicació de la llista definitiva en els mateixos llocs.

BASE CINQUENA. COMISSIÓ DE VALORACIÓ.

La Comissió de Valoració examinarà les sol·licituds que s'hagen presentat, comprovarà si els mèrits al·legats han sigut justificats degudament, realitzarà les valoracions que s'indiquen en la convocatòria i atribuirà la puntuació que a cada persona aspirant corresponga, conformement al barem establit en aquestes Bases.

1. La comprovació i valoració dels mèrits correspondrà a la Comissió de Valoració, i estarà formada per:

- Persona que ostente la Presidència: Funcionari/a de carrera del Consorci pertanyent a l'Escala d'Inspecció de SPEIS.

3. Plazo y lugar de presentación de solicitudes:

El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días naturales, a contar del siguiente al de la publicación de las presentes Bases en el Tablón de Anuncios electrónico i en la página Web del Consorcio.

Las solicitudes y demás documentación se presentarán en la Sede Electrónica del Consorcio, tal y como establece el artículo 4 Reglamento de las relaciones electrónicas de los empleados y empleadas públicas con el Consorcio Provincial de Bomberos de Valencia.

Finalizado el plazo de presentación de instancias, se publicará la lista provisional de admitidos y excluidos en el tablón de anuncios del Consorcio Provincial de Bomberos de Valencia y en la página del portal del empleado del CPBV, dándose un plazo de diez días naturales para la presentación de subsanaciones.

De no existir éstas o una vez subsanadas, transcurrido el plazo expresado en el apartado anterior, se procederá a la publicación de la lista definitiva en los mismos lugares.

BASE QUINTA. COMISIÓN DE VALORACIÓN.

La Comisión de Valoración examinará las solicitudes que se hayan presentado, comprobará si los méritos alegados han sido justificados debidamente, realizará las valoraciones que se indiquen en la convocatoria y atribuirá la puntuación que a cada persona aspirante corresponda, con arreglo al baremo establecido en estas Bases.

1. La comprobación y valoración de los méritos corresponderá a la Comisión de Valoración, y estará formada por:

- Persona que ostente la Presidencia: Funcionario/a de carrera del Consorcio perteneciente a la Escala de Inspección de SPEIS.

DECRET
Número: 2026-1458 Data: 02/11/2026
Codi Validació: 77J7DL6XCRF5NXGAF9JGCQFA4
Verificació: https://bombersdv.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 17

-Persona que ostente la Secretaria: Funcionari/a de carrera del Subgrup A1 o A2, pertanyent als Serveis Generals del Consorci.

- 3 Vocals: designats sobre la base de criteris d'especialització tècnica i experiència, funcionaris de carrera del Consorci.

Totes elles actuaran amb veu i vot.

La Comissió de Valoració tindrà la consideració d'òrgan col·legiat en les seues actuacions, sent-li aplicable els articles corresponents al funcionament d'aquests òrgans en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

2. La Comissió de Valoració no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat almenys dels seus components, havent de ser presents necessàriament la persona que ostente la Presidència i la Secretaria, o els qui els substituïsquen. Aquesta Comissió podrà, per acord, incorporar als seus treballs a quant personal assessor especialista considere oportú amb veu i sense vot, limitant-se a l'exercici de les seues especialitats. La Comissió de Valoració publicarà els noms del personal assessor que considere oportú incorporar.

Així mateix, podrà valdre's del personal de suport del Consorci que considere oportú, estant durant la seua actuació sota la direcció de la Comissió de Valoració.

La Comissió de Valoració resoldrà per majoria dels vots de les persones integrants presents, tots els dubtes que sorgisquen derivades de l'aplicació de les normes contingudes en aquestes Bases, i determinarà l'actuació procedent en els casos no previstos.

Així mateix, està facultat per a prendre acords i dictar quantes normes siguen precises per al bon ordre i resultat d'aquesta. Entre tals facultats s'inclouen les de desqualificar a les persones participants, eliminant-les de la possibilitat de ser puntuades, quan vulneren les lleis o les Bases de la convocatòria. Els

-Persona que ostente la Secretaría: Funcionario/a de carrera del Subgrupo A1 ó A2, perteneciente a los Servicios Generales del Consorcio.

- 3 Vocales: designados en base a criterios de especialización técnica y experiencia, funcionarios de carrera del Consorcio.

Todas ellas actuarán con voz y voto.

La Comisión de Valoración tendrá la consideración de órgano colegiado en sus actuaciones, siéndole de aplicación los artículos correspondientes al funcionamiento de estos órganos en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

2. La Comisión de Valoración no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de la mitad al menos de sus componentes, debiendo estar presentes necesariamente la persona que ostente la Presidencia y la Secretaría, o quienes les sustituyan. Esta Comisión podrá, por acuerdo, incorporar a sus trabajos a cuanto personal asesor especialista considere oportuno con voz y sin voto, limitándose al ejercicio de sus especialidades. La Comisión de Valoración publicará los nombres del personal asesor que considere oportuno incorporar.

Asimismo, podrá valerse del personal de apoyo del Consorcio que considere oportuno, estando durante su actuación bajo la dirección de la Comisión de Valoración.

La Comisión de Valoración resolverá por mayoría de los votos de las personas integrantes presentes, todas las dudas que surjan derivadas de la aplicación de las normas contenidas en estas Bases, y determinará la actuación procedente en los casos no previstos.

Asimismo, está facultado para tomar acuerdos y dictar cuantas normas sean precisas para el buen orden y resultado de la misma. Entre tales facultades se incluyen las de descalificar a las personas participantes, eliminándolas de la posibilidad de ser puntuadas, cuando vulneren las leyes

DECRET Número: 2026-1458 Data: 02/11/2026

Codi Validació: 77J7DL6XCRF5NXGAF9UGCQFA4
Verificació: https://bombersdv.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 17

seus acords només podran ser impugnats per les persones interessades en els supòsits i en la forma establida en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

3. Els qui integren la Comissió de Valoració així com el personal assessor especialista, hauran d'abstenir-se, comunicant-ho al President del Consorci, i podran ser recusats per les persones interessades quan concórreguen en ells circumstàncies de les previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

La persona que ostente la Presidència de la Comissió haurà de sol·licitar al personal integrant de la mateixa declaració expressa que no es dona en ells alguna de les circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, ni de les altres causes d'abstenció indicades en aquesta Base. Aquesta declaració haurà de ser també emplenada, si és el cas, per les persones assessores especialistes i el personal auxiliar que l'Òrgan Tècnic de Selecció incorpore als seus treballs.

4. En cada reunió de la Comissió de Valoració poden participar els qui hagen sigut designats com a titulars, i en la seua absència, els seus suplents, però no podran substituir-se entre si en una mateixa reunió. Si una vegada constituït la Comissió de Valoració i iniciada la reunió s'absentara la persona que ostente la Presidència, aquesta designarà d'entre els qui exercisquen el càrrec de Vocal i es troben presents en la sessió, el que li substituïsca durant la seua absència.

5. A l'efecte de comunicacions i altres incidències, la Comissió de Valoració, siga quin fora el lloc de celebració de les seues sessions, tindrà la seua seu en les Oficines Centrals del Consorci Provincial situades en Camí de Montcada, 24, València.

6. Els qui componen la Comissió de Valoració, així com el personal col·laborador, ajudant i assessor especialista que

o las Bases de la convocatoria. Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados por las personas interesadas en los supuestos y en la forma establecida en la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

3. Quienes integren la Comisión de Valoración así como el personal asesor especialista, deberán abstenerse, comunicándolo al Presidente del Consorcio, y podrán ser recusados por las personas interesadas cuando concurran en ellos circunstancias de las previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

La persona que ostente la Presidencia de la Comisión deberá solicitar al personal integrante de la misma declaración expresa de que no se da en ellos alguna de las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, ni de las demás causas de abstención indicadas en esta Base. Esta declaración deberá ser también cumplimentada, en su caso, por las personas asesoras especialistas y el personal auxiliar que el Órgano Técnico de Selección incorpore a sus trabajos.

4. En cada reunión de la Comisión de Valoración pueden participar quienes hayan sido designados como titulares, y en su ausencia, sus suplentes, pero no podrán sustituirse entre sí en una misma reunión. Si una vez constituido la Comisión de Valoración e iniciada la reunión se ausentare la persona que ostente la Presidencia, ésta designará de entre quienes desempeñen el cargo de Vocal y se encuentren presentes en la sesión, el que le sustituya durante su ausencia.

5. A efectos de comunicaciones y demás incidencias, la Comisión de Valoración, sea cual fuere el lugar de celebración de sus sesiones, tendrá su sede en las Oficinas Centrales del Consorcio Provincial sitas en Camino de Moncada, 24, Valencia.

6. Quienes componen la Comisión de Valoración, así como el personal colaborador, ayudante y asesor especialista

Codi Validació: 77JTDL6XCRF5NXGAF9UGCQFA4
Verificació: https://bombersdv.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 17

concórreguen a les seues sessions, percebran indemnitzacions per assistències i, quan siga procedent, per dietes i despeses de viatge, en les quanties establides en la legislació vigent en el moment de les meritacions. Les indemnitzacions del personal col·laborador, ajudant i assessor seran les mateixes que les dels vocals. A aquest efecte, l'Òrgan Tècnic de Selecció tindrà la categoria segona de les previstes en l'article 30.1.b) del Reial decret 462/2002, de 24 de maig.

que concurran a sus sesiones, percibirán indemnizaciones por asistencias y, cuando proceda, por dietas y gastos de viaje, en las cuantías establecidas en la legislación vigente en el momento de los devengos. Las indemnizaciones del personal colaborador, ayudante y asesor serán las mismas que las de los vocales. A estos efectos, el Órgano Técnico de Selección tendrá la categoría segunda de las previstas en el artículo 30.1.b) del Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo.

BASE SEXTA. PROCEDIMENT DE BAREMACIÓ I CONSTITUCIÓ DE LA BORSA.

Consistirà en la valoració únicament dels mèrits relacionats en la sol·licitud, i que siguen degudament acreditats documentalment per les persones candidates.

La valoració d'aquests mèrits vindrà referida a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

En el cas que la documentació acreditativa ja conste en poder del Consorci, no serà necessari adjuntar certificació o justificants dels mèrits, encara que perquè es puguen valorar per la Comissió de Valoració serà indispensable que es faça constar tal circumstància i es relacionen amb tota claredat en la sol·licitud. No es valorarà cap mèrit que no estiga relacionat en l'apartat de "Autobaremació", encara que s'haja aportat documentació acreditativa del mateix o la mateixa conste en aquesta Administració.

Per a l'acreditació dels Cursos de Formació i Perfeccionament haurà de presentar-se document acreditatiu suficient segons el parer de la Comissió de Valoració, on consten les dades imprescindibles per a la seua valoració.

Aquesta fase no tindrà caràcter eliminatori, realitzant-se el concurs conforme al següent **BAREM,** de conformitat amb el que s'estableix en l'ANNEX VI de Decret 163/2019, de 19 de juliol, del Consell,

BASE SEXTA. PROCEDIMIENTO DE BAREMACIÓN Y CONSTITUCIÓN DE LA BOLSA.

Consistirá en la valoración únicamente de los méritos relacionados en la solicitud, y que sean debidamente acreditados documentalmente por las personas candidatas.

La valoración de dichos méritos vendrá referida a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

En el caso de que la documentación acreditativa ya conste en poder del Consorcio, no será necesario adjuntar certificación o justificantes de los méritos, aunque para que se puedan valorar por la Comisión de Valoración será indispensable que se haga constar tal circunstancia y se relacionen con toda claridad en la solicitud. No se valorará ningún mérito que no esté relacionado en el apartado de "Autobaremación", aunque se haya aportado documentación acreditativa del mismo o la misma conste en esta Administración.

Para la acreditación de los Cursos de Formación y Perfeccionamiento deberá presentarse documento acreditativo suficiente a juicio de la Comisión de Valoración, donde consten los datos imprescindibles para su valoración.

Esta fase no tendrá carácter eliminatorio, realizándose el concurso conforme al siguiente **BAREMO**, de conformidad con lo establecido en el ANEXO VI de Decreto 163/2019, de 19 de julio, del Consell, de

DECRET Número: 2026-1458 Data: 02/11/2026

Codi Validació: 77J7DL6XCRF5NXGAF9JGCQFA4
Verificació: https://bombersdv.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 17

d'establiment de les bases i els criteris generals per a la selecció, la promoció i la mobilitat del personal de les escales i les categories dels serveis de prevenció, extinció d'incendis i salvament de les administracions públiques de la Comunitat Valenciana:

Puntuació total 10,5 punts.

1. Experiència professional. Màxim 5'8 punts.

a) Serveis prestats en els SPEIS de la Comunitat Valenciana com a oficial, a raó de 0,07 punts per mes complet de servei, no computant-se la fracció, i proporcionalment a la jornada realitzada.

b) Serveis prestats en uns altres SPEIS dels no inclosos en l'àmbit d'aplicació de la Llei 7/2011, d'1 d'abril, de la Generalitat, en llocs de treball vinculats a la categoria d'oficial, independentment de la seua naturalesa funcionarial o laboral, i sempre que segons el parer de l'òrgan tècnic de selecció les funcions que consten en la certificació presentada per les persones interessades s'assimilen a les funcions establides en la Llei 7/2011, a raó de 0,05 punts per mes complet de servei, no computant-se la fracció i proporcionalment a la jornada realitzada.

c) Serveis prestats en els SPEIS de la Comunitat Valenciana en llocs de les categories de l'escala de comandament sotsoficial, a raó de 0,05 punts per mes complet de servei, no computant-se la fracció, i proporcionalment a la jornada realitzada.

d) Serveis prestats en els SPEIS de la Comunitat Valenciana en llocs de les categories de l'escala de comandament sergent/a, a raó de 0,03 punts per mes complet de servei, no computant-se la fracció, i proporcionalment a la jornada realitzada.

e) Serveis prestats en els SPEIS de la Comunitat Valenciana en llocs de les categories de l'escala de comandament Caporal, a raó de 0,01 punts per mes complet de servei, no computant-se la fracció, i

establecimiento de las bases y los criterios generales para la selección, la promoción y la movilidad del personal de las escalas y las categorías de los servicios de prevención, extinción de incendios y salvamento de las administraciones públicas de la Comunitat Valenciana:

Puntuación total 10,5 puntos.

1. Experiencia profesional. Máximo 5'8 puntos.

a) Servicios prestados en los SPEIS de la Comunitat Valenciana como oficial, a razón de 0,07 puntos por mes completo de servicio, no computándose la fracción, y proporcionalmente a la jornada realizada.

b) Servicios prestados en otros SPEIS de los no incluidos en el ámbito de aplicación de la Ley 7/2011, de 1 de abril, de la Generalitat, en puestos de trabajo vinculados a la categoría de oficial, independientemente de su naturaleza funcionarial o laboral, y siempre que a juicio del órgano técnico de selección las funciones que consten en la certificación presentada por las personas interesadas se asimilen a las funciones establecidas en la Ley 7/2011, a razón de 0,05 puntos por mes completo de servicio, no computándose la fracción y proporcionalmente a la jornada realizada.

c) Servicios prestados en los SPEIS de la Comunitat Valenciana en puestos de las categorías de la escala de mando suboficial, a razón de 0,05 puntos por mes completo de servicio, no computándose la fracción, y proporcionalmente a la jornada realizada.

d) Servicios prestados en los SPEIS de la Comunitat Valenciana en puestos de las categorías de la escala de mando sargento/a, a razón de 0,03 puntos por mes completo de servicio, no computándose la fracción, y proporcionalmente a la jornada realizada.

e) Servicios prestados en los SPEIS de la Comunitat Valenciana en puestos de las categorías de la escala de mando Cabo, a razón de 0,01 puntos por mes completo de servicio, no computándose la fracción, y

DECRET
Número: 2026-1458 Data: 02/11/2026
Codi Validació: 77J7DL6XCRF5NXGAF9JGCQFA4
Verificació: https://bombersdv.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 17

proporcionalment a la jornada realitzada.

2. Valoració de títols acadèmics i formació. Màxim 3 punts.

a).- Titulació acadèmica: Qualsevol titulació acadèmica d'igual o superior nivell a l'exigida per a pertànyer al Subgrup A2 (educació reglada segons LOMLOE i nivells MECES), que habiliten per a exercir el lloc de treball, a exclusió de la qual siga necessària per a l'accés a la categoria i aquelles que foren imprescindibles per a la consecució d'altres de nivell superior, *fins a un màxim de 1,70 punts*, atorgant-se la puntuació següent:

- Grau o equivalent (Nivell 2 MECES): 1 punt.
– Grau en Arquitectura o Enginyeria (Nivell 2 MECES): 1,70 punts
– Grau més Màster o equivalent (Nivell 3 MECES): 1,50 punt.
– Grau més Màster o equivalent en Arquitectura o Enginyeria (Nivell 3 MECES): 1,70 punt.
– Màster: 0,50 punts

b).- Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament de duració igual o superior a 20 hores, que hagen sigut cursats o impartits per la persona interessada, i que que hagen convocats o homologats per l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències o per altres organismes i centres oficials de formació de personal empleat públic i universitats, tots ells amb relació directa amb les funcions a exercir, *fins a un màxim de 1,30 punts,* i conformement a la següent escala:

- De 200 o més hores: 1,25 punts.
- De 100 o més hores: 0,70 punts.
- De 50 o més hores, 0,40 punts.
- De 40 o més hores, 0,30 punts.
- De 30 o més hores, 0,25 punts.
- De 20 o més hores, 0,15 punts.

En cap cas es puntuaran en el present subapartat ni en l'anterior els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos pertanyents

proporcionalmente a la jornada realizada.

2. Valoración de títulos académicos y formación. Máximo 3 puntos.

a).- Titulación académica: Cualquier titulación académica de igual o superior nivel a la exigida para pertenecer al Subgrupo A2 (educación reglada según LOMLOE y niveles MECES), que habiliten para desempeñar el puesto de trabajo, con exclusión de la que sea necesaria para el acceso a la categoría y aquellas que fueran imprescindibles para la consecución de otras de nivel superior, hasta un *máximo de 1,70 puntos*, otorgándose la puntuación siguiente:

- Grado o equivalente (Nivel 2 MECES): 1 punto.
– Grado en Arquitectura o Ingeniería (Nivel 2 MECES): 1,70 puntos
– Grado más Máster o equivalente (Nivel 3 MECES): 1,50 punto.
– Grado más Máster o equivalente en Arquitectura o Ingeniería (Nivel 3 MECES): 1,70 punto.
– Máster: 0,50 puntos

b).- Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento de duración igual o superior a 20 horas, que hayan sido cursados o impartidos por la persona interesada, y que que hayan convocados u homologados por el Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias o por otros organismos y centros oficiales de formación de personal empleado público y universidades, todos ellos con relación directa con las funciones a ejercer, hasta un *máximo de 1,30 puntos*, y con arreglo a la siguiente escala:

- De 200 o más horas: 1,25 puntos.
- De 100 o más horas: 0,70 puntos.
- De 50 o más horas, 0,40 puntos.
- De 40 o más horas, 0,30 puntos.
- De 30 o más horas, 0,25 puntos.
- De 20 o más horas, 0,15 puntos.

En ningún caso se puntuarán en el presente subapartado ni en el anterior los cursos de valenciano y de idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado y los de los diferentes

DECRET Número: 2026-1458 Data: 02/11/2026
Codi Validació: 77J7DL6XCRF5NXGAF9JGCQFA4
Verificació: https://bombersdv.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 17

a una carrera universitària, cursos de doctorat i els dels diferents Instituts de les Universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

Així mateix, tant els cursos impartits com els rebuts, es valoraran una sola vegada, no sent susceptibles de ser valorades diverses edicions d'un mateix curs. Per a la valoració dels cursos l'òrgan tècnic de selecció tindrà en consideració, a més de la seua duració, el seu contingut i la seua relació amb les funcions del lloc de treball a exercir.

3. Coneixement del valencià. Màxim 1 punt.

Es valorarà fins a un màxim d'1 punt, sempre que s'acredite estar en possessió del certificat expedit per la Junta Qualificadora de Coneiximents del Valencià, o equivalent reconegut per la Generalitat Valenciana, conformement a la següent escala:

- C2 – Certificat de Grau Superior o equivalent: 1 punt
- C1 – Certificat de Grau Mitjà o equivalent: 0.80 punts
- B2 o equivalent: 0,60 punts
- B1 – Certificat de Grau Elemental, o equivalent: 0.40 punts
- A2 o equivalent: 0.20 punts

En cas de posseir, més d'un certificat de coneixement valencià, es puntuarà únicament el nivell superior.

4. Coneixement d'idiomes comunitaris. Màxim 0,70 punts.

Es valorarà fins a un *màxim de 0,70 punts*, sempre que s'acredite estar en possessió del certificat d'idiomes acreditat segons el MECR/MECRL Marc europeu comú de referència per a les Llengües) d'acord amb la següent escala:

Institutos de las Universidades cuando formen parte del plan de estudios del centro, ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de empleo y adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan.

Así mismo, tanto los cursos impartidos como los recibidos, se valorarán una sola vez, no siendo susceptibles de ser valoradas varias ediciones de un mismo curso. Para la valoración de los cursos el órgano técnico de selección tendrá en consideración, además de su duración, su contenido y su relación con las funciones del puesto de trabajo a ejercer.

3. Conocimiento del valenciano. Máximo 1 punto.

Se valorará hasta un *máximo de 1 punto*, siempre que se acredite estar en posesión del certificado expedido por la Junta Qualificadora de Coneiximents del Valencià, o equivalente reconocido por la Generalitat Valenciana, con arreglo a la siguiente escala:

- C2 – Certificado de Grado Superior o equivalente: 1 punto
- C1 – Certificado de Grado Medio o equivalente: 0.80 puntos
- B2 o equivalente: 0,60 puntos
- B1 – Certificado de Grado Elemental, o equivalente: 0.40 puntos
- A2 o equivalente: 0.20 puntos

En caso de poseer, más de un certificado de conocimiento valenciano, se puntuará únicamente el nivel superior.

4. Conocimiento de idiomas comunitarios. Máximo 0,70 puntos.

Se valorará hasta un *máximo de 0,70 puntos*, siempre que se acredite estar en posesión del certificado de idiomas acreditado según el MCER/MCERL Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas) de acuerdo con la siguiente escala:

- C2 – Certificado de Grado Superior o equivalente: 0,70 puntos

DECRET
Número: 2026-1458 Data: 02/11/2026
Codi Validació: 77J7DL6XCRF5NXGAF9JGCQFA4
Verificació: https://bombersdv.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 17

- C2 – Certificat de Grau Superior o equivalent: 0,70 punts
- C1 – Certificat de Grau Mitjà o equivalent: 0,50 punts
- B2 o equivalent: 0,30 punts
- B1 – Certificat de Grau Elemental, o equivalent: 0,20 punts
- A2 o equivalent: 0,10 punts

En cas de posseir, més d'un certificat de la mateixa llengua, es puntuarà únicament el nivell superior.

Empat de puntuacions.
En cas d'empat entre els quals hagen participat en la present convocatòria, l'ordre dels mateixos s'establirà conforme a les següents regles:

a) Qui tinguera la millor puntuació en els diferents apartats per aquest ordre: 1. Experiència, 2. Titulació, 3. Formació, 4. Valencià, 5. Idiomes comunitaris

b) De persistir l'empat, es dirimirà pel sexe infra representat en la plantilla del CPBV en la categoria corresponent.

c) De persistir l'empat, es dirimirà per sorteig.

Una vegada redactada per la comissió de valoració la proposta de resolució, amb les al·legacions i justificacions presentades, tant si hagueren sigut estimades com desestimades, serà elevada a la Presidència Delegada del Consorci. No s'estableix puntuació mínima per a l'adjudicació de vacants.

La Comissió de Valoració formularà proposta a la Presidència, fent constar el resultat obtingut per cadascun dels participants, que dictarà resolució que es publicarà en els taulers d'anuncis i pàgina web del Consorci amb la puntuació obtinguda.

BASE SETENA.- RÈGIM DE FUNCIONAMENT DE LA BORSA I DURACIÓ.

La Borsa de Treball constituïda es regirà,

- C1 – Certificado de Grado Medio o equivalente: 0,50 puntos
- B2 o equivalente: 0,30 puntos
- B1 – Certificado de Grado Elemental, o equivalente: 0,20 puntos
- A2 o equivalente: 0,10 puntos

En caso de poseer, más de un certificado de la misma lengua, se puntuará únicamente el nivel superior.

Empate de puntuaciones.
En caso de empate entre los que hayan participado en la presente convocatoria, el orden de los mismos se establecerá conforme a las siguientes reglas:

a) Quien tuviera la mejor puntuación en los diferentes apartados por este orden: 1. Experiencia, 2. Titulación, 3. Formación, 4. Valenciano, 5. Idiomas comunitarios

b) De persistir el empate, se dirimirá por el sexo infra representado en la plantilla del CPBV en la categoría correspondiente.

c) De persistir el empate, se dirimirá por sorteo.

Una vez redactada por la comisión de valoración la propuesta de resolución, con las alegaciones y justificaciones presentadas, tanto si hubieren sido estimadas como desestimadas, será elevada a la Presidencia Delegada del Consorcio. No se establece puntuación mínima para la adjudicación de vacantes.

La Comisión de Valoración formulará propuesta a la Presidencia, haciendo constar el resultado obtenido por cada uno de los participantes, que dictará resolución que se publicará en los tablones de anuncios y página web del Consorcio con la puntuación obtenida.

BASE SÉPTIMA.- RÉGIMEN DE FUNCIONAMIENTO DE LA BOLSA Y DURACIÓN.

La Bolsa de Trabajo constituida se regirá, en cuanto a su funcionamiento, por los Criterios Objetivos que rigen la provisión temporal de

DECRET
Número: 2026-1458 Data: 02/11/2026
Codi Validació: 77J7DL6XCRF5NXGAF9JGCQFA4
Verificació: https://bombersdv.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 17

quant al seu funcionament, pels Criteris Objectius que regeixen la provisió temporal de llocs de treball del Consorci de Bombers de València aprovades per Decret de la Presidència Delegada del Consorci número 1.176 de data 23 de novembre de 2016.

Constituïda la borsa, se citarà als seus integrants al curs de formació, excepte si acredita el mateix, i en aquest cas estaran exempts de la seua realització.

D'acord amb els citats Criteris, aquesta Borsa perdrà la seua vigència amb la constitució d'una nova borsa secundària

BASE OCTAVA.- INCOMPATIBILITATS I NORMATIVA SUPLETÒRIA.

Les persones proposades per als diferents nomenaments que puguen donar-se durant la vigència d'aquesta borsa, quedaran subjectes al compliment de les prescripcions contingudes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques i una altra normativa aplicable concordant amb el particular.

En tot el no previst en aquestes bases s'estarà al que es disposa en la Llei 7/2011, d'1 d'abril, dels SPEIS de la Comunitat Valenciana, en el Decret 163/2019, de 19 de juliol, del Consell, d'establiment de les bases i els criteris generals per a la selecció, la promoció i la mobilitat del personal de les escales i les categories dels serveis de prevenció, extinció d'incendis i salvament de les administracions públiques de la Comunitat Valenciana i en les normes dictades per la Generalitat Valenciana en desenvolupament d'aquesta; reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic; Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local; Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública; Reial decret 896/1991, de 7 de juny; Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana; Decret núm. 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el

puestos de trabajo del Consorcio de Bomberos de València aprobadas por Decreto de la Presidencia Delegada del Consorcio número 1.176 de fecha 23 de noviembre de 2016.

Constituida la bolsa, se citará a sus integrantes al curso de formación, excepto si acredita el mismo, en cuyo caso estarán exentos de su realización.

De acuerdo con los citados Criterios, esta Bolsa perderá su vigencia con la constitución de una nueva bolsa secundaria

BASE OCTAVA.- INCOMPATIBILIDADES Y NORMATIVA SUPLETORIA.

Las personas propuestas para los diferentes nombramientos que puedan darse durante la vigencia de esta bolsa, quedarán sujetas al cumplimiento de las prescripciones contenidas en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, sobre incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas y otra normativa aplicable concordante con el particular.

En todo el no previsto en estas bases se estará a lo que se dispone en la Ley 7/2011, de 1 de abril, de los SPEIS de la Comunidad Valenciana, en el Decreto 163/2019, de 19 de julio, del Consell, de establecimiento de las bases y los criterios generales para la selección, la promoción y la movilidad del personal de las escalas y las categorías de los servicios de prevención, extinción de incendios y salvamento de las administraciones públicas de la Comunitat Valenciana y en las normas dictadas por la Generalitat Valenciana en desarrollo de la misma; Real decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público; Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local; Ley 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para la reforma de la Función Pública; Real decreto 896/1991, de 7 de junio; Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana; Decreto núm. 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el

DECRET
Número: 2026-1458 Data: 02/11/2026
Codi Validació: 77J7DL6XCRF5NXGAF9JGCQFA4
Verificació: https://bombersdv.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 17

reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana; reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, aprovatori del Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local i Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració de l'Estat i altres disposicions aplicables i concordants.

BASE NOVENA.- RECURSOS I AL·LEGACIONS.

Contra aquestes bases i quants actes administratius es deriven d'aquesta que esgoten la via administrativa, pot interposar-se, potestativament, recurs de reposició davant la Presidència del Consorci en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la seua publicació en el tauler d'anuncis electrònic de Consorci Provincial de València, o recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciós administrativa, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de publicar-se, de conformitat amb el que s'estableix en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Tot això sense perjudici que s'exercite qualsevol altre recurs que es considere oportú.

Davant els actes de la Comissió de Valoració, podrà interposar-se el recurs d'alçada previst en l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de les seues publicacions o notificacions. El recurs podrà interposar-se davant l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant la Presidència del Consorci com a òrgan competent per a resoldre'l.

reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana; Real decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, aprobatorio del Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local y Real decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado y otros disposiciones aplicables y concordantes.

BASE NOVENA.- RECURSOS Y ALEGACIONES.

Contra estas bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta que agotan la vía administrativa, puede interponerse, potestativamente, recurso de reposición ante la Presidencia del Consorcio en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de su publicación en el Tablón de Anuncios electrónico de Consorcio Provincial de Valencia, o recurso contencioso administrativo ante los órganos de la jurisdicción contencioso administrativa, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Todo ello sin perjuicio de que se ejercite cualquier otro recurso que se considere oportuno.

Ante los actos de la Comisión de Valoración, podrá interponerse el recurso de alzada previsto en el artículo 121 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de sus publicaciones o notificaciones. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante la Presidencia del Consorcio como órgano competente para resolverlo.

Codi Validació: 77J7DL6XCRF5NXGAF9JGCQFA4
Verificació: https://bombersdv.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 17