DECRET / DECRETO

AVELINO MASCARELL PEIRO (1 de 2)
Presidente Delegado
Data Signatura : 02/11/2026
HASH: 32d3b52ba2d92f2f3750cc7841d1fad

Juan Jiménez Hernandis (2 de 2)
Secretario General
Data Signatura : 03/11/2026
HASH: c457d886d49801700f2f74853a94ea1c

Expedient núm./ Expediente nº: 4180/2026
Resolució amb número i data establerts al marge/ Resolución con número y fecha establecidos al margen
Procediment/ Procedimiento: Borses de treball de substitució Temporal/ Bolsas de trabajo de sustitución Temporal
Assumpte de l'Expedient/ Asunto del Expediente: Constitució Borsa Primària Procés Selectiu 5 places Tècnic de Gestió, Grup A, Subgrup A2 (Convocatòria 2024/OP002 //Constitución Bolsa Primaria Proceso Selectivo 5 plazas Técnico de Gestión, Grupo A, Subgrupo A2 (Convocatoria 2024/OP002).

AVELINO MASCARELL PEIRÓ, PRESIDENT-DELEGAT DEL CONSORCI PER AL SERVICI DE PREVENCIÓ, EXTINCIÓ D'INCENDIS I SALVAMENT DE LA PROVÍNCIA DE VALÈNCIA, EN ÚS DE LES ATRIBUCIONS QUE TINC CONFERIDES, VINC A DISPOSAR

AVELINO MASCARELL PEIRÓ, PRESIDENTE-DELEGADO DEL CONSORCIO PARA EL SERVICIO DE PREVENCIÓN, EXTINCIÓN DE INCENDIOS Y SALVAMENTO DE LA PROVINCIA DE VALÈNCIA, EN USO DE LAS ATRIBUCIONES QUE TENGO CONFERIDAS, VENGO A DISPONER

Vist l'informe amb proposta de resolució subscrit per la Direcció del Servei, en els termes que es transcriuen seguidament

Visto el informe con propuesta de resolución suscrito por la Jefatura del Servicio, en los términos que se transcriben seguidamente

FETS I FONAMENTS DE DRET/ HECHOS Y FUNDAMENTOS DE DERECHO

ANTECEDENTS DE FET

I. El Consorci Provincial per a la Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de la província de València (el Consorci) té en l'actualitat, diverses vacants corresponents a perfils tècnic-administratius, corresponents a llocs de la Subescala de Gestió d'Administració General, en diversos àmbits i servicis en la seua Relació de Llocs de treball (RPT) la

ANTECEDENTES DE HECHO

I. El Consorcio Provincial para la Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento de la provincia de Valencia (el Consorcio) tiene en la actualidad, diversas vacantes correspondientes a perfiles técnico-administrativos, correspondientes a puestos de la Subescala de Gestión de Administración General, en diversos ámbitos y servicios en su Relación de

DECRET
Número: 2026-1454 Data: 02/11/2026

Codi Validació: 3T2LJ96X2K7ZM34M4T36ZAR6X
Verificació: https://bombersdv.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 13

cobertura dels quals es considera imprescindible per a afrontar la gestió quotidiana.

Puestos de Trabajo (RPT) cuya cobertura se considera imprescindible para afrontar la gestión cotidiana.

II. Addicionalment, la implantació de diversos sistemes organitzatius i d'evolució de la complexitat organitzativa del Consorci constituïxen desafiaments que resulta imprescindible atendre per a un funcionament adequat en la prestació del servici públic, i tot això fa convenient reforçar les unitats transversals de suport administratiu.

II. Adicionalmente, la implantación de diversos sistemas organizativos y de evolución de la complejidad organizativa del Consorcio constituyen desafíos que resulta imprescindible atender para un funcionamiento adecuado en la prestación del servicio público, todo lo cual hace conveniente reforzar las unidades transversales de apoyo administrativo.

III. Amb data 20 de juliol de 2026, l'òrgan tècnic de selecció (OTS), constituït per a l'execució de la convocatòria 2024/OP002 (Butlletí Oficial de la Província, BOP, núm. 224, de 22 de novembre de 2024) per a cobrir 5 places vacants de la Subescala de Gestió d'Administració General, pel sistema de torn lliure, va efectuar proposta de nomenament als cinc candidats amb millor puntuació, concloent així el procés selectiu.

III. Con fecha 20 de julio de 2026, el órgano técnico de selección (OTS), constituido para la ejecución de la convocatoria 2024/OP002 (Boletín Oficial de la Provincia, BOP, nº 224, de 22 de noviembre de 2024) para cubrir 5 plazas vacantes de la Subescala de Gestión de Administración General, por el sistema de turno libre, efectuó propuesta de nombramiento a los cinco candidatos con mejor puntuación, concluyendo así el proceso selectivo.

IV. En la mateixa data i acord, el citat OTS, va acordar (apartat quint) proposar a l'Administració convocant, el Consorci, la formalització d'una Borsa de Treball integrada pels aspirants que han realitzat i superat almenys el primer dels exercicis obligatoris i eliminatoris del procés selectiu, per orde decreixent. Esta llista està integrada per un total de vint persones aspirants.

IV. En la misma fecha y acuerdo, el citado OTS, acordó (apartado quinto) proponer a la Administración convocante, el Consorcio, la formalización de una Bolsa de Trabajo integrada por los aspirantes que han realizado y superado al menos el primero de los ejercicios obligatorios y eliminatorios del proceso selectivo, por orden decreciente. Dicha lista está integrada por un total de veinte personas aspirantes.

FONAMENTS DE DRET

FUNDAMENTOS DE DERECHO

En relació amb la cobertura de vacants de persones no funcionàries de carrera resulta

En relación con la cobertura de vacantes de personas no funcionarias de carrera

Codi Validació: 3T2LJ96X2K7ZM34M4T36ZAR6X
Verificació: https://bombersdv.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 13

d'aplicació el següent marc jurídic i la seua prelació, de conformitat amb el que es disposa per l'art. 92.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LBRL):

resulta de aplicación el siguiente marco jurídico y su prelación, de conformidad con lo dispuesto por el art. 92.1 de la Ley 7 /1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local (LBRL):

L'article 91.2 de la LBRL, quan establix que la selecció de tot el personal siga funcionari o laboral, ha de realitzar-se d'acord amb l'oferta d'ocupació pública, mitjançant convocatòria pública i a través del sistema de concurs, oposició o concurs oposició lliure en els quals es garantisquen, en tot cas, els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, així com el de publicitat.

El artículo 91.2 de la LBRL, en cuanto establece que la selección de todo el personal sea funcionario o laboral, debe realizarse de acuerdo con la oferta de empleo público, mediante convocatoria pública y a través del sistema de concurso, oposición o concurso-oposición libre en los que se garanticen, en todo caso, los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad, así como el de publicidad.

La Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023, que establix en el seu article 20, regulador de les ofertes d'ocupació pública, apartat Cinc.1, que no es podran realitzar nomenaments de personal funcionari interí, excepte per a casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables, en els supòsits previstos en la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en la redacció donada per la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de reducció de la temporalitat (LRT).

La Ley 31/2022, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2023, que establece en su artículo 20, regulador de las ofertas de empleo público, apartado Cinco.1, que no se podrán realizar nombramientos de personal funcionario interino, salvo para casos excepcionales y para cubrir necesidades urgentes e inaplazables, en los supuestos previstos en la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, en la redacción dada por la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de reducción de la temporalidad (LRT).

Que la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, text refós aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (LEBEP), disposa en el seu article 8é, en la redacció donada per la LRT, que són funcionaris interins els que, per raons expressament justificades de necessitat i urgència, són nomenats com a tals amb caràcter temporal per a l'acompliment de

Que la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 5 /2015, de 30 de octubre (LEBEP), dispone en su artículo 8º, en la redacción dada por la LRT, que son funcionarios interinos los que, por razones expresamente justificadas de necesidad y urgencia, son nombrados como tales con carácter temporal para el desempeño de funciones propias de los funcionarios de carrera, en

Codi Validació: 3T2LJ96X2K7ZM34M4T36ZAR6X
Verificació: https://bombersdv.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 13

funcions pròpies dels funcionaris de carrera, en alguna de les circumstàncies contemplades en el precepte.

alguna de las circunstancias contempladas en el precepto.

Que l'apartat 2n del citat art. 8 LEBEP disposa que els procediments de selecció del personal funcionari interí, per a la seua cobertura immediata, seran públics, regint-se en tot cas pels principis d'igualtat, mèrit i capacitat, publicitat i també, celeritat.

Que el apartado 2º del citado art. 8 LEBEP dispone que los procedimientos de selección del personal funcionario interino, para su cobertura inmediata, serán públicos, rigiéndose en todo caso por los principios de igualdad, mérito y capacidad, publicidad y también, celeridad.

Que l'article 18 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana (LFPV), aplicable al personal de les entitats locals i els consorci adscrits a les mateixes de la Comunitat Valenciana, d'acord amb el que es disposa en el seu art. 3.1.d, reitera els principis de la legislació bàsica, afegint, que la selecció d'este personal, a més de realitzar-se mitjançant procediments àgils, tindran com a element rector (art. 18.6) les borses de treball vinculades al desenrotllament de les ofertes d'ocupació pública, en les quals només podran inscriure's els qui hagen superat alguna de les proves del procés selectiu.

Que el artículo 18 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana (LFPV), aplicable al personal de las entidades locales y los consorcio adscritos a las mismas de la Comunitat Valenciana, a tenor de lo dispuesto en su art. 3.1.d, reitera los principios de la legislación básica, añadiendo, que la selección de este personal, además de realizarse mediante procedimientos ágiles, tendrán como elemento rector (art. 18.6) las bolsas de trabajo vinculadas al desarrollo de las ofertas de empleo público, en las que solo podrán inscribirse quienes hayan superado alguna de las pruebas del proceso selectivo.

Estos principis reguladors de la selecció del personal funcionari interí són desenrotllats en el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, d'aplicació al personal de les administracions locals situades en el territori de la Comunitat Valenciana d'acord amb el seu article 3.3, normativa vigent fins al 24 de setembre de 2026, hui substituïda pel Decret 136/2026,de 18 de setembre, del Consell, d'aprovació del Reglament de selecció, mobilitat i provisió de llocs de

Estos principios reguladores de la selección del personal funcionario interino son desarrollados en el Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, de aplicación al personal de las administraciones locales situadas en el territorio de la Comunitat Valenciana a tenor de su artículo 3.3, normativa vigente hasta el 24 de septiembre de 2026, hoy sustituida por el Decreto 136/2026,de 18 de septiembre, del Consell, de aprobación

Codi Validació: 3T2LJ96X2K7ZM34M4T36ZAR6X
Verificació: https://bombersdv.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 13

treball de l'Administració de la Generalitat, també aplicable al personal de les entitats locals valencianes de conformitat amb la seua disposició addicional primera, apartat 2.

del Reglamento de selección, movilidad y provisión de puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat, también aplicable al personal de las entidades locales valencianas de conformidad con su disposición adicional primera, apartado 2.

Vista la proposta de resolució PR/2026/983 de 30 d'octubre de 2026./ Vista la propuesta de resolución PR/2026/983 de 30 de octubre de 2026.

A la vista de tot això, de confomitat amb l' informe amb proposta de resolució anteriorment referit subscrit per la Direcció del Servei, d'acord amb les facultats conferides en els Estatuts del Consorci i en v corresponentirtut de la Delegació efectuada pel President del Consorci, per Decret núm. 1002, de 25 de juliol de 2023 (article 9.4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de RJSP).

A la vista de todo ello, de conformidad con el informe con propuesta de resolución anteriormente referido suscrito por la Jefatura del Servicio, de acuerdo con las facultades conferidas en los Estatutos del Consorcio y en virtud de la Delegación efectuada por el Presidente del Consorcio, por Decreto núm. 1002, de 25 de julio de 2023 (artículo 9.4 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre de RJSP).

RESOLUCIÓ/ RESOLUCIÓN

PRIMER.- Constituir la Borsa de Treball Temporal per a la provisió de vacants del lloc SG-31, Tècnic de Gestió, derivada de la convocatòria 2024/OP002, integrada per les persones que es relacionen i amb la prelació indicada que es detalla en l'Annex I.

PRIMERO.- Constituir la Bolsa de Trabajo Temporal para la provisión de vacantes del puesto SG-31, Técnico de Gestión, derivada de la convocatoria 2024/OP002, integrada por las personas que se relacionan y con la prelación indicada que se detalla en el Anexo I.

SEGON.- La Borsa de Treball Temporal constituïda conforme a l'apartat anterior, es regiran quant al seu funcionament amb els criteris que figuren en l'Annex II.

SEGUNDO.- La Bolsa de Trabajo Temporal constituida conforme al apartado anterior, se regirán en cuanto a su funcionamiento con los criterios que figuran en el Anexo II.

TERCER.- Publicar la present resolució i, si és el cas les successives en la pàgina web del Consorci als efectes oportuns.

TERCERO.- Publicar la presente resolución y, en su caso las sucesivas, en la página web del Consorcio a los efectos oportunos.

DECRET Número: 2026-1454 Data: 02/11/2026

Codi Validació: 3T2LJ96X2K7ZM34M4T36ZAR6X
Verificació: https://bombersdv.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 13

RECURSOS/AL·LEGACIONS/ RECURSOS/ALEGACIONES

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes des de l'endemà de la seua notificació o publicació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015; o bé directament recurs contenciós administratiu davant la Secció del Contenciós-Administratiu del Tribunal d'Instància de València o, si és el cas, el del domicili de la persona interessada, en el termini de dos mesos des de l'endemà de la notificació o publicació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998. Tot això sense perjudici que puga utilitzar-se qualsevol altre recurs que s'estime procedent.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su notificación o publicación, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015; o bien directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sección de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal de Instancia de Valencia o, en su caso, el del domicilio de la persona interesada, en el plazo de dos meses desde el día siguiente al de la notificación o publicación, de conformidad con los artículos 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998. Todo ello sin perjuicio de que pueda utilizarse cualquier otro recurso que se estime procedente.

València, en la data reflectida en la signatura electrònica

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT/ DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

Codi Validació: 3T2LJ96X2K7ZM34M4T36ZAR6X
Verificació: https://bombersdv.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 13

ANNEX I/ANEXO I

BORSA DE TREBALL//BOLSA DE TRABAJO

Orde/Orden	Cognoms i nom//Apellidos y nombre	Puntuac. EXER/EJERC 1º	Puntuac. EXER/EJERC 2º	Puntuac. EXER/EJERC 3º	TOTAL
1	CENZANO MURGUI, SARA	6,0400	6,6300	5,5725	18,2425
2	LOPEZ MANZANO, PAU	5,6900	6,8200	5,6825	18,1925
3	MESTRE CAMARENA, NOEMI	5,1600	6,9100	6,0950	18,1650
4	SILLA ALEXANDRE, ALMUDENA	5,7300	5,8800	6,3975	18,0075
5	ENGUIDANOS LAJARA, INMACULADA	5,2900	5,7600	5,3800	16,4300
6	ADAMUZ GONZALEZ, SILVIA	5,9600	5,1000		11,0600
7	ALMIÑANA PIERA, PABLO	5,2900	4,0000		9,2900
8	LOPEZ GARCIA, PABLO	6,5300			6,5300
9	DOMINGO MARI, ANA VICENTA	6,2700			6,2700
10	JIMENEZ ROMERO, LORENA	6,1800			6,1800
11	ABRAHAMYAN TER-VARDANYAN, ANA MARIA	5,5600			5,5600
12	RUIZ VICENT, VICENT	5,2400			5,2400
13	GINER SEGARRA, MARIA ELENA	5,2000			5,2000
14	LOPEZ RODENAS, MARINA	5,2000			5,2000
15	PEREZ RODRIGO, ARACELI	5,1600			5,1600
16	SANCHEZ SALOM, CARLOS	5,1600			5,1600
17	BERASTEGUI PERIS, AINHOA	5,1100			5,1100
18	TARRAGO PIERA, SERGIO	5,1100			5,1100
19	PALAU BATET, SARA	5,0700			5,0700
20	CARRILERO FERNANDEZ, ENCARNACION	5,0200			5,0200

DECRET Número: 2026-1454 Data: 02/11/2026

Codi Validació: 3T2LJ96X2K7ZM34M4T36ZAR6X
Verificació: https://bombersdv.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 13

ANNEX II/ANEXO II

CRITERIS DE FUNCIONAMENT//CRITERIOS DE FUNCIONAMIENTO

1.- Situacions del personal integrant de la Borsa de Treball Temporal.	**1.- Situaciones del personal integrante de la Bolsa de Trabajo Temporal.**
El personal integrant de la Borsa de Treball Temporal pot trobar-se en les següents situacions:	El personal integrante de la Bolsa de Trabajo Temporal puede encontrarse en las siguientes situaciones:
a) **Disponible**: ho està aquell integrant de la Borsa que es troba aturat, amb el qual és possible formalitzar nomenament.	a) **Disponible**: lo está aquel integrante de la Bolsa que se encuentra parado, con el cual es posible formalizar nombramiento.
Així mateix, adquirix esta condició el personal en situació d'espera, a l'efecte d'ofertes de nomenament en lloc vacant o per excedència del titular, conforme a l'apartat 9.2.b.	Así mismo, adquiere esta condición el personal en situación de espera, a efectos de ofertas de nombramiento en puesto vacante o por excedencia del titular, conforme al apartado 9.2.b.
b) **Situació d'espera:** Es considera en situació d'espera, sense alterar el seu lloc en Borsa fins a la comunicació fefaent i document acreditatiu de la seua disponibilitat en esta, els aspirants que hagen renunciat de manera justificada a una oferta de treball.	b) **Situación de espera**: Se considera en situación de espera, sin alterar su lugar en Bolsa hasta la comunicación fehaciente y documento acreditativo de su disponibilidad en la misma, los aspirantes que hayan renunciado de manera justificada a una oferta de trabajo.
2.- Crides.	**2.- Llamamientos.**
a) Les crides a les persones que es troben en la borsa de treball s'efectuarà seguint rigorosament l'orde d'esta, de tal manera que s'oferisca el nomenament al primer candidat disponible en esta borsa.	a) Los llamamientos a las personas que se encuentran en la bolsa de trabajo se efectuará siguiendo rigurosamente el orden de ésta, de tal manera que se ofrezca el nombramiento al primer candidato disponible en esta bolsa.
b) L'orde de crida només s'interromprà en cas de nomenament de funcionari interí en lloc vacant o per excedència del titular. En este cas, s'oferirà per rigorós orde de borsa des de l'inici d'esta, encara que estiga treballant, i amb independència del lloc que ocupe en eixe moment, excepte si ja haguera sigut nomenat funcionari interí en lloc vacant.	b) El orden de llamamiento sólo se interrumpirá en caso de nombramiento de funcionario interino en puesto vacante o por excedencia del titular. En este caso, se ofrecerá por riguroso orden de bolsa desde el inicio de la misma, aunque esté trabajando, y con independencia del lugar que ocupe en ese momento, excepto si ya hubiera sido nombrado funcionario interino en puesto vacante.

DECRET Número: 2026-1454 Data: 02/11/2026

Codi Validació: 3T2LJ96X2K7ZM34M4T36ZAR6X
Verificació: https://bombersdv.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 13

3.- Mitjans i constància de les crides.	**3.- Medios y constancia de los llamamientos.**
Tenint en compte que la cobertura dels llocs té caràcter d'urgència, en raó del servici públic que té encomanat l'Administració, la crida s'efectuarà pels següents mitjans i per este orde: la trucada telefònica i el correu electrònic.	Teniendo en cuenta que la cobertura de los puestos tiene carácter de urgencia, en razón del servicio público que tiene encomendado la Administración, el llamamiento se efectuará por los siguientes medios y por este orden: la llamada telefónica y el correo electrónico.
L'Administració emetrà diligència que permeta deixar constància de les crides efectuades i dels efectes que produïxen els mateixos. L'acreditació dels intents de notificació s'incorporaran a l'expedient corresponent, podent-se cridar en cas de no localització al següent integrant de la borsa.	La Administración emitirá diligencia que permita dejar constancia de los llamamientos efectuados y de los efectos que producen los mismos. La acreditación de los intentos de notificación se incorporarán al expediente correspondiente, pudiéndose llamar en caso de no localización al siguiente integrante de la bolsa.
A este efecte, l'aspirant facilitarà els números de telèfon i adreces de correu electrònic que considere necessaris, quedant obligat a comunicar els canvis que en estos puguen sorgir. La inclusió en borsa de qualsevol participant suposa l'admissió d'estos mitjans com a sistemes de comunicació.	A estos efectos, el aspirante facilitará los números de teléfono y direcciones de correo electrónico que considere necesarios, quedando obligado a comunicar los cambios que en estos puedan surgir. La inclusión en bolsa de cualquier participante supone la admisión de estos medios como sistemas de comunicación.
Realitzada l'oferta, l'interessat disposa de 24 hores per a respondre a esta, per a manifestar la seua acceptació o rebuig. A l'efecte de terminis s'entendrà que la notificació ha sigut realitzada a les 14.00, excepte prova en contra per l'interessat. L'acceptació serà expressa i es realitzarà per correu electrònic a l'adreça (rrhh@bombersdv.es).	Realizada la oferta, el interesado dispone de 24 horas para responder a la misma, para manifestar su aceptación o rechazo. A efectos de plazos se entenderá que la notificación ha sido realizada a las 14:00, excepto prueba en contrario por el interesado. La aceptación será expresa y se realizará por correo electrónico a la dirección rrhh@bombersdv.es).
En cas de no contestar a l'oferta en les 24 hores següents, s'intentarà nova comunicació telefònica i remissió de correu electrònic. Després de la segona remissió, si l'interessat no contesta en el termini de 24 hores, s'entendrà que rebutja la mateixa passant, la primera vegada que es produïsca, a l'últim lloc de la borsa, procedint-se a la citació del següent aspirant.	En caso de no contestar a la oferta en las 24 horas siguientes, se intentará nueva comunicación telefónica y remisión de correo electrónico. Después de la segunda remisión, si el interesado no contesta en el plazo de 24 horas, se entenderá que rechaza la misma pasando, la primera vez que se produzca, al último lugar de la bolsa, procediéndose a la citación del siguiente aspirante.

DECRET Número: 2026-1454 Data: 02/11/2026

Codi Validació: 3T2LJ96X2K7ZM34M4T36ZAR6X
Verificació: https://bombersdv.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 13

No obstant això, podrà recuperar la seua posició en la borsa si amb posterioritat justifica l'existència de motius justificats de rebuig establits en l'apartat 9.5.b. La segona vegada que es produïsca la no contestació a una crida, produirà l'exclusió de la borsa.

4. Orde.

El nomenament no produirà variació de l'orde dels candidats en la bolsa.

En els casos en què l'integrant de la borsa haja de passar a l'últim lloc, es col·locarà per orde de data del fet causant en cada cas. Si coincidix la renúncia de diverses persones el mateix dia, s'ajustarà a l'orde de puntuació.

5.- Renúncies, causes d'exclusió i penalització.

a) Renúncies no justificades.

Quan a una persona se li comunica l'oferta i rebutja injustificadament el nomenament, passarà a l'últim lloc en la borsa de treball, fet del qual serà informat prèviament. S'entendrà que renúncia a l'oferta si, havent contactat amb la persona interessada el Servici de Recursos Humans, no contesta a l'oferta en el termini de 24 hores. La mateixa consideració tindrà el no comparéixer en el Servici de Recursos Humans en els terminis que se li indiquen, no prendre possessió, o el no contestar als dos intents de localització, llevat que posteriorment el justifique conforme al que s'establix en l'apartat 5.b.

b) Renúncies justificades.

Es consideren motius justificats de rebuig de l'oferta, o formalització de la presa de possessió, per la qual cosa no donaran lloc a desplaçament o exclusió de la borsa de treball, les circumstàncies següents, que hauran de ser degudament acreditades per la persona interessada:

1. Estar treballant en el moment de ser

Sin embargo, podrá recuperar su posición en la bolsa si con posterioridad justifica la existencia de motivos justificados de rechazo establecidos en el apartado 9.5.b. La segunda vez que se produzca la no contestación a un llamamiento, producirá la exclusión de la bolsa.

4. Orden.

El nombramiento no producirá variación del orden de los candidatos en la bolsa.

En los casos en que el integrante de la bolsa tenga que pasar al último lugar, se colocará por orden de fecha del hecho causante en cada caso. Si coincide la renuncia de varias personas el mismo día, se ajustará al orden de puntuación.

5.- Renuncias, causas de exclusión y penalización.

a) Renuncias no justificadas.

Cuando a una persona se le comunica la oferta y rechaza injustificadamente el nombramiento, pasará al último lugar en la bolsa de trabajo, hecho del que será informado previamente. Se entenderá que renuncia a la oferta si, habiendo contactado con la persona interesada el Servicio de Recursos Humanos, no contesta a la oferta en el plazo de 24 horas. La misma consideración tendrá el no comparecer en el Servicio de Recursos Humanos en los plazos que se le indican, no tomar posesión, o el no contestar a los dos intentos de localización, salvo que posteriormente lo justifico conforme a lo establecido en el apartado 5.b.

b) Renuncias justificadas.

Se consideran motivos justificados de rechazo de la oferta, o formalización de la toma de posesión, por lo que no darán lugar a desplazamiento o exclusión de la bolsa de trabajo, las circunstancias siguientes, que tendrán que ser debidamente acreditadas por la persona interesada:

DECRET Número: 2026-1454 Data: 02/11/2026

Codi Validació: 3T2LJ96X2K7ZM34M4T36ZAR6X
Verificació: https://bombersdv.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 13

anomenat, justificant-lo amb el contracte laboral, nòmina del mes en curs o certificat de vida laboral actualitzat. 2. Incapacitat temporal derivada de malaltia o accident, amb comunicat de baixa o informe mèdic. 3. Estar en situació de permís per maternitat o en situació d'embaràs, amb comunicat de baixa o informe mèdic. 4. Mort o malaltia greu d'un familiar fins al primer grau de consanguinitat, amb certificat de defunció o informe mèdic. 5. Estar en situació de permís per celebració de matrimoni o unió de fet, amb llibre de família o certificat d'inscripció de la unió de fet. 6. Estar estudiant, realitzant un curs formatiu o una beca, a través de certificat d'assistència. 7. La situació especial del lloc que provocaria temporalment un risc per a la salut, determinat per informe dels servicis de prevenció del Consorci. (per exemple, risc durant l'embaràs). En els casos exposats anteriorment, s'haurà d'aportar el corresponent justificant en un termini no superior a 5 dies hàbils, i quedaran en situació d'espera fins que finalitzen les causes al·legades. La no remissió del document que acredite la justificació del rebuig d'una oferta, donarà lloc, la primera vegada que es produïsca, al desplaçament a l'últim lloc de la seua respectiva borsa de treball i, la segona vegada, a l'exclusió d'esta. La renúncia justificada donarà lloc al pas a la situació d'espera. La comunicació de cessament de la causa al·legada per a poder trobar-se de nou disponible, haurà de realitzar-se inexcusablement per escrit, havent d'aportar justificant de cessament de la causa al·legada, atés que l'omissió d'esta comunicació i el seu justificant, implicarà que l'aspirant es mantinga indefinidament en situació d'espera. **6. Causes de penalització i exclusió.**	1. Estar trabajando en el momento de ser llamado, justificándolo con el contrato laboral, nómina del mes en curso o certificado de vida laboral actualizado. 2. Incapacidad temporal derivada de enfermedad o accidente, con parte de baja o informe médico. 3. Estar en situación de permiso por maternidad o en situación de embarazo, con parte de baja o informe médico. 4. Muerte o enfermedad grave de un familiar hasta el primer grado de consanguinidad, con certificado de defunción o informe médico. 5. Estar en situación de permiso por celebración de matrimonio o unión de hecho, con libro de familia o certificado de inscripción de la unión de hecho. 6. Estar estudiando, realizando un curso formativo o una beca, a través de certificado de asistencia. 7. La situación especial del puesto que provocaría temporalmente un riesgo para la salud, determinado por informe de los servicios de prevención del Consorcio. (por ejemplo, riesgo durante el embarazo). En los casos expuestos anteriormente, se tendrá que aportar el correspondiente justificante en un plazo no superior a 5 días hábiles, y quedarán en situación de espera hasta que finalicen las causas alegadas. La no remisión del documento que acredite la justificación del rechazo de una oferta, dará lugar, la primera vez que se produzca, al desplazamiento al último lugar de su respectiva bolsa de trabajo y, la segunda vez, a la exclusión de la misma. La renuncia justificada dará lugar al paso a la situación de espera. La comunicación de cese de la causa alegada para poder encontrarse de nuevo disponible, tendrá que realizarse inexcusablemente por escrito, teniendo que aportar justificante de cese de la causa alegada, dado que la omisión de esta comunicación y su justificante, implicará que el aspirante se mantenga indefinidamente en situación de espera.

DECRET Número: 2026-1454 Data: 02/11/2026

Codi Validació: 3T2LJ96X2K7ZM34M4T36ZAR6X
Verificació: https://bombersdv.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 13

a) Causes de penalització.

Suposarà la passada a l'últim lloc de la borsa:

1. Renunciar a una oferta de treball de forma no justificada, una vegada.
2. La no contestació a la crida, una vegada
3. No remetre el document que acredite la justificació de la renúncia.
4. No comparéixer a la formalització del nomenament o no prendre possessió del lloc de treball sense justificar.
5. L'informe detallat del servici de Recursos Humans, d'incompetència o baix rendiment degudament justificats. En l'informe es proposarà la penalització o exclusió de l'interessat.

6. El cessament voluntari durant la relació funcionarial, per nomenament com a funcionari/a en una altra Administració pública, excepte quan es produïsca per oferta de nomenament per este Consorci de funcionari/a interí/a en lloc vacant o per excedència del titular.

b) Causes d'exclusió:

1. La sol·licitud per part de la persona interessada.
2. La segona renúncia sense justificar, havent renunciat injustificadament a una oferta anterior.
3. La segona no contestació a la crida.
4. La no remissió de la documentació que acredite la justificació del rebuig d'una oferta una segona vegada.
5. No comparéixer a la formalització del nomenament o no prendre possessió del lloc de treball en el termini establit sense justificació una segona vegada.
6. No complir algun dels requisits del lloc de treball previstos en les bases de la Borsa objecte d'esta regulació.
7. L'informe detallat del responsable del Servici de Recursos Humans, d'incompetència o baix rendiment degudament justificats, en què es propose l'exclusió.
8. La no aptitud funcional per a l'acompliment de les tasques i funcions del

6. Causas de penalización y exclusión.

a) Causas de penalización.

Supondrá el pase al último lugar de la bolsa:

1. Renunciar a una oferta de trabajo de forma no justificada, una vez.
2. La no contestación al llamamiento, una vez
3. No remitir el documento que acredite la justificación de la renuncia.
4. No comparecer a la formalización del nombramiento o no tomar posesión del puesto de trabajo sin justificar.
5. El informe detallado del servicio de Recursos Humanos, de incompetencia o bajo rendimiento debidamente justificados. En el informe se propondrá la penalización o exclusión del interesado.
6. El cese voluntario durante la relación funcionarial, por nombramiento como funcionario/a en otra Administración pública, excepto cuando se produzca por oferta de nombramiento por este Consorcio de funcionario/a interino/a en puesto vacante o por excedencia del titular.

b) Causas de exclusión:

1. La solicitud por parte de la persona interesada.
2. La segunda renuncia sin justificar, habiendo renunciado injustificadamente a una oferta anterior.
3. La segunda no contestación al llamamiento.
4. La no remisión de la documentación que acredite la justificación del rechazo de una oferta una segunda vez.
5. No comparecer a la formalización del nombramiento o no tomar posesión del puesto de trabajo en el plazo establecido sin justificación una segunda vez.
6. No cumplir alguno de los requisitos del puesto de trabajo previstos en las bases de la Bolsa objeto de esta regulación.
7. El informe detallado del responsable del Servicio de Recursos Humanos, de incompetencia o bajo rendimiento debidamente justificados, en que se

DECRET
Número: 2026-1454 Data: 02/11/2026
Codi Validació: 3T2LJ96X2K7ZM34M4T36ZAR6X
Verificació: https://bombersdv.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 13

lloc, determinat per l'àrea de Prevenció de Riscos Laborals.

7. Formalització dels nomenaments

En el cas d'acceptació de l'oferta de treball, les persones interessades hauran de comparéixer en el departament de Recursos Humans dins dels tres dies hàbils següents al de l'acceptació, en horari de 9.00 a 14.00 hores, per a formalitzar el nomenament.

De conformitat amb l'art. 56 del Reial Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, els aspirants se sotmetran, si és procedent, al reconeixement mèdic pel Servici de Prevenció per a acreditar la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques encomanades en cada cas.

8- Actualització de dades

Quan les persones incloses en la borsa de treball canvien qualsevol de les seues dades personals, domicili o telèfon i especialment els de localització, estaran obligades a comunicar-ho al Departament de Recursos Humans a través dels cauces de l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, sent de la seua total responsabilitat l'actualització dels mateixos i les conseqüències que puguen derivar-se de la seua no comunicació.

9.- Duració de la borsa

La present borsa de treball es mantindrà en vigor fins a la creació d'una nova borsa de treball que la substituïsca.

proponga la exclusión.

8. La no aptitud funcional para el desempeño de las tareas y funciones del puesto, determinado por el área de Prevención de Riesgos Laborales.

7.- Formalización de los nombramientos

En el caso de aceptación de la oferta de trabajo, las personas interesadas tendrán que comparecer en el departamento de Recursos Humanos dentro de los tres días hábiles siguientes al de la aceptación, en horario de 9.00 a 14.00 horas, para formalizar el nombramiento.

De conformidad con el art. 56 del Real Decreto Legislativo 5/2015 de 30 de octubre por el cual se aprueba el Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado público, los aspirantes se someterán, si procede, al reconocimiento médico por el Servicio de Prevención para acreditar la capacidad funcional para el desempeño de las tareas encomendadas en cada caso.

8- Actualización de datos

Cuando las personas incluidas en la bolsa de trabajo cambien cualquiera de sus datos personales, domicilio o teléfono y especialmente los de localización, estarán obligadas a comunicarlo al Departamento de Recursos Humanos a través los cauces del art. 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, siendo de su total responsabilidad la actualización de los mismos y las consecuencias que puedan derivarse de su no comunicación.

9.- Duración de la bolsa

La presente bolsa de trabajo se mantendrá en vigor hasta la creación de una nueva bolsa de trabajo que la sustituya.

DECRET Número: 2026-1454 Data: 02/11/2026

Codi Validació: 3T2LJ96X2K7ZM34M4T36ZAR6X
Verificació: https://bombersdv.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 13