

1. La responsabilitat patrimonial de les Administracions Públiques està regulada:

- a. En els articles 32 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- b. En els articles 32 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- c. En els articles 38 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- d. En els articles 38 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

2. Indique la resposta més correcta:

- a. Els particulars tindran dret a ser indemnitzats per les Administracions Públiques corresponents, de tota lesió que patisquen en qualsevol dels seus béns i drets, sempre que la lesió siga conseqüència del funcionament normal o anormal dels serveis públics excepte en els casos de força major o de danys que el particular tinga el deure jurídic de suportar d'acord amb la Llei.
- b. Els particulars tindran dret a ser indemnitzats per les Administracions Públiques corresponents, de tota lesió que patisquen, sempre que la lesió siga conseqüència del funcionament anormal dels serveis públics.
- c. Els particulars tindran dret a ser indemnitzats per les Administracions Públiques corresponents, de tota lesió que patisquen en qualsevol dels seus drets, sempre que la lesió siga conseqüència del funcionament anormal dels serveis públics excepte en els casos en què el particular tinga el deure jurídic de suportar d'acord amb la Llei.
- d. Els particulars tindran dret a ser indemnitzats per les Administracions Públiques corresponents, de tota lesió que patisquen en qualsevol dels seus béns, interessos i drets, sempre que la lesió siga conseqüència del funcionament normal o anormal dels serveis públics excepte en els casos de força major, sinistre, o de danys que el particular tinga el deure jurídic de suportar d'acord amb la Llei i els seus reglaments de desplegament.

3. Per a fer efectiva la responsabilitat patrimonial, els particulars deuran

- a. Exigir directament a l'Administració Pública corresponent les indemnitzacions pels danys i perjudicis causats per les autoritats i personal al seu servei.
- b. Exigir directament al personal causant de la lesió les indemnitzacions pels danys i perjudicis causats.
- c. Exigir directament a l'Administració Pública Central les indemnitzacions pels danys i perjudicis causats per les Administracions dependents.
- d. Exigir directament a les autoritats corresponents les indemnitzacions pels danys i perjudicis causats pel personal al seu servei.

4. L'inici dels procediments de responsabilitat patrimonial podrà ser:

- a. D'ofici, sempre que haja transcorregut un any de la producció del fet o de l'acte que motive la indemnització o de que es manifeste el seu efecte lesiu.
- b. A sol·licitud de l'interessat, quan haja transcorregut un any de la producció del fet o de l'acte que motive la indemnització o de que es manifeste el seu efecte lesiu.
- c. D'ofici, encara que els particulars presumptament lesionats no es personen en el procediment en el termini establert.
- d. A sol·licitud de l'interessat, quan haja prescrit el seu dret a reclamar.

5. En el cas dels procediments de responsabilitat patrimonial:

- a. Serà preceptiu sol·licitar informe el servei el funcionament del qual haja ocasionat la presumpta lesió indemnitzable, no podent excedir deu dies el termini de la seua emissió.
- b. Serà potestatiu sol·licitar informe el servei el funcionament del qual haja ocasionat la presumpta lesió indemnitzable, no podent excedir deu dies el termini de la seua emissió.
- c. Serà preceptiu sol·licitar informe el servei el funcionament del qual haja ocasionat la presumpta lesió indemnitzable, no podent excedir trenta dies el termini de la seua emissió.
- d. Serà potestatiu sol·licitar informe el servei el funcionament del qual haja ocasionat la presumpta lesió indemnitzable, no podent excedir trenta dies el termini de la seua emissió.

6. El procediment per a l'aprovació d'una Ordenança Municipal és:

- a. Aprovació inicial per la Junta de Govern Local, informació pública i audiència als interessats per un termini no inferior a 30 dies, resolució de reclamacions i suggeriments, i aprovació definitiva pel Ple.
- b. Aprovació inicial pel Ple, informació pública i audiència als interessats per un termini no inferior a 60 dies, resolució de reclamacions i suggeriments, i aprovació definitiva pel Ple.
- c. Aprovació inicial per la Junta de Govern Local, informació pública i audiència als interessats per una termini no inferior a 60 dies, resolució de reclamacions i suggeriments, i aprovació definitiva pel Ple.
- d. Aprovació inicial pel Ple, informació pública i audiència als interessats per una termini no inferior a 30 dies, resolució de reclamacions i suggeriments, i aprovació definitiva pel Ple.

7. Per a l'aprovació dels Reglaments i Ordenances es requereix:

- a. Majoria absoluta del número legal de membres de la Corporació per a l'aprovació de les Ordenances, i majoria simple dels membres de la Corporació presents per a l'aprovació del Reglament Orgànic.
- b. Majoria simple dels membres de la Corporació presents per a l'aprovació d'Ordenances i Reglament Orgànic.
- c. Majoria absoluta del número legal de membres de la Corporació per a l'aprovació del Reglament Orgànic, i majoria simple dels membres de la Corporació presents per a l'aprovació de les Ordenances.
- d. Majoria absoluta per a l'aprovació de les Ordenances i majoria simple del número legal de membres de la Corporació per a l'aprovació del Reglament Orgànic.

8. Les Ordenances

- a. Es publicaran en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i no entraran en vigor fins que s'haja publicat completament el seu text i haja transcorregut el termini establert en l'article 65.2 de la Llei 8/2010, de Règim Local de la Comunitat Valenciana.
- b. Es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província i en el Butlletí Oficial de l'Estat, i no entraran en vigor fins a l'endemà de la seua publicació.
- c. Es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de l'Estat, publicant-se un extracte en el Butlletí Oficial de la Província, i no entraran en vigor fins que s'haja publicat completament el seu text.
- d. Es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província, i no entraran en vigor fins que s'haja publicat completament el seu text i haja transcorregut el termini establert en l'article 65.2 de la Llei 7/1985 Reguladora de Bases de Règim Local.

9. Són entitats locals territorials:

- a. El Municipi, la Mancomunitat, la Província i l'Illa.
- b. El Municipi, la Mancomunitat, l'Illa i la Comarca.
- c. El Municipi, l'Illa i la Província.
- d. El Municipi, les Àrees Metropolitanas, la Província i l'Illa.

10. Quina de les següents potestats no correspon a les entitats locals territorials:

- a. Les potestats tributària i financera.
- b. La potestat de programació o planificació.
- c. Les potestats d'execució forçosa i sancionadora.
- d. Les potestats legislativa i d'autoorganització.

11. El municipi:

- a. És l'entitat local bàsica de l'organització territorial de l'Estat, i els seus elements són el territori, la població i l'organització.
- b. Té personalitat jurídica i plena capacitat per al compliment dels seus fins, i pot pertànyer a dos províncies.
- c. És una entitat local no territorial, amb personalitat jurídica i plena capacitat per al compliment dels seus fins.
- d. Té personalitat jurídica i plena capacitat per al compliment dels seus fins, i els seus elements són el territori i les potestats legislativa i autoorganitzativa.

12. No és una competència pròpia del municipi:

- a. Avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social.
- b. Prevenció i extinció d'incendis.
- c. Tràfic, estacionament de vehicles i mobilitat.

d. Inspecció i sanció d'establiments i activitats comercials.

13. Els municipis hauran de prestar el servei de prevenció i extinció d'incendis:

a. En tots els casos.

b. Quan tinguen una població superior a 5.000 habitants.

c. Quan tinguen una població superior a 20.000 habitants.

d. No hauran de prestar-la per no ser una competència pròpia del municipi, excepte per als municipis de gran població.

14. En els municipis amb població inferior a 20.000 habitants, la Diputació coordinarà la prestació dels serveis següents:

a. Abastiment d'aigua potable a domicili i evacuació i tractament d'aigües residuals.

b. Vigilància i control de la contaminació ambiental.

c. Creació, manteniment i gestió de les escoles infantils d'educació de titularitat pública de primer cicle d'educació infantil.

d. Promoció i gestió turística.

15. La Província:

a. És una entitat local determinada per l'agrupació de Municipis, estant entre els seus fins propis i específics assegurar la prestació integral i adequada en la totalitat del territori provincial dels serveis de competència municipal.

b. És una entitat local amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat per al compliment dels seus fins, entre els que es troba prestar de forma integral i adequada en la totalitat del territori provincial els serveis de competència municipal.

c. És una entitat local no territorial, amb personalitat jurídica i plena capacitat per al compliment dels seus fins.

d. Té personalitat jurídica i plena capacitat per al compliment dels seus fins, i els seus elements són el territori i les potestats legislativa i autoorganitzativa.

16. En relació a l'organització provincial:

a. El President, la Comissió de Govern i el Ple existixen en totes les Diputacions.

b. El President, els Vicepresidents, la Junta de Govern i el Ple existixen en totes les Diputacions.

c. Podran constituir-se tants grups polítics com a candidatures s'hagen presentat a les eleccions locals.

d. El President i el Ple són els únics òrgans presents en totes les Diputacions.

17. No és competència de les Diputacions:

a. La prestació de serveis públics de caràcter supramunicipal i, si és el cas, supracomarcal i el foment o, si és el cas, coordinació de la prestació unificada de serveis dels municipis del seu respectiu àmbit territorial.

b. La cooperació en el foment del desenvolupament econòmic i social i en la planificació en el territori provincial, d'acord amb les competències de les altres Administracions Públiques en aquest àmbit.

c. Assistència en la prestació dels serveis de gestió de la recaptació tributària, en període voluntari i executiu, i de serveis de suport a la gestió financera dels municipis amb població inferior a 20.000 habitants.

d. Comunicació, autorització, inspecció i sanció dels espectacles públics.

18. D'acord amb l'article 20 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, no és considerada institució de la Generalitat:

a. Sindicatura de Comptes.

b. Síndic Jurídic Consultiu.

c. Consell Valencià de Cultura.

d. L'Acadèmia Valenciana de la Llengua.

19. Basant-se en el que disposa l'article 2 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals (PRL), les disposicions de caràcter laboral contingudes en l'Esmantada Llei i en les seues normes reglamentàries:

a. Tindran en tot cas el caràcter de Dret necessari mínim indisponible, podent ser millorades i desenvolupades en els convenis col·lectius.

b. Tindran el caràcter de Dret necessari mínim indisponible, podent ser millorades i desenvolupades en els convenis col·lectius.

c. Tindran el caràcter de Dret necessari mínim indisponible, no podent ser millorades ni desenvolupades en els convenis col·lectius.

d. Tindran el caràcter de Dret, podent ser millorades i desenvolupades en els convenis col·lectius.

20. Segons estableix l'article 4 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, s'entendran com a processos, activitats, operacions, equips o productes «potencialment perillosos»:

a. Aquells que, en presència de mesures preventives específiques, originen riscos per a la seguretat i la salut dels treballadors que els desenvolupen o utilitzen.

b. Aquells que originen riscos per a la seguretat i la salut dels treballadors que els desenvolupen o utilitzen.

c. Aquells que, en absència de mesures preventives específiques, originen riscos per a la seguretat i la salut dels treballadors que els desenvolupen o utilitzen.

d. Cap és correcta.

21. Segons l'esmentat article 4 de la llei 31/1995, per a qualificar un risc des del punt de vista de la seua gravetat, es valoraran conjuntament:

a. La probabilitat que es produïska el dany i la severitat del mateix.

b. Les condicions de treball o mesures preventives específiques en treballs especialment perillosos.

- c. El procediment de qualificació de les malalties professionals.
- d. Les limitacions o prohibicions que afecten les operacions, els processos i les exposicions laborals a agents que comporten riscos per a la seguretat i la salut dels treballadors.

22. D'acord amb el que disposa l'article 14 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, el cost de les mesures relatives a la seguretat i la salut en el treball:

- a. Recauen sobre els treballadors.
- b. Són compartits entre l'empresa i el treballador.
- c. Són assumits per l'INSS.
- d. No haurà de recaure de cap manera sobre els treballadors.

23. L'article 19 de la Llei 31/1995 assenyala que en compliment del deure de protecció, l'empresari haurà de garantir que cada treballador reba una formació:

- a. Teòrica, completa i professional en matèria preventiva, tant en el moment de la seua contractació, siga quina siga la modalitat o duració d'aquesta, com quan es produïsquen canvis en les funcions que exercisca o s'introduïsquen noves tecnologies o canvis en els equips de treball.
- b. Teòrica i pràctica, suficient i adequada, en matèria preventiva, tant en el moment de la seua contractació, siga quina siga la modalitat o duració d'aquesta, com quan es produïsquen canvis en les funcions que exercisca o s'introduïsquen noves tecnologies o canvis en els equips de treball.
- c. Pràctica, completa i professional, en matèria preventiva, tant en el moment de la seua contractació, siga quina siga la modalitat o duració d'aquesta, com quan es produïsquen canvis en les funcions que exercisca o s'introduïsquen noves tecnologies o canvis en els equips de treball.
- d. Cap resposta és correcta.

24. Segons el que disposa l'article 36 de la Llei de PRL, en l'exercici de les competències atribuïdes als Delegats de Prevenció, aquests estaran facultats per a (assenyale la resposta incorrecta):

- a. Assegurar que la maquinària, equips, productes i estris de treball no constitueixen una font de perill per al treballador, sempre que siguin instal·lats i utilitzats en les condicions, forma i per als fins recomanats per ells.
- b. Ser informats per l'empresari sobre els danys produïts en la salut dels treballadors una vegada que aquell haguera tingut coneixement d'ells, podent presentar-se, encara fora de la seua jornada laboral, en el lloc dels fets per a conèixer les circumstàncies dels mateixos.
- c. Realitzar visites als llocs de treball per a exercir una labor de vigilància i control de l'estat de les condicions de treball, podent, amb aquest fi, accedir a qualsevol zona dels mateixos i comunicar-se durant la jornada amb els treballadors, de manera que no s'altere el normal desenrotllament del procés productiu.
- d. Demanar de l'empresari l'adopció de mesures de caràcter preventiu i per a la millora dels nivells de protecció de la seguretat i la salut dels treballadors, podent amb aquest fi efectuar propostes a l'empresari, així com al Comitè de Seguretat i Salut per a la seua discussió en el mateix.

25. L'article 8 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, estableix que els empleats públics es classifiquen en:

- a. Funcionaris de carrera, funcionaris interins, personal eventual i personal directiu.
- b. Funcionaris de carrera, personal laboral, ja siga fix, per temps indefinit o temporal, i personal directiu.
- c. Funcionaris de carrera, personal eventual i personal directiu.
- d. Funcionaris de carrera, funcionaris interins, personal laboral, ja siga fix, per temps, indefinit o temporal, i personal eventual.

26. Segons l'article 10 del RD Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, són funcionaris interins els que, per raons expressament justificades de necessitat i urgència, són anomenats com a tals per a l'exercici de funcions pròpies de funcionaris de carrera, quan es done entre altres, la circumstància següent:

- a. L'excés o acumulació de tasques per un termini màxim de tres mesos, dins d'un període de dotze mesos.
- b. L'excés o acumulació de tasques per un termini màxim de sis mesos, dins d'un període de dotze mesos.
- c. L'excés o acumulació de tasques per un termini màxim de tres mesos, dins d'un període de vint-i-quatre mesos.
- d. L'excés o acumulació de tasques per un termini màxim de sis mesos, dins d'un període de vint-i-quatre mesos.

27. D'acord amb el que disposa l'article 10 del RD Legislatiu 5/2015, la selecció de funcionaris interins haurà de realitzar-se per mitjà de procediments:

- a. Complets que respectaran en tot cas els principis d'igualtat, mèrit, capacitat, seguretat jurídica i publicitat.
- b. Complets que respectaran en tot cas els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.
- c. Àgils que respectaran en tot cas els principis d'igualtat, mèrit, capacitat, seguretat jurídica i publicitat.
- d. Àgils que respectaran en tot cas els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

28. L'article 61.6 del RD Legislatiu 5/2015, estableix que els sistemes selectius de funcionaris de carrera seran els d'oposició i concurs-oposició. Només en virtut de llei podrà aplicar-se:

- a. Amb caràcter excepcional, el sistema de concurs que consistirà únicament en la valoració de mèrits.
- b. Amb caràcter urgent, el sistema de concurs que consistirà únicament en la valoració de mèrits.

c. Amb caràcter extraordinari, el sistema de concurs que consistirà únicament en la valoració de mèrits.

d. Amb caràcter discrecional, el sistema de concurs que consistirà únicament en la valoració de mèrits.

29. L'article 70 del RD Legislatiu 5/2015 disposa que en tot cas l'execució de l'oferta d'ocupació pública o instrument semblant haurà de desenrotllar-se dins del termini improrrogable de:

a. Un any.

b. Dos anys.

c. Tres anys.

d. En el mateix any de la seua publicació.

30. El precepte 78 del RD Legislatiu 5/2015 estableix que la provisió de llocs de treball en cada Administració Pública es durà a terme per:

a. Els procediments de concurs i millora d'ocupació amb convocatòria pública.

b. Els procediments de lliure designació i oposició amb convocatòria pública.

c. Els procediments de concurs i de lliure designació amb convocatòria pública.

d. Els procediments de concurs i adscripció provisional amb amb convocatòria pública.

31. L'article 80.4 del RD Legislatiu 5/2015 indica que els titulars dels llocs de treball proveïts pel procediment de lliure designació amb convocatòria pública podran ser cessats:

a. Conforme al sistema de carrera professional.

b. Discrecionalment.

c. D'acord amb l'Oferta d'Ocupació Pública.

d. Discrecionalment, d'acord amb la Relació de Llocs de Treball.

32. L'article 82 del RD Legislatiu 5/2015, estableix que les dones víctimes de violència de gènere que es veguen obligades a abandonar el lloc de treball en la localitat on venien prestant els seus serveis, per a fer efectiva la seua protecció o el dret a l'assistència social integral, tindran dret al trasllat a un altre lloc de treball propi del seu cos, escala o categoria professional, d'anàlogues característiques:

a. Havent de ser necessàriament una vacant de cobertura discrecional.

b. Havent de ser un lloc de lliure designació.

c. Sense necessitat que siga vacant de necessària cobertura.

d. Sense necessitat que siga una comissió de serveis, una millora d'ocupació o una adscripció provisional.

33. Els comptes anuals, contenen el balanç de situació que informa sobre:

a. El resultat econòmic patrimonial obtingut en l'exercici, format pels ingressos i les despeses del mateix, excepte quan procedisca la seua imputació directa al patrimoni net d'acord amb el que preveu les normes de reconeixement i valoració.

b. L'origen i destinació dels moviments haguts en les partides monetàries d'actiu representatives d'efectiu i altres actius líquids equivalents, i indica la valoració neta patida per les mateixes en l'exercici.

c. En l'actiu figuren els béns i drets de l'entitat, així com les possibles despeses diferides, i en el passiu els deutes exigibles per tercers i el patrimoni de l'entitat.

d. L'estat total de canvis en el patrimoni net, els ingressos i despeses reconeguts i les operacions amb l'entitat o entitats propietàries.

34. Respecte a l'aprovació del compte general:

a. Se sotmetrà abans del 31 de maig de l'exercici immediat següent a informe de la Comissió Especial De Comptes de l'Entitat Local.

b. Se sotmetrà abans de l'1 de juny de l'exercici immediat següent a informe de la Comissió Especial De Comptes de l'Entitat Local.

c. Se sotmetrà abans del 31 de maig de l'exercici immediat següent a l'aprovació del Ple de l'Entitat Local.

d. Se sotmetrà abans de l'1 de juny de l'exercici immediat següent a l'aprovació del Ple de l'Entitat Local.

35. Els actius han de reconèixer-se en el balanç:

a. Quan es tinga la certesa que l'entitat obtindrà, a partir dels mateixos, rendiments econòmics o un potencial de servei en el futur i sempre que puguen valorar-se amb fiabilitat.

b. Quan es considere probable que l'entitat obtinga, a partir dels mateixos, rendiments econòmics o un potencial de servei en el futur i sempre que puguen valorar-se amb fiabilitat.

c. Quan es considere probable que l'entitat obtinga, a partir dels mateixos, rendiments econòmics o un potencial de servei i puguen valorar-se de manera aproximada.

d. Quan es considere probable que l'entitat obtinga un benefici econòmic en l'actualitat encara que no es puga valorar amb fiabilitat el seu valor futur.

36. El compte general amb l'informe de la Comissió Especial serà exposada al públic:

- a. Per un termini de 15 dies, durant els quals i huit més els interessats podran presentar reclamacions, inconvenients o observacions. Examinats aquestos per la Comissió Especial i practicades per aquesta quantes comprovacions estime necessàries, emetrà nou informe.
- b. Per un termini de 15 dies, durant els quals i sis més els interessats podran presentar reclamacions, inconvenients o observacions. Examinats aquests per la Comissió Especial i practicades per aquesta quantes comprovacions estime necessàries, emetrà nou informe.
- c. Per un termini de 15 dies durant els quals els interessats podran presentar reclamacions, inconvenients o observacions. Examinats aquests per la Comissió Especial i practicades per aquesta quantes comprovacions estime necessàries, emetrà nou informe.
- d. Per un termini de 20 dies, durant els quals i huit més els interessats podran presentar reclamacions, inconvenients o observacions. Examinats aquests per la Comissió Especial i practicades per aquesta quantes comprovacions estime necessàries, emetrà nou informe.

37. Són contractes de subministraments els que tinguen per objecte:

- a. L'adquisició, l'arrendament financer, o l'arrendament, amb opció o sense de compra, de productes o béns mobles i l'adquisició de programes d'ordinador dissenyats a mesura.
- b. L'adquisició, l'arrendament financer, o l'arrendament, amb opció o sense de compra, de productes o béns mobles i els relatius a propietats incorporals i valors negociables.
- c. L'adquisició, l'arrendament financer amb opció de compra, de productes o béns mobles i els relatius a propietats incorporals.
- d. L'adquisició, l'arrendament financer, o l'arrendament, amb opció o sense de compra, de productes o béns mobles.

38. Els contractes privats es regiran per:

- a. Quant a la seua preparació, adjudicació, efectes i extinció es regiran per les normes de dret privat.
- b. Quant a la seua preparació i adjudicació, en defecte de normes específiques, es regiran per la Llei de Contractes del Sector públic i les seues disposicions de desplegament, aplicant-se supletòriament les restants normes de dret administratiu o, si és el cas, les normes de dret privat, segons corresponga per raó del subjecte o entitat contractant. Quant als seus efectes i extinció, es regiran pel dret privat.
- c. Quant a la seua preparació i adjudicació es regiran pel dret privat, aplicant-se supletòriament les restants normes de dret administratiu. Quant als seus efectes i extinció, es regiran per la Llei de Contractes del Sector Públic.
- d. Quant a la seua preparació, adjudicació, efectes i extinció, en defecte de normes específiques, es regiran per la Llei de Contractes del Sector públic i les seues disposicions de desplegament, aplicant-se supletòriament les restants normes de dret administratiu o, si és el cas, les normes de dret privat, segons corresponga per raó del subjecte o entitat contractant.

39. El Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Contractes Sector Públic, assenjala com contractes subjectes a una regulació harmonitzada:

- a. Els contractes privats.
- b. Els Contractes d'obres i els de concessió d'obres públiques el valor dels quals estimat siga igual o inferior a 5.278.000 euros.
- c. Els Contractes de col·laboració entre el sector públic i el sector privat.
- d. Els Contractes de Subministraments subvencionats en qualsevol percentatge, per entitats que tinguen la consideració de poders adjudicadors.

40. Segons el Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Contractes Sector Públic, tenen caràcter administratiu:

- a. Els contractes d'obra, concessió d'obra pública, gestió de serveis públics, subministrament, i serveis, així com els contractes de col·laboració entre el sector públic i el sector privat.
- b. Els contractes d'obra, concessió d'obra pública, gestió de serveis públics, subministrament, i serveis. En cap cas tindran aquesta consideració els contractes de col·laboració entre el sector públic i el sector privat.
- c. Els contractes d'obra, concessió d'obra pública, gestió de serveis públics, subministrament, i serveis, així com els contractes de col·laboració entre el sector públic i el sector privat, els de serveis d'assegurances i serveis bancaris i d'inversió.
- d. Els contractes d'obra, concessió d'obra pública, gestió de serveis públics, subministrament, i serveis, així com els contractes de col·laboració entre el sector públic i el sector privat i els de serveis culturals i esportius.

41. Les ordenances fiscals contindran:

- a. Almenys la determinació del fet imposable, subjecte passiu, responsables, exempcions, reduccions i bonificacions, base imposable i liquidable, tipus de gravamen o quota tributària, període impositiu i meritació. Podran contindre els règims de declaració i ingrés i les dates de la seua aprovació i començament d'aplicació.
- b. Com a mínim les normes de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels tributs locals. Podran contindre la determinació del fet imposable, subjecte passiu, responsables, exempcions, reduccions i bonificacions, base imposable i liquidable, tipus de gravamen o quota tributària, període impositiu i meritació.
- c. Almenys la determinació del fet imposable, subjecte passiu, responsables, exempcions, reduccions i bonificacions, base imposable i liquidable, tipus de gravamen o quota tributària, període impositiu i meritació. Així mateix han de contindre els règims de declaració i ingrés, les dates de la seua aprovació i començament d'aplicació i les normes de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels tributs locals.
- d. Almenys la determinació del fet imposable, subjecte passiu, responsables, exempcions, reduccions i bonificacions, base imposable i liquidable, tipus de gravamen o quota tributària, període impositiu i meritació. Així mateix han de contindre els règims de declaració i ingrés i les dates de la seua aprovació i començament d'aplicació.

42. Quin dels següents no es considera recurs per a les hisendes locals?

- a. El producte de les operacions de crèdit.
- b. Els ingressos percebuts en concepte de preus públics.
- c. Els ingressos procedents del seu patrimoni i la resta de de dret privat.
- d. La prestació personal en tots els municipis.

43. Els principis constitucionals que regiran les Hisendes Locals seran els de:

- a. Descentralització i eficàcia.
- b. Autonomia i suficiència.
- c. Suficiència i descentralització.
- d. Autonomia i eficàcia.

44. Una donació. Quina classe d'ingrés és?

- a. De dret privat.
- b. De dret públic.
- c. No és un ingrés local.
- d. Un ingrés de caràcter especial.

45. Un mateix acte administratiu pot comprendre més d'una de les fases d'execució del pressupost de despeses?

- a. No, un acte administratiu no pot acumular dos o més fases d'execució.
- b. Poden acumular-se en un acte administratiu les fases d'Autorització, Disposició i Reconeixement de l'obligació.
- c. Únicament poden acumular-se en un mateix acte les fases d'Autorització i Disposició.
- d. Pot acumular-se en un acte administratiu les fases d'Autorització, Disposició, Reconeixement i liquidació de l'obligació i Ordenació del pagament.

46. El Consorci de Bombers ha d'adquirir una autobomba urbana per import de 425.000€. No hi ha consignació inicial en el pressupost de despeses de l'exercici 2017 i és un gasto necessari i urgent que no pot demorar-se fins a l'exercici següent i per al que no hi ha crèdit. Quina modificació pressupostària haurà de realitzar?

a. Haurà de tramitar-se un expedient de modificació pressupostària, per mitjà de suplement de crèdit i la seua aprovació correspon al Ple de la Corporació.

b. Haurà de tramitar-se un expedient de modificació pressupostària, per mitjà de crèdits extraordinaris, que haurà de ser aprovat per l'òrgan que establisca les bases d'execució del pressupost.

c. Haurà de tramitar-se un expedient de modificació pressupostària, per mitjà de crèdits extraordinaris, corresponent la seua aprovació al Ple.

d. Haurà de tramitar-se un expedient de modificació pressupostària, per mitjà de suplement de crèdit que haurà de ser aprovat per l'òrgan que establisca les bases d'execució del pressupost.

47. El pressupost de l'Entitat local serà format pel seu President i al mateix haurà d'unir-se, per a la seua elevació al Ple, entre altres els documents següents:

a. Memòria subscripta pel President, Liquidació Del Pressupost de l'exercici anterior i avanç de la del corrent referida almenys a sis mesos del mateix, annex de personal, annex de les inversions i informe econòmic financer.

b. Memòria subscripta per l'Interventor, Liquidació Del Pressupost de l'exercici anterior i avanç de la del corrent referida almenys a sis mesos del mateix, annex de personal, annex de les inversions i informe econòmic financer.

c. Memòria subscripta per l'Interventor, Liquidació Del Pressupost de l'exercici anterior i avanç de la del corrent referida almenys a nou mesos del mateix, annex de personal, annex de les inversions i informe econòmic financer.

d. Memòria subscripta pel Secretari, Liquidació Del Pressupost de l'exercici anterior i avanç de la del corrent referida almenys a sis mesos del mateix, annex de personal, annex de les inversions i informe econòmic financer.

48. L'article 169 del TRLHL estableix respecte a l'aprovació del pressupost:

a. Aprovat inicialment el pressupost general, s'exposarà al públic, previ anunci en el butlletí oficial de la província o, si és el cas, de la comunitat autònoma uniprovincial, per un mes, durant el qual els interessats podran examinar-los i presentar reclamacions davant del Ple.

b. Aprovat inicialment el pressupost general, s'exposarà al públic, previ anunci en el butlletí oficial de la província o, si és el cas, de la comunitat autònoma uniprovincial, per 15 dies, durant els quals els interessats podran examinar-los i presentar reclamacions davant del President.

c. Aprovat definitivament el pressupost general, s'exposarà al públic, previ anunci en el butlletí oficial de la província o, si és el cas, de la comunitat autònoma uniprovincial, per 15 dies, durant els quals els interessats podran examinar-los i presentar reclamacions davant del Ple.

d. Aprovat inicialment el pressupost general, s'exposarà al públic, previ anunci en el butlletí oficial de la província o, si és el cas, de la comunitat autònoma uniprovincial, per 15 dies, durant els quals els interessats podran examinar-los i presentar reclamacions davant del Ple.

49. Contra l'aprovació definitiva del Pressupost el recurs que pot interposar-se és:

- a. El de revisió, davant de el Tribunal de Comptes.
- b. El de reposició obligatòriament, com previ a la via contenciós-administrativa.
- c. El contenciós administratiu.
- d. El contenciós-administratiu havent d'informar prèviament el Tribunal de Comptes.

50. Respecte a la validesa i eficàcia de les còpies realitzades per les Administracions Públiques.

- a. Les còpies autèntiques de documents privats produïxen efectes administratius i privats. Tindran la mateixa validesa i eficàcia que els documents originals.
- b. Les còpies autèntiques de documents privats assortixen únicament efectes administratius. Tindran la mateixa validesa i eficàcia que els documents originals.
- c. Les còpies autèntiques realitzades per una Administració Pública tindran eficàcia únicament en la dita Administració.
- d. Els òrgans de l'administració no poden expedir còpies autèntiques de documents privats.

51. En la iniciació del procediment administratiu:

- a. Amb anterioritat a l'inici del procediment, l'òrgan competent haurà d'obrir un període d'informació o actuacions prèvies a fi de conèixer les circumstàncies del cas concret i la conveniència o no d'iniciar el procediment.
- b. Amb anterioritat a l'inici del procediment, l'òrgan competent podrà obrir un període d'informació o actuacions prèvies a fi de conèixer les circumstàncies del cas concret i la conveniència o no d'iniciar el procediment.
- c. En el cas de procediments de naturalesa sancionadora les actuacions prèvies s'orientaran a determinar únicament els fets susceptibles de motivar la incoació del procediment.
- d. Les actuacions prèvies necessàriament seran realitzades per òrgan administratiu que determine l'òrgan competent per a la iniciació del procediment.

52. El dret d'accés a la informació pública en els termes que preveu l'article 105 de la constitució espanyola:

- a. Suposa l'accés dels ciutadans als arxius i registres administratius sense cap tipus de limitació.
- b. Suposa l'accés dels ciutadans als arxius i registres administratius podent ser limitat aquest dret quan afecte la intimitat de les persones i a la seguretat pública únicament.

c. Suposa l'accés dels ciutadans als arxius i registres administratius, excepte en el que afecte la seguretat i defensa de l'Estat, l'esbrinament dels delictes i la intimitat de les persones.

d. Suposa l'accés dels interessats als arxius i registres administratius, excepte en el que afecte la seguretat i defensa de l'Estat, l'esbrinament dels delictes i la intimitat de les persones.

53. D'acord amb la llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, article 71, el personal funcionari tindrà dret a gaudir durant cada any natural complet de servei i amb fins a 15 anys d'antiguetat de:

a. 23 dies

b. 20 dies

c. 35 dies

d. 22 dies

54. D'acord amb la llei 10/2010, de 9 de juliol, article 125, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, el personal funcionari de carrera d'una administració, que desitge obtindre destinació en una altra administració pública, ho farà en virtut dels procediments de:

a.- Transferència i designació directa

b.- Transferència, concurs o lliure designació

c.- Concurs-oposició

d. Lliure designació

55. D'acord amb la llei 10/2010, de 9 de juliol, article 146, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, les infraccions molt greus prescriuran al cap de:

a. 4 anys

b. 3 anys

c. 5 anys

d. No prescriuen

56. D'acord amb la Llei 10/2010, de 9 de juliol, article 71, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, si les vacances no hagueren pogut ser gaudides durant l'any natural a què corresponguen, per coincidir amb una situació de risc durant l'embaràs, risc durant la lactància natural, o amb els permisos de paternitat, maternitat i les seues possibles ampliacions, o el permís acumulat de lactància, es podran gaudir en el moment en què finalitze la situació o el període de gaudi del permís, sempre que no haja transcorregut:

- a. 8 mesos des del final de l'any a què corresponguen
- b. 12 mesos des del final de l'any a què corresponguen.
- c. 10 mesos des del final de l'any a què corresponguen
- d. 18 mesos des del final de l'any a què corresponguen

57. La Llei 7/2011 d'1 d'Abril de la Generalitat, dels serveis de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de la Comunitat Valenciana, en l'article 7 estableix que el personal dels serveis de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de les administracions públiques tindrà la condició de:

- a. Laboral fix
- b. Funcionari d'administració general
- c. Funcionari d'administració especial
- d. Funcionari de la Generalitat

58. D'acord amb la Llei 7/2011 d'1 d'Abril de la Generalitat, dels serveis de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de la Comunitat Valenciana, article 11, qual d'aquests òrgans és imprescindible que exercite funcions de coordinació?:

- a. El president de la Generalitat
- b. El president de les Corts
- c. La conselleria competent en matèria de medi ambient
- d. La conselleria competent en matèria de protecció civil i gestió d'emergències

59. D'acord amb la Llei 7/2011 d'1 d'Abril de la Generalitat, dels serveis de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de la Comunitat Valenciana, article 21, la divisió territorial del servei s'estructura, de menor a major, en les unitats següents:

- a. Subparc, Parc i Regió
- b. Parc, Grup i Central
- c. Parc, Centre Operatiu i Centre de Control
- d. Parc, Zona operativa i Àrea

60. D'acord amb la Llei 7/2011 d'1 d'Abril de la Generalitat, dels serveis de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de la Comunitat Valenciana, article 22, el personal operatiu dels serveis de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament s'estructura en escales i categories, sent les escales jeràrquiques les següents:

- a. Escala d'inspecció, escala de comandament i escala bàsica
- b. Escala d'inspecció, escala de control i escala de comandament
- c. Escala de comandament, escala superior i escala de control
- d. Escala de comandament, escala de control i escala d'executiva

61. El Consorci per al servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i de Salvament de la Província de València, està integrat per:

- a. La Generalitat i Municipis de la Província de València de més de 20.000 Hab.
- b. La Diputació Provincial de València i Municipis de la Comunitat Valenciana
- c. La Diputació Provincial de València, la Generalitat i Municipis de la Província de València
- d. La Diputació Provincial de València, la Generalitat i Municipis de la Província de València de menys de 20.000 Hab.

62. El Consorci per al servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i de Salvament de la Província de València, en els seus Estatuts, article 12, estableix els seus òrgans de govern:

- a. El Consell, l'Assemblea General, El President i El Vicepresident
- b. L'Assemblea General, El President, El Vicepresident i el Gerent
- c. L'Assemblea General, La Junta de Govern, El President i El Vicepresident
- d. La Junta de Govern, El President, El Vicepresident i el Consell

63. El President/a del Consorci per al servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i de Salvament de la Província de València, serà:

- a. El president/a de la Generalitat Valenciana
- b. El president/a dels tres Consorcis de la Comunitat Valenciana o diputat/a en qui delegue.
- c. El president/a de la Diputació Provincial de València o el diputat/a provincial en qui delegue.
- d. El diputat/a provincial responsable de Seguretat Ciutadana.

64. En el seu reglament orgànic, article 29, estableix que l'òrgan suprem de govern del Consorci per al servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i de Salvament de la Província de València, és:

- a. La Junta de Govern
- b. El Consell
- c. La Diputació de València
- d. L'Assemblea General

65. L'Administració està obligada a dictar una resolució i a notificar-la en tots els procediments siga quina siga la seua forma d'iniciació:

- a. Quan la resolució expressa siga fixada per norma reguladora del corresponent procediment, aquest termini no podrà excedir 3 mesos, llevat que una norma amb rang de Llei establisca un major o així vinga previst en el Dret de la Unió Europea.
- b. Quan la resolució expressa siga fixada per norma reguladora del corresponent procediment, aquest termini no podrà excedir 6 mesos, llevat que una norma amb rang de Llei establisca un major o així vinga previst en el Dret de la Unió Europea.
- c. Quan la normes reguladores dels procediments no fixen el termini màxim, aquest serà de 6 mesos.
- d. Quan la normes reguladores dels procediments no fixen el termini màxim, aquest serà de 9 mesos.

66. Qual serà el termini màxim de resolució de la tramitació simplificada del procediment Administratiu Comú:

- a. Llevat que reste menys per a la seua tramitació ordinària, els procediments administratius tramitats de manera simplificada hauran de ser resolts en 30 dies, a comptar del següent a què es notifique a l'interessat l'acord de tramitació simplificada del procediment.
- b. Llevat que reste menys per a la seua tramitació ordinària, els procediments administratius tramitats de manera simplificada hauran de ser resolts en 45 dies, a comptar del següent a què es notifique a l'interessat l'acord de tramitació simplificada del procediment.
- c. Llevat que reste menys per a la seua tramitació ordinària, els procediments administratius tramitats de manera simplificada hauran de ser resolts en 60 dies, a comptar del següent a què es notifique a l'interessat l'acord de tramitació simplificada del procediment.
- d. Llevat que reste menys per a la seua tramitació ordinària, els procediments administratius tramitats de manera simplificada hauran de ser resolts en 10 dies, a comptar del següent a què es notifique a l'interessat l'acord de tramitació simplificada del procediment.

67. Estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les Administracions Públiques per a la realització de qualsevol tràmit d'un procediment administratiu:

- a. Les persones físiques.
- b. Els que representen a un interessat que no estiga obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.
- c. Les persones jurídiques.
- d. Els que no representen a un interessat que estiga obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.

68. Llevat que per Llei o en el Dret de la Unió Europea es dispose un altre compute:

- a. Quan els terminis s'assenyalen per hores, s'entén que aquestes són hàbils.
- b. Quan els terminis s'assenyalen per dies, s'entén que aquests són hàbils, no excloent-se del còmput els dissabtes.
- c. Quan els terminis s'assenyalen en mesos o anys, aquests es computaran el mateix dia en què tinga lloc la notificació o publicació de l'acte que es tracte.

d. Quan els terminis s'assenyalen per hores, s'entén que aquestes són inhàbils.

69. Els terminis en el Recurs d'Alçada:

a. El termini per a la interposició del recurs d'alçada serà de dos mesos, si l'acte fora expresse. Transcorregut el dit termini sense haver-se interposat el recurs, la resolució serà ferm a tots els efectes.

b. El termini màxim per a dictar i notificar la resolució serà de 6 mesos. Transcorregut aquest termini sense que recaiga una resolució, es podrà entendre desestimat el recurs, excepte en el supòsit previst en l'article 24.1, tercer paràgraf.

c. Contra la resolució d'un recurs d'alçada no cabrà cap altre recurs administratiu, excepte el recurs extraordinari de revisió, en els casos establits en l'article 125.1.

d. El termini per a la interposició del recurs d'alçada serà de 9 mesos, si l'acte fora expresse. Transcorregut el dit termini sense haver-se interposat el recurs, la resolució serà ferm a tots els efectes.

70. Els actes administratius seran objecte de publicació, assortint aquesta els efectes de la notificació, en els casos següents:

a. Quan es tracte d'actes integrants d'un procediment selectiu o de concurrència competitiva de qualsevol cas. En aquest cas, la convocatòria del procediment no haurà d'indicar el mig on s'efectuara les successives publicacions, no tenint validesa les que es duguen a terme en llocs distints.

b. Quan es tracte d'actes integrants d'un procediment selectiu o de concurrència competitiva de qualsevol cas. En aquest cas, la convocatòria del procediment haurà d'indicar el mig on s'efectuara les successives publicacions, no tenint validesa les que es duguen a terme en llocs distints.

c. Quan es tracte d'actes integrants d'un procediment selectiu o de concurrència competitiva de qualsevol cas. En aquest cas, la convocatòria del procediment no haurà d'indicar el mig on s'efectuara les successives publicacions, tenint validesa les que es duguen a terme en llocs distints.

d. Quan no es tracte d'actes integrants d'un procediment selectiu o de concurrència competitiva de qualsevol cas. En aquest cas, la convocatòria del procediment haurà d'indicar el mig on s'efectuara les successives publicacions, no tenint validesa les que es duguen a terme en llocs distints.

71- Segons la disposició sèptima de La Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques:

a. Entrarà en vigor el 3/10/2016.

b. Entrarà en vigor el 2/10/2016 .

c. Entrarà en vigor l'1/10/2016.

d. Entrarà en vigor el 3/10/2017

72. Segons la disposició sèptima de La Llei Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en matèria relativa al registre electrònic d'apoderaments, registre electrònic, registre empleats públics...:

- a. Entrarà en vigor el 3/10/2018.
- b. Entrarà en vigor el 2/10/2018 .
- c. Entrarà en vigor l'1/10/2018.
- d. Entrarà en vigor el 3/10/2017

73. El transcurs del termini màxim legal per a resoldre un procediment i notificar la resolució se suspendrà en els casos següents:

- a. Quan hagen de realitzar-se proves tècniques o anàlisis contradictòries o diriments proposats pels interessats, durant el temps necessari per a la incorporació dels resultats a l'expedient.
- b. Quan els interessats promoguen la recusació en qualsevol moment de la tramitació d'un procediment, des que aquesta es plantege fins que siga resolta pel superior jeràrquic del recusat.
- c. Quan existisca un procediment no finalitzat en l'àmbit de la Unió Europea que condicione directament el contingut de la resolució que es tracte, des que es tinga constància de la seua existència, la qual cosa haurà de ser comunicat als interessats, fins que es resolga, la qual cosa també haurà de ser notificat.
- d. Quan els interessats no promoguen la recusació en qualsevol moment de la tramitació d'un procediment, des que aquesta es plantege fins que siga resolta pel superior jeràrquic del recusat.

74. En els procediments iniciats d'ofici, el venciment del termini màxim establert sense que haja dictat i notificat resolució expressa no eximix a l'Administració del compliment de l'obligació legal de resoldre, produint els efectes següents:

- a. En el cas de procediments de què poguera derivar-se el reconeixement o, si és el cas, la constitució de drets o altres situacions jurídiques favorables, els interessats que hagueren comparegut podran entendre desestimades les seues pretensions per silenci administratiu.
- b. En el cas de procediments de què poguera derivar-se el reconeixement o, si és el cas, la constitució de drets o altres situacions jurídiques favorables, els interessats que hagueren comparegut no podran entendre desestimades les seues pretensions per silenci administratiu.
- c. En el cas de procediments de què poguera derivar-se el reconeixement o, si és el cas, la constitució de drets o altres situacions jurídiques favorables, els interessats que hagueren comparegut podran entendre estimades les seues pretensions per silenci administratiu.
- d. En el cas de procediments de què no poguera derivar-se el reconeixement ni la constitució de drets o altres situacions jurídiques favorables, els interessats que hagueren comparegut podran entendre desestimades les seues pretensions per silenci administratiu.

75. Les persones físiques podran triar en tot moment si es comuniquen amb les Administracions Públiques per a l'exercici dels seus drets i obligacions a través de mitjans electrònics o no, llevat que estiguen obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les Administracions Públiques.

- a. El mig triat per la persona per a comunicar-se amb les Administracions Públiques no podrà ser modificat per aquesta.

- b. El mig triat per la persona per a comunicar-se amb les Administracions Públiques podrà ser modificat per aquella en qualsevol moment.
- c. El mig triat per la persona per a comunicar-se amb les Administracions Públiques no podrà ser modificat per aquella, una vegada iniciat el procediment.
- d. El mig triat per la persona per a comunicar-se amb les Administracions Públiques haurà de ser modificat per aquella, una vegada iniciat el procediment.

R1. Indique la resposta més correcta:

- a. Correspon a la Junta de Govern Local l'aprovació inicial de les Ordenances, a l'Alcalde dictar els Bans i al Ple l'aprovació definitiva del Reglament Orgànic Municipal.
- b. Correspon al Ple l'aprovació inicial i definitiva de les Ordenances, i a l'Alcalde dictar els bans.
- c. Correspon a la Junta de Govern Local l'aprovació inicial de les Ordenances, a l'Alcalde dictar els Bans i al Ple l'aprovació definitiva de les Ordenances, excepte si no s'han presentat al·legacions, i en aquest cas, s'entendrà definitivament aprovat l'acord fins llavors provisional.
- d. Correspon a l'Alcalde l'aprovació inicial de les Ordenances, a la Junta de Govern Local dictar els Bans i al Ple l'aprovació definitiva del Reglament Orgànic Municipal.

R2. Basant-se en l'article 149.1 del Text Constitucional, indique sobre quina de les següents matèries l'Estat no té competència exclusiva:

- a. Relacions internacionals.
- b. Foment i coordinació general de la investigació científica i tècnica.
- c. Assistència social.
- d. Administració de Justícia.

R3. No és un principi comptable contingut en l'annex a la instrucció del model normal de comptabilitat:

- a. El principi de desafectació.
- b. El principi d'imputació de la transacció.
- c. El principi d'importància relativa.
- d. El principi de compensació.

R4. La Llei 39/2015, en l'article 40 estableix que l'òrgan de l'administració que dicta les resolucions i actes administratius les notificarà, havent de ser cursada tota notificació dins del termini de:

- a.- 20 dies a partir de la data en què l'acte haja sigut dictat
- b.- 15 dies a partir de la data en què l'acte haja sigut dictat
- c.- 10 dies a partir de la data en què l'acte haja sigut publicat
- d.- 10 dies a partir de la data en què l'acte haja sigut dictat

R5. En els procediments iniciats a sol·licitud de l'interessat, l'obligació de dictar una resolució expressa, se subjectarà al règim següent:

- a. En els casos d'estimació per silenci administratiu, la resolució expressa posterior a la producció de l'acte no podrà dictar-se de ser confirmatòria del mateix.
- b. En els casos de desestimació per silenci administratiu, la resolució expressa posterior a la producció de l'acte només podrà dictar-se de ser confirmatòria del mateix.
- c. En els casos d'estimació per silenci administratiu, la resolució expressa posterior a la producció de l'acte només podrà dictar-se de ser confirmatòria del mateix.
- d. En els casos de desestimació per silenci administratiu, la resolució expressa anterior a la producció de l'acte només haurà de dictar-se de ser confirmatòria del mateix.