

## ANNEX I/ANEXO I

CONSORCI PROVINCIAL DE BOMBERS  
DE VALÈNCIA



REGISTRE D'ENTRADA/REGISTRO DE ENTRADA	CONVOCATÒRIA/CONVOCATORIA NÚM.  <b>2018/CE001</b>
--	---

**SOL·LICITUD D'ADMISIÓ A PROCÉS DE PROVISIÓ**  
**SOLICITUD DE ADMISIÓN A PROCESO DE PROVISIÓN**

1. SUBGRUP/SUBGRUPO <b>C1</b>	2. DESCRIPCIÓ LLOC/DESCRIPCIÓN PUESTO <b>COORDINADOR CAP DE SALA COORDINADOR JEFE DE SALA</b>	3. SISTEMA <b>CONCURS ESPECÍFIC CONCURSO ESPECÍFICO</b>	4. DATA BOP/FECHA BOP
----------------------------------	--	--	-----------------------

**DADES PERSONALS/DATOS PERSONALES**

5. N.I.F.	6. PRIMER COGNOM/PRIMER APELLIDO	7. SEGON COGNOM/SEGUNDO APELLIDO	8. NOM/NOMBRE
9. DATA NAIXEMENT/FECHA NACIMIENTO		10. CODI PERSONAL EN EL CONSORCI / CÓDIGO PERSONAL EN EL CONSORCIO	
11. PARC-CENTRE DE DESTINACIÓ / PARQUE-CENTRO DE DESTINO		12. TELÈFON 1/TELÉFONO 1	13. TELÈFON 2/TELÉFONO 2
14. DOMICILI, VIA/DOMICILIO, VIA		15. NÚMERO, ESCALA, PIS, PORTA/NÚMERO, ESCALERA, PISO, PUERTA	
16. C. POSTAL	17. MUNICIPI/MUNICIPIO	18. CORREU ELECTRÒNIC/CORREO ELECTRÓNICO	

19. Nivell de valencià/Nivel de valenciano: \_\_\_\_\_

**No** autoritze al Consorci Provincial de Bombers de València a recaptar de l'Administració competent la informació relativa als certificats de coneixements de valencià a efectes de convalidació d'aquesta prova. / **No** autorizo al Consorcio Provincial de Bomberos de València a recabar de la Administración competente la información relativa a los certificados de conocimientos de valenciano a efectos de convalidación de esta prueba.

JUSTIFICANT CONEIXEMENT DEL VALENCIÀ/JUSTIFICANTE CONOCIMIENTO DEL VALENCIANO:  SI  NO

**20. DECLARACIÓ RESPONSABLE /DECLARACIÓN RESPONSABLE:**

El sotasignat sol·licita ser admés al procés de provisió a què es refereix la present sol·licitud i declara que són certes les dades consignades en ella, i que reuneix les condicions per a participar en el present procés, comproment-se a provar documentalment totes les dades que figuren en esta sol·licitud.

El abajo firmante solicita ser admitido al proceso de provisión a que se refiere la presente solciitud y declara que son ciertos los datos consignados en la misma, y que reúne las condiciones para participar en el presente proceso, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud.

Les dades proporcionades per vosté amb aquest formulari passaràn a formar part d'un arxiu propietat del Consorci. De conformitat amb l'article 5 de la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal, vosté té el dret a accedir a esta informació, a rectificar-la si les dades son incorrectes, i a donar-se de baixa de l' arxiu mitjançant la sol.licitud per escrit dirigida al Consorci.

Los datos facilitados por Ud. en este formulario pasarán a formar parte de un fichero propiedad del Consorcio. De conformidad con el artículo 5 de la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal, Ud. tiene derecho a acceder a esta información, a rectificarla si los datos son erróneos, y a darse de baja del fichero mediante la solicitud por escrito dirigida al Consorcio.

VALÈNCIA/VALENCIA, DE/DE

DE 201\_

SIGNATURA DE LA PERSONA INTERESSADA  
FIRMA DE LA PERSONA INTERESADA

**ILM/A. SR/A. PRESIDENT/A-DELEGAT/DA DEL CONSORCI PROVINCIAL DE BOMBERS DE VALÈNCIA**  
**ILMO/A. SR./A PRESIDENTE/A-DELEGADO/A DEL CONSORCIO PROVINCIAL DE BOMBROS DE VALENCIA**

### AUTOBAREMACIÓ/AUTOBAREMACIÓN

La relació de mèrits vindrà referida a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds per a participar en el corresponent procés. **(Els mèrits no relacionats en aquest apartat no seran tinguts en compte, encara que s'haja aportat documentació acreditativa del mateix).**

La relación de méritos vendrá referida a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes para participar en el correspondiente proceso. **(Los méritos no relacionados en este apartado no serán tenidos en cuenta, aunque se haya aportado documentación acreditativa del mismo)**

#### 1.- Antiguitat. Màxim 0'5 punts:

##### Antigüedad. Máximo 0'5 puntos:

Es valorarà el temps de servei en actiu com a funcionari de carrera en les diferents administracions públiques. A aquests efectes també es computaran els serveis reconeguts a l'empara del que es disposa en la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement dels serveis previs en l'administració pública. Aquesta antiguitat es valorarà a raó de 0'015 punts per any complet treballat, no computant-se la fracció, fins a un màxim de 0'5 punts. Se valorará el tiempo de servicio en activo como funcionario de carrera en las distintas administraciones públicas. A estos efectos también se computarán los servicios reconocidos al amparo de lo dispuesto en la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, de reconocimiento de los servicios previos en la administración pública. Esta antigüedad se valorará a razón de 0'015 puntos por año completo trabajado, no computándose la fracción, hasta un máximo de 0'5 puntos.	Doc. nº	Mesos Meses	Puntuació Puntuación

#### 2.- Serveis prestats en llocs vinculats a la categoria d'Operador de Comunicacions. Màx. 2 punts.

##### Servicios prestados en puestos vinculados a la categoría de Operador de Comunicaciones. Max. 2 puntos

Serveis prestats en llocs vinculats a la categoria d'operador de comunicacions. Es valorarà el temps de servei prestat en actiu en llocs vinculats a la categoria d'operador de comunicacions, a raó de 0,06 punts per any complet treballat, no computant-se la fracció, fins a un màxim de 2 punts. Servicios prestados en puestos vinculados a la categoría de operador de comunicaciones. Se valorará el tiempo de servicios prestado en activo en puestos vinculados a la categoría de operador de comunicaciones, a razón de 0,06 puntos por año completo trabajado, no computándose la fracción, hasta un máximo de 2 puntos.	Doc. nº	Mesos Meses	Puntuació Puntuación

#### 3.- Grau de desenvolupament professional. Equivalent a Grau personal consolidat. Màx. 0'1 punts.

##### Grado de desarrollo profesional. Equivalente a Grado personal consolidado. Máx. 0'1 puntos.

Es valorarà el grau personal consolidat, sempre que es trobe dins de l'interval corresponent al subgrup professional C1, assignant 0'1 punts al grau consolidat igual o superior al del lloc. Se valorará el grado personal consolidado, siempre que se encuentre dentro del intervalo correspondiente al subgrupo profesional C1, asignando 0'1 puntos al grado consolidado igual o superior al del puesto.	Doc. nº	Puntuació Puntuación

#### 4.- Titulacions acadèmiques. Màx. 1 punt.

##### Titulaciones académicas: Máx. 1 punto.

Qualsevol titulació acadèmica d'igual o superior nivell a l'exigit per a pertànyer al Subgrup C1, fins a un màxim d'1 punt, d'acord amb les bases. Cualquier titulación académica de igual o superior nivel al exigido para pertenecer al Subgrupo C1, hasta un máximo de 1 punto, de acuerdo con las bases.	Doc. nº	Puntuació Puntuación

#### 5.- Cursos de Formació. Màx. 2 punts.

##### Cursos de Formación. Máximo 2 puntos

Cursos de formació i perfeccionament en les matèries directament relacionades amb la gestió d'emergències en SPEIS, de durada igual o superior a 20 hores, que hagen sigut cursats o impartits per la persona interessada, i que hagen sigut impartits, convocats o homologats per una Administració Pública, i es troben dins d'un pla de formació dirigit a empleats públics, fins a un màxim de 2 punts. Cursos de formación y perfeccionamiento en las materias directamente relacionadas con la gestión de emergencias en SPEIS, de duración igual o superior a 20 horas, que hayan sido cursados o impartidos por la persona interesada, y que hayan sido impartidos, convocados u homologados por una Administración Pública, y se encuentren dentro de un plan de formación dirigido a empleados públicos, hasta un máximo de 2 puntos.	Doc nº	Hores Horas	Puntuació Puntuación



- (9).- S'indicarà el nom de la persona interessada.
- (10).- S'indicarà la data de naixement de la persona interessada.
- (11).- S'indicarà el codi personal que l'empleat públic té en el Consorci
- (12).- S'indicarà el parc on l'empleat públic està destinat i presta serveis..
- (13)(14).- S'indicaran si és el cas, telèfons de contacte.
- (15).- S'indicarà el nom del carrer o via pública de residència.
- (16).- S'indicaran el nombre, escala, pis i porta del domicili.
- (17).- S'indicarà el codi postal del domicili.
- (18).- S'indicarà el municipi del domicili consignat.
- (19).- S'indicarà, si és el cas, el correu electrònic de la persona interessada.
- (20).- S'indicarà si s'aporta resguard d'ingrés emès per l'entitat bancària .
- (21).- S'indicarà si se sol·licita convalidació de les proves físiques i/o psicotècniques, Administració on les realitzà i si aporta documentació justificativa, d'acord amb les bases.
- (22).- S'indicarà si se sol·licita convalidació de la prova de valencià. En cas de no autoritzar al Consorci a sol·licitar documentació a la JQCV, haurà d'aportar documentació justificativa de la sol·licitud de convalidació.
- (23).- S'indicarà en el cas que la persona aspirant posseïska Certificat de Diversitat Funcional amb percentatge igual o superior al 33%.
- (24).-S'indicarà si la persona aspirant requereix algun tipus d'adaptació de temps i/o forma en la realització de la/es prova/es. Indicarà tipus d'adaptació i si aporta certificat on conste la mateixa
- (25).- Declaració responsable prevista en les bases que s'acredita amb la firma de la persona interessada.
- (26).- Autobaremació. Es relacionaran cada un dels documents justificatius aportats, indicant nom del document, número assignat al mateix, número d'hores, si és el cas, i puntuació, segons el que estableixen aquestes bases. La puntuació indicada no obligarà a l'Òrgan Tècnic. Si el document ja consta en aquesta Administració s'indicarà "C" en la casella de número.

## **INSTRUCCIONES**

- (1).- Grupo; se indicará el grupo y subgrupo de clasificación de la plaza establecido en la convocatoria, ajustándose a alguno de los siguientes: A (subgrupo A1 y A2); B; C (subgrupo C1 y C2).
- (2).- Descripción de la plaza; se indicará la denominación establecida en las bases de la convocatoria.
- (3).- Forma de acceso.
- (4).- Fecha BOP; se indicará la fecha del BOP en que se publican las bases de la convocatoria.
- (5).- Fecha BOE; se indicará la fecha del BOE en que se publican las bases de la convocatoria.
- (6).- Se indicará el DNI/NIF de la persona interesada.
- (7).- Se indicará el primer apellido de la persona interesada.
- (8).- Se indicará el segundo apellido de la persona interesada.
- (9).- Se indicará el nombre de la persona interesada.
- (10).- Se indicará la fecha de nacimiento de la persona interesada.
- (11).- Se indicará el código personal que el empleado público tiene en el Consorcio.
- (12).- Se indicará el parque donde el empleado público está destinado y presta servicios.
- (13)(14).- Se indicarán en su caso, teléfonos de contacto.
- (15).- Se indicará el nombre del calle o vía pública de residencia.
- (16).- Se indicarán el número, escalera, piso y puerta del domicilio.
- (17).- Se indicará el código postal del domicilio.
- (18).- Se indicará el municipio del domicilio consignado.
- (19).- Se indicará, en su caso, el correo electrónico de la persona interesada.
- (20).- Se indicará si se aporta resguardo de ingreso emitido por la entidad bancaria.
- (21).- Se indicará si se solicita convalidación de las pruebas físicas y/o psicotécnicas, Administración donde las realizó i si aporta documentación acreditativa, según las bases.
- (22).- Se indicará si se solicita convalidación de la prueba de valenciano. En caso de no autorizar al Consorcio a solicitar documentación a la JQCV, deberá aportar documentación justificativa de la solicitud de convalidación.
- (23).- Se indicará en caso de que la persona aspirante posea Certificado de Diversidad Funcional con porcentaje igual o superior al 33%.
- (24).-Se indicará si la persona aspirante requiere algún tipo de adaptación de tiempo y/o forma en la realización de la/s prueba/s. Indicará tipo de adaptación y si aporta certificado donde conste la misma.
- (25).- Declaración responsable prevista en las bases que se acredita con la firma de la persona interesada.
- (26).- Autobaremación. Se relacionarán cada uno de los documentos justificativos aportados, indicando nombre del documento, número asignado al mismo, número de horas, en su caso, y puntuación según lo que establecen estas Bases. La puntuación indicada no obligará al Órgano Técnico. Si el documento ya consta en esta Administración, se indicará "C" en la casilla de número.