ASAMBLEA GENERAL

SESION ORDINARIA DE FECHA

10 DE JUNIO DE 2015

ASISTENTES

D. Francisco Tarazona Zaragozá - Presidente Delegado

Dª Irene Rodríguez Rodrigo – Vicepresidenta

D. Manuel Alvaro Manzano - Gerente

D. Juan Jiménez Hernándis - Secretario General

D. Ricardo Camarena Gil – Interventor

VOCALES

MUNICIPIO	REPRESENTANTE
ALBAL	RAMON MARI VILA
ALBALAT DELS TARONGERS	FILIBERTO M. PRATS ASENSI
ALBORAYA	SEBASTIÁN TORRES ADAN
ALCASSER	EMILIO PEREZ JUAN
L'ALCUDIA DE CRESPINS	JOSE LUIS PLA FEO
ALDAIA	JOSE FONTANA GRACIA
ALZIRA	ELISEO CANDELA HUERTA
ANTELLA	Mª AMPARO ESTARLICH MARTORELL
BÉTERA	GERMAN COTANDA GIL
CATARROJA	RAFAEL SANCHÍS MUÑOZ
ESTUBENY	FERNANDO FRIGOLS JORDÁ
LA FONT DE LA FIGUERA	VICENTE CALATAYUD RIDAURA
LORIGUILLA	EDUARDO FCO. SÁEZ CERVERA
LLIRIA	MANUEL IZQUIERDO IGUAL
EL MARENY	JORDI LLEDO GRAU
MONCADA	JOSE VTE. CERVERA MOLINA
PAIPORTA	MARIA ESTHER GIL SOLER
EL PALOMAR	JORDI VILA VILA
EL PUIG DE SANTA MARIA	Mª DESAMPARADOS GRAMAJE SANMARTÍN
QUART DE POBLET	BARTOLOMÉ NOFUENTES LÓPEZ
RIBA-ROJA DEL TURIA	BEATRIZ CORCOLES NAVARRO
SIETE AGUAS	JUAN ÁNGEL MÁS MARTÍNEZ
TITAGUAS	RAMIRO RIVERA GRACIA
TORRES-TORRES	ALFONSO GUILLEM MOLINER
VILLANUEVA DE CASTELLON	SALVADOR ALVAREZ CARBONELL
VILLARGORDO DEL CABRIEL	FRANCISCO NUEVALOS LÓPEZ
VILALLONGA/VILLALONGA	ALDRED GINER GARCIA
XERACO	FRANCESC SERRALTA ZARAGOZÁ

En el Salón de Plenos de la Excma. Diputación Provincial de Valencia, siendo las 10:20 se reúne la Asamblea General del Consorcio Provincial de Bomberos de Valencia, bajo la presidencia de D. Francisco Tarazona Zaragozá, Presidente- delegado, con la asistencia del representante de la Generalitat Valenciana y representantes de los Entes Locales consorciados relacionados anteriormente, al objeto de tratar los asuntos referenciados en el orden del día de la sesión de hoy.

1.- Aprobación, si es el caso, del acta de la sesión de 25 de febrero de 2015

Se aprueba por unanimidad de los presentes el acta de la sesión de 25 de febrero de 2015, sin realizar puntualización alguna.

ASSEMBLEA GENERAL

SESSIÓ ORDINÀRIA DE DATA

10 DEJUNI DE 2015

ASSISTENTS

D. Francisco Tarazona Zaragozá - President delegat

Dª Irene Rodríguez Rodrigo – Vicepresidenta

D. Manuel Alvaro Manzano - Gerent

D. Juan Jiménez Hernándis - Secretari General

D. Ricardo Camarena Gil – Interventor

VOCALS:

MUNICIPI	REPRESENTANT
ALBAL	RAMON MARI VILA
ALBALAT DELS TARONGERS	FILIBERTO M. PRATS ASENSI
ALBORAYA	SEBASTIÁN TORRES ADAN
ALCASSER	EMILIO PEREZ JUAN
L'ALCUDIA DE CRESPINS	JOSE LUIS PLA FEO
ALDAIA	JOSE FONTANA GRACIA
ALZIRA	ELISEO CANDELA HUERTA
ANTELLA	Mª AMPARO ESTARLICH MARTORELL
BÉTERA	GERMAN COTANDA GIL
CATARROJA	RAFAEL SANCHÍS MUÑOZ
ESTUBENY	FERNANDO FRIGOLS JORDÁ
LA FONT DE LA FIGUERA	VICENTE CALATAYUD RIDAURA
LORIGUILLA	EDUARDO FCO. SÁEZ CERVERA
LLIRIA	MANUEL IZQUIERDO IGUAL
EL MARENY	JORDI LLEDO GRAU
MONCADA	JOSE VTE. CERVERA MOLINA
PAIPORTA	MARIA ESTHER GIL SOLER
EL PALOMAR	JORDI VILA VILA
EL PUIG DE SANTA MARIA	Mª DESAMPARADOS GRAMAJE SANMARTÍN
QUART DE POBLET	BARTOLOMÉ NOFUENTES LÓPEZ
RIBA-ROJA DEL TURIA	BEATRIZ CORCOLES NAVARRO
SIETE AGUAS	JUAN ÁNGEL MÁS MARTÍNEZ
TITAGUAS	RAMIRO RIVERA GRACIA
TORRES-TORRES	ALFONSO GUILLEM MOLINER
VILLANUEVA DE CASTELLON	SALVADOR ALVAREZ CARBONELL
VILLARGORDO DEL CABRIEL	FRANCISCO NUEVALOS LÓPEZ
VILALLONGA/VILLALONGA	ALDRED GINER GARCIA
XERACO	FRANCESC SERRALTA ZARAGOZÁ

En la Sala de Plens de l'Excma. Diputació Provincial de València, a les 10:20 es reunix l'Assemblea General del Consorci Provincial de Bombers de València, sota la presidència del Sr. Francisco Tarazona Zaragozá, president delegat, amb l'assistència del representant de la Generalitat Valenciana i representants dels ens locals consorciats relacionats anteriorment, a fi de tractar els assumptes referenciats en l'orde del dia de la sessió de hui.

1.- Aprovació, si és el cas, de l'acta de la sessió de 25 de febrer de 2015

S'aprova per unanimitat de la presents l'acta de la sessió de 25 de febrer de 2015, sense realitzar cap puntualització.

2.- Dación de cuenta de Resoluciones de la Presidencia:

En cumplimiento de lo dispuesto en el art. 62 del R.O.F., se da cuenta de la relación de decretos dictados por la Presidencia delegada en el periodo comprendido del 11 de febrero de 2015 hasta el 3 de junio de 2015, a los efectos del control y fiscalización de su gestión, según prevé el art. 33.2.e) de la Ley 7/85, en relación con el 104 del propio R.O.F.

3.- Control y fiscalización de la Junta de Gobierno:

Se da cuenta de las actas de la Junta de Gobierno correspondientes a las sesiónes de 25 de febrero y 3 de junio de 2015, a los efectos del control y fiscalización de su gestión, según prevé el art. 22.2.e) de la Ley 7/85, en relación con el 104 del propio R.O.F.

No existiendo objeción alguna, la Asamblea General queda enterada

4.- Aprobacion de la modificación de la Ordenanza de Uso de administración Electrónica

Se da cuenta del punto que dice:

*«**Propuesta de modificación de la Ordenanza Reguladora del uso de la Administración Electrónica en el Consorcio para el Servicio de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento de la Provincia de Valencia***

RESULTANDO que la Asamblea General del Consorcio, en sesión de 21 de noviembre de 2014, aprobó inicialmente Ordenanza Reguladora del uso de la Administración Electrónica en el Consorcio para el Servicio de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento de la Provincia de Valencia, acuerdo que fue sometido a información pública mediante anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia Núm. 293 de 10 de diciembre de 2014, por el plazo de un mes a los efectos de reclamaciones y sugerencias ante la Asamblea General del Consorcio.

RESULTANDO que en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia núm. 297 de 15 de diciembre de 2014, ha sido publicado el texto del reglamento de Política de Gestión de Documentos Electrónicos de la Diputación Provincial de Valencia.

TENIENDO en cuenta que el Consorcio está adscrito a la Diputación de Valencia de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional vigésima de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según redacción dada por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la administración local, estando sujeto al régimen de presupuestación, contabilidad y control de

2.-Dació de compte de Resolucions de la Presidència:

En compliment del que disposa l'art. 62 del R.O.F., es dóna compte de la relació de decrets dictats per la Presidència delegada en el període comprés de l'11 de febrer de 2015 fins al 3 de juny de 2015, als efectes del control i fiscalització de la seua gestió, segons preveu l'art. 33.2.e) de la Llei 7/85, en relació amb el 104 del propi R.O.F.

3.- Control i fiscalització de la Junta de Govern:

Es dóna compte de les actes de la Junta de Govern corresponents a les sessions de 25 de febrer i 3 de juny de 2015, als efectes del control i fiscalització de la seua gestió, segons preveu l'art. 22.2.e) de la Llei 7/85, en relació amb el 104 del propi R.O.F

No existint cap objecció, l'Assemblea General queda assabentada

4.- Aprovació de la modificació de l'Ordenança d'Ús d'administració Electrònica

Es dóna compte del punt que diu:

«Propuesta de modificació de l'Ordenança Reguladora de l'ús de l'Administració Electrònica en el Consorci per al Servici de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de la Província de València

RESULTANT que l'Assemblea General del Consorci, en sessió de 21 de novembre de 2014, va aprovar inicialment Ordenança Reguladora de l'ús de l'Administració Electrònica en el Consorci per al Servici de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de la Província de València, acord que va ser sotmés a informació pública per mitjà d'anunci en el Butlletí Oficial de la Província de València Núm. 293 de 10 de desembre de 2014, pel termini d'un mes a l'efecte de reclamacions i suggeriments davant de l'Assemblea General del Consorci."

RESULTANT que en el Butlletí Oficial de la Província de València núm. 297 de 15 de desembre de 2014, ha sigut publicat el text del reglament de Política de Gestió de Documents Electrònics de la Diputació Provincial de València.

TENINT en compte que el Consorci està adscrit a la Diputació de València de conformitat amb el que disposa la disposició addicional vint de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, segons redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local, estant subjecte al règim de pressupostació, comptabilitat i control de la dita Diputació Provincial de València.

dicha Diputación Provincial de Valencia.

VISTO el informe, de 20 de marzo de 2015, emitido por el responsable del SICAB y el Jefe de la Sección de Informática en el que se propone realizar las modificaciones que seguidamente se relacionan:
La Asamblea General del Consorcio, en sesión de 21 de noviembre de 2014, aprobó inicialmente Ordenanza Reguladora del uso de la Administración Electrónica en el Consorcio para el Servicio de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento de la Provincia de Valencia, acuerdo que fue sometido a información pública mediante anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia Núm. 293 de 10 de diciembre de 2014, por el plazo de un mes a los efectos de reclamaciones y sugerencias ante la Asamblea General del Consorcio.

VIST l'informe, de 20 de març de 2015, emés pel responsable del SICAB i el Cap de la Secció d'Informàtica en què es proposa realitzar les modificacions que a continuació es relacionen: L'Assemblea General del Consorci, en sessió de 21 de novembre de 2014, va aprovar inicialment Ordenança Reguladora de l'ús de l'Administració Electrònica en el Consorci per al Servici de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de la Província de València, acord que va ser sotmés a informació pública per mitjà d'anunci en el Butlletí Oficial de la Província de València Núm. 293 de 10 de desembre de 2014, pel termini d'un mes a l'efecte de reclamacions i suggeriments davant de l'Assemblea General del Consorci.

RESULTANDO que el Consorcio está adscrito a la Diputación de Valencia de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional vigésima de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según redacción dada por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la administración local, estando sujeto al régimen de presupuestación, contabilidad y control de dicha Diputación Provincial de Valencia.

RESULTANT que el Consorci està adscrit a la Diputació de València de conformitat amb el que disposa la disposició addicional vint de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, segons redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local, estant subjecte al règim de pressupostació, comptabilitat i control de la dita Diputació Provincial de València.

RESULTANDO que en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia núm. 297 de 15 de diciembre de 2014, ha sido publicado el texto del reglamento de Política de Gestión de Documentos Electrónicos de la Diputación Provincial de Valencia, estableciendo en su artículo 2 relativo al ámbito subjetivo de aplicación establece:

"El Reglamento de Política de Gestión de Documentos Electrónicos será de aplicación a todos los órganos y centros de la Diputación de Valencia, sus organismos autónomos y a las sociedades, fundaciones y consorcios de ella dependientes, cuando actúen en el ejercicio de sus funciones públicas.

Siempre que a lo largo del presente texto se haga referencia a la Diputación, se deberán entender incluidas dichas personas jurídicas, quienes deberán adoptar las medidas necesarias para una adecuada gestión de sus documentos electrónicos."

RESULTANT que en el Butlletí Oficial de la Província de València núm. 297 de 15 de desembre de 2014, ha sigut publicat el text del reglament de Política de Gestió de Documents Electrònics de la Diputació Provincial de València, establint en l'article 2 relatiu a l'àmbit subjectiu d'aplicació establix:

"El Reglament de Política de Gestió de Documents Electrònics serà aplicable a tots els òrgans i centres de la Diputació de València, els seus organismes autònoms i a les societats, fundacions i consorcis d'ella dependents, quan actuen en l'exercici de les seues funcions publiques

Sempre que al llarg del present text es faça referència a la Diputació, s'hauran d'entendre incloses les dites persones jurídiques, els que hauran d'adoptar les mesures necessàries per a una adequada gestió dels seus documents electrónicos."

VISTO el el informe del responsable del SICAB y el Jefe de la Sección de Informática del Consorcio, de 20 de marzo 2015 sobre propuesta de modificación de la Ordenanza Reguladora del Uso de la Administración Electrónica en el Consorcio para El Servicio De Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento de la Provincia de Valencia con el siguiente tenor literal:

VIST el l'informe del responsable del SICAB i el Cap de la Secció d'Informàtica del Consorci, de 20 de març 2015 sobre proposta de modificació de l'Ordenança Reguladora de l'Ús de l'Administració Electrònica en el Consorci per al Servici De Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de la Província de València amb el següent tenor literal:

"El presente informe tiene por objeto analizar el texto de la actual Ordenanza Reguladora del Uso de la Administración Electrónica en el Consorcio para el Servicio de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento de la Provincia de Valencia, aprobada inicialmente por acuerdo tomado por mayoría absoluta en la Asamblea General de 21 de noviembre de 2015 y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia nº 293, de fecha 10 de diciembre de 2014, a la vista del contenido del Reglamento de Política de Gestión de Documentos Electrónicos de la Diputación.

"El present informe té com a objecte analitzar el text de l'actual Ordenança Reguladora de l'Ús de l'Administració Electrònica en el Consorci per al Servici de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de la Província de València, aprovada inicialment per acord pres per majoria absoluta en l'Assemblea General de 21 de novembre de 2015 i publicada en el Butlletí Oficial de la Província de València núm. 293, de data 10 de desembre de 2014, a la vista del contingut del Reglament de Política de Gestió de Documents Electrònics de la Diputació.

Visto que la vigente Ordenanza Reguladora del Uso de la Administración Electrónica en el Consorcio para el Servicio de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento de la Provincia de Valencia fue aprobada por acuerdo, tomado por mayoría absoluta, de la Asamblea General del Consorcio, celebrada el día 21 de noviembre de 2015, publicándose en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia nº 293, de 10 de diciembre de 2014, el texto inicial de esta ordenanza y concediendo un término de 30 días a información pública, a fin de que se pudieran presentar las alegaciones y enmiendas que se estimasen pertinentes, sin que en dicho término se formulase alegación o enmienda alguna.

Vist que la vigent Ordenança Reguladora de l'Ús de l'Administració Electrònica en el Consorci per al Servici de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de la Província de València va ser aprovada per acord, pres per majoria absoluta, de l'Assemblea General del Consorci, celebrada el dia 21 de novembre de 2015, publicant-se en el Butlletí Oficial de la Província de València núm. 293, de 10 de desembre de 2014, el text inicial d'esta ordenança i concedint un terme de 30 dies a informació pública, a fi que es pogueren presentar les al·legacions i esmenes que s'estimaren pertinents, sense que en el dit terme es formulara al·legació o cap esmena.

Visto que, por su parte, la Diputación Provincial de Valencia, aprobó el Reglamento de Política de Gestión de Documentos Electrónicos de la Diputación, publicándose el texto definitivo de dicho reglamento en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia nº 297, de 15 de diciembre de 2014.

Vist que, per la seua banda, la Diputació Provincial de València, va aprovar el Reglament de Política de Gestió de Documents Electrònics de la Diputació, publicant-se el text definitiu del dit reglament en el Butlletí Oficial de la Província de València núm. 297, de 15 de desembre de 2014.

Vistos los principios de eficacia, jerarquía, descentralización, desconcentración y coordinación, establecidos en el artículo 103 de la Constitución y en el artículo 3 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, así como las previsiones contenidas en la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, en lo referente al régimen jurídico de los Consorcios

Vistos els principis d'eficàcia, jerarquia, descentralització, desconcentració i coordinació, establits en l'article 103 de la Constitució i en l'article 3 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, així com les previsions contingudes en la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, pel que fa al règim jurídic dels Consorcis.

Considerando que la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el sector público establece la entrada en vigor del uso obligatorio de la factura electrónica en el sector público a partir del día 15 de enero de 2015, tal y como viene recogido en la Disposición Final Octava de dicho texto legal.

Considerant que la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic establix l'entrada en vigor de l'ús obligatori de la factura electrònica en el sector públic a partir del dia 15 de gener de 2015, tal com ve arreplegat en la Disposició Final Octava del dit text legal.

Considerando que, a pesar de no haberse formulado ninguna alegación o enmienda al texto inicial de la Ordenanza Reguladora del Uso de la Administración Electrónica en el Consorcio para el Servicio de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento de la Provincia de Valencia en el término establecido en el anuncio publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de

Considerant que, a pesar de no haver-se formulat cap al·legació o esmena al text inicial de l'Ordenança Reguladora de l'Ús de l'Administració Electrònica en el Consorci per al Servici de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de la Província de València en el terme establit en l'anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província de València núm. 293, els antecedents anteriorment exposats

Valencia nº 293, los antecedentes anteriormente expuestos hacen más que conveniente y oportuno revisar dicho texto, actualizándolo e incorporando aquellas cuestiones que son de relevancia en la gestión de la Administración Electrónica en este Consorcio y todo ello en aras de velar por la legalidad vigente y por la unificación de criterios con la Diputación Provincial de Valencia en esta materia.

SE PROPONE:

Modificar el texto actual de la Ordenanza Reguladora del Uso de la Administración Electrónica en el Consorcio para el Servicio de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento de la Provincia de Valencia, introduciendo en el mismo aquellos aspectos de relevancia y trascendencia jurídica que favorezcan la unidad de criterios con respecto a lo establecido en el Reglamento de Política de Gestión de Documentos Electrónicos de la Diputación, a fin de favorecer los principios de principios de eficacia, jerarquía, descentralización, desconcentración y coordinación, establecidos en el artículo 103 de la Constitución y en el artículo 3 de la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, así como las previsiones contenidas en la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, en lo referente al régimen jurídico de los Consorcios y, por tanto:

a) Modificar la actual redacción de la Exposición de Motivos, por la del siguiente texto:

"En los últimos años se han producido cambios tecnológicos muy significativos que han supuesto la irrupción de nuevas tecnologías de la información y las telecomunicaciones. En el ámbito de las Administraciones Públicas, estos cambios se ven reflejados en la necesidad de incorporar estas tecnologías al funcionamiento cotidiano de la misma, tanto desde una perspectiva interna como de cara al propio ciudadano que se relaciona con la Administración Pública.

Nuestro Ordenamiento Jurídico ha incorporado paulatinamente preceptos en este sentido. Así, el artículo 45 de la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común contiene la obligación para Administraciones Públicas de impulsar "el empleo y la aplicación de las técnicas y medios electrónicos, informáticos y telemáticos" para el desarrollo de su actividad y ejercicio de sus competencias.

La Ley 57/2003 de 16 de diciembre, de medidas para la Modernización del Gobierno Local, introdujo en la Ley

fan més que convenient i oportú revisar el dit text, actualitzant-ho i incorporant aquelles qüestions que són de rellevància en la gestió de l'Administració Electrònica en este Consorci i tod" "tot això a fi de vetlar per la legalitat vigent i per la unificació de criteris amb la Diputació Provincial de València en esta matèria.

ES PROPOSA:

Modificar el text actual de l'Ordenança Reguladora de l'Ús de l'Administració Electrònica en el Consorci per al Servici de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de la Província de València, introduint en el mateix aquells aspectes de rellevància i transcendència jurídica que afavorisquen la unitat de criteris respecte al que establix el Reglament de Política de Gestió de Documents Electrònics de la Diputació, a fi d'afavorir els principis de principis d'eficàcia, jerarquia, descentralització, desconcentració i coordinació, desconcentració i coordinació, establits en l'article 103 de la Constitució i en l'article 3 de la Llei 30/1992 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú, així com les previsions contingudes en la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, pel que fa al règim jurídic dels Consorcis i, per tant:

a)Modificar l'actual redacció de l'Exposició de Motius, per la del text següent:

"En els últims anys s'han produït canvis tecnològics molt significatius que han suposat la irrupció de noves tecnologies de la informació i les telecomunicacions. En l'àmbit de les Administracions Públiques, estos canvis es veuen reflectits en la necessitat d'incorporar estes tecnologies al funcionament quotidià de la mateixa, tant des d'una perspectiva interna com de cara al propi ciutadà que es relaciona amb l'Administració Pública."

El nostre Ordenament Jurídic ha incorporat gradualment preceptes en este sentit. Així, l'article 45 de la Llei 30/1992 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú conté l'obligació per a Administracions Públiques d'impulsar "el ocupació i l'aplicació de les tècniques i mitjans electrònics, informàtics i telemàtics" per al desenrotllament de la seua activitat i exercici de les seues competències.

La Llei 57/2003 de 16 de desembre, de mesures per a la Modernització del Govern Local, va introduir en la Llei

7/1985, Reguladora de las Bases del Régimen Local, un nuevo artículo 70 bis, cuyo apartado 3 contiene un mandato dirigido a las entidades locales y, especialmente, a los municipios, para el impulso de la utilización interactiva de las tecnologías de la información y la comunicación para facilitar la participación y la comunicación con los vecinos, para la presentación de documentos, y para la realización de trámites administrativos, de encuestas y, en su caso, de consultas ciudadanas.

La Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos, reconoce el derecho de la ciudadanía a relacionarse con las Administraciones Públicas por medios electrónicos, y desarrolla la obligación de las Administraciones Públicas de utilizar las tecnologías de la información de acuerdo con las previsiones de esta Ley, asegurando el acceso, la integridad, la autenticidad, la confidencialidad y la conservación de los datos, informaciones y servicios que gestionen en el ámbito de sus competencias.

Esta Ley se desarrolla en el Real Decreto 4/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Interoperabilidad en el ámbito de la Administración Electrónica y en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

Por su parte, la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno regula el ejercicio del derecho de acceso a la información pública por parte de los ciudadanos, estableciendo la vía electrónica como medio preferente para realizar el acceso a la información.

El Consorcio para el Servicio de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento de la Provincia de Valencia, conocedor de sus obligaciones legales y consciente de la trascendencia de la realización de los objetivos que se persiguen con la implantación de la administración electrónica, está procediendo a la incorporación paulatina de procedimientos administrativos por vía telemática, circunstancia que precisa de una adecuada regulación jurídica a través de la presente Ordenanza que garantice los derechos y deberes de los ciudadanos y de los empleados públicos del Consorcio en la utilización de medios electrónicos en sus relaciones con esta Administración Pública.

Esta Ordenanza, que incorpora el Reglamento de Política de Gestión de Documentos Electrónicos de la Diputación de Valencia aprobado por el Pleno de la Diputación el 17 de junio de 2014 y publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia nº 297, de 15 de diciembre de 2014, se estructura en un título preliminar, cinco títulos más, una disposición adicional, siete disposiciones transitorias, una derogatoria y cuatro disposiciones finales.

7/1985, Reguladora de les Bases del Règim Local, un nou article 70 bis, l'apartat del qual 3 conté un mandat dirigit a les entitats locals i, especialment, als municipis, per a l'impuls de la utilització interactiva de les tecnologies de la informació i la comunicació per a facilitar la participació i la comunicació amb els veïns, per a la presentació de documents, i per a la realització de tràmits administratius, d'enquestes i, si és el cas, de consultes ciutadanes.

La Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Servicis Públics, reconeix el dret de la ciutadania a relacionar-se amb les Administracions Públiques per mitjans electrònics, i desenrotlla l'obligació de les Administracions Públiques d'utilitzar les tecnologies de la informació d'acord amb les previsions d'esta Llei, assegurant l'accés, la integritat, "l'autenticitat, la confidencialitat i la conservació de les dades, informacions i servicis que gestionen en l'àmbit de les seues competències.

Esta Llei es desenrotlla en el Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració Electrònica i en el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

Per la seua banda, la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern regula l'exercici del dret d'accés a la informació pública per part dels ciutadans, establint la via electrònica com a mitjà preferent per a realitzar l'accés a la informació.

El Consorci per al Servici de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de la Província de València, coneixedor de les seues obligacions legals i conscient de la transcendència de la realització dels objectius que es perseguixen amb la implantació de l'administració electrònica, està procedint a la incorporació gradual de procediments administratius per via telemàtica, circumstància que precisa d'una adequada regulació jurídica a través de la present Ordenança que garantisca els drets i deures dels ciutadans i dels empleats públics del Consorci en la utilització de mitjans electrònics en les seues relacions amb esta Administració Pública.

Esta Ordenança, que incorpora el Reglament de Política de Gestió de Documents Electrònics de la Diputació de València aprovat pel Ple de la Diputació el 17 de juny de 2014 i publicat en el Butlletí Oficial de la Província de València núm. 297, de 15 de desembre de 2014, s'estructura en un títol preliminar, cinc títols més, una disposició addicional, set disposicions transitòries, una derogatòria i quatre disposicions finals

En el Título Preliminar se definen el objeto y el ámbito de aplicación del Reglamento. El Título Primero, recoge los derechos de la ciudadanía en relación con la administración electrónica, los sistemas de acceso a los servicios electrónicos y la transmisión de datos entre administraciones públicas.

El Título Segundo, dedicado al régimen jurídico de la administración electrónica, regula aspectos tan trascendentales como la sede electrónica del Consorcio indicando el contenido de la misma y la información que debe ponerse a disposición de los ciudadanos.

En dicho Título se regula también los sistemas de identificación de los ciudadanos y de la Administración, el registro electrónico del Consorcio, los sistemas de comunicación telemática que puede utilizar el Consorcio y los documentos y archivos electrónicos.

El Título Tercero aborda la gestión electrónica de los procedimientos, estableciendo los principios en que ha de basarse su tramitación, sus fases y la terminación del proceso.

En el Título Cuarto se regula el procedimiento de incorporación de los procedimientos administrativos electrónicos, incluidos los procedimientos automatizados.

Finalmente, en el Título Quinto, se contienen las previsiones establecidas en la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público, regulándose el uso de la factura electrónica en el sector público, tal y como viene recogido en el artículo 4 de dicho texto legal, que entró en vigor el día 15 de enero de 2015, conforme a lo establecido en la Disposición Final Octava de la Ley 25/2013

B) Modificar el texto del artículo 37 de la Ordenanza, introduciendo la siguiente redacción:

Artículo 37.- Metadatos.
1. Todo documento electrónico tendrá asignado un conjunto de metadatos descriptivos de su contenido y de otros aspectos del mismo, que vendrá fijado por el Esquema de Metadatos que aprobará el Consorcio.

2. El Esquema de Metadatos del Consorcio asignará como mínimo a todo documento producido y recibido por el Consorcio en el cumplimiento de sus funciones los metadatos obligatorios fijados en el Esquema de Metadatos para la Gestión del Documento Electrónico (e-EMGDE) aprobado por la Dirección General de Modernización Administrativa, Procedimientos e

En el Títol Preliminar es definixen l'objecte i l'àmbit d'aplicació del Reglament. El Títol Primer, arreplega els drets de la ciutadania en relació amb l'administració electrònica, els sistemes d'accés als servicis electrònics i la transmissió de dades entre administracions públiques.

El Títol Segon, dedicat al règim jurídic de l'administració electrònica, regula aspectes tan transcendentals com la seu electrònica del Consorci indicant el contingut de la mateixa i la informació que ha de posar-se a disposició dels ciutadans.

En el dit Títol es regula també els sistemes d'identificació dels ciutadans i de l'Administració, el registre electrònic del Consorci, els sistemes de comunicació telemàtica que pot utilitzar el Consorci i els documents i arxius electrònics.

El Títol Tercer aborda la gestió electrònica dels procediments, establint els principis en què ha de basar-se la seua tramitació, les seues fases i la terminació del procés.

En el Títol Quart es regula el procediment d'incorporació dels procediments administratius electrònics, inclosos els procediments automatitzats.

Finalment, en el Títol Quint, es contenen les previsions establides en la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, regulant-se l'ús de la factura electrònica en el sector públic, tal com ve arreplegat en l'article 4 del dit text legal, que va entrar en vigor el dia 15 de gener de 2015, d'acord amb el que establix la Disposició Final Octava de la Llei 25/2013

B) Modificar el text de l'article 37 de l'Ordenança, introduint la redacció següent:

Article 37.- Metadatos.
1. Tot document electrònic tindrà assignat un conjunt de metadatos descriptius del seu contingut i d'altres aspectes del mateix, que vindrà fixat per l'Esquema de Metadatos que aprovarà el Consorci.

2. L'Esquema de Metadatos del Consorci assignarà com a mínim a tot document produït i rebut pel Consorci en el compliment de les seues funcions els metadatos obligatoris fixats en l'Esquema de Metadatos per a la Gestió del Document Electrònic (e-EMGDE) aprovat per la Direcció General de Modernització Administrativa, Procediments i Impuls de l'Administració Electrònica del Ministeri

Impulso de la Administración Electrónica del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas.

Artículo 38.- Copias electrónicas.

1. Las copias realizadas por medios electrónicos de documentos electrónicos emitidos por el propio interesado o por la Administración del Consorcio, manteniéndose o no el formato original, tendrán inmediatamente la consideración de copias auténticas con la eficacia del artículo 46 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas, siempre que se cumplan los requisitos previstos en la Ley 11/2007.

2. Las copias electrónicas de los documentos en soporte papel o en otro soporte susceptible de digitalización realizadas por la Administración del Consorcio, ya se trate de documentos emitidos por la Administración o documentos privados aportados por los ciudadanos tendrán la naturaleza de copias electrónicas, con el alcance y efectos previstos en el artículo 46 de la Ley 30/1992, siempre que se cumplan los siguientes requisitos:

a. Que el documento copiado sea un original o una copia auténtica.

b. Que la copia realizada garantice la autenticidad e integridad del documento original.

c. Que la copia electrónica sea autorizada mediante firma electrónica utilizando los sistemas previstos en la Ley 11/2007.

d. Que las imágenes electrónicas estén codificadas conforme a algunos de los formatos admitidos por el Consorcio.

e. Que la copia electrónica incluya su carácter de copia electrónica en los metadatos asociados.

3. El personal del Registro podrá realizar copias electrónicas auténticas de los documentos en soporte papel que presenten los ciudadanos, para su utilización por la Administración del Consorcio. Para que estas copias tengan los efectos previstos en la Ley 30/1992, será necesario que se cumplan los requisitos previstos en el apartado anterior. El Consorcio determinará el personal habilitado para la emisión de copias electrónicas auténticas y copias verificables en formato electrónico.

4. Para que las copias en soporte papel de documentos administrativos electrónicos tengan la consideración de copias auténticas se deberá incluir en la impresión un código de verificación que permitirá acceder instantáneamente al documento electrónico auténtico mediante el procedimiento disponible al efecto en la sede electrónica del Consorcio.

D) Modificar el texto del artículo 39 de la Ordenanza, introduciendo la siguiente redacción:

Artículo 39.- Destrucción de documentos en soporte

d'Hisenda i Administracions Públiques.

Article 38.- Còpies electròniques.

1) Les còpies realitzades per mitjans electrònics de documents electrònics emesos pel propi interessat o per l'Administració del Consorci, mantenint-se o no el format original, tindran immediatament la consideració de còpies autèntiques amb l'eficàcia de l'article 46 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques, sempre que es complisquen els requisits previstos en la Llei 11/2007

2. Les còpies electròniques dels documents en suport paper o en un altre suport susceptible de digitalització realitzades per l'Administració del Consorci, ja es tracte de documents emesos per l'Administració o documents privats aportats pels ciutadans tindran la naturalesa de còpies electròniques, amb l'abast i efectes previstos en l'article 46 de la Llei 30/1992, sempre que es complisquen els requisits següents:

a. Que el document copiat siga un original o una còpia autèntica.

b. Que la còpia realitzada garantisca l'autenticitat i integritat del document original.

c. Que la còpia electrònica siga autoritzada per mitjà de firma electrònica utilitzant els sistemes previstos en la Llei 11/2007.

d. Que les imatges electròniques estiguen codificades d'acord amb alguns dels formats admesos pel Consorci.

e. Que la còpia electrònica incloga el seu caràcter de còpia electrònica en els metadatos associats.

3. El personal del Registre podrà realitzar còpies electròniques autèntiques dels documents en suport paper que presenten els ciutadans, per a la seua utilització per l'Administració del Consorci. Perquè estes còpies tinguen els efectes previstos en la Llei 30/1992, serà necessari que es complisquen els requisits previstos en l'apartat anterior. El Consorci determinarà el personal habilitat per a l'emissió de còpies electròniques autèntiques i còpies verificables en format electrònic.

4. Perquè les còpies en suport paper de documents administratius electrònics tinguen la consideració de còpies autèntiques s'haurà d'incloure en la impressió un codi de verificació que permetrà accedir instantàniament al document electrònic autèntic per mitjà del procediment disponible a este efecte en la seu electrònica del Consorci.

D) Modificar el text de l'article 39 de l'Ordenança, introduint la redacció següent:

Artículo 39.- Destrucción de documentos en soporte

electrónico.
Los documentos originales y las copias auténticas en papel de los que se hayan generado copias electrónicas auténticas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 38 de esta Ordenanza, podrán destruirse en los términos y condiciones que se determinen en las correspondientes resoluciones de la Comisión de Valoración que se constituya a tal efecto en el Consorcio, si se cumplen los siguientes requisitos:

a. Que se haya realizado una copia electrónica auténtica conforme a lo dispuesto en esta Ordenanza.
b. Que la copia electrónica auténtica sea objeto de conservación con arreglo a lo dispuesto en esta Ordenanza.
c. Que exista una resolución adoptada por el órgano responsable del procedimiento o, en su caso, por el órgano responsable de la custodia de los documentos ordenando su destrucción.
d. Que no se trate de documentos con valor histórico, artístico o de otro carácter relevante que aconseje su conservación y protección.
e. La destrucción requerirá, al margen de una resolución adoptada por el órgano responsable, la tramitación del oportuno expediente de eliminación, en el que se determine la naturaleza específica de los documentos susceptibles de destrucción, los procedimientos afectados, las condiciones y garantías del proceso de destrucción, la especificación de las personas u órganos responsables del proceso y la necesidad e impacto de la medida.
f. La destrucción también podrá encomendarse a terceros, en cuyo caso deberá efectuarse conforme a las instrucciones técnicas establecidas al efecto, emitiéndose por la entidad colaboradora un certificado en el que conste la fecha de destrucción, la cantidad y el tipo de documentación destruida y el compromiso sobre la imposibilidad de reconstrucción o lectura de la misma.

***E)** Modificar el texto del artículo 40 de la Ordenanza, introduciendo la siguiente redacción:*

Artículo 40.- Archivo de documentos electrónicos.
1. La Administración del Consorcio podrá archivar por medios electrónicos todos los documentos que se produzcan en el ejercicio de sus funciones, de manera que se cumplan los términos previstos en la normativa de procedimiento administrativo común y normativa autonómica valenciana en materia de archivos. La reproducción en soporte electrónico de documentos en soporte papel se hará de conformidad con el procedimiento previsto en el artículo 38 de esta Ordenanza.

2. El archivo de documentos electrónicos se realizará de acuerdo con la normativa vigente en materia de gestión

electrónico.
Els documents originals i les còpies autèntiques en paper de què s'hagen generat còpies electròniques autèntiques, de conformitat amb el que disposa l'article 38 d'esta Ordenança, podran destruir-se en els termes i condicions que es determinen en les corresponents resolucions de la Comissió de Valoració que es constituïsca a este efecte en el Consorci, si es complixen els requisits següents:

a. Que s'haja realitzat una còpia electrònica autèntica d'acord amb el que disposa esta Ordenança
b. Que la còpia electrònica autèntica siga objecte de conservació d'acord amb el que disposa esta Ordenança.
c. Que existisca una resolució adoptada per l'òrgan responsable del procediment o, si és el cas, per l'òrgan responsable de la custòdia dels documents ordenand la seua destrucció.
d. Que no es tracte de documents amb valor històric, artístic o d'un altre caràcter rellevant que aconselle la seua conservació i protecció.

e. La destrucció requerirà, al marge d'una resolució adoptada per l'òrgan responsable, la tramitació de l'oportú expedient d'eliminació, en el que es determine la naturalesa específica dels documents susceptibles de destrucció, els procediments afectats, les condicions i garanties del procés de destrucció, l'especificació de les persones o òrgans responsables del procés i la necessitat i impacte de la mesura.

f. La destrucció també podrà encomanar-se a tercers, i en este cas haurà d'efectuar-se d'acord amb les instruccions tècniques establides a este efecte, emetent-se per l'entitat col·laboradora un certificat en què conste la data de destrucció, la quantitat i el tipus de documentació destruïda i el compromís sobre la impossibilitat de reconstrucció o lectura de la mateixa.

***E)** Modificar el text de l'article 40 de l'Ordenança, introduint la redacció següent:*

Article 40.- Arxiu de documents electrònics.
1. L'Administració del Consorci podrà arxivar per mitjans electrònics tots els documents que es produïsquen en l'exercici de les seues funcions, de manera que es complisquen els termes previstos en la normativa de procediment administratiu comú i normativa autonòmica valenciana en matèria d'arxius. La reproducció en suport electrònic de documents en suport paper es farà de conformitat amb el procediment previst en l'article 38 d'esta Ordenança.

2. L'arxiu de documents electrònics es realitzarà d'acord amb la normativa vigent en matèria de gestió documental i

documental y archivos.

3. Los documentos electrónicos que se reciban y transmitan a través del Registro Telemático serán custodiados manteniendo su carácter electrónico por los responsables de la gestión de los servidores de dicho Registro. Para su conservación podrá mantenerse el formato en el que se originó el documento y el soporte físico en el que se almacenó inicialmente o sustituirlo por otro que asegure la autenticidad, integridad, fiabilidad y disponibilidad del documento.

4. Lo dispuesto en el apartado anterior, lo es sin perjuicio de la obligación del órgano que tramite el procedimiento de la transferencia de estos documentos a los archivos centrales en los supuestos que dispone la normativa de archivos aplicable.

5. La custodia documental de los documentos producidos en los expedientes tramitados electrónicamente se realizará de acuerdo con la legislación vigente en materia de gestión documental y archivos.

6. En todo caso, los medios o soportes en que se almacenen los documentos electrónicos contarán con las medidas de seguridad que garanticen la autenticidad, integridad, disponibilidad y conservación de los documentos almacenados y, en particular, la identificación de los usuarios y el control de acceso de los mismos.

7. El Consorcio podrá establecer convenios con las entidades consorciadas o contratos con entidades privadas, para el archivo definitivo de sus documentos electrónicos, siempre y cuando se cumplan las garantías previstas en este artículo.

***F)** Modificar el texto del artículo 41 de la Ordenanza, introduciendo la siguiente redacción:*

Artículo 41.- Acceso a documentos electrónicos y copias.

El acceso a los documentos almacenados por medios o en soportes electrónicos o informáticos que se encuentren archivados, se regirá por lo dispuesto en el artículo 37 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común; por la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal y normativa de desarrollo y por la Ley 3/2005 de Archivos de la Generalitat Valenciana.

***G)** Introducir un Título Quinto, con un único artículo, el artículo 56, con el siguiente texto:*

TÍTULO QUINTO: DE LA FACTURA ELECTRÓNICA

arxius.

3. Els documents electrònics que es reben i transmeten a través del Registre Telemàtic seran custodiats mantenint el seu caràcter electrònic pels responsables de la gestió dels servidors del dit Registre. Per a la seua conservació podrà mantindre's el format en què es va originar el document i el suport físic en què es va emmagatzemar inicialment o substituir-ho per un altre que assegure la autenticitat, integritat, fiabilitat i disponibilitat del document.

4. El que disposa l'apartat anterior, ho és sense perjuí de l'obligació de l'òrgan que tramite el procediment de la transferència d'estos documents als arxius centrals en els supòsits que disposa la normativa d'arxius aplicable.

5. La custòdia documental dels documents produïts en els expedients tramitats electrònicament es realitzarà d'acord amb la legislació vigent en matèria de gestió documental i arxius.

6. En tot cas, els mitjans o suports en què s'emmagatzemen els documents electrònics comptaran amb les mesures de seguretat que garantisquen l'autenticitat, integritat, disponibilitat i conservació dels documents emmagatzemats i, en particular, la identificació dels usuaris i el control d'accés dels mateixos.

7. El Consorci podrà establir convenis amb les entitats consorciades o contractes amb entitats privades, per a l'arxiu definitiu dels seus documents electrònics, sempre que es complisquen les garanties previstes en aquest article.

***F)** Modificar el text de l'article 41 de l'Ordenança, introduint la redacció*

Article 41.- Accés a documents electrònics i còpies.

L'accés als documents emmagatzemats per mitjans o en suports electrònics o informàtics que es troben arxivats, es regirà pel que disposa l'article 37 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú; per la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i normativa de desplegament i per la Llei 3/2005 d'Arxius de la Generalitat Valenciana.

***G)** Introduir un Títol Quint, amb un únic article, l'article 56, amb el text següent:*

TÍTOL QUINT: DE LA FACTURA ELECTRÒNICA

Artículo 56. La Factura electrónica.

1. La Administración del Consorcio admitirá la presentación, por medios electrónicos, de facturas emitidas por terceros respecto de servicios que les hayan sido prestados, cuando les conste la autenticidad del emisor y del documento y cumpla las demás condiciones establecidas por la normativa correspondiente. Si no constase la veracidad del emisor o del documento, requerirá la misma al emisor para que la acredite por los medios que la Administración estime oportunos.

2. El Consorcio excluye de la obligación de facturación electrónica a las facturas cuyo importe sea de hasta 5.000 euros, de conformidad con lo establecido en el artículo 4 de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público."

***H)** Modificar la Disposición Transitoria Primera, con el siguiente texto:*

Primera.- Incorporación de trámites y procedimientos actuales

Con la entrada en vigor de esta Ordenanza se crea el catálogo de trámites y procedimientos electrónicos del Consorcio integrado inicialmente por los trámites y procedimientos disponibles actualmente para la tramitación por vía electrónica y que se puedan relacionar como anexo a la presente Ordenanza.

***I)** Modificar la Disposición Transitoria Segunda, con el siguiente texto:*

Segunda.- Adaptación de procedimientos electrónicos que no se ajusten a esta Ordenanza.

Aquellos procedimientos electrónicos que en el momento de la entrada en vigor de esta Ordenanza se estén realizando de un modo distinto al previsto en la misma deberán adaptarse a sus disposiciones en un plazo no superior a dos años. A tal efecto será de aplicación lo previsto en el artículo 55 de esta Ordenanza.

***J)** Dejar sin efecto el ANEXO (trámites y procedimientos disponibles para su gestión por medios electrónicos)."*

Habida cuenta que la Ordenanza Reguladora del Uso de Administración electrónica del Consorcio, debe de estar en sintonía con el Reglamento de Política de Gestión de Documentos Electrónicos de la Diputación Provincial de Valencia, por cuanto el Consorcio se halla incluido en el ámbito subjetivo de aplicación del mismo, al disponer el artículo 2, apartado primero del citado reglamento:
"El Reglamento de Política de Gestión de Documentos Electrónicos será de aplicación a todos los órganos y centros de la Diputación de Valencia, sus organismos

Article 56. La Factura electrònica.

1. L'Administració del Consorci admetrà la presentació, per mitjans electrònics, de factures emeses per tercers respecte de servicis que els hagen sigut prestats, quan els conste l'autenticitat de l'emissor i del document i complisca les altres condicions establides per la normativa corresponent. Si no constara la veracitat de l'emissor o del document, requerirà la mateixa a l'emissor perquè l'acredite pels mitjans que l'Administració crega oportuns.

2. El Consorci exclou de l'obligació de facturació electrònica a les factures l'import de les quals siga de fins a 5.000 euros, de conformitat amb el que establix l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic."

***H)** Modificar la Disposició Transitòria Primera, amb el text següent:*

Primera.- Incorporació de tràmits i procediments actuals

Amb l'entrada en vigor d'esta Ordenança es crega el catàleg de tràmits i procediments electrònics del Consorci integrat inicialment pels tràmits i procediments disponibles actualment per a la tramitació per via electrònica i que es puguen relacionar com a annex a la present Ordenança.

***I)** Modificar la Disposició Transitòria Segona, amb el text següent:*

Segunda.- Adaptació de procediments electrònics que no s'ajusten a esta Ordenança.

Aquells procediments electrònics que en el moment de l'entrada en vigor d'esta Ordenança s'estiguen realitzant d'una manera diferent del previst en la mateixa hauran d'adaptar-se a les seues disposicions en un termini no superior a dos anys. A este efecte serà aplicable el que preveu l'article 55 d'esta Ordenança.

***J)** Deixar sense efecte l'ANNEX (tràmits i procediments disponibles per a la seua gestió per mitjans electrònics"*

Tenint en compte que l'Ordenança Reguladora de l'Ús d'Administració electrònica del Consorci, deu d'estar en sintonia amb el Reglament de Política de Gestió de Documents Electrònics de la Diputació Provincial de València, per quant el Consorci es troba inclòs en l'àmbit subjectiu d'aplicació del mateix, al disposar l'article 2, apartat primer de l'esmentat reglament: "El Reglament de Política de Gestió de Documents Electrònics serà aplicable a tots els òrgans i centres de la Diputació de València, els seus organismes autònoms i a les societats, fundacions

autónomos y a las sociedades, fundaciones y consorcios de ella dependientes, cuando actúen en el ejercicio de sus funciones públicas.

consorcis d'ella dependents, quan actuen en l'exercici de les seues funcions públicas.

TENIENDO en cuanta que la aprobación definitiva de la inicialmente Ordenanza Reguladora del uso de la Administración Electrónica en el Consorcio para el Servicio de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento de la Provincia de Valencia, no ha sido publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia, por cuanto la misma no ha entrado en vigor

TENINT en quanta que l'aprovació definitiva de la inicialment Ordenança Reguladora de l'ús de l'Administració Electrònica en el Consorci per al Servici de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de la Província de València, no ha sigut publicada en el Butlletí Oficial de la Província de València, per quant la mateixa no ha entrat en vigor

VISTO el informe del responsable de la asesoria juridica del consorcio de 24 de abril de 2015.

VIST l'informe del responsable de l'assessoria jurídica del consorci de 24 d'abril de 2015..

VISTA la potestad de autoorganización consagrada en el artículo 4.1º) de la Ley 7/1985 de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, así como la normativa de aplicación compuesta por la Ley 7/1985 de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen local, Real Decreto Legislativo 781/1986 de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, la Ley 8/2010, de 23 de junio, de Régimen Local de la Comunidad Valenciana, y demás normativa de aplicación.

VISTA la potestat d'autoorganització consagrada en l'article 4.1a) de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, així com la normativa d'aplicació composta per la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim local, Reial Decret Legislatiu 781/1986 de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, la Llei 8/2010, de 23 de juny, de Règim Local de la Comunitat Valenciana, i la resta de normativa d'aplicació.

RESULTANDO que de conformidad con el artículo 13.2 apartado h) de los vigentes Estatutos, la Asamblea General del Consorcio es competente para la aprobación de ordenanzas fiscales, reglamentos de régimen interior y de servicios.

RESULTANT que de conformitat amb l'article 13.2 apartat h) dels vigents Estatuts, l'Assemblea General del Consorci és competent per a l'aprovació d'ordenances fiscals, reglaments de règim interior i de servicis.

VISTO el dictamen de la Comisión Informativa de 7 de mayo de 2015.

VIST el dictamen de la Comissió Informativa de 7 de maig de 2015.

En su virtud SE ACUERDA:

En virtut d'això S'ACORDA:

***PRIMERO:** Modificar el texto del articulado que acompaña como anexo al acuerdo de aprobación inicial de la Ordenanza Reguladora del uso de la Administración Electrónica en el Consorcio para el Servicio de Prevención Extinción de Incendios y de Salvamento de la Provincia de Valencia en el sentido siguiente:*

***PRIMER:** Modificar el text de l'articulat que acompanya com a annex a l'acord d'aprovació inicial de l'Ordenança Reguladora de l'ús de l'Administració Electrònica en el Consorci per al Servici de Prevenció Extinció d'Incendis i de Salvament de la Província de València en el sentit següent:*

.- Dar nueva redacción a la exposición de motivos con el siguiente tenor literal.

.- Donar nova redacció a l'exposició de motius amb el següent tenor literal:

"En los últimos años se han producido cambios tecnológicos muy significativos que han supuesto la irrupción de nuevas tecnologías de la información y las telecomunicaciones. En el ámbito de las Administraciones Públicas, estos cambios se ven reflejados en la necesidad de incorporar estas tecnologías al funcionamiento cotidiano de la misma, tanto desde una perspectiva interna como de cara al propio ciudadano que se relaciona con la Administración Pública.

"En els últims anys s'han produït canvis tecnològics molt significatius que han suposat la irrupció de noves tecnologies de la informació i les telecomunicacions. En l'àmbit de les Administracions Públiques, estos canvis es veuen reflectits en la necessitat d'incorporar estes tecnologies al funcionament quotidià de la mateixa, tant des d'una perspectiva interna com de cara al propi ciutadà que es relaciona amb l'Administració Pública.

Nuestro Ordenamiento Jurídico ha incorporado paulatinamente preceptos en este sentido. Así, el artículo 45 de la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común contiene la obligación para Administraciones Públicas de impulsar "el empleo y la aplicación de las técnicas y medios electrónicos, informáticos y telemáticos" para el desarrollo de su actividad y ejercicio de sus competencias.

La Ley 57/2003 de 16 de diciembre, de medidas para la Modernización del Gobierno Local, introdujo en la Ley 7/1985, Reguladora de las Bases del Régimen Local, un nuevo artículo 70 bis, cuyo apartado 3 contiene un mandato dirigido a las entidades locales y, especialmente, a los municipios, para el impulso de la utilización interactiva de las tecnologías de la información y la comunicación para facilitar la participación y la comunicación con los vecinos, para la presentación de documentos, y para la realización de trámites administrativos, de encuestas y, en su caso, de consultas ciudadanas.

La Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos, reconoce el derecho de la ciudadanía a relacionarse con las Administraciones Públicas por medios electrónicos, y desarrolla la obligación de las Administraciones Públicas de utilizar las tecnologías de la información de acuerdo con las previsiones de esta Ley, asegurando el acceso, la integridad, la autenticidad, la confidencialidad y la conservación de los datos, informaciones y servicios que gestionen en el ámbito de sus competencias.

Esta Ley se desarrolla en el Real Decreto 4/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Interoperabilidad en el ámbito de la Administración Electrónica y en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

Por su parte, la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno regula el ejercicio del derecho de acceso a la información pública por parte de los ciudadanos, estableciendo la vía electrónica como medio preferente para realizar el acceso a la información.

El Consorcio para el Servicio de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento de la Provincia de Valencia, conocedor de sus obligaciones legales y consciente de la trascendencia de la realización de los objetivos que se persiguen con la implantación de la administración electrónica, está procediendo a la incorporación paulatina de procedimientos administrativos por vía telemática, circunstancia que precisa de una adecuada

El nostre Ordenament Jurídic ha incorporat gradualment preceptes en este sentit. Així, l'article 45 de la Llei 30/1992 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú conté l'obligació per a Administracions Públiques d'impulsar "el ocupació i l'aplicació de les tècniques i mitjans electrònics, informàtics i telemàticos" per al desenrotllament de la seua activitat i exercici de les seues competències.

La Llei 57/2003 de 16 de desembre, de mesures per a la Modernització del Govern Local, va introduir en la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases del Règim Local, un nou article 70 bis, l'apartat del qual 3 conté un mandat dirigit a les entitats locals i, especialment, als municipis, per a l'impuls de la utilització interactiva de les tecnologies de la informació i la comunicació per a facilitar la participació i la comunicació amb els veïns, per a la presentació de documents, i per a la realització de tràmits administratius, d'enquestes i, si és el cas, de consultes ciutadanes.

La Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Servicis Públics, reconeix el dret de la ciutadania a relacionar-se amb les Administracions Públiques per mitjans electrònics, i desenrotlla l'obligació de les Administracions Públiques d'utilitzar les tecnologies de la informació d'acord amb les previsions d'esta Llei, assegurant l'accés, la integritat, l'autenticitat, la confidencialitat i la conservació de les dades, informacions i servicis que gestionen en l'àmbit de les seues competències.

Esta Llei es desenrotlla en el Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració Electrònica i en el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

Per la seua banda, la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern regula l'exercici del dret d'accés a la informació pública per part dels ciutadans, establint la via electrònica com a mitjà preferent per a realitzar l'accés a la informació.

El Consorci per al Servici de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de la Província de València, coneixedor de les seues obligacions legals i conscient de la transcendència de la realització dels objectius que es perseguixen amb la implantació de l'administració electrònica, està procedint a la incorporació gradual de procediments administratius per via telemàtica, circumstància que precisa d'una adequada regulació jurídica a través de la present Ordenança que

regulación jurídica a través de la presente Ordenanza que garantice los derechos y deberes de los ciudadanos y de los empleados públicos del Consorcio en la utilización de medios electrónicos en sus relaciones con esta Administración Pública.

garantisca els drets i deures dels ciutadans i dels empleats públics del Consorci en la utilització de mitjans electrònics en les seues relacions amb esta Administració Pública.

Esta Ordenanza, que incorpora el Reglamento de Política de Gestión de Documentos Electrónicos de la Diputación de Valencia aprobado por el Pleno de la Diputación el 17 de junio de 2014 y publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia nº 297, de 15 de diciembre de 2014, se estructura en un título preliminar, cinco títulos más, una disposición adicional, siete disposiciones transitorias, una derogatoria y cuatro disposiciones finales.

Esta Ordenança, que incorpora el Reglament de Política de Gestió de Documents Electrònics de la Diputació de València aprovat pel Ple de la Diputació el 17 de juny de 2014 i publicat en el Butlletí Oficial de la Província de València núm. 297, de 15 de desembre de 2014, s'estructura en un títol preliminar, cinc títols més, una disposició addicional, set disposicions transitòries, una derogatòria i quatre disposicions finals

En el Título Preliminar se definen el objeto y el ámbito de aplicación del Reglamento. El Título Primero, recoge los derechos de la ciudadanía en relación con la administración electrónica, los sistemas de acceso a los servicios electrónicos y la transmisión de datos entre administraciones públicas.

En el Títol Preliminar es definixen l'objecte i l'àmbit d'aplicació del Reglament. El Títol Primer, arreplega els drets de la ciutadania en relació amb l'administració electrònica, els sistemes d'accés als servicis electrònics i la transmissió de dades entre administracions públiques.

El Título Segundo, dedicado al régimen jurídico de la administración electrónica, regula aspectos tan trascendentales como la sede electrónica del Consorcio indicando el contenido de la misma y la información que debe ponerse a disposición de los ciudadanos.

El Títol Segon, dedicat al règim jurídic de l'administració electrònica, regula aspectes tan transcendentals com la seu electrònica del Consorci indicant el contingut de la mateixa i la informació que ha de posar-se a disposició dels ciutadans.

En dicho Título se regula también los sistemas de identificación de los ciudadanos y de la Administración, el registro electrónico del Consorcio, los sistemas de comunicación telemática que puede utilizar el Consorcio y los documentos y archivos electrónicos.

En el dit Títol es regula també els sistemes d'identificació dels ciutadans i de l'Administració, el registre electrònic del Consorci, els sistemes de comunicació telemàtica que pot utilitzar el Consorci i els documents i arxius electrònics.

El Título Tercero aborda la gestión electrónica de los procedimientos, estableciendo los principios en que ha de basarse su tramitación, sus fases y la terminación del proceso.

El Títol Tercer aborda la gestió electrònica dels procediments, establint els principis en què ha de basar-se la seua tramitació, les seues fases i la terminació del procés.

En el Título Cuarto se regula el procedimiento de incorporación de los procedimientos administrativos electrónicos, incluidos los procedimientos automatizados.

En el Títol Quart es regula el procediment d'incorporació dels procediments administratius electrònics, inclosos els procediments automatitzats

Finalmente, en el Título Quinto, se contienen las previsiones establecidas en la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público, regulándose el uso de la factura electrónica en el sector público, tal y como viene recogido en el artículo 4 de dicho texto legal, que entró en vigor el día 15 de enero de 2015, conforme a lo establecido en la Disposición Final Octava de la Ley 25/2013"

Finalment, en el Títol Quint, es contenen les previsions establides en la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, regulant-se l'ús de la factura electrònica en el sector públic, tal com ve arreplegat en l'article 4 del dit text legal, que va entrar en vigor el dia 15 de gener de 2015, d'acord amb el que establix la Disposició Final Octava de la Llei 25/2013"

.- Modificar el artículo 37 "Metadatos" en la forma expuesta en la parte expositiva del presente acuerdo.

.- Modificar l'article 37 "Metadatos" en la forma exposada en la part expositiva del present acord.

- Modificar el artículo 38. "Copias electrónicas" en la

- Modificar l'article 38. "Copias electrónicas" en la forma

forma expuesta en la parte expositiva del presente acuerdo.

.- Modificar el artículo 39. "Destrucción de documentos en soporte electrónico" en la forma expuesta en la parte expositiva del presente acuerdo.

.- Modificar el artículo 40. "Archivo de documentos electrónicos" en la forma expuesta en la parte expositiva del presente acuerdo.

.- Modificar el artículo 41 "Acceso a documentos electrónicos y copias" en la forma expuesta en la parte expositiva del presente acuerdo.

.- Introducir un Titulo Quinto, con un único artículo, el artículo 56, con el fin de adaptarlo a la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público, con el siguiente tenor literal:

"TITULO QUINTO: DE LA FACTURA ELECTRONICA

Artículo 56. La Factura electrónica.
1. La Administración del Consorcio admitirá la presentación, por medios electrónicos, de facturas emitidas por terceros respecto de servicios que les hayan sido prestados, cuando les conste la autenticidad del emisor y del documento y cumpla las demás condiciones establecidas por la normativa correspondiente. Si no constase la veracidad del emisor o del documento, requerirá la misma al emisor para que la acredite por los medios que la Administración estime oportunos.

2. El Consorcio excluye de la obligación de facturación electrónica a las facturas cuyo importe sea de hasta 5.000 euros, de conformidad con lo establecido en el artículo 4 de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público."

.- Modificar la disposición Transitoria "Primera: Incorporación de trámites y procedimientos actuales" en la forma expuesta en la parte expositiva del presente acuerdo.

.- Modificar la disposición transitoria "Segunda: Adaptación de procedimientos electrónicos que no se ajustan a esta ordenanza" en la forma expuesta en la parte expositiva del presente acuerdo.

.- Dejar sin efecto el ANEXO "Trámites y procedimientos disponibles para su gestión por medios electrónicos".

***SEGUNDO:** Aprobar inicialmente la Ordenanza Reguladora del uso de la Administración Electrónica en*

exposada en la part expositiva del present acord.

.- Modificar l'article 39. "Destrucción de documents en suport electrónico" en la forma exposada en la part expositiva del present acord.

.- Modificar l'article 40. "Archivo de documents electrónicos" en la forma exposada en la part expositiva del present acord.

.- Modificar l'article 41 "Acceso a documents electrònics i copias" en la forma exposada en la part expositiva del present acord.

.- Introduir un Titule Quint, amb un únic article, l'article 56, a fi d'adaptar-ho a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic., amb el següent tenor literal:

TITOL QUINT: DE LA FACTURA ELECTRONICA

Article 56. La Factura electrònica.
1. L'Administració del Consorci admetrà la presentació, per mitjans electrònics, de factures emeses per tercers respecte de servicis que els hagen sigut prestats, quan els conste l'autenticitat de l'emissor i del document i complisca les altres condicions establides per la normativa corresponent. Si no constara la veracitat de l'emissor o del document, requerirà la mateixa a l'emissor perquè l'acredite pels mitjans que l'Administració crega oportuns.

2. El Consorci exclou de l'obligació de facturació electrònica a les factures l'import de les quals siga de fins a 5.000 euros, de conformitat amb el que establix l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic."

.- Modificar la disposició Transitòria "Primera: Incorporació de tràmits i procediments actuales" en la forma exposada en la part expositiva del present acord.

.- Modificar la disposició transitòria "Segunda: Adaptació de procediments electrònics que no s'ajusten a esta ordenanza" en la forma exposada en la part expositiva del present acord.

.- Deixar sense efecte l'ANNEX "Trámites i procediments disponibles per a la seua gestió per mitjans electrónicos"

***SEGON**: Aprovar inicialment l'Ordenança Reguladora de l'ús de l'Administració Electrònica en el Consorci per a*

el Consorcio para el Servicio de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento de la Provincia de Valencia, de acuerdo con el texto que figura como anexo al presente acuerdo.

***TERCERO:** Someter la citada Ordenanza a información pública, por plazo de 30 días, mediante anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia a fin de que cualquier persona física o jurídica pueda examinar el procedimiento y formular alegaciones.*

***CUARTO:** Entender aprobada definitivamente la Ordenanza Reguladora del uso de la Administración Electrónica en el Consorcio para el Servicio de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento de la Provincia de Valencia (Bombers, Consorci Provincial de Valencia) sin necesidad de nuevo acuerdo, en el caso de que no se hubiese efectuado ninguna reclamación o sugerencia. En caso contrario, someter el expediente y las reclamaciones o sugerencias presentadas a consideración de la Asamblea General para su resolución y aprobación de forma definitiva. »*

Servici de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de la Província de València, d'acord amb el text que figura com a annex al present acord.

***TERCER**: Sotmetre l'esmentada Ordenança a informació pública, per un termini de 30 dies, per mitjà d'anunci en el Butlletí Oficial de la Província a fi que qualsevol persona física o jurídica puga examinar el procediment i formular al·legacions*

***QUART**: Entendre aprovada definitivament l'Ordenança Reguladora de l'ús de l'Administració Electrònica en el Consorci per al Servici de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de la Província de València (Bombers, Consorci Provincial de València) sense necessitat de nou acord, en el cas que no s'haguera efectuat cap reclamació o suggeriment. En cas contrari, sotmetre l'expedient i les reclamacions o suggeriments presentades a consideració de l'Assemblea General per a la seua resolució i aprovació de forma definitiva. »*

ANEXO

«Ordenanza Reguladora del uso de la Administración Electrónica en el Consorcio para el Servicio de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento de la Provincia de Valencia

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS:

En los últimos años se han producido cambios tecnológicos muy significativos que han supuesto la irrupción de nuevas tecnologías de la información y las telecomunicaciones. En el ámbito de las Administraciones Públicas, estos cambios se ven reflejados en la necesidad de incorporar estas tecnologías al funcionamiento cotidiano de la misma, tanto desde una perspectiva interna como de cara al propio ciudadano que se relaciona con la Administración Pública.

Nuestro Ordenamiento Jurídico ha incorporado paulatinamente preceptos en este sentido. Así, el artículo 45 de la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común contiene la obligación para Administraciones Públicas de impulsar "el empleo y la aplicación de las técnicas y medios electrónicos, informáticos y telemáticos" para el desarrollo de su actividad y ejercicio de sus competencias.

La Ley 57/2003 de 16 de diciembre, de medidas para la Modernización del Gobierno Local, introdujo en la Ley 7/1985, Reguladora de las Bases del Régimen Local, un nuevo artículo 70 bis, cuyo apartado 3 contiene un mandato dirigido a las entidades locales y,

ANNEX

«Electrònica en el Consorci per al Servici de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de la Província de València.

***EXPOSICIÓ DE MOTIUS**:*

En els últims anys s'han produït canvis tecnològics molt significatius que han suposat la irrupció de noves tecnologies de la informació i les telecomunicacions. En l'àmbit de les Administracions Públiques, estos canvis es veuen reflectits en la necessitat d'incorporar estes tecnologies al funcionament quotidià de la mateixa, tant des d'una perspectiva interna com de cara al propi ciutadà que es relaciona amb l'Administració Pública.

El nostre Ordenament Jurídic ha incorporat gradualment preceptes en este sentit. Així, l'article 45 de la Llei 30/1992 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú conté l'obligació per a Administracions Públiques d'impulsar "l'ocupació i l'aplicació de les tècniques i mitjans electrònics, informàtics i telemàtics" per al desenrotllament de la seua activitat i exercici de les seues competències.

La Llei 57/2003 de 16 de desembre, de mesures per a la Modernització del Govern Local, va introduir en la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases del Règim Local, un nou article 70 bis, l'apartat 3 del qual conté un mandat dirigit a les entitats locals i, especialment, als municipis, per a

especialmente, a los municipios, para el impulso de la utilización interactiva de las tecnologías de la información y la comunicación para facilitar la participación y la comunicación con los vecinos, para la presentación de documentos, y para la realización de trámites administrativos, de encuestas y, en su caso, de consultas ciudadanas.

La Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos, reconoce el derecho de la ciudadanía a relacionarse con las Administraciones Públicas por medios electrónicos, y desarrolla la obligación de las Administraciones Públicas de utilizar las tecnologías de la información de acuerdo con las previsiones de esta Ley, asegurando el acceso, la integridad, la autenticidad, la confidencialidad y la conservación de los datos, informaciones y servicios que gestionen en el ámbito de sus competencias.

Esta Ley se desarrolla en el Real Decreto 4/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Interoperabilidad en el ámbito de la Administración Electrónica y en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

Por su parte, la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno regula el ejercicio del derecho de acceso a la información pública por parte de los ciudadanos, estableciendo la vía electrónica como medio preferente para realizar el acceso a la información.

El Consorcio para el Servicio de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento de la Provincia de Valencia, conocedor de sus obligaciones legales y consciente de la trascendencia de la realización de los objetivos que se persiguen con la implantación de la administración electrónica, está procediendo a la incorporación paulatina de procedimientos administrativos por vía telemática, circunstancia que precisa de una adecuada regulación jurídica a través de la presente Ordenanza que garantice los derechos y deberes de los ciudadanos y de los empleados públicos del Consorcio en la utilización de medios electrónicos en sus relaciones con esta Administración Pública.

Esta Ordenanza, que incorpora el Reglamento de Política de Gestión de Documentos Electrónicos de la Diputación de Valencia aprobado por el Pleno de la Diputación el 17 de junio de 2014 y publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia nº 297, de 15 de diciembre de 2014, se estructura en un título preliminar, cinco títulos más, una disposición adicional, siete disposiciones transitorias, una derogatoria y cuatro disposiciones finales.

l'impuls de la utilització interactiva de les tecnologies de la informació i la comunicació per a facilitar la participació i la comunicació amb els veïns, per a la presentació de documents, i per a la realització de tràmits administratius, d'enquestes i, si és el cas, de consultes ciutadanes.

La Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Servicis Públics, reconeix el dret de la ciutadania a relacionar-se amb les Administracions Públiques per mitjans electrònics, i desenrotlla l'obligació de les Administracions Públiques d'utilitzar les tecnologies de la informació d'acord amb les previsions d'esta Llei, assegurant l'accés, la integritat, l'autenticitat, la confidencialitat i la conservació de les dades, informacions i servicis que gestionen en l'àmbit de les seues competències.

Esta Llei es desenrotlla en el Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració Electrònica i en el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

Per la seua banda, la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern regula l'exercici del dret d'accés a la informació pública per part dels ciutadans, establint la via electrònica com a mitjà preferent per a realitzar l'accés a la informació.

El Consorci per al Servici de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de la Província de València, coneixedor de les seues obligacions legals i conscient de la transcendència de la realització dels objectius que es perseguixen amb la implantació de l'administració electrònica, està procedint a la incorporació gradual de procediments administratius per via telemàtica, circumstància que precisa d'una adequada regulació jurídica a través de la present Ordenança que garantisca els drets i deures dels ciutadans i dels empleats públics del Consorci en la utilització de mitjans electrònics en les seues relacions amb esta Administració Pública.

Esta Ordenança, que incorpora el Reglament de Política de Gestió de Documents Electrònics de la Diputació de València aprovat pel Ple de la Diputació el 17 de juny de 2014 i publicat en el Butlletí Oficial de la Província de València núm. 297, de 15 de desembre de 2014, s'estructura en un títol preliminar, cinc títols més, una disposició addicional, set disposicions transitòries, una derogatòria i quatre disposicions finals.

En el Título Preliminar se definen el objeto y el ámbito de aplicación del Reglamento. El Título Primero, recoge los derechos de la ciudadanía en relación con la administración electrónica, los sistemas de acceso a los servicios electrónicos y la transmisión de datos entre administraciones públicas.

El Título Segundo, dedicado al régimen jurídico de la administración electrónica, regula aspectos tan trascendentales como la sede electrónica del Consorcio indicando el contenido de la misma y la información que debe ponerse a disposición de los ciudadanos.

En dicho Título se regula también los sistemas de identificación de los ciudadanos y de la Administración, el registro electrónico del Consorcio, los sistemas de comunicación telemática que puede utilizar el Consorcio y los documentos y archivos electrónicos.

El Título Tercero aborda la gestión electrónica de los procedimientos, estableciendo los principios en que ha de basarse su tramitación, sus fases y la terminación del proceso.

En el Título Cuarto se regula el procedimiento de incorporación de los procedimientos administrativos electrónicos, incluidos los procedimientos automatizados.

Finalmente, en el Título Quinto, se contienen las previsiones establecidas en la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público, regulándose el uso de la factura electrónica en el sector público, tal y como viene recogido en el artículo 4 de dicho texto legal, que entró en vigor el día 15 de enero de 2015, conforme a lo establecido en la Disposición Final Octava de la Ley 25/2013.

En el Títol Preliminar es definixen l'objecte i l'àmbit d'aplicació del Reglament. El Títol Primer, arreplega els drets de la ciutadania en relació amb l'administració electrònica, els sistemes d'accés als servicis electrònics i la transmissió de dades entre administracions públiques.

El Títol Segon, dedicat al règim jurídic de l'administració electrònica, regula aspectes tan transcendentals com la seu electrònica del Consorci indicant el contingut de la mateixa i la informació que ha de posar-se a disposició dels ciutadans.

En el dit Títol es regula també els sistemes d'identificació dels ciutadans i de l'Administració, el registre electrònic del Consorci, els sistemes de comunicació telemàtica que pot utilitzar el Consorci i els documents i arxius electrònics.

El Títol Tercer aborda la gestió electrònica dels procediments, establint els principis en què ha de basar-se la seua tramitació, les seues fases i la terminació del procés.

En el Títol Quart es regula el procediment d'incorporació dels procediments administratius electrònics, inclosos els procediments automatitzats.

Finalment, en el Títol Quint, es contenen les previsions establides en la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, regulant-se l'ús de la factura electrònica en el sector públic, tal com ve arreplegat en l'article 4 del dit text legal, que va entrar en vigor el dia 15 de gener de 2015, d'acord amb el que establix la Disposició Final Octava de la Llei 25/2013.

TÍTULO PRELIMINAR - DISPOSICIONES GENERALES
CAPÍTULO I - OBJETO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN

Artículo 1. Objeto

1. La presente Ordenanza regula la utilización de los medios electrónicos en el ámbito de la Administración del Consorcio para el Servicio de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento de la Provincia de Valencia, con el fin de permitir a los ciudadanos el ejercicio de los derechos reconocidos por la Ley 11/2007, de 22 de junio.

2. Como consecuencia de ello, esta Ordenanza tiene por objeto:

a) Determinar los principios generales necesarios para el desarrollo de la Administración electrónica en el ámbito del Consorcio Provincial de Bomberos de Valencia, de conformidad con lo dispuesto en la legislación estatal y autonómica reguladora de la materia.

TÍTOL PRELIMINAR - DISPOSICIONS GENERALS
CAPÍTOL I - OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

Article 1. Objecte

1. La present Ordenança regula la utilització dels mitjans electrònics en l'àmbit de l'Administració del Consorci per al Servici de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de la Província de València, a fi de permetre als ciutadans l'exercici dels drets reconeguts per la Llei 11/2007, de 22 de juny.

2. Com a conseqüència d'això, esta Ordenança té com a objecte:

a) Determinar els principis generals necessaris per al desenrotllament de l'Administració electrònica en l'àmbit del Consorci Provincial de Bombers de València, de conformitat amb el que disposa la legislació estatal i autonòmica reguladora de la matèria.

b) Establecer los derechos y deberes que rigen las relaciones establecidas por medios electrónicos entre los ciudadanos y la Administración del Consorcio.
c) Regular las condiciones y efectos de la utilización de los medios electrónicos en el ámbito de la actividad administrativa, y en especial en la tramitación de los procedimientos administrativos.

Artículo 2. Ámbito de aplicación subjetivo.
La presente Ordenanza será de aplicación a la Administración del Consorcio para el Servicio de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento de la Provincia de Valencia.

Artículo 3. Ámbito de aplicación objetivo
1. Esta Ordenanza se aplicará a las actuaciones en que participe la Administración del Consorcio que se lleven a cabo por medios electrónicos, y concretamente a las siguientes:
a) Las relaciones de carácter jurídico-económico entre las personas físicas y jurídicas y la Administración del Consorcio.
b) La consulta por parte de los ciudadanos de la información pública administrativa y de los datos administrativos que estén en poder de la Administración del Consorcio.
c) La realización de los trámites y procedimientos administrativos incorporados para su tramitación electrónica, de conformidad con lo previsto en esta Ordenanza.
d) El tratamiento de la información obtenida por la Administración del Consorcio en el ejercicio de sus potestades.

2. Los principios establecidos en la presente Ordenanza resultarán asimismo de aplicación:
a) A las relaciones por medios electrónicos entre la Administración del Consorcio y las demás Administraciones públicas;
b) A las comunicaciones entre los ciudadanos y la Administración del Consorcio no sometidas al Derecho Administrativo; y
c) A las comunicaciones de avisos e incidencias, presentación de quejas, formulación de sugerencias, la realización de preguntas a los órganos de gobierno del Consorcio y a las peticiones y otras formas de participación no reguladas específicamente.

CAPÍTULO II - PRINCIPIOS GENERALES

Artículo 4. Principios Generales de la Administración Electrónica.
Al margen de los principios generales previstos en la Ley 11/2007, de Administración Electrónica Estatal, la administración electrónica de la Administración Local se rige por los siguientes principios:

b) Establir els drets i deures que regixen les relacions establides per mitjans electrònics entre els ciutadans i l'Administració del Consorci.
c) Regular les condicions i efectes de la utilització dels mitjans electrònics en l'àmbit de l'activitat administrativa, i en especial en la tramitació dels Procediments administratius.

Article 2. Àmbit d'aplicació subjectiu.
La present Ordenança serà aplicable a l'Administració del Consorci per al Servici de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de la Província de València.

Article 3. Àmbit d'aplicació objectiu
1. Esta Ordenança s'aplicarà a les actuacions en què participe l'Administració del Consorci que es duguen a terme per mitjans electrònics, i concretament a les següents:
a) Les relacions de caràcter juridicoeconòmic entre les persones físiques i jurídiques i l'Administració del Consorci.

b) La consulta per part dels ciutadans de la informació pública administrativa i de les dades administratives que estiguen en poder de l'Administració del Consorci.

c) La realització dels tràmits i procediments administratius incorporats per a la seua tramitació electrònica, de conformitat amb el que preveu esta Ordenança.
d) El tractament de la informació obtinguda per l'Administració del Consorci en l'exercici de les seues potestats.

2. Els principis establits en la present Ordenança resultaran així mateix d'aplicació:
a) A les relacions per mitjans electrònics entre l'Administració del Consorci i les altres Administracions públiques;
b) A les comunicacions entre els ciutadans i l'Administració del Consorci no sotmeses al Dret Administratiu; i

c) A les comunicacions d'avisos i incidències, presentació de queixes, formulació de suggeriments, la realització de preguntes als òrgans de govern del Consorci i a les peticions i altres formes de participació no regulades específicament.

CAPÍTOL II - PRINCIPIS GENERALS

Article 4. Principis Generals de l'Administració Electrònica.
Al marge dels principis generals previstos en la Llei 11/2007, d'Administració Electrònica Estatal, l'administració electrònica de l'Administració Local es regix pels principis següents:

a) En relación con la organización de la administración electrónica:

1. Principio de Servicio al ciudadano, en la medida en que la administración electrónica tiene como finalidad la aproximación de la Administración Pública al ciudadano, garantizando el acceso de éste a los servicios electrónicos del Consorcio.

2. Principio de eficacia, eficiencia y economía. La implantación de los medios electrónicos en la Administración local estará presidida por los principios de eficacia, eficiencia y economía. En particular, se realizará según los siguientes criterios:

- El impacto y la utilización por parte de los ciudadanos de los servicios públicos afectados.
- Los colectivos de población a los que se dirige.
- Las mejoras alcanzables para la prestación del servicio.
- La integración de los sistemas de relación con los ciudadanos, con el resto de la organización y con los sistemas de información de la Administración.
- El nivel de esfuerzo técnico, organizativo y económico requerido.
- La madurez y disponibilidad de las tecnologías.

3. Principio de Neutralidad Tecnológica. Las actuaciones previstas en la presente Ordenanza se llevarán a cabo por la Administración con independencia de los instrumentos tecnológicos utilizados, siendo la propia evolución tecnológica la que determinará el uso, en cada momento, del instrumento tecnológico más adecuado.

4. Principio de Interoperabilidad. La Administración del Consorcio garantizará la adopción de los estándares de interoperabilidad y velará para que los sistemas de información utilizados por ella sean compatibles y se reconozcan con los de los ciudadanos y los de otras administraciones, de conformidad con la legislación vigente a este respecto.

b) En relación con la difusión de la información administrativa electrónica el principio de consulta abierta, garantizando el acceso a la información administrativa que, de conformidad con las disposiciones legales sea de acceso general, sin exigir ninguna clase de identificación previa.

c) En relación con el procedimiento administrativo electrónico los siguientes principios:

1. Principio de trazabilidad de los procedimientos y documentos administrativos. Se establecerán sistemas y procedimientos de trazabilidad que permitan a los ciudadanos conocer en todo momento, y a través de medios electrónicos, el estado de la tramitación y el historial de los procedimientos y documentos administrativos, sin perjuicio de la aplicación de los medios técnicos necesarios para garantizar la intimidad y la protección de los datos personales de las personas afectadas.

2. Principio de intermodalidad de medios. Se garantizará que un procedimiento iniciado por un medio pueda continuar por otro diferente, siempre y cuando se asegure la integridad y seguridad jurídica

a) En relació amb l'organització de l'administració electrònica:

1. Principi de Servici al ciutadà, en la mesura que l'administració electrònica té com a finalitat l'aproximació de l'Administració Pública al ciutadà, garantint l'accés d'este als servicis electrònics del Consorci.

2. Principi d'eficàcia, eficiència i economia. La implantació dels mitjans electrònics en l'Administració local estarà presidida pels principis d'eficàcia, eficiència i economia. En particular, es realitzarà segons els criteris següents:

- L'impacte i la utilització per part dels ciutadans dels servicis públics afectats.
- Els col·lectius de població a qui es dirigix.
- Les millores abastables per a la prestació del servici.
- La integració dels sistemes de relació amb els ciutadans, amb la resta de l'organització i amb els sistemes d'informació de l'Administració.
- El nivell d'esforç tècnic, organitzatiu i econòmic requerit.
- La maduresa i disponibilitat de les tecnologies.

3. Principi de Neutralitat Tecnològica. Les actuacions previstes en la present Ordenança es duran a terme per l'Administració amb independència dels instruments tecnològics utilitzats, sent la pròpia evolució tecnològica la que determinarà l'ús, en cada moment, de l'instrument tecnològic més adequat.

4.Principi d'Interoperabilitat. L'Administració del Consorci garantirà l'adopció dels estàndards d'interoperabilitat i vetlarà perquè els sistemes d'informació utilitzats per ella siguen compatibles i es reconeguen amb els dels ciutadans i els d'altres administracions, de conformitat amb la legislació vigent a este respecte.

b) En relació amb la difusió de la informació administrativa electrònica el principi de consulta oberta, garantint l'accés a la informació administrativa que, de conformitat amb les disposicions legals siga d'accés general, sense exigir cap classe d'identificació prèvia.

c) En relació amb el procediment administratiu electrònic els principis següents:

1. Principi de traçabilitat dels procediments i documents administratius. S'establiran sistemes i procediments de traçabilitat que permeten als ciutadans conéixer en tot moment, i a través de mitjans electrònics, l'estat de la tramitació i l'historial dels procediments i documents administratius, sense perjuí de l'aplicació dels mitjans tècnics necessaris per a garantir la intimitat i la protecció de les dades personals de les persones afectades.

2. Principi d'intermodalitat de mitjans. Es garantirà que un procediment iniciat per un mitjà puga continuar per un altre diferent, sempre que s'assegure la integritat i seguretat jurídica del conjunt del procediment. Els tràmits i

del conjunto del procedimiento. Los trámites y procedimientos incorporados a la tramitación por vía electrónica se podrán llevar a cabo por los canales y medios electrónicos que se hayan determinado en el proceso de incorporación, de acuerdo con lo previsto en la presente Ordenanza.

TÍTULO PRIMERO - DE LOS DERECHOS Y DEBERES DE LOS CIUDADANOS EN RELACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN ELECTRONICA

Artículo 5. De los derechos de los ciudadanos.

1. De conformidad con el artículo 6 de la Ley 11/2007, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios públicos, se reconoce a los ciudadanos, en los términos fijados en la legislación vigente, el derecho a relacionarse con la Administración local utilizando medios electrónicos para el ejercicio de los derechos previstos en el artículo 35 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, así como para obtener informaciones, realizar consultas y alegaciones, formular solicitudes, manifestar consentimiento, iniciar actuaciones, efectuar pagos, realizar transacciones y oponerse a las resoluciones y actos administrativos.

2. Además, de los derechos generales reconocidos en el artículo 6 de la Ley 11/2007, en el ámbito de aplicación de la presente ordenanza se reconocen a los ciudadanos los siguientes derechos:

a) Derecho a exigir de la Administración del Consorcio que se dirija a ellos a través de estos medios y obtener documentos a través de formatos electrónicos.

b) Derecho a disfrutar de contenidos electrónicos accesibles, transparentes y comprensibles.

c) Derecho a acceder a la información administrativa, registros y archivos a través de medios electrónicos.

d) Derecho a acceder a la Administración electrónica independientemente de las herramientas tecnológicas utilizadas, de las disminuciones físicas, sensoriales o psíquicas.

e) Derecho a participar en los procesos de mejora de la gestión del Consorcio a través de medios electrónicos, y a recibir respuestas a las peticiones y consultas formuladas.

f) Derecho a utilizar libre y gratuitamente los medios y servicios generales electrónicos que se pongan a su disposición para su empleo en las relaciones con las Administraciones Públicas.

g) Derecho a la utilización de los procedimientos electrónicos disponibles de una forma personalizada y directa.

Artículo 6. Deberes de los ciudadanos.

1. Los ciudadanos en sus relaciones con la

procediments incorporats a la tramitació per via electrònica es podran dur a terme pels canals i mitjans electrònics que s'hagen determinat en el procés d'incorporació, d'acord amb el que preveu la present Ordenança.

TÍTOL PRIMER - DELS DRETS I DEURES DELS CIUTADANS EN RELACIÓ AMB L'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA

Article 5. dels drets dels ciutadans.

1. De conformitat amb l'article 6 de la Llei 11/2007, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Servicis Públics, es reconeix els ciutadans, en els termes fixats en la legislació vigent, el dret a relacionar-se amb l'Administració local utilitzant mitjans electrònics per a l'exercici dels drets previstos en l'article 35 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, així com per a obtindre informacions, realitzar consultes i al·legacions, formular sol·licituds, manifestar consentiment, iniciar actuacions, efectuar pagaments, realitzar transaccions i oposar-se a les resolucions i actes administratius.

2. A més, dels drets generals reconeguts en l'article 6 de la Llei 11/2007, en l'àmbit d'aplicació de la present ordenança es reconeixen els ciutadans els següents drets:

a) Dret a exigir de l'Administració del Consorci que es dirigisca a ells a través d'estos mitjans i obtindre documents a través de formats electrònics.

b) Dret a disfrutar de continguts electrònics accessibles, transparents i comprensibles.

c) Dret a accedir a la informació administrativa, registres i arxius a través de mitjans electrònics.

d) Dret a accedir a l'Administració electrònica independentment de les ferramentes tecnològiques utilitzades, de les disminucions físiques, sensorials o psíquiques.

e). Dret a participar en els processos de millora de la gestió del Consorci a través de mitjans electrònics, i a rebre respostes a les peticions i consultes formulades.

f) Dret a utilitzar lliure i gratuïtament els mitjans i servicis generals electrònics que es posen a la seua disposició per al seu ús en les relacions amb les Administracions Públiques.

g) Dret a la utilització dels procediments electrònics disponibles d'una forma personalitzada i directa.

Article 6. Deures dels ciutadans.

1. Els ciutadans en les seues relacions amb l'Administració

Administración del Consorcio, sólo estarán obligados al cumplimiento de aquellos deberes que vengan establecidos expresamente en la normativa vigente, de tal manera que se garantice el ejercicio de buena fe de los derechos de acceso electrónico, evitando un uso abusivo de los mismos.

2. En concreto, en el marco de la utilización de los medios electrónicos en la actividad administrativa y en sus relaciones con la Administración del Consorcio, la actuación de los ciudadanos debe estar presidida por los siguientes deberes:
a) Deber de utilizar los servicios y procedimientos de la Administración Electrónica de acuerdo con el principio de buena fe.
b) Deber de facilitar a la Administración del Consorcio, en el ámbito de la Administración Electrónica, información veraz, precisa y adecuada a los fines para los que se solicita.
c) Deber de identificarse en las relaciones administrativas por medios electrónicos con la Administración del Consorcio, cuando estas así lo requieran.
d) Deber de custodiar los elementos identificativos personales e intransferibles utilizados en las relaciones administrativas por medios electrónicos con la Administración del Consorcio.
e) Deber de respetar el derecho a la privacidad, confidencialidad y seguridad y el resto de derechos en materia de protección de datos.
3. La Administración del Consorcio velará por el cumplimiento de estos deberes, en el marco de lo previsto en la normativa aplicable y en las previsiones de esta ordenanza.

Artículo 7. Sistemas de acceso a los servicios electrónicos.
La Administración del Consorcio garantizará el acceso de los ciudadanos a los servicios electrónicos a través de un sistema de varios canales que cuente, al menos, con los siguientes medios:
a) Las oficinas de atención presencial que se determinen, las cuales pondrán a disposición de la ciudadanía de forma libre y gratuita los medios e instrumentos precisos para ejercer los derechos reconocidos en la presente Ordenanza debiendo contar con asistencia y orientación sobre su utilización, bien a cargo del personal de las oficinas en que se ubiquen o bien por sistemas incorporados al propio medio o instrumento.
b) Puntos de acceso electrónico, en forma de Sede Electrónica creada y gestionada por los distintos departamentos y organismos públicos y disponibles para los ciudadanos a través de redes de comunicación.
El Punto de acceso general a través del cual los ciudadanos pueden, en sus relaciones con la Administración del Consorcio, acceder a toda la información y a los servicios disponibles será el siguiente: http://www.bombersdv.es

del Consorci, només estaran obligats al compliment d'aquells deures que vinguen establits expressament en la normativa vigent, de tal manera que es garantisca l'exercici de bona fe dels drets d'accés electrònic, evitant un ús abusiu dels mateixos.

2. En concret, en el marc de la utilització dels mitjans electrònics en l'activitat administrativa i en les seues relacions amb l'Administració del Consorci, l'actuació dels ciutadans ha d'estar presidida pels deures següents:

a) Deure d'utilitzar els servicis i procediments de l'Administració Electrònica d'acord amb el principi de bona fe.
b) Deure de facilitar a l'Administració del Consorci, en l'àmbit de l'Administració Electrònica, informació veraç, precisa i adequada als fins per als que se sol·licita.

c). Deure identificar-se en les relacions administratives per mitjans electrònics amb l'Administració del Consorci, quan estes així ho requerisquen.

d) Deure de custodiar els elements identificatius personals i intransferibles utilitzats en les relacions administratives per mitjans electrònics amb l'Administració del Consorci.

e) Deure de respectar el dret a la privacitat, confidencialitat i seguretat i la resta de drets en matèria de protecció de dades.
3. L'Administració del Consorci vetlarà pel compliment d'estos deures, en el marc del que preveu la normativa aplicable i en les previsions d'esta ordenança.

Article 7. Sistemes d'accés als servicis electrònics.

L'Administracióde l Consorci garantirà l'accés dels ciutadans als servicis electrònics a través d'un sistema d'uns quants canals que compte, almenys, amb els mitjans següents :
a) Les oficines d'atenció presencial que es determinen, les quals posaran a disposició de la ciutadania de forma lliure i gratuïta els mitjans i instruments precisos per a exercir els drets reconeguts en la present Ordenança havent de comptar amb assistència i orientació sobre la seua utilització, bé a càrrec del personal de les oficines en què s'ubiquen o bé per sistemes incorporats al propi mitjà o instrument.

b) Punts d'accés electrònic, en forma de Seu Electrònica creada i gestionada pels distints departaments i organismes públics i disponibles per als ciutadans a través de xarxes de comunicació.
El Punt d'accés general a través del qual els ciutadans poden, en les seues relacions amb l'Administració del Consorci, accedir a tota la informació i als servicis disponibles serà el següen: http://www.bombersdv.es

c) Servicios de atención telefónica que, en la medida en que los criterios de seguridad y las posibilidades técnicas y presupuestarias lo permitan, faciliten a la ciudadanía el acceso a las informaciones y servicios electrónicos a los que se refieren los apartados anteriores.

TÍTULO SEGUNDO - DEL RÉGIMEN JURÍDICO DE LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA
CAPÍTULO I - SEDE ELECTRÓNICA

Artículo 8. Sede electrónica general.
1. Se crea la sede electrónica del Consorcio, disponible en la dirección de Internet https://oficinavirtual.bombersdv.es, como punto de acceso electrónico general de los ciudadanos a la Administración del Consorcio.

2. La titularidad de la sede electrónica es del Consorcio.

3. El Consorcio será responsable de la integridad, veracidad y actualidad de la información incorporada, sin perjuicio de la potestad de supervisión de todos los contenidos de la sede electrónica a cargo de la unidad o unidades administrativas que designe la Presidencia-Delegada.

Artículo 9.- Calidad, usabilidad y accesibilidad.
1. El Consorcio velará por la calidad de toda la información puesta a disposición en su sede electrónica, identificando debidamente y mencionando el origen de la obtenida de fuentes externas.

2. El Consorcio no se hace responsable de la información que se pueda obtener a través de fuentes externas que no dependan de ellas, ni tampoco de las opiniones que puedan expresar, a través de la sede electrónica, las personas no vinculadas a la Administración del Consorcio.

3. El Consorcio velará por que el diseño de su sede electrónica y la estructura de los menús facilite su uso por la ciudadanía, siguiendo las normas y aplicando las metodologías definidas para la mejora de la usabilidad de los sitios web.

4. La sede electrónica cumplirá los estándares de accesibilidad y calidad recomendados para las Administración públicas y garantizará en la medida de lo posible que los servicios, informaciones, trámites y procedimientos objeto de esta Ordenanza sean accesibles desde los principales sistemas operativos y navegadores de Internet del mercado, incluyendo los de código abierto.

5. Los servicios de la sede electrónica estarán operativos las 24 horas del día, todos los días del año. Cuando por

c) Servicis d'atenció telefònica que, en la mesura que els criteris de seguretat i les possibilitats tècniques i pressupostàries ho permeten, faciliten a la ciutadania l'accés a les informacions i servicis electrònics a què es referixen els apartats anteriors.

TÍTOL SEGON - DEL RÈGIM JURÍDIC DE L'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA
CAPÍTOL I -SEU ELECTRÒNICA

Article 8. Seu electrònica general.
1. Es crega la seu electrònica del Consorci, disponible en la direcció d'Internet https://oficinavirtual.bombersdv.es, com a punt d'accés electrònic general dels ciutadans a l'Administració del Consorci

2. La titularitat de la seu electrònica és del Consorci.

3. El Consorci serà responsable de la integritat, veracitat i actualitat de la informació incorporada, sense perjuí de la potestat de supervisió de tots els continguts de la seu electrònica a càrrec de la unitat o unitats administratives que designe la Presidència-Delegada.

Article 9.- Qualitat, usabilitat i accessibilitat.
1. El Consorci vetlarà per la qualitat de tota la informació posada a disposició en la seua seu electrònica, identificant degudament i mencionant l'origen de l'obtinguda de fonts externes.

2. El Consorci no es fa responsable de la informació que es puga obtindre a través de fonts externes que no depenguen d'elles, ni tampoc de les opinions que puguen expressar, a través de la seu electrònica, les persones no vinculades a l'Administració del Consorci.

3. El Consorci vetlarà per que el disseny de la seua seu electrònica i l'estructura dels menús facilite el seu ús per la ciutadania, seguint les normes i aplicant les metodologies definides per a la millora de la usabilitat dels llocs web.

4. La seu electrònica complirà els estàndards d'accessibilitat i qualitat recomanats per a les Administració públiques i garantirà en la mesura que siga possible que els servicis, informacions, tràmits i procediments objecte d'esta Ordenança siguen accessibles des dels principals sistemes operatius i navegadors d'Internet del mercat, incloent-hi els de codi obert.

5. Els servicis de la seu electrònica estaran operatius les 24 hores del dia, tots els dies de l'any. Quan per raons

razones técnicas se prevea que la sede electrónica o algunos de sus servicios puedan no estar operativos, se informará de ello con antelación suficiente a los usuarios indicando cuáles son los medios alternativos de consulta disponible.

Artículo 10.- Información administrativa por medios electrónicos.

1. En la Sede Electrónica del Consorcio se pondrá a disposición de los ciudadanos la relación de servicios y el modo de acceso a los mismos.

2. El contenido y los servicios incluidos en la sede electrónica estarán disponibles, al menos, en valenciano y en castellano, debiendo disponer de documentos electrónicos normalizados en ambos idiomas. Se exceptúan los contenidos integrados en aquéllas que provengan de sedes electrónicas externas, siempre que éstas no tengan obligación de ofrecerlos en ambos idiomas. Si existiera dicha obligación, todo ciudadano podrá exigir a cualquiera de las dos sedes el cumplimiento del requisito lingüístico regulado en este apartado.

3. A través de esta sede los ciudadanos tendrán acceso libre y permanente a la siguiente información:

a) Información sobre la organización y los servicios de interés general, en concreto sobre:

- Su organización y sus competencias, y la identificación de sus responsables, las normas básicas de su organización y funcionamiento y las modificaciones que se operen en dicha estructura.
- Los servicios que tengan encomendados o asumidos.
- Los datos de localización, como son la dirección postal, el número de teléfono y la dirección de correo electrónico.
- Mapa de la sede electrónica.
- Otras informaciones que se consideren de interés general o sean exigidas legal o reglamentariamente.

b) Información administrativa, en concreto la siguiente información:

- Los acuerdos de los órganos de gobierno.
- Las ordenanzas y reglamentos.
- El presupuesto general.
- Los anuncios de información pública, la publicación electrónica de diarios, boletines, tablones de anuncios y edictos oficiales editados por el titular de la sede electrónica.
- Los procedimientos de contratación administrativa a través del perfil del contratante.
- Los procedimientos de selección del personal.
- Los impresos y formularios de los trámites y procedimientos administrativos.
- Toda la información administrativa que por prescripción legal o resolución judicial se tenga que hacer pública, especificando en todos los casos el órgano administrativo autor del acto o disposición

tècniques es preveja que la seu electrònica o alguns dels seus servicis puguen no estar operatius, s'informarà d'això amb antelació suficient als usuaris indicant quins són els mitjans alternatius de consulta disponible.

Article 10.- Informació administrativa per mitjans electrònics.

1. En la Seu Electrònica del Consorci es posarà a disposició dels ciutadans la relació de servicis i el mode d'accés als mateixos.

2. El contingut i els servicis inclosos en la seu electrònica estaran disponibles, almenys, en valencià i en castellà, havent de disposar de documents electrònics normalitzats en ambdós idiomes. S'exceptuen els continguts integrats en aquelles que provinguen de seus electròniques externes, sempre que estes no tinguen obligació d'oferir-los en ambdós idiomes. Si existira la dita obligació, tot ciutadà podrà exigir a qualsevol de les dos seus el compliment del requisit lingüístic regulat en este apartat.

3. A través d'esta seu els ciutadans tindran accés lliure i permanent a la informació següent:

a) Informació sobre l'organització i els servicis d'interés general, en concret sobre:

- La seua organització i les seues competències, i la identificació dels seus responsables, les normes bàsiques de la seua organització i funcionament i les modificacions que s'operen en la dita estructura.
- Els servicis que tinguen encomanats o assumits.
- Les dades de localització, com són l'adreça postal, el número de telèfon i l'adreça de correu electrònic.
- Mapa de la seu electrònica.
- Altres informacions que es consideren d'interés general o siguen exigides legal o reglamentàriament.

b) Informació administrativa, en concret la informació següent:

- Els acords dels òrgans de govern.
- Les ordenances i reglaments.
- El pressupost general.
- Els anuncis d'informació pública, la publicació electrònica de diaris, butlletins, taulers d'anuncis i edictes oficials editats pel titular de la seu electrònica.
- Els procediments de contractació administrativa a través del perfil del contractant.
- Els procediments de selecció del personal.
- Els impresos i formularis dels tràmits i Procediments administratius.
- Tota la informació administrativa que per prescripció legal o resolució judicial s'haja de fer pública, especificant en tots els casos l'òrgan administratiu autor de l'acte o disposició publicats.

publicados.

c) Información sobre la administración electrónica:

- Los procedimientos administrativos que tramitan por medios electrónicos, con indicación de los requisitos esenciales y de los plazos de resolución y notificación, así como del sentido del silencio.
- Relación de de los derechos de acceso electrónico que puedan ejercerse sobre unos y otros, en especial, los medios y canales electrónicos que pueda utilizar la ciudadanía.
- Relación de sistemas de firma electrónica avanzada admitidos en la sede electrónica.
- Registro electrónico con indicación de la fecha y hora oficial de la sede electrónica, así como la disposición o disposiciones de su creación, con indicación del órgano responsable del mismo, documentos que se pueden presentar así como derechos ejercitables electrónicamente en dicho registro por parte de la ciudadanía.
- La vía para la presentación y tramitación telemática de quejas y sugerencias.
- Cláusulas obligatorias de responsabilidad, protección de datos y de calidad, en relación con el titular de la sede electrónica y con la información que figure en ésta.
- Enlaces a otras sedes o direcciones electrónicas en Internet, de interés relevante en relación con el ámbito competencial del titular de la sede electrónica.
- Buscadores y servicio de consultas más frecuentes (FAQ).
- Información sobre accesibilidad, estándares visuales y plurilingüismo.

Artículo 11. Tablón de edictos electrónico.

1. La publicación de actos y comunicaciones que, por disposición legal o reglamentaria, deben publicarse en el tablón de edictos del Consorcio, podrá ser sustituida o complementada por su publicación en el tablón de edictos electrónicos.

2. El acceso al tablón de edictos electrónico no requerirá ningún mecanismo especial de acreditación de la identidad del ciudadano.

3. El tablón de edictos electrónico se publicará en la sede electrónica del Consorcio.

4. El tablón de edictos electrónico dispondrá de los sistemas y mecanismos que garanticen la autenticidad, la integridad y la disponibilidad de su contenido. A los efectos del cómputo de los plazos que corresponda, se establecerá el mecanismo que garantice la constatación de la fecha y hora de publicación de los edictos.

c) Informació sobre l'administració electrònica:

- Els procediments administratius que tramiten per mitjans electrònics, amb indicació dels requisits essencials i dels terminis de resolució i notificació, aixi com del sentit del silenci.
- Relació de dels drets d'accés electrònic que puguen exercir-se sobre els uns i els altres, en especial, els mitjans i canals electrònics que puga utilitzar la ciutadania.
- Relació de sistemes de firma electrònica avançada admesos en la seu electrònica.
- Registre electrònic amb indicació de la data i hora oficial de la seu electrònica, així com la disposició o disposicions de la seua creació, amb indicació de l'òrgan responsable del mateix, documents que es poden presentar així com drets exercitables electrònicament en el dit registre per part de la ciutadania.
- La via per a la presentació i tramitació telemàtica de queixes i suggeriments.
- Clàusules obligatòries de responsabilitat, protecció de dades i de qualitat, en relació amb el titular de la seu electrònica i amb la informació que figure en esta.
- Enllaços a altres seus o direccions electròniques en Internet, d'interés rellevant en relació amb l'àmbit competencial del titular de la seu electrònica.
- Buscadors i servici de consultes més freqüents (FAQ).
- Informació sobre accessibilitat, estàndards visuals i plurilingüisme.

Article 11. Tauler d'edictes electrònic.

1. La publicació d'actes i comunicacions que, per disposició legal o reglamentària, han de publicar-se en el tauler d'edictes del Consorci, podrà ser substituïda o complementada per la seua publicació en el tauler d'edictes electrònics.

2. L'accés al tauler d'edictes electrònic no requerirà cap mecanisme especial d'acreditació de la identitat del ciutadà.

3. El tauler d'edictes electrònic es publicarà en la seu electrònica del Consorci.

4. El tauler d'edictes electrònic disposarà dels sistemes i mecanismes que garantisquen l'autenticitat, la integritat i la disponibilitat del seu contingut. Als efectes del còmput dels terminis que corresponga, s'establirà el mecanisme que garantisca la constatació de la data i hora de publicació dels edictes.

5. El tablón de edictos electrónico estará disponible las 24 horas del día, todos los días del año, a través de la sede electrónica del Consorcio. Cuando por razones técnicas se prevea que el tablón de edictos electrónico puede no estar operativo, se deberá informar de ello a los usuarios con antelación suficiente, indicando cuáles son los medios alternativos de consulta del tablón que estén disponible.

5. El tauler d'edictes electrònic estarà disponible les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, a través de la seu electrònica del Consorci. Quan per raons tècniques es preveja que el tauler d'edictes electrònic pot no estar operatiu, s'haurà d'informar d'això als usuaris amb antelació suficient, indicant quins són els mitjans alternatius de consulta del tauler que estiguen disponible.

Artículo 12. La Carpeta Ciudadana.

1. La sede electrónica del Consorcio dispondrá de una zona denominada "Carpeta ciudadana" o similar, de acceso restringido a su titular, quien para su acceso deberá identificarse autenticando la personalidad del usuario por medio del DNI electrónico, certificado electrónico expedido por la Agencia de Tecnología y Certificación de la Comunitat Valenciana, o alguno de los sistemas de firma reconocidos en la sede electrónica.

2. A través de la Carpeta Ciudadana las personas físicas, así como sus representantes registrados, podrán utilizar sistemas y procesos telemáticos como medio de comunicación para, entre otros servicios:
a) Acceder a la información particular de esa persona, registrada en las bases de datos del Consorcio.
b) Acceder de forma personalizada, a información de carácter general de la Administración del Consorcio.
c) Realizar operaciones y cumplir trámites administrativos de procedimientos que progresivamente la Administración del Consorcio vaya incorporando a la Carpeta Ciudadana.

3. El acceso y utilización de la Carpeta Ciudadana atribuye la condición de usuario de la misma, y presupone la previa lectura y aceptación de las normas y condiciones publicadas en la sede electrónica del Consorcio. El acceso y utilización de la Carpeta Ciudadana implica que la persona usuaria acepta de forma expresa, plena y sin reservas, el contenido de todas y cada una de las normas y condiciones de uso en la versión publicada en la sede electrónica en el momento del acceso.

4. Si el Consorcio modificara las normas y condiciones de uso de la Carpeta Ciudadana, deberá dar publicidad a esta modificación en la sede electrónica. Si el ciudadano no estuviese de acuerdo con el contenido de las nuevas normas y condiciones de uso de la Carpeta Ciudadana tendrá que abandonar ese medio de comunicación con la Administración del Consorcio.

Artículo 13.- Validación de copias verificables.

La sede electrónica del Consorcio dispondrá de un procedimiento que, mediante el código de verificación incorporado a una copia verificable, permitirá acceder al documento electrónico auténtico del que se obtuvo la misma, informando sobre la validez de la firma o firmas electrónicas del citado documento.

Article 12. La Carpeta Ciutadana.

1. La seu electrònica del Consorci disposarà d'una zona denominada "Carpeta ciutadana" o semblant, d'accés restringit al seu titular, qui per al seu accés haurà d'identificar-se autenticant la personalitat de l'usuari per mitjà del DNI electrònic, certificat electrònic expedit per l'Agència de Tecnologia i Certificació de la Comunitat Valenciana, o algun dels sistemes de firma reconeguts en la seu electrònica.

2. A través de la Carpeta Ciutadana les persones físiques, així com els seus representants registrats, podran utilitzar sistemes i processos telemàtics com a mitjà de comunicació per a, entre altres servicis:
a) Accedir a la informació particular d'eixa persona, registrada en les bases de dades del Consorci.
b) Accedir de forma personalitzada, a informació de caràcter general de l'Administració del Consorci.
c)Realitzar operacions i complir tràmits administratius de procediments que progressivament l'Administració del Consorci vaja incorporant a la Carpeta Ciutadana.

3. L'accés i utilització de la Carpeta Ciutadana atribuïx la condició d'usuari de la mateixa, i pressuposa la prèvia lectura i acceptació de les normes i condicions publicades en la seu electrònica del Consorci. L'accés i utilització de la Carpeta Ciutadana implica que la persona usuària accepta de forma expressa, plena i sense reserves, el contingut de totes i cada una de les normes i condicions d'ús en la versió publicada en la seu electrònica en el moment de l'accés.

4. Si el Consorci modificara les normes i condicions d'ús de la Carpeta Ciutadana, haurà de donar publicitat a esta modificació en la seu electrònica. Si el ciutadà no estiguera d'acord amb el contingut de les noves normes i condicions d'ús de la Carpeta Ciutadana haurà d'abandonar eixe mitjà de comunicació amb l'Administració del Consorci.

Article 13.- Validació de còpies verificables.

La seu electrònica del Consorci disposarà d'un procediment que, per mitjà del codi de verificació incorporat a una còpia verificable, permetrà accedir al document electrònic autèntic del que es va obtindre la mateixa, informant sobre la validesa de la firma o firmes electròniques de l'esmentat document.

Artículo 14.- Acceso a los contenidos de la sede electrónica.

1. El Consorcio incorporará en su sede electrónica un mecanismo de búsqueda documental adecuado para su consulta por los ciudadanos de los documentos electrónicos relativos a procedimientos administrativos ya terminados. Cuando, de acuerdo con la normativa aplicable, un determinado documento no sea inmediatamente accesible, el ciudadano podrá generar automáticamente una solicitud de acceso documental que se dirigirá de inmediato a la unidad responsable del documento.

2. Los ciudadanos, en los términos establecidos en la normativa aplicable a las Administraciones Públicas podrán consultar libremente los documentos electrónicos almacenados por el Consorcio que hagan referencia a procedimientos finalizados en la fecha de la consulta. Para garantizar el ejercicio cuidado y no abusivo del derecho de consulta descrito, será necesario que los ciudadanos se identifiquen a través de los medios electrónicos que determine el Consorcio y que permitan dejar constancia de la identidad del solicitante y de la información solicitada.

3. El acceso a los documentos de carácter nominativo, a los documentos que contengan datos relativos a la intimidad de las personas y a los expedientes no finalizados queda reservado a las personas que acrediten las condiciones previstas por la legislación sobre régimen jurídico de las Administraciones Públicas y procedimiento administrativo común en cada caso. Para garantizar que el derecho de consulta sea ejercido por los ciudadanos que se encuentran legalmente habilitados para ello, los servicios administrativos del Consorcio exigirán su identificación por medio de cualquier procedimiento electrónico de identificación seguro, entre los especificados en esta Ordenanza.

4. El acceso de los interesados a la información sobre los expedientes no terminados se realizará a través de su Carpeta Ciudadana. Se permitirá el acceso inmediato a los documentos integrantes de los expedientes cuando sea posible de acuerdo con lo dispuesto en la presente Ordenanza, y, en caso contrario, el usuario podrá generar una solicitud de acceso que se dirigirá de inmediato al órgano o unidad responsable del expediente.

5. El derecho de acceso no podrá llevarse a cabo en los expedientes que así se establezca en la legislación de régimen jurídico de las Administraciones Públicas y procedimiento administrativo común. El acceso a archivos y documentos que de conformidad con la normativa aplicable se rija por disposiciones específicas quedará reservado a aquellas personas que acrediten

Article 14.- Accés als continguts de la seu electrònica.

1. El Consorci incorporarà en la seua seu electrònica un mecanisme de busca documental adequat per a la seua consulta pels ciutadans dels documents electrònics relatius a procediments administratius ja acabats. Quan, d'acord amb la normativa aplicable, un determinat document no siga immediatament accessible, el ciutadà podrà generar automàticament una sol·licitud d'accés documental que es dirigirà immediatament a la unitat responsable del document.

2. Els ciutadans, en els termes establits en la normativa aplicable a les Administracions Públiques podran consultar lliurement els documents electrònics emmagatzemats pel Consorci que facen referència a procediments finalitzats en la data de la consulta. Per a garantir l'exercici cuidat i no abusiu del dret de consulta descrit, serà necessari que els ciutadans s'identifiquen a través dels mitjans electrònics que determine el Consorci i que permeten deixar constància de la identitat del sol·licitant i de la informació sol·licitada.

3. L'accés als documents de caràcter nominatiu, als documents que continguen dades relatives a la intimitat de les persones i als expedients no finalitzats queda reservat a les persones que acrediten les condicions previstes per la legislació sobre règim jurídic de les Administracions Públiques i procediment administratiu comú en cada cas. Per a garantir que el dret de consulta siga exercit pels ciutadans que es troben legalment habilitats per a això, els servicis administratius del Consorci exigiran la seua identificació per mitjà de qualsevol procediment electrònic d'identificació segur, entre els especificats en esta Ordenança.

4. L'accés dels interessats a la informació sobre els expedients no acabats es realitzarà a través de la seua Carpeta Ciutadana. Es permetrà l'accés immediat als documents integrants dels expedients quan siga possible d'acord amb el que disposa la present Ordenança, i, en cas contrari, l'usuari podrà generar una sol·licitud d'accés que es dirigirà immediatament a l'òrgan o unitat responsable de l'expedient.

5. El dret d'accés no podrà dur-se a terme en els expedients que així s'establisca en la legislació de règim jurídic de les Administracions Públiques i procediment administratiu comú. L'accés a arxius i documents que de conformitat amb la normativa aplicable es regisca per disposicions específiques quedarà reservat a aquelles persones que acrediten les condicions exigides per la

las condiciones exigidas por la legislación vigente en cada caso.

6. El acceso, a través de la sede electrónica, a cualquier información distinta de la incluida en los párrafos anteriores será libre para la ciudadanía, sin necesidad de identificación alguna. En concreto, será de libre de acceso para los ciudadanos, sin necesidad de identificación, la siguiente información:
a) Información general sobre la organización del Consorcio.
b) Consultas de disposiciones generales e información normativa.
c) Información incluida en el tablón de anuncios electrónico.
d) Publicaciones oficiales del Consorcio.
e) Expediente sometidos a información pública.
f) Otra información de acceso general.

7. El Consorcio podrá requerir datos que no tengan carácter personal en las operaciones de acceso a la información de su sede electrónica, a efectos meramente estadísticos o para la mejora de los servicios del Consorcio, sin que en ningún caso la aportación de estos datos condicione el acceso a la información del Consorcio.

8. Los miembros de la Asamblea General del Consorcio podrán solicitar de forma electrónica el acceso a los expedientes, libros y documentación necesaria para el desarrollo de su función. El acceso electrónico a dicha documentación se hará en los términos previstos en la normativa de procedimiento administrativo común.

Artículo 15.- Seguridad.
1. Se garantizará la seguridad de la sede electrónica para la autenticidad e integridad de la información expuesta.

2. El acceso en modo consulta, a la información particular que de una persona haya registrada en las bases de datos de la Administración del Consorcio, se podrá realizar autenticándose con alguno de los medios indicados en el artículo 17.

3. Los datos que el ciudadano aporte para facilitar sus relaciones con la Administración del Consorcio, tales como números de teléfonos, correos electrónicos y otros, así como las preferencias que seleccione para que el Consorcio le informe sectorialmente, contarán con las garantías de seguridad, integridad y disponibilidad, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y su normativa de desarrollo.

4. Los mecanismos de seguridad deberán estar siempre activados en las conexiones con el tablón de anuncios para garantizar la autenticidad e integridad del contenido del mismo, en los términos previstos en el artículo 45.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de

legislació vigent en cada cas.

6. L'accés, a través de la seu electrònica, a qualsevol informació diferent de la inclosa en els paràgrafs anteriors serà lliure per a la ciutadania, sense necessitat cap d'identificació. En concret, serà de lliure d'accés per als ciutadans, sense necessitat d'identificació, la informació següent:
a) Informació general sobre l'organització del Consorci.
b) Consultes de disposicions generals i informació normativa.
c) Informació inclosa en el tauler d'anuncis electrònic.
d) Publicacions oficials del Consorci.
e) Expedient sotmesos a informació pública.
f) Una altra informació d'accés general.

7. El Consorci podrà requerir dades que no tinguen caràcter personal en les operacions d'accés a la informació de la seua seu electrònica, a efectes merament estadístics o per a la millora dels servicis del Consorci, sense que en cap cas l'aportació d'estes dades condicione l'accés a la informació del Consorci.

8. Els membres de l'Assemblea General del Consorci podran sol·licitar de forma electrònica l'accés als expedients, llibres i documentació necessària per al desenrotllament de la seua funció. L'accés electrònic a la dita documentació es farà en els termes que preveu la normativa de procediment administratiu comú.

Article 15.- Seguretat.
1. Es garantirà la seguretat de la seu electrònica per a l'autenticitat i integritat de la informació exposada.

2. L'accés en mode consulta, a la informació particular que d'una persona haja registrada en les bases de dades de l'Administració del Consorci, es podrà realitzar autenticant-se amb algun dels mitjans indicats en l'article 17.

3. Les dades que la ciutadana aportació per a facilitar les seues relacions amb l'Administració del Consorci, com ara números de telèfons, correus electrònics i altres, així com les preferències que seleccione perquè el Consorci li informe sectorialment, comptaran amb les garanties de seguretat, integritat i disponibilitat, de conformitat amb el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal i la seua normativa de desplegament.

4. Els mecanismes de seguretat hauran d'estar sempre activats en les connexions amb el tauler d'anuncis per a garantir l'autenticitat i integritat del contingut del mateix, en els termes que preveu l'article 45.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les

Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, así como las conexiones con la carpeta del ciudadano, en las cuales será además preciso disponer de cifrado de confidencialidad.

CAPÍTULO II - DE LA IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN

Artículo 16.- Formas de identificación y autenticación de los ciudadanos.

1. Los ciudadanos podrán utilizar los siguientes sistemas de firma electrónica para relacionarse con la Administración del Consorcio y sus organismos públicos:

a) Los sistemas de firma electrónica incorporados al Documento Nacional de Identidad para personas físicas. Su régimen de utilización y efectos se regirá por su normativa reguladora.

b) Sistemas de firma electrónica avanzada mediante certificados electrónicos expedidos por la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica de la Comunitat Valenciana.

c) Otros sistemas de firma electrónica admitidos legalmente, emitidos por prestadores de servicios de certificación que ejerzan su actividad en España, y generalmente utilizados por la ciudadanía, siempre y cuando ello no suponga costes adicionales para el ciudadano ni para el Consorcio, y el prestador de servicios de certificación publique la información precisa y, en particular, la relación de certificados revocados, gratuitamente y de acuerdo con los estándares establecidos al efecto.

Artículo 17.- Identificación y acreditación de la voluntad de la ciudadanía por parte de un empleado público del Consorcio.

1. En los supuestos en que un ciudadano no disponga de los medios electrónicos de identificación o acreditación de la voluntad necesaria para la realización de un determinado trámite ante el Consorcio, un empleado público del Consorcio podrá suplir dicha carencia utilizando sus propios medios de identificación y autenticación. Previamente, el ciudadano deberá identificarse y prestar su consentimiento expreso, del que deberá quedar constancia.

2. El Consorcio determinará los miembros del personal a su servicio que estarán habilitados para suplir a la ciudadanía en las operaciones de identificación y autenticación, de acuerdo con lo previsto en este artículo.

Artículo 18.- Representación.

1. Los ciudadanos podrán actuar por medio de representantes en los procedimientos y trámites administrativos que se realicen ante la Administración

Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, així com les connexions amb la carpeta del ciutadà, en les quals serà a més precís disposar de xifrat de confidencialitat.

CAPÍTOL II - DE LA IDENTIFICACIÓ I AUTENTICACIÓ

Article 16.- Formes d'identificació i autenticació dels ciutadans.

1. Els ciutadans podran utilitzar els següents sistemes de firma electrònica per a relacionar-se amb l'Administració del Consorci i els seus organismes públics:

a) Els sistemes de firma electrònica incorporats al Document Nacional d'Identitat per a persones físiques. El seu règim d'utilització i efectes es regirà per la seua normativa reguladora.

b) Sistemes de firma electrònica avançada per mitjà de certificats electrònics expedits per l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana.

c) Altres sistemes de firma electrònica admesos legalment, emesos per prestadors de servicis de certificació que exercisquen la seua activitat a Espanya, i generalment utilitzats per la ciutadania, sempre que això no supose costos addicionals per al ciutadà ni per al Consorci, i el prestador de servicis de certificació publique la informació precisa i, en particular, la relació de certificats revocats, gratuïtament i d'acord amb els estàndards establits a este efecte.

Article 17.- Identificació i acreditació de la voluntat de la ciutadania per part d'un empleat públic del Consorci.

1. En els supòsits en què un ciutadà no dispose dels mitjans electrònics d'identificació o acreditació de la voluntat necessària per a la realització d'un determinat tràmit davant del Consorci, un empleat públic del Consorci podrà suplir la dita carència utilitzant els seus propis mitjans d'identificació i autenticació. Prèviament, el ciutadà haurà d'identificar-se i prestar el seu consentiment exprés, del que haurà de quedar constància.

2. El Consorci determinarà els membres del personal al seu servici que estaran habilitats per a suplir a la ciutadania en les operacions d'identificació i autenticació, d'acord amb el que preveu este article.

Article 18.- Representació.

1. Els ciutadans podran actuar per mitjà de representants en els procediments i tràmits administratius que es realitzen davant de l'Administració del Consorci per

del Consorcio por medios electrónicos, de acuerdo con lo previsto por la legislación general y esta Ordenanza. En estos supuestos, la validez de las actuaciones realizadas estará sujeta a la acreditación de la representación.

2. La acreditación de la representación para realizar actuaciones por vía electrónica con la Administración del Consorcio a favor de terceros podrá llevarse a cabo por cualquiera de los siguientes procedimientos:
a) Mediante la utilización de firma electrónica avanzada basada en un certificado reconocido de cargo o representación, siempre que este sea de una clase aceptada por el Consorcio.
b) Mediante la presentación de apoderamientos en soporte electrónico.
c) Mediante la declaración del apoderamiento por parte del representante y la posterior comprobación de la representación en los registros del Consorcio o de otras administraciones o entidades con las cuales el Consorcio haya firmado un convenio de colaboración.

3. La Administración del Consorcio podrá requerir al apoderado la justificación de su apoderamiento en cualquier momento.

Artículo 19.- Formas de identificación y autenticación de la Administración del Consorcio.
La Administración del Consorcio podrá utilizar los siguientes sistemas para su identificación electrónica y para la autenticación de los documentos electrónicos que produzcan:
a) Sistemas de dispositivo seguro o medio equivalente que permita identificar la sede electrónica y el establecimiento con ella de comunicaciones seguras.
b) Sistemas de firma electrónica avanzada mediante certificados de identificación de la sede electrónica del Consorcio.
La sede electrónica del Consorcio utilizará certificados de identificación cuando deban identificarse ante los usuarios y cifrar sus comunicaciones con éstos.
La identificación y el cifrado del canal serán obligatorios en todos los casos en los que se solicite a los usuarios datos de carácter personal y siempre que sea preciso garantizar la autenticidad de origen y la integridad de la información proporcionada en la sede electrónica del Consorcio.
c) Sistema de firma electrónica mediante sello electrónico que podrán utilizarse en el desarrollo de actuaciones automatizadas. La relación de los sellos electrónicos utilizados por la Administración del Consorcio y sus organismos públicos, incluyendo las características de los certificados electrónicos y prestadores que los expiden será pública y se podrá acceder a ella en la sede electrónica.

En concreto, en la sede electrónica se indicará:
- El organismo u órgano titular del sello que será del responsable de su utilización, con indicación de su

mitjans electrònics, d'acord amb el que preveu la legislació general i esta Ordenança. En estos supòsits, la validesa de les actuacions realitzades estarà subjecta a l'acreditació de la representació.

2. L'acreditació de la representació per a realitzar actuacions per via electrònica amb l'Administració del Consorci a favor de tercers podrà dur-se a terme per qualsevol dels procediments següents:
a) Per mitjà de la utilització de firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut de càrrec o representació, sempre que este siga d'una classe acceptada pel Consorci.
b) Per mitjà de la presentació d'apoderaments en suport electrònic.
c) Per mitjà de la declaració de l'apoderament per part del representant i la posterior comprovació de la representació en els registres del Consorci o d'altres administracions o entitats amb les quals el Consorci haja firmat un conveni de col·laboració.

3. L'Administració del Consorci podrà requerir a l'apoderat la justificació del seu apoderament en qualsevol moment.

Article 19.- Formes d'identificació i autenticació de l'Administració del Consorci.
L'Administracióde l Consorci podrà utilitzar els següents sistemes per a la seua identificació electrònica i per a l'autenticació dels documents electrònics que produïsquen:
a) Sistemes de dispositiu segur o mitjà equivalent que permeta identificar la seu electrònica i l'establiment amb ella de comunicacions segures.
b) Sistemes de firma electrònica avançada per mitjà de certificats d'identificació de la seu electrònica del Consorci.

La seu electrònica del Consorci utilitzarà certificats d'identificació quan hagen d'identificar-se davant dels usuaris i xifrar les seues comunicacions amb estos.
La identificació i el xifrat del canal seran obligatoris en tots els casos en què se sol·licite als usuaris dades de caràcter personal i sempre que siga necessari garantir l'autenticitat d'origen i la integritat de la informació proporcionada en la seu electrònica del Consorci.

c) Sistema de firma electrònica per mitjà de segell electrònic que podran utilitzar-se en el desenrotllament d'actuacions automatitzades. La relació dels segells electrònics utilitzats per l'Administració del Consorci i els seus organismes públics, incloent-hi les característiques dels certificats electrònics i prestadors que els expedixen serà pública i es podrà accedir a ella en la seu electrònica.

En concret, en la seu electrònica s'indicarà:
- L'organisme o òrgan titular del segell que serà del responsable de la seua utilització, amb indicació de la seua

adscripción en la Administración del Consorcio.

- Características técnicas generales del sistema de firma y certificado aplicable.
- Servicio de validación para la verificación del certificado.
- Actuaciones y procedimientos en los que podrá ser utilizado.

d) Sistema de firma electrónica mediante medios de autentificación del personal al servicio de la Administración del Consorcio y sus organismos públicos. El personal al servicio de la Administración del Consorcio utilizará los sistemas de firma electrónica que se determinen en cada caso, entre las siguientes:

- Firma electrónica basada en el DNI electrónico.
- Certificado electrónico de empleado público emitido por el Ente Prestador de Servicios de Certificación Electrónica de la Comunitat Valenciana.

La Administración del Consorcio facilitará a los miembros de la Dirección del Consorcio y a los empleados públicos del Consorcio que precisen de mecanismos de identificación y autenticación para el ejercicio de sus funciones el certificado electrónico correspondiente para personal al servicio de la administración local.

adscripció en l'Administració del Consorci.

- Característiques tècniques generals del sistema de firma i certificat aplicable.
- Servici de validació per a la verificació del certificat.
- Actuacions i procediments en què podrà ser utilitzat.

d) Sistema de firma electrònica per mitjà de mitjans d'autentificació del personal al servici de l'Administració del Consorci i els seus organismes públics. El personal al servici de l'Administració del Consorci utilitzarà els sistemes de firma electrònica que es determinen en cada cas, entre les següents:

- Firma electrònica basada en el DNI electrònic.
- Certificat electrònic d'empleat públic emés Per l'Ens Prestador de Servicis de Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana.

L'Administraciódel Consorci facilitarà als membres de la Direcció del Consorci i als empleats públics del Consorci que precisen de mecanismes d'identificació i autenticació per a l'exercici de les seues funcions el certificat electrònic corresponent per a personal al servici de l'administració local.

CAPÍTULO III - DEL REGISTRO ELECTRÓNICO

Artículo 20.- Creación, gestión y régimen general de funcionamiento del Registro Electrónico.

1. A los efectos de dar cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 25, 26 y 27 de la Ley 11/2007, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos, se crea el Registro Electrónico General del Consorcio, con el fin de que pueda ser utilizado por los ciudadanos o por los propios órganos de la administración del Consorcio, para la presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones que se realicen por vía telemática.

2. El registro electrónico del Consorcio estará permanentemente disponible en la sede electrónica de éste. El Registro telemático permitirá la entrada de documentos electrónicos a través de redes abiertas de telecomunicación todos los días del año durante las veinticuatro horas.

Los formularios electrónicos y, en su caso, las aplicaciones informáticas que se faciliten a los ciudadanos para la iniciación de procedimientos cuya competencia corresponda a la Administración del Consorcio podrán enlazar directamente con el mismo, siempre que se respeten todas las garantías y requisitos formales en la entrega de la documentación y en la recepción del correspondiente acuse de recibo.

3. El Registro Electrónico del Consorcio anotará, además, la remisión de escritos y comunicaciones que,

CAPÍTOL III - DEL REGISTRE ELECTRÒNIC

Article 20.- Creació, gestió i règim general de funcionament del Registre electrònic.

1. Als efectes de complir al que disposen els articles 25, 26 i 27 de la Llei 11/2007, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Servicis Públics, es crega el Registre electrònic General del Consorci, a fi que puga ser utilitzat pels ciutadans o pels propis òrgans de l'administració del Consorci, per a la presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions que es realitzen per via telemàtica.

2. El registre electrònic del Consorci estarà permanentment disponible en la seu electrònica d'este. El Registre telemàtic permetrà l'entrada de documents electrònics a través de xarxes obertes de telecomunicació tots els dies de l'any durant les vint-i-quatre hores.

Els formularis electrònics i, si és el cas, les aplicacions informàtiques que es faciliten als ciutadans per a la iniciació de procediments la competència de la qual corresponga a l'Administració del Consorci podran enllaçar directament amb el mateix, sempre que es respecten totes les garanties i requisits formals en l'entrega de la documentació i en la recepció del corresponent justificant de recepció.

3. El Registre electrònic del Consorci anotarà, a més, la remissió d'escrits i comunicacions que, per via telemàtica i

por vía telemática y cumpliendo los requisitos establecidos en la presente ordenanza, realicen los órganos de la Administración del Consorcio a los interesados en los procedimientos y trámites a que en lo sucesivo se incorporen como anexo a la presente ordenanza.

complint els requisits establits en la present ordenança, realitzen els Òrgans de l'Administració del Consorci als interessats en els procediments i tràmits a què d'ara en avant s'incorporen com a annex a la present ordenança.

4. El acceso al Registro Electrónico del Consorcio se realizará, en todo caso, bajo la cobertura del certificado de identificación de sede electrónica, de forma que resulte suficientemente garantizada la confidencialidad de los documentos trasmitidos.

4. L'accés al Registre electrònic del Consorci es realitzarà, en tot cas, davall la cobertura del certificat d'identificació de seu electrònica, de manera que resulte prou garantida la confidencialitat dels documents transmesos.

5. El Registro sólo estará habilitado para la recepción o transmisión de documentos electrónicos relativos a las actividades, servicios o procedimientos contemplados en la presente Ordenanza y que se especifiquen en la sede electrónica. Los escritos y comunicaciones de trámites no especificados en la sede electrónica carecerán de efectos jurídicos y se tendrán por no presentados.

5. El Registre només estarà habilitat per a la recepció o transmissió de documents electrònics relatius a les activitats, servicis o procediments previstos en la present Ordenança i que s'especifiquen en la seu electrònica. Els escrits i comunicacions de tràmits no especificats en la seu electrònica no tindran efectes jurídics i es tindran per no presentats.

6. El registro estará operativo todos los días del año, durante las veinticuatro horas del día, sin perjuicio de las interrupciones necesarias por razones técnicas, de las que se informará en la propia sede electrónica. Asimismo, en casos de interrupción no planificada en el funcionamiento de la unidad registral telemática, se visualizará un mensaje en el cual se comunique esta circunstancia, siempre que sea posible.

6. El registre estarà operatiu tots els dies de l'any, durant les vint-i-quatre hores del dia, sense perjuí de les interrupcions necessàries per raons tècniques, de les que s'informarà en la pròpia seu electrònica. Així mateix, en casos d'interrupció no planificada en el funcionament de la unitat registral telemàtica, es visualitzarà un missatge en el qual es comunique esta circumstància, sempre que siga possible.

7. Corresponde al Presidente del Consorcio la dirección e impulso del Registro, promoviendo las acciones que resulten necesarias para mantenerlo y adaptarlo a futuras innovaciones tecnológicas.

7. Correspon al President del Consorci la direcció i impuls del Registre, promovent les accions que resulten necessàries per a mantindre-ho i adaptar-ho a futures innovacions tecnològiques.

8. El Consorcio proveerá las herramientas técnicas que resulten necesarias para el correcto desarrollo de los contenidos del Registro, así como adoptar las medidas, de todo orden, exigidas por la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

8. El Consorci proveirà les ferramentes tècniques que resulten necessàries per al correcte desenrotllament dels continguts del Registre, així com adoptar les mesures, de tot tipus, exigides per la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal.

Artículo 21.- Información a los usuarios.

1. En el procedimiento para el acceso al Registro Electrónico del Consorcio se informará a los ciudadanos, directamente o mediante enlaces a otras zonas de la sede electrónica donde se recoja la información, de los siguientes aspectos:

a) La fecha y hora oficial.

b) Requisitos técnicos para el acceso y la utilización del Registro Electrónico.

c) Los sistemas de firma electrónica avanzada y clases de certificados electrónicos admitidos por el Consorcio y los prestadores de servicios de certificación que los expiden.

d) La relación actualizada de procedimientos y trámites electrónicos disponibles, los formularios correspondientes a los mismos y los documentos

Article 21.- Informació als usuaris.

1. En el procediment per a l'accés al Registre electrònic del Consorci s'informarà els ciutadans, directament o per mitjà d'enllaços a altres zones de la seu electrònica on s'arreplegue la informació, dels aspectes següents:

a) La data i hora oficial.

b) Requisits tècnics per a l'accés i la utilització del Registre electrònic.

c) Els sistemes de firma electrònica avançada i classes de certificats electrònics admesos pel Consorci i els prestadors de servicis de certificació que els expedixen.

d) La relació actualitzada de procediments i tràmits electrònics disponibles, els formularis corresponents als mateixos i els documents susceptibles de ser presentats.

susceptibles de ser presentados.
e) El estado de funcionamiento del sistema y, en su caso, las paradas técnicas previstas. En los supuestos de interrupción no planificada, y siempre que sea posible, el usuario visualizará un mensaje en que se comunique tal circunstancia.

2. En los casos en los que se exija a los usuarios el empleo de determinados formularios o programas informáticos, éstos estarán accesibles en el procedimiento de acceso al Registro.

Artículo 22.- Funciones del Registro Electrónico.
El Registro Electrónico del Consorcio realizará las siguientes funciones:
a) Recepción de solicitudes, escritos y comunicaciones remitidas a los órganos y entidades a las que se refiere el artículo 2 de la presente Ordenanza y que forman parte de la Administración del Consorcio, relativos a los procedimientos susceptibles de tramitación electrónica que se especifiquen en la sede electrónica del Consorcio.
b) Expedición de los recibos acreditativos de la presentación por parte de los ciudadanos de las solicitudes, escritos y comunicaciones que éstos dirijan a la Administración del Consorcio, recibos que generará el propio sistema informático de modo automático.
c) Expedición de los avisos de notificación que comuniquen a los interesados la puesta a su disposición, en la Carpeta Ciudadana, de comunicaciones y notificaciones telemáticas que los órganos y entidades de la Administración del Consorcio emitan.
d) Remisión de escritos y comunicaciones por parte de los órganos de la administración de la Administración del Consorcio a los interesados.
e) Mantenimiento y conservación de un archivo informático de los asientos de entradas y salidas de solicitudes, escritos y comunicaciones telemáticas, correspondientes a cada año natural.

Artículo 23.- Funcionamiento.
1. Como acreditación de la presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones que se realicen por vía telemática por los órganos de la administración y por los ciudadanos, dirigidas a órganos de la Administración del Consorcio el propio sistema informático expedirá un recibo electrónico acreditativo de la constancia, en los asientos registrales, de los datos siguientes:
a) Número de registro de entrada o de salida;
b) Fecha y hora de presentación de la correspondiente solicitud, escrito o comunicación;
c) Identificación del interesado o de su representante, y de la persona u órgano administrativo, entidad autónoma o entidad de derecho público receptor de la comunicación telemática; y
d) Tipo de documento y asuntos que se registran.

e) L'estat de funcionament del sistema i, si és el cas, les parades tècniques previstes. En els supòsits d'interrupció no planificada, i sempre que siga possible, l'usuari visualitzarà un missatge en què es comunique tal circumstància.

2. En els casos en què s'exigisca a la usuària l'ús de determinats formularis o programes informàtics, estos estaran accessibles en el procediment d'accés al Registre.

Article 22.- Funcions del Registre electrònic.
El Registre electrònic del Consorci realitzarà les funcions següents:
a) Recepció de sol·licituds, escrits i comunicacions remeses als òrgans i entitats a què es referix l'article 2 de la present Ordenança i que formen part de l'Administració del Consorci, relatius als procediments susceptibles de tramitació electrònica que s'especifiquen en la seu electrònica del Consorci.

b) Expedició dels rebuts acreditatius de la presentació per part dels ciutadans de les sol·licituds, escrits i comunicacions que estos dirigisquen a l'Administració del Consorci, rebuts que generarà el propi sistema informàtic de manera automàtic.
c) Expedició dels avisos de notificació que comuniquen als interessats la posada a la seua disposició, en la Carpeta Ciutadana, de comunicacions i notificacions telemàtiques que els òrgans i entitats de l'Administració del Consorci emeten.
d) Remissió d'escrits i comunicacions per part dels òrgans de l'administració de l'Administració del Consorci als interessats.
e) Manteniment i conservació d'un arxiu informàtic dels assentaments d'entrades i eixides de sol·licituds, escrits i comunicacions telemàtiques, corresponents a cada any natural.

Article 23.- Funcionament.
1. Com a acreditació de la presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions que es realitzen per via telemàtica pels òrgans de l'administració i pels ciutadans, dirigides a Òrgans de l'Administració del Consorci el propi sistema informàtic expedirà un rebut electrònic acreditatiu de la constància, en els assentaments registrals, de les dades següents:
a) Número de registre d'entrada o d'eixida;
b) Data i hora de presentació de la corresponent sol·licitud, escrit o comunicació;
c) Identificació de l'interessat o del seu representant, i de la persona o òrgan administratiu, entitat autònoma o entitat de dret públic receptor de la comunicació telemàtica; i
d) Tipus de document i assumptes que es registren.

Este recibo electrónico se hará llegar al destinatario a través de la carpeta ciudadana en la sede electrónica del Consorcio, en el momento inmediatamente posterior al que tenga lugar el asiento del documento recibido.

2. A estos efectos, todas las solicitudes, escritos o comunicaciones que se reciban o se remitan a través del Registro Electrónico se registrarán respetando el orden temporal de recepción o salida, y serán cursadas sin dilación a sus destinatarios por medios informáticos. Todos los asientos quedarán ordenados cronológicamente.

3. Los documentos electrónicos transmitidos a través del Registro Electrónico serán válidos a todos los efectos legales, siempre que quede acreditada su autenticidad, integridad, conservación, identidad del autor y, en su caso, la recepción por el interesado, en la forma prevista para cada caso o tipo de actuación en el artículo 25 de esta Ordenanza.

4. En aquellos casos en que se detecten anomalías de tipo técnico en la transmisión telemática del documento, dicha circunstancia se pondrá en conocimiento del presentador del documento por el propio sistema, mediante los correspondientes mensajes de error para que se proceda a su subsanación.

5. Cuando, por razones técnicas, el registro de la solicitud haya tenido lugar pero el interesado no pueda obtener el justificante de presentación, podrá obtenerlo, posteriormente, en cualquier momento, con el número de registro de su solicitud.

Artículo 24.- Requisitos para la admisión de documentos.

1. Únicamente tendrán acceso al Registro Electrónico los documentos normalizados y la información que, en formato electrónico, pueda completarla, correspondiente a los servicios, procedimientos y trámites incluidos en la sede electrónica, los cuales se reflejarán, una vez aprobados, como anexo a la presente Ordenanza, correspondiendo al Consorcio la competencia para fijar en cada momento su contenido.

2. Además, para la admisión de estas solicitudes se requerirá que en la misma conste correctamente identificado tanto el remitente, como la persona, órgano, procedimiento y la administración a la que se dirige. Para ello, resulta necesario que los interesados dispongan de un certificado electrónico reconocido en vigor, de conformidad con las previsiones del artículo 17 de esta Ordenanza.

3. Cuando el interesado deba adjuntar determinada documentación para la debida tramitación de su solicitud o escrito, ésta podrá aportarse en soporte electrónico cuando se trate de documentos firmados

Este rebut electrònic es farà arribar al destinatari a través de la carpeta ciutadana en la seu electrònica del Consorci, en el moment immediatament posterior a què tinga lloc l'assentament del document rebut.

2. A estos efectes, totes les sol·licituds, escrits o comunicacions que es reben o es remeten a través del Registre electrònic es registraran respectant l'orde temporal de recepció o eixida, i seran cursades sense dilació als seus destinataris per mitjans informàtics. Tots els assentaments quedaran ordenats cronològicament.

3. Els documents electrònics transmesos a través del Registre electrònic seran vàlids a tots els efectes legals, sempre que quede acreditada la seua autenticitat, integritat, conservació, identitat de l'autor i, si és el cas, la recepció per l'interessat, en la forma prevista per a cada cas o tipus d'actuació en l'article 25 d'esta Ordenança.

4. En aquells casos en què es detecten anomalies de tipus tècnic en la transmissió telemàtica del document, la dita circumstància s'informarà del presentador del document pel propi sistema, per mitjà dels corresponents missatges d'error perquè es procedisca a la seua esmena.

5. Quan, per raons tècniques, el registre de la sol·licitud haja tingut lloc però l'interessat no puga obtindre el justificant de presentació, podrà obtindre-ho, posteriorment, en qualsevol moment, amb el número de registre de la seua sol·licitud.

Article 24.- Requisits per a l'admissió de documents.

1. Únicament tindran accés al Registre electrònic els documents normalitzats i la informació que, en format electrònic, puga completar-la, corresponent als servicis, procediments i tràmits inclosos en la seu electrònica, els quals es reflectiran, una vegada aprovats, com a annex a la present Ordenança, corresponent al Consorci la competència per a fixar en cada moment el seu contingut.

2. A més, per a l'admissió d'estes sol·licituds es requerirà que en la mateixa conste correctament identificat tant el remitent, com la persona, òrgan, procediment i l'administració a què es dirigix. Per a això, resulta necessari que els interessats disposen d'un certificat electrònic reconegut en vigor, de conformitat amb les previsions de l'article 17 d'esta Ordenança.

3. Quan l'interessat haja d'adjuntar determinada documentació per a la deguda tramitació de la seua sol·licitud o escrit, esta podrà aportar-se en suport electrònic quan es tracte de documents firmats

electrónicamente por el propio interesado o por terceros que vengan autentificados a través de firma electrónica avanzada.
En caso contrario, se admitirá la subsanación de la solicitud inicial mediante la aportación por cualquier medio de la documentación que haya que presentar, previo su requerimiento por parte del órgano competente para la tramitación del procedimiento de que se trate, en el plazo que establezca la normativa específica de dicho procedimiento o, en su defecto, en el plazo que establece el artículo 71.1 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en cualquiera de las oficinas de registro de la Administración del Consorcio o en los demás lugares que esta establece el artículo 38.4 de la citada Ley, indicando el número de registro de entrada asignado por el Registro Electrónico a la solicitud o escrito a la que se adjunta de dicha documentación.

4. No podrá establecerse el carácter obligatorio de la presentación por los ciudadanos de solicitudes, escritos y comunicaciones a través del Registro Electrónico del Consorcio.

Artículo 25.- Denegación del registro.
1. El Registro Electrónico del Consorcio rechazará toda presentación que no esté respaldada por una firma electrónica válida, según los criterios definidos en esta Ordenanza, así como aquellas que contengan ficheros cuyo formato no se ajuste a las especificaciones técnicas del Registro o que presumiblemente puedan contener códigos malicioso o cualquier otro mecanismos que pueda provocar anomalías o fallos en el funcionamiento del Registro, o suponga un riesgo para la integridad o seguridad de los sistemas de información del Consorcio.

2. En los casos previstos en el párrafo anterior, así como cuando se detecten anomalías técnicas en la transmisión telemática de los documentos electrónicos, el Registro Electrónico del Consorcio no admitirá ningún dato, poniendo dicha circunstancia en conocimiento del solicitante, mediante los correspondientes mensajes de error, para que proceda a la subsanación del envío, y conservando un registro de la incidencia en un fichero al efecto.

Artículo 26.- Efectos de la presentación.
1. La presentación a través del Registro Electrónico de solicitudes y escritos relativos a los procedimientos que se incorporen como anexo a la presente ordenanza, producirá todos los efectos jurídicos.

2. Se podrá acreditar la presentación de las solicitudes y escritos en el Registro Electrónico mediante el recibo expedido por éste de modo automático.

electrònicament pel propi interessat o per tercers que vinguen autentificats a través de firma electrònica avançada.
En cas contrari, s'admetrà l'esmena de la sol·licitud inicial per mitjà de l'aportació per qualsevol mitjà de la documentació que haja que presentar, previ el seu requeriment per part de l'òrgan competent per a la tramitació del procediment que es tracte, en el termini que establisca la normativa específica del dit procediment o, si no n'hi ha, en el termini que establix l'article 71.1 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en qualsevol de les oficines de registre de l'Administració del Consorci o en els altres llocs que esta establix l'article 38.4 de l'Esmentada Llei, indicant el número de registre d'entrada assignat per el Registre electrònic a la sol·licitud o escrit a la que s'adjunta de la dita documentació.

4. No podrà establir-se el caràcter obligatori de la presentació pels ciutadans de sol·licituds, escrits i comunicacions a través del Registre electrònic del Consorci.

Article 25.- Denegació del registre.
1. El Registre electrònic del Consorci rebutjarà tota presentació que no estiga protegida per una firma electrònica vàlida, segons els criteris definits en esta Ordenança, així com aquelles que continguen fitxers el qual format no se ajuste a les especificacions tècniques del Registre o que presumiblement puguen contindre codis maliciós o qualsevol altre mecanismes que puga provocar anomalies o fallades en el funcionament del Registre, o supose un risc per a la integritat o seguretat dels sistemes d'informació del Consorci.

2. En els casos previstos en el paràgraf anterior, així com quan es detecten anomalies tècniques en la transmissió telemàtica dels documents electrònics, el Registre electrònic del Consorci no admetrà cap dada, posant la dita circumstància en coneixement del sol·licitant, per mitjà dels corresponents missatges d'error, perquè procedisca a l'esmena de l'enviament, i conservant un registre de la incidència en un fitxer a este efecte.

Article 26.- Efectes de la presentació.
1. La presentació a través del Registre electrònic de sol·licituds i escrits relatius als procediments que s'incorporen com a annex a la present ordenança, produirà tots els efectes jurídics.

2. Es podrà acreditar la presentació de les sol·licituds i escrits en el Registre electrònic per mitjà del rebut expedit per este de manera automàtic.

Artículo 27.- Cómputo de plazos.

1. A efectos del cómputo de plazos para su cumplimiento por los interesados, serán considerados días inhábiles los así declarados para todo el territorio nacional, para la Comunitat Valenciana y para el municipio de Valencia.

2. El inicio del cómputo de los plazos que afecten a la Administración del Consorcio vendrá determinado por la fecha y hora de presentación de cada documento en el Registro Electrónico del Consorcio.

3. La recepción de documentos en un día inhábil se entenderá producida en la primera hora del primer día hábil siguiente. Para ello, en el asiento de entrada se inscribirán como fecha y hora de la presentación aquellas en las que se produjo efectivamente la recepción, constando como fecha y hora de entrada la primera hora del primer día hábil siguiente.

4. Los documentos se entenderán recibidos en el plazo establecido si se inicia la transmisión dentro del mismo día y se finaliza con éxito. A efectos de cómputo de plazos, será válida y producirá efectos jurídicos la fecha de entrada que se consigne en el recibo expedido por la unidad registral telemática correspondiente.
La Agencia de Tecnología y Certificación de la Comunidad Valenciana, como Autoridad de Sellado de Tiempo, garantiza que la fecha y hora asignada en el recibo expedido por la unidad registral telemática es la hora oficial que establece el Real Instituto y Observatorio de la Armada.

5. El Registro Electrónico no realizará, ni anotará salidas de documentos en día inhábiles.

6. En la Sede Electrónica figurará la relación de los días inhábiles, incluidas las festividades locales.

Artículo 28.- Autenticidad, integridad, confidencialidad, disponibilidad y conservación del contenido de los asientos electrónicos.

1. El sistema informático soporte del Registro Electrónico garantizará la autenticidad, integridad, confidencialidad, disponibilidad y conservación de los asientos practicados, mediante la utilización de la firma electrónica avanzada.

2. En la remisión de escritos, solicitudes y comunicaciones que se realicen a través del Registro Electrónico a los órganos competentes para la tramitación de los mismos o desde éstos hacia los interesados, se adoptarán las medidas de seguridad necesarias para evitar la interceptación y alteración de las comunicaciones, los accesos no autorizados, y para garantizar la protección de los datos de carácter personal, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de

Article 27.- còmput de terminis.

1. Als efectes del còmput de terminis per al seu compliment pels interessats, seran considerats dies inhàbils els així declarats per a tot el territori nacional, per a la Comunitat Valenciana i per al municipi de València.

2. L'inici del còmput dels terminis que afecten l'Administració del Consorci vindrà determinat per la data i hora de presentació de cada document en el Registre electrònic del Consorci.

3. La recepció de documents en un dia inhàbil s'entendrà produïda en la primera hora del primer dia hàbil següent. Per a això, en l'assentament d'entrada s'inscriuran com a data i hora de la presentació aquelles en què es va produir efectivament la recepció, constant com a data i hora d'entrada la primera hora del primer dia hàbil següent.

4. Els documents s'entendran rebuts en el termini establit si s'inicia la transmissió dins del mateix dia i es finalitza amb èxit. Als efectes de còmput de terminis, serà vàlida i produirà efectes jurídics la data d'entrada que es consigne en el rebut expedit per la unitat registral telemàtica corresponent.
L'Agènciade Tecnologia i Certificació de la Comunitat Valenciana, com a Autoritat de Segellat de Temps, garantix que la data i hora assignada en el rebut expedit per la unitat registral telemàtica és l'hora oficial que establix el Reial Institut i Observatori de l'Armada.

5. El Registre electrònic no realitzarà, ni anotarà eixides de documents en dia inhàbils.

6. En la Seu Electrònica figurarà la relació dels dies inhàbils, incloses les festivitats locals.

Article 28.- Autenticitat, integritat, confidencialitat, disponibilitat i conservació del contingut dels assentaments electrònics.

1. El sistema informàtic suport del Registre electrònic garantirà l'autenticitat, integritat, confidencialitat, disponibilitat i conservació dels seients practicats, per mitjà de la utilització de la firma electrònica avançada.

2. En la remissió d'escrits, sol·licituds i comunicacions que es realitzen a través del Registre electrònic als òrgans competents per a la tramitació dels mateixos o des d'estos cap als interessats, s'adoptaran les mesures de seguretat necessàries per a evitar la intercepció i alteració de les comunicacions, els accessos no autoritzats, i per a garantir la protecció dels dades de caràcter personal, d'acord amb el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal i les disposicions que la despleguen.

Datos de Carácter Personal y las disposiciones que la desarrollan.

3. Asimismo, el sistema informático soporte del Registro Electrónico informará a todos aquellos órganos de la administración y a los ciudadanos que deseen acceder al mismo, que la presentación de escritos, solicitudes y comunicaciones de forma telemática supone la comunicación de sus datos personales a los órganos administrativos o entidades competentes para su recepción y tramitación.

CAPÍTULO IV - DE REQUISITOS Y EFICACIA DE LOS DOCUMENTOS Y COMUNICACIONES ELECTRÓNICAS

Artículo 29.- Condiciones generales de la notificación electrónica.

1. Para que las notificaciones administrativas que resulten de la aplicación de las actuaciones contempladas en esta Ordenanza puedan llevarse a cabo mediante medios o soportes informáticos y electrónicos, de conformidad con lo previsto en el artículo 28 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos, será preciso que el interesado haya señalado o consentido expresamente dicho medio de notificación como preferente, salvo en el caso que la utilización de los medios electrónicos sea obligatoria para la persona interesada en los términos establecidos reglamentariamente.

Tanto la indicación de la preferencia en el uso de medios electrónicos como el consentimiento citados anteriormente podrán emitirse y recabarse, en todo caso, por medios electrónicos, designándose la dirección o buzón de correo electrónico a efectos de practicar la notificación al interesado.

2. El consentimiento de los interesados podrá tener carácter general para todos los trámites que los relacionen con la Administración del Consorcio o para uno o varios trámites, según se haya manifestado.

El interesado podrá durante la tramitación del procedimiento modificar la forma de notificación, determinando que la notificación se realice mediante vía telemática, o bien revocando el consentimiento para que se practique la notificación telemática, en cuyo caso deberá comunicarlo así al órgano competente y señalar un domicilio postal donde practicar las sucesivas notificaciones.

3. En los procedimientos administrativos electrónicos iniciados a instancia de parte, se presumirá la existencia de dicha aceptación a que se practique la notificación por vía telemática, salvo que la misma persona haya manifestado lo contrario por medios electrónicos.

3. Així mateix, el sistema informàtic suport del Registre electrònic informarà tots aquells òrgans de l'administració i als ciutadans que desitgen accedir al mateix, que la presentació d'escrits, sol·licituds i comunicacions de forma telemàtica suposa la comunicació de les seues dades personals als òrgans administratius o entitats competents per a la seua recepció i tramitació.

CAPÍTOL IV - DE REQUISITS I EFICÀCIA DELS DOCUMENTS I COMUNICACIONS ELECTRÒNIQUES

Article 29.- Condicions generals de la notificació electrònica.

1. Perquè les notificacions administratives que resulten de l'aplicació de les actuacions previstes en esta Ordenança puguen dur-se a terme per mitjà de mitjans o suports informàtics i electrònics, de conformitat amb el que preveu l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Servicis Públics, serà necessari que l'interessat hi haja assenyalat o consentit expressament dita mitjana de notificació com a preferent, excepte en el cas que la utilització dels mitjans electrònics siga obligatòria per a la persona interessada en els termes establits reglamentàriament.

Tant la indicació de la preferència en l'ús de mitjans electrònics com el consentiment esmentats anteriorment podran emetre's i demanar-se, en tot cas, per mitjans electrònics, designant-se l'adreça o bústia de correu electrònic als efectes de practicar la notificació a l'interessat.

2. El consentiment dels interessats podrà tindre caràcter general per a tots els tràmits que els relacionen amb l'Administració del Consorci o per a un o més tràmits, segons s'haja manifestat.

L'interessat podrà durant la tramitació del procediment modificar la forma de notificació, determinant que la notificació es realitze per mitjà de via telemàtica, o bé revocant el consentiment perquè es practique la notificació telemàtica, i en este cas haurà de comunicar-ho així a l'òrgan competent i assenyalar un domicili postal on practicar les successives notificacions.

3. En els procediments administratius electrònics iniciats a instància de part, es presumirà l'existència de la dita acceptació a què es practique la notificació per via telemàtica, llevat que la mateixa persona haja manifestat el contrari per mitjans electrònics.

Artículo 30.- Formas de practicar la notificación telemática.

La práctica de notificaciones por medios electrónicos podrá efectuarse, de alguna de las siguientes formas:

a) Mediante la dirección electrónica habilitada.

b) Mediante sistemas de correo electrónico, siempre y cuando se cumplan las condiciones establecidas en el artículo 34 de la presente Ordenanza.

c) Mediante comparecencia electrónica en la sede electrónica.

d) A través del Sistema de Notificaciones Electrónicas de la Generalitat Valenciana.

Article 30.- Formes de practicar la notificació telemàtica.

La pràctica de notificacions per mitjans electrònics podrà efectuar-se, d'alguna de les formes següents:

a) Per mitjà de l'adreça electrònica habilitada.

b) Per mitjà de sistemes de correu electrònic, sempre que es complisquen les condicions establides en l'article 34 de la present Ordenança.

c) Per mitjà de compareixença electrònica en la seu electrònica.

d) A través del Sistema de Notificacions Electròniques de la Generalitat Valenciana.

Artículo 31.- Práctica de la notificación a través de la dirección electrónica.

La práctica de la notificación a través de la dirección electrónica se realizará del siguiente modo:

a) A través del Registro Electrónico correspondiente se enviaría por correo electrónico a la dirección facilitada a la Administración del Consorcio por el interesado, un aviso de notificación de carácter informativo, que comunicará al interesado la existencia de una notificación dirigida al mismo, así como a la dirección de la página web a la que debe acceder para poder obtenerla.

b) El interesado podrá acceder a la página de notificación telemática previa su identificación personal a través del certificado de usuario. A través de esta página de notificación telemática tendrá acceso a la notificación, la cual contendrá la designación del órgano administrativo o entidad que efectúa la notificación, la referencia al tipo de documento que se notifica, el número de expediente al que se refiere, y la fecha y registro de salida.

c) Una vez haya accedido a la página de notificación telemática se mostrará en el equipo del interesado la información más relevante del contenido de la notificación a realizar, a fin de que pueda comprobar los datos de la misma antes de proceder a su aceptación. Esta información se suministrará a través de un documento electrónico que se denominará "Documento de Entrega de Notificación", el cual tendrá un formato imprimible para que el interesado pueda conservarlo a efectos informativos.

d) Si el interesado acepta la notificación accederá a los documentos objeto de la misma, que también tendrán formato imprimible.

e) Se dejará constancia en el expediente administrativo de la aceptación o rechazo de la notificación telemática, produciendo los efectos previstos en el artículo 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del procedimiento Administrativo Común.

Article 31.- Pràctica de la notificació a través de l'adreça electrònica.

La pràctica de la notificació a través de l'adreça electrònica es realitzarà de la manera següent:

a) A través del Registre electrònic corresponent s'enviaria per correu electrònic a l'adreça facilitada a l'Administració del Consorci per l'interessat, un avís de notificació de caràcter informatiu, que comunicarà a l'interessat l'existència d'una notificació dirigida al mateix, així com a la direcció de la pàgina web a què ha d'accedir per a poder obtindre.

b) L'interessat podrà accedir a la pàgina de notificació telemàtica prèvia la seua identificació personal a través del certificat d'usuari. A través d'esta pàgina de notificació telemàtica tindrà accés a la notificació, la qual contindrà la designació de l'òrgan administratiu o entitat que efectua la notificació, la referència al tipus de document que es notifica, el número d'expedient a què es referix, i la data i registre d'eixida.

c) Una vegada haja accedit a la pàgina de notificació telemàtica es mostrarà en l'equip de l'interessat la informació més rellevant del contingut de la notificació a realitzar, a fi que puga comprovar les dades de la mateixa abans de procedir a la seua acceptació. Esta informació se subministrarà a través d'un document electrònic que es denominarà "Document d'Entrega de Notificació", el qual tindrà un format imprimible perquè l'interessat puga conservar-ho a efectes informatius.

d) Si l'interessat accepta la notificació accedirà als documents objecte de la mateixa, que també tindran format imprimible.

e) Es deixarà constància en l'expedient administratiu de l'acceptació o rebuig de la notificació telemàtica, produint els efectes previstos en l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Artículo 32.- Notificación por comparecencia electrónica.

1. La notificación por comparecencia electrónica consiste en el acceso por el interesado, debidamente identificado, al contenido de la actuación administrativa

Article 32.- Notificació per compareixença electrònica.

1. La notificació per compareixença electrònica consistix en l'accés per l'interessat, degudament identificat, al contingut de l'actuació administrativa corresponent a

correspondiente a través de la sede electrónica del Consorcio.
2. Para que la comparecencia electrónica produzca los efectos de notificación, de acuerdo con el artículo 28.5 de la Ley 11/2007, se requerirá que reúna las siguientes condiciones:
a) Que con carácter previo al acceso a su contenido, el interesado deberá visualizar un aviso del carácter de notificación de la actuación administrativa que tendrá dicho acceso.
b) El sistema de información correspondiente dejará constancia de dicho acceso con indicación de fecha y hora.

Artículo 33.- Notificación mediante recepción en dirección de correo electrónico.
Se podrá acordar la práctica de notificaciones en las direcciones de correo electrónico que los ciudadanos elijan siempre que se genere automáticamente y con independencia de la voluntad del destinatario un acuse de recibo que deje constancia de su recepción y que se origine en el momento del acceso al contenido de la notificación.

Artículo 34.- Efectos de la notificación.
1. La notificación efectuada conforme a los criterios establecidos en los artículos anteriores, se entenderá practicada, a todos los efectos legales, en el momento en que se acepta la misma, a través de la firma electrónica del Documento de Entrega de Notificación.

2. La práctica de la notificación podrá acreditarse, a todos los efectos legales, a través del acuse de recibo de la notificación, que se expedirá una vez aceptada la notificación.

3. La fecha de recepción de la notificación que conste en el correspondiente acuse de recibo de la notificación expedido por el Registro Electrónico, será válida a los efectos del cómputo de plazo y términos, con los efectos que en cada caso se prevean en la norma reguladora del procedimiento administrativo correspondiente.

Artículo 35.- Notificaciones a través del Sistema de Notificaciones Electrónicas de la Generalitat.
1. El Consorcio podrá utilizar el sistema de notificaciones electrónicas de la Generalitat para practicar las notificaciones electrónicas de las solicitudes, escritos y comunicaciones que hayan realizado los ciudadanos a la Administración del Consorcio objeto de esta Ordenanza. Para ello el Consorcio deberá suscribir el pertinente convenio con la Generalitat Valenciana.

2. La notificación que se practique, en su caso, a través del Sistema de Notificación Electrónicas de la

través de la seu electrònica del Consorci.

2. Perquè la compareixença electrònica produïsca els efectes de notificació, d'acord amb l'article 28.5 de la Llei 11/2007, es requerirà que reunisca les condicions següents:
a) Que amb caràcter previ a l'accés al seu contingut, l'interessat haurà de visualitzar un avís del caràcter de notificació de l'actuació administrativa que tindrà el dit accés.
b) El sistema d'informació corresponent deixarà constància del dit accés amb indicació de data i hora.

Article 33.- Notificació per mitjà de recepció en adreça de correu electrònic.
Es podrà acordar la pràctica de notificacions en les adreces de correu electrònic que els ciutadans trien sempre que es genere automàticament i amb independència de la voluntat del destinatari un justificant de recepció que deixe constància de la seua recepció i que s'origine en el moment de l'accés al contingut de la notificació.

Article 34.- Efectes de la notificació.
1. La notificació efectuada d'acord amb els criteris establits en els articles anteriors, s'entendrà practicada, a tots els efectes legals, en el moment en què s'accepta la mateixa, a través de la firma electrònica del Document d'Entrega de Notificació.

2. La pràctica de la notificació podrà acreditar-se, a tots els efectes legals, a través del justificant de recepció de la notificació, que s'expedirà una vegada acceptada la notificació.

3. La data de recepció de la notificació que conste en el corresponent justificant de recepció de la notificació expedit per el Registre electrònic, serà vàlida als efectes del còmput de termini i termes, amb els efectes que en cada cas es prevegen en la norma reguladora del procediment administratiu corresponent.

Article 35.- Notificacions a través del Sistema de Notificacions Electròniques de la Generalitat.
1. El Consorci podrà utilitzar el sistema de notificacions electròniques de la Generalitat per a practicar les notificacions electròniques de les sol·licituds, escrits i comunicacions que hagen realitzat els ciutadans a l'Administració del Consorci objecte d'esta Ordenança. Per a això el Consorci haurà de subscriure el pertinent conveni amb la Generalitat Valenciana.

2. La notificació que es practique, si és el cas, a través del Sistema de Notificació Electròniques de la Generalitat, de

Generalitat, de conformidad con las condiciones y requisitos previstos en el Decreto 18/2004, de 13 de febrero, del Consell de la Generalitat, de creación del Registro Telemático de la Generalitat y regulación de las notificaciones telemáticas de la Generalitat, tendrá los mismos efectos que las notificaciones realizadas por la Administración del Consorcio a través de los mecanismos previstos en esta Ordenanza.

conformitat amb les condicions i requisits previstos en el Decret 18/2004, de 13 de febrer, del Consell de la Generalitat, de creació del Registre Telemàtic de la Generalitat i regulació de les notificacions telemàtiques de la Generalitat, tindrà els mateixos efectes que les notificacions realitzades per l'Administració del Consorci a través dels mecanismes previstos en esta Ordenança.

CAPÍTULO V - DE LOS DOCUMENTOS Y LOS ARCHIVOS ELECTRÓNICOS

CAPÍTOL V - DELS DOCUMENTS I ELS ARXIUS ELECTRÒNICS

Artículo 36.- Documentos electrónicos.

1. Se entiende por documento electrónico cualquier representación de texto, imagen, sonido o vídeo, o las combinaciones de todos o alguno de estos elementos, que haya sido codificada mediante el empleo de un programa de tratamiento de la información y resulte legible gracias al mismo programa usado para su generación u otro equivalente, siendo susceptible de tramitación individualizado.

Article 36.- Documents electrònics.

1. S'entén per document electrònic qualsevol representació de text, imatge, so o vídeo, o les combinacions de tots o algun d'estos elements, que haja sigut codificada per mitjà de l'ús d'un programa de tractament de la informació i resulte llegible gràcies al mateix programa usat per a la seua generació o un altre equivalent, sent susceptible de tramitació individualitzat.

2. Los documentos administrativos electrónicos, a su vez, deberán haber sido expedido y firmados electrónicamente mediante los sistemas de firma previstos en los artículos 18 y 19 de la Ley 11/2007 y, deberán ajustarse a los requisitos de validez previstos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. Els documents administratius electrònics, al seu torn, hauran d'haver sigut expedit i firmats electrònicament per mitjà dels sistemes de firma previstos en els articles 18 i 19 de la Llei 11/2007 i, hauran d'ajustar-se als requisits de validesa previstos en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

3. Los documentos administrativo electrónicos emitidos por las Administraciones incluidas en el artículo 2 de esta Ordenanza, de conformidad con lo dispuesto en los apartados anteriores, gozarán de la validez de documento original siempre que quede garantizada su autenticidad, integridad, conservación y, en su caso, recepción de manera fehaciente por sus destinatarios, así como el cumplimiento de las demás garantías y requisitos exigidos por la normativa aplicable.

3. Els documents administratiu electrònics emesos per les Administracions incloses en l'article 2 d'esta Ordenança, de conformitat amb el que disposen els apartats anteriors, gaudiran de la validesa de document original sempre que quede garantida la seua autenticitat, integritat, conservació i, si és el cas, recepció de manera fefaent pels seus destinataris, així com el compliment de les altres garanties i requisits exigits per la normativa aplicable.

4. Estos documentos desplegarán su eficacia cuando sean recibidos por sus destinatarios.

4. Estos documents desplegaran la seua eficàcia quan siguen rebuts pels seus destinataris.

Artículo 37.- Metadatos.

1. Todo documento electrónico tendrá asignado un conjunto de metadatos descriptivos de su contenido y de otros aspectos del mismo, que vendrá fijado por el Esquema de Metadatos que aprobará el Consorcio.

Article 37.- Metadades.

1. Tot document electrònic tindrà assignat un conjunt de metadades descriptives del seu contingut i d'altres aspectes del mateix, que vindrà fixat per l'Esquema de Metadades que aprovarà el Consorci.

2. El Esquema de Metadatos del Consorcio asignará como mínimo a todo documento producido y recibido por el Consorcio en el cumplimiento de sus funciones los metadatos obligatorios fijados en el Esquema de Metadatos para la Gestión del Documento Electrónico (e-EMGDE) aprobado por la Dirección General de Modernización Administrativa, Procedimientos e Impulso de la Administración Electrónica del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas.

2. L'Esquema de Metadades del Consorci assignarà com a mínim a tot document produït i rebut pel Consorci en el compliment de les seues funcions les metadades obligatòries fixats en l'Esquema de Metadades per a la Gestió del Document Electrònic (e-EMGDE) aprovat per la Direcció General de Modernització Administrativa, Procediments i Impuls de l'Administració Electrònica del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques.

3. Deberá guardarse constancia, durante toda la vida del documento, de los metadatos asignados al mismo en cada momento.

4. Los metadatos mínimos obligatorios asociados a un documento administrativo electrónico, no podrán ser modificados en ninguna fase posterior del procedimiento administrativo, con las siguientes excepciones:
a) Cuando se observe la existencia de errores u omisiones en los metadatos inicialmente asignados.
b) Cuando se trate de metadatos que requieran actualización.

Artículo 38.- Copias electrónicas.
1. Las copias realizadas por medios electrónicos de documentos electrónicos emitidos por el propio interesado o por la Administración del Consorcio, manteniéndose o no el formato original, tendrán inmediatamente la consideración de copias auténticas con la eficacia del artículo 46 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas, siempre que se cumplan los requisitos previstos en la Ley 11/2007.

2. Las copias electrónicas de los documentos en soporte papel o en otro soporte susceptible de digitalización realizadas por la Administración del Consorcio, ya se trate de documentos emitidos por la Administración o documentos privados aportados por los ciudadanos tendrán la naturaleza de copias electrónicas, con el alcance y efectos previstos en el artículo 46 de la Ley 30/1992, siempre que se cumplan los siguientes requisitos:
a) Que el documento copiado sea un original o una copia auténtica.
b) Que la copia realizada garantice la autenticidad e integridad del documento original.
c) Que la copia electrónica sea autorizada mediante firma electrónica utilizando los sistemas previstos en la Ley 11/2007.
d) Que las imágenes electrónicas estén codificadas conforme a algunos de los formatos admitidos por el Consorcio.
e) Que la copia electrónica incluya su carácter de copia electrónica en los metadatos asociados.

3. El personal del Registro podrá realizar copias electrónicas auténticas de los documentos en soporte papel que presenten los ciudadanos, para su utilización por la Administración del Consorcio. Para que estas copias tengan los efectos previstos en la Ley 30/1992, será necesario que se cumplan los requisitos previstos en el apartado anterior. El Consorcio determinará el personal habilitado para la emisión de copias

3. Haurà de guardar-se constància, durant tota la vida del document, de les metadades assignats al mateix en cada moment.

4. Les metadades mínims obligatoris associats a un document administratiu electrònic, no podran ser modificats en cap fase posterior del procediment administratiu, amb les excepcions següents:

a) Quan s'observe l'existència d'errors o omissions en les metadades inicialment assignats.
b) Quan es tracte de metadades que requerisquen actualització.

Article 38.- Còpies electròniques.
1. Les còpies realitzades per mitjans electrònics de documents electrònics emesos pel propi interessat o per l'Administració del Consorci, mantenint-se o no el format original, tindran immediatament la consideració de còpies autèntiques amb l'eficàcia de l'article 46 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques, sempre que es complisquen els requisits previstos en la Llei 11/2007.

2. Les còpies electròniques dels documents en suport paper o en un altre suport susceptible de digitalització realitzades per l'Administració del Consorci, ja es tracte de documents emesos per l'Administració o documents privats aportats pels ciutadans tindran la naturalesa de còpies electròniques, amb l'abast i efectes previstos en l'article 46 de la Llei 30/1992, sempre que es complisquen els requisits següents:

a) Que el document copiat siga un original o una còpia autèntica.
b) Que la còpia realitzada garantisca l'autenticitat i integritat del document original.
c). Que la còpia electrònica siga autoritzada per mitjà de firma electrònica utilitzant els sistemes previstos en la Llei 11/2007.
d) Que les imatges electròniques estiguen codificades d'acord amb alguns dels formats admesos pel Consorci.
e) Que la còpia electrònica incloga el seu caràcter de còpia electrònica en les metadades associats.

3. El personal del Registre podrà realitzar còpies electròniques autèntiques dels documents en suport paper que presenten els ciutadans, per a la seua utilització per l'Administració del Consorci. Perquè estes còpies tinguen els efectes previstos en la Llei 30/1992, serà necessari que es complisquen els requisits previstos en l'apartat anterior. El Consorci determinarà el personal habilitat per a l'emissió de còpies electròniques autèntiques i còpies

electrónicas auténticas y copias verificables en formato electrónico.

4. Para que las copias en soporte papel de documentos administrativos electrónicos tengan la consideración de copias auténticas se deberá incluir en la impresión un código de verificación que permitirá acceder instantáneamente al documento electrónico auténtico mediante el procedimiento disponible al efecto en la sede electrónica del Consorcio.

Artículo 39.- Destrucción de documentos en soporte electrónico.

Los documentos originales y las copias auténticas en papel de los que se hayan generado copias electrónicas auténticas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 38 de esta Ordenanza, podrán destruirse en los términos y condiciones que se determinen en las correspondientes resoluciones de la Comisión de Valoración que se constituya a tal efecto en el Consorcio, si se cumplen los siguientes requisitos:

a) Que se haya realizado una copia electrónica auténtica conforme a lo dispuesto en esta Ordenanza.

b) Que la copia electrónica auténtica sea objeto de conservación con arreglo a lo dispuesto en esta Ordenanza.

c) Que exista una resolución adoptada por el órgano responsable del procedimiento o, en su caso, por el órgano responsable de la custodia de los documentos ordenando su destrucción.

d) Que no se trate de documentos con valor histórico, artístico o de otro carácter relevante que aconseje su conservación y protección.

e) La destrucción requerirá, al margen de una resolución adoptada por el órgano responsable, la tramitación del oportuno expediente de eliminación, en el que se determine la naturaleza específica de los documentos susceptibles de destrucción, los procedimientos afectados, las condiciones y garantías del proceso de destrucción, la especificación de las personas u órganos responsables del proceso y la necesidad e impacto de la medida.

f) La destrucción también podrá encomendarse a terceros, en cuyo caso deberá efectuarse conforme a las instrucciones técnicas establecidas al efecto, emitiéndose por la entidad colaboradora un certificado en el que conste la fecha de destrucción, la cantidad y el tipo de documentación destruida y el compromiso sobre la imposibilidad de reconstrucción o lectura de la misma.

Artículo 40.- Archivo de documentos electrónicos.

1. La Administración del Consorcio podrá archivar por medios electrónicos todos los documentos que se produzcan en el ejercicio de sus funciones, de manera que se cumplan los términos previstos en la normativa de procedimiento administrativo común y normativa autonómica valenciana en materia de archivos. La reproducción en soporte electrónico de documentos en

verificables en format electrònic.

4. Perquè les còpies en suport paper de documents administratius electrònics tinguen la consideració de còpies autèntiques s'haurà d'incloure en la impressió un codi de verificació que permetrà accedir instantàniament al document electrònic autèntic per mitjà del procediment disponible a este efecte en la seu electrònica del Consorci.

Article 39.- Destrucció de documents en suport electrònic.

Els documents originals i les còpies autèntiques en paper de què s'hagen generat còpies electròniques autèntiques, de conformitat amb allò que disposa l'article 38 d'esta Ordenança, podran destruir-se en els termes i condicions que es determinen en les corresponents resolucions de la Comissió de Valoració que es constituïsca a este efecte en el Consorci, si es complixen els requisits següents:

a) Que s'haja realitzat una còpia electrònica autèntica d'acord amb el que disposa esta Ordenança.

b). Que la còpia electrònica autèntica siga objecte de conservació d'acord amb el que disposa esta Ordenança.

c) Que existisca una resolució adoptada per l'òrgan responsable del procediment o, si és el cas, per l'òrgan responsable de la custòdia dels documents ordenand la seua destrucció.

d) Que no es tracte de documents amb valor històric, artístic o d'un altre caràcter rellevant que aconselle la seua conservació i protecció.

e) La destrucció requerirà, al marge d'una resolució adoptada per l'òrgan responsable, la tramitació de l'oportú expedient d'eliminació, en el que es determine la naturalesa específica dels documents susceptibles de destrucció, els procediments afectats, les condicions i garanties del procés de destrucció, l'especificació de les persones o òrgans responsables del procés i la necessitat i impacte de la mesura.

f) La destrucció també podrà encomanar-se a tercers, i en este cas haurà d'efectuar-se d'acord amb les instruccions tècniques establides a este efecte, emetent-se per l'entitat col·laboradora un certificat en què conste la data de destrucció, la quantitat i el tipus de documentació destruïda i el compromís sobre la impossibilitat de reconstrucció o lectura de la mateixa.

Article 40.- Arxiu de documents electrònics.

1. L'Administració del Consorci podrà arxivar per mitjans electrònics tots els documents que es produïsquen en l'exercici de les seues funcions, de manera que es complisquen els termes previstos en la normativa de procediment administratiu comú i normativa autonòmica valenciana en matèria d'arxius. La reproducció en suport electrònic de documents en suport paper es farà de

soporte papel se hará de conformidad con el procedimiento previsto en el artículo 38 de esta Ordenanza.

2. El archivo de documentos electrónicos se realizará de acuerdo con la normativa vigente en materia de gestión documental y archivos.

3. Los documentos electrónicos que se reciban y transmitan a través del Registro Telemático serán custodiados manteniendo su carácter electrónico por los responsables de la gestión de los servidores de dicho Registro. Para su conservación podrá mantenerse el formato en el que se originó el documento y el soporte físico en el que se almacenó inicialmente o sustituirlo por otro que asegure la autenticidad, integridad, fiabilidad y disponibilidad del documento.

4. Lo dispuesto en el apartado anterior, lo es sin perjuicio de la obligación del órgano que tramite el procedimiento de la transferencia de estos documentos a los archivos centrales en los supuestos que dispone la normativa de archivos aplicable.

5. La custodia documental de los documentos producidos en los expedientes tramitados electrónicamente se realizará de acuerdo con la legislación vigente en materia de gestión documental y archivos.

6. En todo caso, los medios o soportes en que se almacenen los documentos electrónicos contarán con las medidas de seguridad que garanticen la autenticidad, integridad, disponibilidad y conservación de los documentos almacenados y, en particular, la identificación de los usuarios y el control de acceso de los mismos.

7. El Consorcio podrá establecer convenios con las entidades consorciadas o contratos con entidades privadas, para el archivo definitivo de sus documentos electrónicos, siempre y cuando se cumplan las garantías previstas en este artículo.

Artículo 41.- Acceso a documentos electrónicos y copias.

El acceso a los documentos almacenados por medios o en soportes electrónicos o informáticos que se encuentren archivados, se regirá por lo dispuesto en el artículo 37 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común; por la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal y normativa de desarrollo y por la Ley 3/2005 de Archivos de la Generalitat Valenciana.

conformitat amb el procediment previst en l'article 38 d'esta Ordenança.

2. L'arxiu de documents electrònics es realitzarà d'acord amb la normativa vigent en matèria de gestió documental i arxius.

3. Els documents electrònics que es reben i transmeten a través del Registre Telemàtic seran custodiats mantenint el seu caràcter electrònic pels responsables de la gestió dels servidors del dit Registre. Per a la seua conservació podrà mantindre's el format en què es va originar el document i el suport físic en què es va emmagatzemar inicialment o substituir-ho per un altre que assegure l'autenticitat, integritat, fiabilitat i disponibilitat del document.

4. El que disposa l'apartat anterior, ho és sense perjuí de l'obligació de l'òrgan que tramite el procediment de la transferència d'estos documents als arxius centrals en els supòsits que disposa la normativa d'arxius aplicable.

5. La custòdia documental dels documents produïts en els expedients tramitats electrònicament es realitzarà d'acord amb la legislació vigent en matèria de gestió documental i arxius.

6. En tot cas, els mitjans o suports en què s'emmagatzemen els documents electrònics comptaran amb les mesures de seguretat que garantisquen l'autenticitat, integritat, disponibilitat i conservació dels documents emmagatzemats i, en particular, la identificació dels usuaris i el control d'accés dels mateixos.

7. El Consorci podrà establir convenis amb les entitats consorciades o contractes amb entitats privades, per a l'arxiu definitiu dels seus documents electrònics, sempre que es complisquen les garanties previstes en este article.

Article 41.- Accés a documents electrònics i còpies.

L'accés als documents emmagatzemats per mitjans o en suports electrònics o informàtics que es troben arxivats, es regirà pel que disposa l'article 37 de la Llei 30 1992/, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú; per la Llei Orgànica 15 1999/, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i normativa de desplegament i per la Llei 3 2005/d'Arxius de la Generalitat Valenciana.

TÍTULO TERCERO - DE LA GESTIÓN ELECTRÓNICA DE LOS PROCEDIMIENTOS

Artículo 42.- Instrucción del procedimiento utilizando medios electrónicos.

1. La Administración del Consorcio pondrá a disposición de las personas interesadas en su carpeta ciudadana un servicio electrónico de acceso restringido al expediente donde aquellas podrán consultar la información sobre el estado de tramitación del procedimiento y el órgano responsable de su tramitación y resolución.

2. Las aplicaciones y sistemas de información utilizados para la instrucción por medios electrónicos de los procedimientos deberán garantizar el control de los tiempos y plazos, la identificación de los órganos responsables de los procedimientos así como la tramitación ordenada de los expedientes y facilitar la simplificación y la publicidad de los procedimientos.

3. La petición y evacuación de los informes que recabe el órgano instructor durante la tramitación del procedimiento se producirá a través de medios electrónicos entre los órganos administrativos implicados, salvo que causas técnicas lo impidan o dificulten de tal grado que puedan verse superado los plazos legales o reglamentariamente establecidos.

4. Los sistemas de comunicación utilizados en la gestión electrónica de los procedimientos para las comunicaciones entre los órganos y unidades intervinientes a efectos de emisión y recepción de informes u otras actuaciones deberán cumplir los requisitos de autenticidad, seguridad, integridad y conservación.

5. Cuando se utilicen medios electrónicos para la participación de los interesados en la instrucción del procedimiento a los efectos del ejercicio de su derecho a presentar alegaciones en cualquier momento anterior a la propuesta de resolución o en la práctica del trámite de audiencia cuando proceda, se emplearán los medios de comunicación y notificación electrónicos.

6. La práctica de la prueba en la tramitación administrativa podrá incorporar la utilización de sistemas tecnológicos y audiovisuales que permitan su realización eficiente evitando desplazamientos, siempre que acrediten de manera segura su realización y contenido.

Artículo 43.- Presentación de alegaciones, documentos y declaración responsable.

1. Los interesados en un procedimiento administrativo tramitado por medios electrónicos podrán en cualquier momento anterior a la propuesta de resolución formular alegaciones por vía telemática que deberán ser tenidas en cuenta en la forma que se establezca en la

TÍTOL TERCER -DE LA GESTIÓ ELECTRÒNICA DELS PROCEDIMENTS

Article 42.- Instrucció del procediment utilitzant mitjans electrònics.

1. L'Administració del Consorci posarà a disposició de les persones interessades en la seua carpeta ciutadana un servici electrònic d'accés restringit a l'expedient on aquelles podran consultar la informació sobre l'estat de tramitació del procediment i l'òrgan responsable de la seua tramitació i resolució.

2. Les aplicacions i sistemes d'informació utilitzats per a la instrucció per mitjans electrònics dels procediments hauran de garantir el control dels temps i terminis, la identificació dels òrgans responsables dels procediments així com la tramitació ordenada dels expedients i facilitar la simplificació i la publicitat dels procediments.

3. La petició i evacuació dels informes que demane l'òrgan instructor durant la tramitació del procediment es produirà a través de mitjans electrònics entre els òrgans administratius implicats, llevat que causes tècniques ho impedisquen o dificulten de tal grau que puguen veure's superat els terminis legals o reglamentàriament establits.

4. Els sistemes de comunicació utilitzats en la gestió electrònica dels procediments per a les comunicacions entre els òrgans i unitats intervinents als efectes d'emissió i recepció d'informes o altres actuacions hauran de complir els requisits d'autenticitat, seguretat, integritat i conservació.

5. Quan s'utilitzen mitjans electrònics per a la participació dels interessats en la Instrucció del procediment als efectes de l'exercici del seu dret a presentar al·legacions en qualsevol moment anterior a la proposta de resolució o en la pràctica del tràmit d'audiència quan procedisca, s'empraran els Mitjans de comunicació i notificació electrònics.

6. La pràctica de la prova en la tramitació administrativa podrà incorporar la utilització de sistemes tecnològics i audiovisuals que permeten la seua realització eficient evitant desplaçaments, sempre que acrediten de manera segura la seua realització i contingut.

Article 43.- Presentació d'al·legacions, documents i declaració responsable.

1. Els interessats en un procediment administratiu tramitat per mitjans electrònics podran en qualsevol moment anterior a la proposta de resolució formular al·legacions per via telemàtica que hauran de ser tingudes en compte en la forma que s'establisca en la normativa general del

normativa general del procedimiento administrativo.

La presentación de estas alegaciones deberá contener la totalidad de los requisitos de identificación, seguridad e integridad contemplados en la presente Ordenanza y demás normativa que fuere de aplicación.

2. No será necesario aportar documentos que se encuentren en poder de la Administración del Consorcio o de otras Administraciones Públicas con las que el Consorcio haya firmado un convenio de colaboración. El ejercicio de este derecho se hará de acuerdo con la normativa aplicable a cada procedimiento.

Artículo 44.- Presentación de certificados administrativos.

1. La Administración del Consorcio promoverá la eliminación paulatina de los certificados emitidos en formato papel que serán sustituidos por certificados electrónicos o transmisiones de datos. Dichos certificados y transmisiones de datos se ajustarán a las prescripciones establecidas en la normativa vigente en materia de protección de datos, procedimiento administrativo y a lo dispuesto en la presente ordenanza.

2. La Administración del Consorcio podrá emitir certificados electrónicos sobre los datos que figuran en su poder a petición de los ciudadanos.

3. Los ciudadanos, en sustitución de los certificados en papel podrán presentar a la Administración del Consorcio certificados en soporte electrónico de otras administraciones obtenidos electrónicamente o bien mediante la copia electrónica del certificado en papel, en las condiciones previstas en el artículo 38 de esta Ordenanza.

Artículo 45.- Certificados electrónicos.

1. Los certificados electrónicos contendrá los datos objeto de certificación y la firma electrónica de la autoridad o funcionario competente para expedirlos.

2. La expedición de un certificado electrónico se realizará:

a) A solicitud del interesado, a quien le será enviado o puesto a disposición para su remisión al órgano que lo requiere.

b) A instancia del órgano requirente, bien a iniciativa del interesado o del propio órgano requirente siempre que cuente con el expreso consentimiento de aquél, salvo que el acceso esté autorizado por una Ley. En este supuesto, la petición de certificado identificará el trámite o procedimiento para el que se requiere y hará constar que se dispone del consentimiento expreso del interesado o la norma que lo exceptúe.

procediment administratiu.

La presentació d'estes al·legacions haurà de contindre la totalitat dels requisits d'identificació, seguretat i integritat previstos en la present Ordenança i la resta de normativa que fóra d'aplicació.

2. No serà necessari aportar documents que es troben en poder de l'Administració del Consorci o d'altres Administracions Públiques amb què el Consorci haja firmat un conveni de col·laboració. L'exercici d'este dret es farà d'acord amb la normativa aplicable a cada procediment.

Article 44.- Presentació de certificats administratius.

1. L'Administració del Consorci promourà l'eliminació gradual dels certificats emesos en format paper que seran substituïts per certificats electrònics o transmissions de dades. Estos certificats i transmissions de dades s'ajustaran a les prescripcions establides en la normativa vigent en matèria de protecció de dades, procediment administratiu i al que disposa la present ordenança.

2. L'Administració del Consorci podrà emetre certificats electrònics sobre les dades que figuren en el seu poder a petició dels ciutadans.

3. Els ciutadans, en substitució dels certificats en paper podran presentar a l'Administració del Consorci certificats en suport electrònic d'altres administracions obtinguts electrònicament o bé per mitjà de la còpia electrònica del certificat en paper, en les condicions previstes en l'article 38 d'esta Ordenança.

Article 45.- Certificats electrònics.

1. Els certificats electrònics contindrà les dades objecte de certificació i la firma electrònica de l'autoritat o funcionari competent per a expedir-los.

2. L'expedició d'un certificat electrònic es realitzarà:

a) A sol·licitud de l'interessat, a qui li serà enviat o posat a disposició per a la seua remissió a l'òrgan que ho requerix.

b) A instància de l'òrgan requeridor, bé a iniciativa de l'interessat o del propi òrgan requeridor sempre que compte amb l'exprés consentiment d'aquell, llevat que l'accés estiga autoritzat per una Llei. En este supòsit, la petició de certificat identificarà el tràmit o procediment per al que es requerix i farà constar que es disposa del consentiment exprés de l'interessat o la norma que ho exceptue.

3. A estos efectos, el consentimiento del interesado para que el certificado sea requerido por el órgano tramitador del procedimiento habrá de constar en la solicitud de iniciación del procedimiento o en cualquier otra comunicación posterior, sirviendo el recibo de presentación de ésta como acreditación del cumplimiento del requisito de presentación del certificado. Si no prestara su consentimiento, el interesado deberá solicitar y aportar el certificado correspondiente.

3. A estos efectes, el consentiment de l'interessat perquè el certificat siga requerit per l'òrgan tramitador del procediment haurà de constar en la sol·licitud d'iniciació del procediment o en qualsevol altra comunicació posterior, servint el rebut de presentació d'esta com a acreditació del compliment del requisit de presentació del certificat. Si no prestara el seu consentiment, l'interessat haurà de sol·licitar i aportar el certificat corresponent.

4. Los certificados administrativos electrónicos producirá idénticos efectos que los expedidos en soporte papel. El contenido de éstos se podrá imprimir en soporte papel y la firma manuscrita será sustituida por un código de verificación generado electrónicamente, que permitirá comprobar su autenticidad accediendo electrónicamente a los archivos del órgano emisor.

4. Els certificats administratius electrònics produirà idèntics efectes que els expedits en suport paper. El contingut d'estos es podrà imprimir en suport paper i la firma manuscrita serà substituïda per un codi de verificació generat electrònicament, que permetrà comprovar la seua autenticitat accedint electrònicament als arxius de l'òrgan emissor.

Artículo 46.- Transmisiones de datos.

1. Sin perjuicio de la necesidad de obtener los certificados administrativos, bien en soporte papel o bien en soporte telemático, en cualquier momento a lo largo del procedimiento el órgano instructor podrá solicitar a los órganos, administraciones y entidades competentes la transmisión telemática de aquellos datos que sean necesarios para la correcta instrucción del procedimiento.

Article 46.- Transmissions de dades.

1. Sense perjuí de la necessitat d'obtindre els certificats administratius, bé en suport paper o bé en suport telemàtic, en qualsevol moment al llarg del procediment l'òrgan instructor podrà sol·licitar als òrgans, administracions i entitats competents la transmissió telemàtica d'aquelles dades que siguen necessaris per a la correcta Instrucció del procediment.

2. Las transmisiones de datos tendrán naturaleza jurídica de certificados cuando sean firmados electrónicamente por el titular del órgano responsable de los datos transmitidos y conste expresamente tal naturaleza.

2. Les transmissions de dades tindran naturalesa jurídica de certificats quan siguen firmats electrònicament pel titular de l'òrgan responsable de les dades transmesos i conste expressament tal naturalesa.

3. Para la sustitución de un certificado por la transmisión de los correspondientes datos el titular de estos deberá haber consentido expresamente la realización de la transmisión, salvo en los supuestos previstos en norma con rango de Ley. Si no prestara su consentimiento, el interesado deberá solicitar y aportar el correspondiente certificado.

3. Per a la substitució d'un certificat per la transmissió de les corresponents dades el titular d'estos haurà d'haver consentit expressament la realització de la transmissió, excepte en els supòsits previstos en norma amb rang de Llei. Si no prestara el seu consentiment, l'interessat haurà de sol·licitar i aportar el corresponent certificat.

4. Toda transmisión de datos se efectuará a solicitud del órgano o entidad tramitadora en la que se identificarán los datos requeridos y sus titulares así como la finalidad para la que se requieren. En la solicitud se hará constar que se dispone del consentimiento expreso de los titulares afectados, salvo que dicho consentimiento no sea necesario.

4. Tota transmissió de dades s'efectuarà a sol·licitud de l'òrgan o entitat tramitadora en què s'identificaran les dades requerits i els seus titulars així com la finalitat per a la que es requerixen. En la sol·licitud es farà constar que es disposa del consentiment exprés dels titulars afectats, llevat que el dit consentiment no siga necessari.

5. De la petición y recepción de los datos se dejará constancia en el expediente por el órgano u organismo receptor. A efectos de la verificación del origen y la autenticidad de los datos por los órganos de fiscalización y control se habilitarán mecanismos para que los órganos mencionados puedan acceder a los

5. De la petició i recepció de les dades es deixarà constància en l'expedient per l'òrgan o organisme receptor. Als efectes de la verificació de l'origen i l'autenticitat de les dades pels òrgans de fiscalització i control s'habilitaran mecanismes perquè els òrgans mencionats puguen accedir a les dades transmesos.

datos transmitidos.

Artículo 47.- Acceso de los interesados a la información sobre el estado de tramitación.

1. En los procedimientos administrativos gestionados en su totalidad electrónicamente, el órgano que tramita el procedimiento pondrá a disposición de la persona interesada un servicio electrónico de acceso restringido (Carpeta Ciudadana) donde éste pueda consultar, previa identificación, al menos la información sobre el estado de tramitación del procedimiento, salvo que la normativa aplicable establezca restricciones a dicha información.

2. En el resto de los procedimientos igualmente a través de la Carpeta Ciudadana se podrá consultar, en la medida en que las herramientas tecnológicas utilizadas por el Consorcio lo permitan, el estado de la tramitación que comprendan, al menos, la fase en la que se encuentra el procedimiento y el órgano o unidad responsable.

Artículo 48.- Terminación de los procedimientos por medios electrónicos.

1. Cualquiera de los actos que ponen fin al procedimiento administrativo, así como los recursos y reclamaciones que quepa interponer contra ellos, podrán ser producidos y comunicados por medios electrónicos, conforme a lo que se establece en la presente Ordenanza.

2. La resolución de un procedimiento utilizando medios electrónicos garantizará la identidad del órgano competente para resolver mediante el empleo de alguno de los instrumentos de identificación previamente establecidos.

3. La resolución expresa dictada en un procedimiento administrativo deberá indicar, además del contenido que resulte obligatorio conforme a la normativa de régimen general aplicable, también los medios electrónicos para la interposición de los correspondientes recursos que quepan contra ella.

4. El traslado de documentos electrónicos, incluidos los que deben figurar en los libros de resoluciones y en los libros de actas de los órganos de gobierno del Consorcio, mientras éstos no se hayan realizado en soporte electrónico, se hará mediante la creación de un documento electrónico, de acuerdo con lo establecido en el artículo 37 de esta Ordenanza.

5. Podrán adoptarse y notificarse resoluciones de forma automatizada en aquellos procedimientos en los que así esté previsto.

Article 47.- Accés dels interessats a la informació sobre l'estat de tramitació.

1. En els procediments administratius gestionats en la seua totalitat electrònicament, l'òrgan que tramita el procediment posarà a disposició de la persona interessada un servici electrònic d'accés restringit (Carpeta Ciutadana) on este puga consultar, prèvia identificació, almenys la informació sobre l'estat de tramitació del procediment, llevat que la normativa aplicable establisca restriccions a la dita informació.

2. En la resta dels procediments igualment a través de la Carpeta Ciutadana es podrà consultar, en la mesura que les ferramentes tecnològiques utilitzades pel Consorci ho permeten, l'estat de la tramitació que comprenguen, almenys, la fase en què es troba el procediment i l'òrgan o unitat responsable.

Article 48.- Terminació dels procediments per mitjans electrònics.

1. Qualsevol dels actes que posen fi al procediment administratiu, així com els recursos i reclamacions que càpia interposar contra ells, podran ser produïts i comunicats per mitjans electrònics, d'acord amb el que s'establix en la present Ordenança.

2. La resolució d'un procediment utilitzant mitjans electrònics garantirà la identitat de l'òrgan competent per a resoldre per mitjà de l'ús d'algun dels instruments d'identificació prèviament establits.

3. La resolució expressa dictada en un procediment administratiu haurà d'indicar, a més del contingut que resulte obligatori d'acord amb la normativa de règim general aplicable, també els mitjans electrònics per a la interposició dels corresponents recursos que càpien contra ella.

4. El trasllat de documents electrònics, inclosos els que han de figurar en els llibres de resolucions i en els llibres d'actes dels òrgans de govern del Consorci, mentres estos no s'hagen realitzat en suport electrònic, es farà per mitjà de la creació d'un document electrònic, d'acord amb el que establix l'article 37 d'esta Ordenança.

5. Podran adoptar-se i notificar-se resolucions de forma automatitzada en aquells procediments en què així estiga previst.

Artículo 49.- Desistimiento o renuncia.
El desistimiento de la solicitud o la renuncia a los derechos dentro de un procedimiento administrativo tramitado telemáticamente podrán formularse mediante documento electrónico en que conste tal declaración de voluntad, efectuándose de oficio la anotación del desistimiento o de la renuncia que corresponda en el expediente administrativo electrónico.

Article 49.- Desistiment o renúncia.
El desistiment de la sol·licitud o la renúncia als drets dins d'un procediment administratiu tramitat telemàticament podran formular-se per mitjà de document electrònic en què conste tal declaració de voluntat, efectuant-se d'ofici l'anotació del desistiment o de la renúncia que corresponga en l'expedient administratiu electrònic.

Artículo 50.- Actuación Administrativa Automatizada.
La Administración del Consorcio podrá emitir actos administrativos de forma automatizada, en los términos previstos en la normativa aplicable y en esta Ordenanza, con total eficacia y validez frente a terceros.

Article 50.- Actuació Administrativa Automatitzada.
L'Administracióde l Consorci podrà emetre actes administratius de forma automatitzada, en els termes que preveu la normativa aplicable i en esta Ordenança, amb total eficàcia i validesa enfront de tercers.

TÍTULO CUARTO - INCORPORACIÓN DE TRÁMITES Y PROCEDIMIENTOS A LA TRAMITACIÓN POR VÍA ELECTRÓNICA

TÍTOL QUART - INCORPORACIÓ DE TRÀMITS I PROCEDIMENTS A LA TRAMITACIÓ PER VIA ELECTRÒNICA

Artículo 51.- Procedimientos incorporados a la tramitación electrónica.
1. El Consorcio incorporará progresivamente los trámites y procedimientos administrativos a la tramitación por vía electrónica de acuerdo con lo dispuesto en la presente ordenanza.

2. Por medio de los trámites y procedimientos mencionados en el apartado anterior, se podrá pedir información, realizar consultas, formular solicitudes, presentar pretensiones, practicar alegaciones, emitir y recibir facturas, realizar pagos, oponerse a las resoluciones y actos administrativos y, en general, ejercer los derechos y las facultades que reconoce el ordenamiento jurídico administrativo.

3. Con la incorporación progresiva de trámites y procedimiento administrativos electrónicos, el Consorcio promoverá la simplificación y transparencia de los procesos de trabajo, la eficiencia, agilidad y flexibilidad en la gestión, tramitación y resolución de los procedimientos administrativos, así como la excelencia en la prestación de los servicios públicos.

Article 51.- Procediments incorporats a la tramitació electrònica.
1. El Consorci incorporarà progressivament els tràmits i procediments administratius a la tramitació per via electrònica d'acord amb el que disposa la present ordenança.

2. Per mitjà dels tràmits i procediments mencionats en l'apartat anterior, es podrà demanar informació, realitzar consultes, formular sol·licituds, presentar pretensions, practicar al·legacions, emetre i rebre factures, realitzar pagaments, oposar-se a les resolucions i actes administratius i, en general, exercir els drets i les facultats que reconeix l'ordenament jurídic administratiu.

3. Amb la incorporació progressiva de tràmits i procediment administratius electrònics, el Consorci promourà la simplificació i transparència dels processos de treball, l'eficiència, agilitat i flexibilitat en la gestió, tramitació i resolució dels procediments administratius, així com l'excel·lència en la prestació dels servicis públics.

Artículo 52.- Mecanismo de incorporación de trámites y procedimientos a la tramitación por vía electrónica
1. La incorporación de procedimientos y trámites para su gestión electrónica por parte del Consorcio se llevará a cabo con pleno respeto de las garantías y procedimientos administrativos establecidos en la normativa general de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento administrativo Común, teniendo en cuenta los objetivos de simplificación administrativa.

2. La aplicación de medios electrónicos a la gestión de procedimientos, procesos y servicios irá precedida siempre de un análisis de rediseño funcional y simplificación del procedimiento de conformidad con los

Article 52.- Mecanisme d'incorporació de tràmits i procediments a la tramitació per via electrònica
1. La incorporació de procediments i tràmits per a la seua gestió electrònica per part del Consorci es durà a terme amb ple respecte de les garanties i procediments administratius establits en la normativa general de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment administratiu Comú, tenint en compte els objectius de simplificació administrativa.

2. L'aplicació de mitjans electrònics a la gestió de procediments, processos i servicis anirà precedida sempre d'una anàlisi de redisseny funcional i simplificació del procediment de conformitat amb els criteris establits en la

criterios establecidos en la normativa sobre acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos.

3. Las características de los procedimientos y trámites que se incorporen a la Administración Electrónica se deberán definir sobre la base del correspondiente proyecto de incorporación, de acuerdo con lo previsto en los artículos siguientes.

4. Las previsiones contenidas en este Título también serán de aplicación a los siguientes supuestos:
- Al procedimiento de modificación de los procedimientos y trámites que se hayan incorporado a la tramitación por vía electrónica.
- Al régimen de funcionamiento de los instrumentos y servicios específicos de la Administración Electrónica.
- A la firma de convenios de colaboración y cooperación con otras administraciones y entidades en materia de Administración Electrónica.
- A los procedimientos de comunicación y de relación con otras Administraciones Públicas.

Artículo 53.- Proyecto de Incorporación.
Para la inclusión de un trámite o procedimiento para su gestión por vía electrónica será requisito imprescindible la aprobación de un Proyecto de Incorporación que deberá contener:
- Identificación de los trámites y procedimientos que se incorporan.
- Memoria justificativa de la incorporación.
- Identificación de los canales electrónicos habilitados para la realización del trámite.
- Sistemas de identificación y acreditación electrónica de la voluntad de la ciudadanía para cada uno de los trámites que se incorporen.
- Programas y aplicaciones electrónicos que se utilizarán para cada uno de los trámites y procedimientos que se incorporen.
- Medidas de protección de datos de carácter personal y de valoración de los riesgos.
- Informe sobre la gestión de la información y el ciclo de vida de la documentación, que incluya las garantías y necesidades de conservación y su disponibilidad.

Artículo 54.- Tramitación del Proyecto de Incorporación.
1. Corresponderá a las unidades administrativas designadas al efecto por el Presidente del Consorcio la redacción del Proyecto de Incorporación del procedimiento que se pretende realizar por medios electrónicos. Para la elaboración del proyecto podrán suscribirse convenios de colaboración con otras Administraciones Públicas al objeto de recabar el apoyo técnico de las mismas.

normativa sobre accés electrònic dels ciutadans als servicis públics.

3. Les característiques dels procediments i tràmits que s'incorporen a l'Administració Electrònica s'hauran de definir sobre la base del corresponent projecte d'incorporació, d'acord amb el que preveu els articles següents.

4. Les previsions contingudes en este Títol també seran aplicables als supòsits següents:
- Al procediment de modificació dels procediments i tràmits que s'hagen incorporat a la tramitació per via electrònica.
- Al règim de funcionament dels instruments i servicis específics de l'Administració Electrònica.
- A la firma de convenis de col·laboració i cooperació amb altres administracions i entitats en matèria d'Administració Electrònica.
- Als procediments de comunicació i de relació amb altres Administracions Públiques.

Article 53.- Projecte d'Incorporació.
Per a la inclusió d'un tràmit o procediment per a la seua gestió per via electrònica serà requisit imprescindible l'aprovació d'un Projecte d'Incorporació que haurà de contindre:
- Identificació dels tràmits i procediments que s'incorporen.
- Memòria justificativa de la incorporació.
- Identificació dels canals electrònics habilitats per a la realització del tràmit.
- Sistemes d'identificació i acreditació electrònica de la voluntat de la ciutadania para cada un dels tràmits que s'incorporen.
- Programes i aplicacions electrònics que s'utilitzaran para cada un dels tràmits i procediments que s'incorporen.
- Mesures de protecció de dades de caràcter personal i de valoració dels riscos.
- Informe sobre la gestió de la informació i el cicle de vida de la documentació, que incloga les garanties i necessitats de conservació i la seua disponibilitat.

Article 54.- Tramitació del Projecte d'Incorporació.

1. Correspondrà a les unitats administratives designades a este efecte pel President del Consorci la redacció del Projecte d'Incorporació del procediment que es pretén realitzar per mitjans electrònics. Per a l'elaboració del projecte podran subscriure's convenis de col·laboració amb altres Administracions Públiques a fi de demanar el suport tècnic de les mateixes.

2. Redactado el Proyecto el mismo deberá ser remitido a los servicios jurídicos, con el fin de que emita el informe de administración electrónica, en el que se analice la adecuación del procedimiento administrativo electrónico que se pretende implantar al ordenamiento jurídico aplicable.

2. Redactat el Projecte el mateix haurà de ser remés als servicis jurídics, a fi que emeta l'informe d'administració electrònica, en el que s'analitze l'adequació del procediment administratiu electrònic que es pretén implantar a l'ordenament jurídic aplicable.

3. Emitido el precitado informe el expediente será remitido a la Junta de Gobierno del Consorcio para su aprobación.

3. Emés el precitat informe l'expedient serà remés a la Comissió de Govern del Consorci per a la seua aprovació.

4. La aprobación será objeto de publicación en los medios de publicación electrónicos propios del Consorcio.

4. L'aprovació serà objecte de publicació en els mitjans de publicació electrònics propis del Consorci.

5. Aprobada la incorporación de un trámite o de un procedimiento a su tramitación por vía electrónica, se incluirá, a los efectos informativos, en el catálogo de trámites y procedimientos electrónicos incluidos en la sede electrónica del Consorcio, donde se incorporará un resumen suficientemente explicativo y didáctico del contenido esencial del procedimiento o proceso aprobado.

5. Aprovada la incorporació d'un tràmit o d'un procediment a la seua tramitació per via electrònica, s'inclourà, als efectes informatius, en el catàleg de tràmits i procediments electrònics inclosos en la seu electrònica del Consorci, on s'incorporarà un resum prou explicatiu i didàctic del contingut essencial del procediment o procés aprovat.

Artículo 55.- Procedimiento de implantación de la actuación automatizada.

1. La implantación de los procedimientos administrativos electrónicos automatizados requerirá, al margen de seguir el procedimiento previsto de forma general para la implantación de los procedimientos administrativos electrónicos, que se cumplan los siguientes requisitos:

a) La previsión de este tipo de actuación en la normativa que regule el procedimiento.

b) La identificación del órgano competente para el diseño, mantenimiento y gestión de la aplicación informática que se utilice para la actuación automatizada.

c) La identificación del órgano competente a los efectos de responsabilidad e impugnación de los actos emitidos de forma automatizada.

d) La aprobación por parte del órgano indicado en el apartado anterior de la aplicación informática utilizada.

e) La publicación de las características y prescripciones técnicas de la aplicación informática.

2. Para la identificación y autenticación del ejercicio de la competencia en la actuación administrativa automatizada deberá utilizar los siguientes sistemas de firma electrónica:

a). Sello electrónico de la Administración del Consorcio.

b) Código seguro de verificación vinculado a la Administración del Consorcio

Article 55.- Procediment d'implantació de l'actuació automatitzada.

1. La implantació dels procediments administratius electrònics automatitzats requerirà, al marge de seguir el procediment previst de forma general per a la implantació dels procediments administratius electrònics, que es complisquen els requisits següents:

a) La previsió d'este tipus d'actuació en la normativa que regule el procediment.

b) La identificació de l'òrgan competent per al disseny, manteniment i gestió de l'aplicació informàtica que s'utilitze per a l'actuació automatitzada.

c) La identificació de l'òrgan competent als efectes de responsabilitat i impugnació dels actes emesos de forma automatitzada.

d) L'aprovació per part de l'òrgan indicat en l'apartat anterior de l'aplicació informàtica utilitzada.

e) La publicació de les característiques i prescripcions tècniques de l'aplicació informàtica.

2. Per a la identificació i autenticació de l'exercici de la competència en l'actuació administrativa automatitzada haurà d'utilitzar els següents sistemes de firma electrònica:

a). Segell electrònic de l'Administració del Consorci.

b) Codi segur de verificació vinculat a l'Administració del Consorci

TÍTULO QUINTO - DE LA FACTURA ELECTRÓNICA

TÍTOL QUINT - DE LA FACTURA ELECTRÒNICA

Artículo 56. La Factura electrónica.

1. La Administración del Consorcio admitirá la

Article 56. La Factura electrònica.

1. L'Administració del Consorci admetrà la presentació, per

presentación, por medios electrónicos, de facturas emitidas por terceros respecto de servicios que les hayan sido prestados, cuando les conste la autenticidad del emisor y del documento y cumpla las demás condiciones establecidas por la normativa correspondiente. Si no constase la veracidad del emisor o del documento, requerirá la misma al emisor para que la acredite por los medios que la Administración estime oportunos.

2. El Consorcio excluye de la obligación de facturación electrónica a las facturas cuyo importe sea de hasta 5.000 euros, de conformidad con lo establecido en el artículo 4 de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Única.- Habilitación.
Se habilita al Presidente del Consorcio para que respecto de los procedimientos administrativos electrónicos que se vayan incorporando como anexo a la presente ordenanza, pueda adoptar las instrucciones que procedan en orden a la tramitación electrónica de los mismos.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Primera.- Incorporación de trámites y procedimientos actuales
Con la entrada en vigor de esta Ordenanza se crea el catálogo de trámites y procedimientos electrónicos del Consorcio integrado inicialmente por los trámites y procedimientos disponibles actualmente para la tramitación por vía electrónica y que se puedan relacionar como anexo a la presente Ordenanza.

Segunda.- Adaptación de procedimientos electrónicos que no se ajusten a esta Ordenanza.
Aquellos procedimientos electrónicos que en el momento de la entrada en vigor de esta Ordenanza se estén realizando de un modo distinto al previsto en la misma deberán adaptarse a sus disposiciones en un plazo no superior a dos años. A tal efecto será de aplicación lo previsto en el artículo 55 de esta Ordenanza.

Tercera.- Procedimientos en vigor.
Esta Ordenanza no se aplicará a los expedientes iniciados con anterioridad a su entrada en vigor.

Cuarta.- Sede Electrónica.
En la medida de las posibilidades presupuestarias, el Consorcio deberá poner en marcha o adaptar la sede electrónica de la Administración del Consorcio a las previsiones de la presente Ordenanza.

mitjans electrònics, de factures emeses per tercers respecte de servicis que els hagen sigut prestats, quan els conste l'autenticitat de l'emissor i del document i complisca les altres condicions establides per la normativa corresponent. Si no constara la veracitat de l'emissor o del document, requerirà la mateixa a l'emissor perquè l'acredite pels mitjans que l'Administració crega oportuns.

2. El Consorci exclou de l'obligació de facturació electrònica a les factures l'import de les quals siga de fins a 5.000 euros, de conformitat amb el que establix l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Única.- Habilitació.
S'habilita al President del Consorci perquè respecte dels procediments administratius electrònics que es vagen incorporant com a annex a la present ordenança, puga adoptar les instruccions que procedisquen amb vista a la tramitació electrònica dels mateixos.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera.- Incorporació de tràmits i procediments actuals

Amb l'entrada en vigor d'esta Ordenança es crega el catàleg de tràmits i procediments electrònics del Consorci integrat inicialment pels tràmits i procediments disponibles actualment per a la tramitació per via electrònica i que es puguen relacionar com a annex a la present Ordenança.

Segona.- Adaptació de procediments electrònics que no s'ajusten a esta Ordenança.
Aquells procediments electrònics que en el moment de la Entrada en vigor d'esta Ordenança s'estiguen realitzant d'una manera diferent del previst en la mateixa hauran d'adaptar-se a les seues disposicions en un termini no superior a dos anys. A este efecte serà aplicable el que preveu l'article 55 d'esta Ordenança.

Tercera.- Procediments en vigor.
Esta Ordenança no s'aplicarà als expedients iniciats amb anterioritat a la seua entrada en vigor.

Quarta.- Seu Electrònica.
En la mesura de les possibilitats pressupostàries, el Consorci haurà de posar en marxa o adaptar la seu electrònica de l'Administració del Consorci a les previsions de la present Ordenança.

Quinta.- Validación de copias.
En la medida de las posibilidades presupuestarias, el Consorcio desarrollará en la sede electrónica el sistema de validación de copias de los documentos administrativos electrónicos, mediante el cual se permita acceder al documento electrónico auténtico del que se obtuvo la misma, informando sobre la validez de la firma o firmas electrónicas del citado documento, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 13 de esta Ordenanza.

Sexta.- Tablón de anuncios electrónico.
El tablón de anuncios regulado en la presente Ordenanza será puesto en funcionamiento en función de las posibilidades presupuestarias del Consorcio.

Séptima.- Archivo electrónico.
En función de la disponibilidad presupuestaria se realizará una propuesta acerca de la puesta en marcha, organización y funcionamiento del archivo electrónico previsto en esta Ordenanza.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Única.- Derogación.
A la entrada en vigor de esta Ordenanza quedarán derogadas las disposiciones del Consorcio en todo lo que se opongan o contradiga a lo dispuesto en la presente Ordenanza.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.- Nuevos trámites y procedimientos.
A partir de la entrada en vigor de esta Ordenanza, cualquier regulación que se efectúe de nuevos procedimientos y trámites administrativos, o modificación de los existentes, deberá prever la posibilidad de su tramitación por medios electrónicos y se ajustará a las condiciones y requisitos previstos en esta Ordenanza. Su regulación se ajustará al procedimiento de incorporación previsto en esta Ordenanza.

Segunda.- Adaptación normativa.
El Consorcio se compromete a adaptar su normativa administrativa antes de la puesta en marcha efectiva de las distintas aplicaciones que se definen en esta Ordenanza lo que se producirá, de conformidad con lo indicado en las Disposiciones Transitorias Cuarta a Octava en función de las disponibilidades presupuestarias del Consorcio.

Tercera.- Aplicación de la legislación en materia de procedimiento administrativo común.
En lo no previsto expresamente en esta Ordenanza resultará directamente de aplicación lo previsto en la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento

Quinta.- Validació de còpies.
En la mesura de les possibilitats pressupostàries, el Consorci desenrotllarà en la seu electrònica el sistema de validació de còpies dels documents administratius electrònics, per mitjà del qual es permeta accedir al document electrònic autèntic del que es va obtindre la mateixa, informant sobre la validesa de la firma o firmes electròniques de l'esmentat document, d'acord amb el que disposa l'article 13 d'esta Ordenança.

sexta.-El tauler d'anuncis electrònic
El tauler d'anuncis regulat en la present Ordenança serà posat en funcionament en funció de les possibilitats pressupostàries del Consorci.

Sèptima.- Arxiu electrònic.
En funció de la disponibilitat pressupostària es realitzarà una proposta sobre la posada en marxa, organització i funcionament de l'arxiu electrònic previst en esta Ordenança.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única.- Derogació.
A la Entrada en vigor d'esta Ordenança quedaran derogades les disposicions del Consorci en tot el que s'oposen o contradiga al que disposa la present Ordenança.

DISPOSICIONS FINALS

Primera.- Nous tràmits i procediments.
A partir de la Entrada en vigor d'esta Ordenança, qualsevol regulació que s'efectue de nous procediments i tràmits administratius, o modificació dels existents, haurà de preveure la possibilitat de la seua tramitació per mitjans electrònics i s'ajustarà a les condicions i requisits previstos en esta Ordenança. La seua regulació s'ajustarà al procediment d'incorporació previst en esta Ordenança.

Segona.- Adaptació normativa.
El Consorci es compromet a adaptar la seua normativa administrativa abans de la posada en marxa efectiva de les distintes aplicacions que es definixen en esta Ordenança el que es produirà, de conformitat amb allò que s'ha indicat en les Disposicions Transitòries Quarta a Octava en funció de les disponibilitats pressupostàries del Consorci.

Tercera.- Aplicació de la legislació en matèria de procediment administratiu comú.
En el no previst expressament en esta Ordenança resultarà directament d'aplicació el que preveu la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i per les

Administrativo Común y por las normas que regulen los distintos procedimientos administrativos.

Cuarta.- Entrada en vigor.
De conformidad con lo dispuesto en los artículos 56.1, 65.2 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, la publicación y entrada en vigor de esta Ordenanza se producirá de la siguiente forma:
1. El acuerdo de aprobación definitiva de la presente Ordenanza se comunicará a la Administración del Estado y a la Comunidad Autónoma Valenciana.
2. Transcurrido el plazo de quince días desde la recepción de la comunicación, el acuerdo se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia.
3. La Ordenanza entrará en vigor al día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia. »

Se aprueba el punto 4 por unanimidad

5- Aprobacion de la rectificación inventario de bienes Consorcio correspondiente al ejercicio 2014.

Se da cuante del punto que dice:

«**Rectificación inventario de bienes Consorcio Provincial Bomberos Valencia 2014.**

El inventario debe reflejar la realidad patrimonial del Consorcio Provincial de Bomberos de Valencia y la situación jurídica en que se encuentran sus bienes, las limitaciones que les afectan, su destino al uso o servicio público, su disponibilidad para la obtención de mayores rendimientos y cualquier otra circunstancia jurídicamente relevante.

Anualmente se aprobarán las rectificaciones del Inventario del Consorcio Provincial de Bomberos de valencia, reflejándose todas las vicisitudes de los bienes y derechos durante se periodo.

El art. 86 del RDLeg 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en materia de Régimen Local, dispone: "Las Entidades locales están obligadas a formar inventario valorado de todos los bienes y derechos que les pertenecen, del que se remitirá copia a las Administraciones del Estado y de la Comunidad Autónoma y que se rectificará anualmente, comprobándose siempre que se renueve la Corporación."

Esta misma obligación es recordada en el art. 17.1 y Disp. Trans 2ª del Reglamento de Bienes de las

normes que regulen els distints Procediments administratius.

Quarta.- Entrada en vigor.
De conformitat amb el que disposen els articles 56.1, 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, la publicació i Entrada en vigor d'esta Ordenança es produirà de la manera següent:

1. L'acord d'aprovació definitiva de la present Ordenança es comunicarà a l'Administració de l'Estat i a la Comunitat Autònoma Valenciana.
2. Transcorregut el termini de quinze dies des de la recepció de la comunicació, l'acord es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de València.
3. L'Ordenança entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província de València»

S'aprova el punt 3 per unanimitat.

5.- Aprovació de la rectificació inventari de béns Consorci corresponent a l'exercici 2014

Es dóna compte del punt que diu:

«Rectificacio inventari de béns Consorci Provincial Bombers València 2014.

L'inventari ha de reflectir la realitat patrimonial del Consorci Provincial de Bombers de València i la situació jurídica en què es troben els seus béns, les limitacions que els afecten, el seu destí a l'ús o servici públic, la seua disponibilitat per a l'obtenció de majors rendiments i qualsevol altra circumstància jurídicament rellevant.

Anualment s'aprovaran les rectificacions de l'Inventari del Consorci Provincial de Bombers de València, reflectint-se totes les vicissituds dels béns i drets durant es període

L'art. 86 del RDLeg 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les Disposicions Legals Vigents en matèria de Règim Local, disposa: "Las Entitats locals estan obligades a formar inventari valorat de tots el béns i drets que els pertanyen, del que es remetrà una còpia a les Administracions de l'Estat i de la Comunitat Autònoma i que es rectificarà anualment, comprovant-se sempre que es renova la Corporación."

Esta mateixa obligació és recordada en l'art. 17.1 i Disp. Trans 2a del Reglament de Béns de les Entitats Locals,

Entidades Locales, aprobado por RD 1372/1986, de 13 de junio, y que se reitera, en el art. 32 de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, de Patrimonio de las Administraciones Públicas.

Visto el informe de 27 de abril de 2015, del área de patrimonio en el que queda constatado las modificaciones que se han llevado a cabo a lo largo del ejercicio 2014, es necesario proponer la aprobación de las modificaciones de altas y bajas producidas en dicho año, así como las amortizaciones practicadas y que figuran en los anexos a esta propuesta bajo el nombre de:

- *Inventario 2014: altas, totales coste, valor inventariable, amortización y neto contable*
- *Bajas inventario 2014.*

Visto el Artículo 33.1 del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales (RD 1372/1986, de 13 de Junio de 1986), que dispone que la rectificación del inventario se verificará anualmente, y en ella se reflejarán las vicisitudes de toda índole de los bienes y derechos durante esa etapa. Se consignarán al efecto las adquisiciones, ventas, permutas servidumbres, alteraciones de calificación jurídica de los bienes, y cualesquiera otras con repercusión en los bienes y derechos objeto del Inventario.

Igualmente deben recogerse aquellas variaciones no producidas en el ejercicio anual y que no han tenido acceso al Inventario, así como errores del mismo que se hayan detectado.

Procede, rectificar el inventario de Bienes incorporando y dando de baja los bienes, derechos y obligaciones que se reseñan en los precitados anexos y que hacen referencia al ejercicio 2014.

Resultando que la competencia para la rectificación del inventario del Consorcio corresponde a la Asamblea General,

Por todo ello:

SE ACUERDA

***PRIMERO**: Aprobar la rectificación anual del Inventario General de Bienes y Derechos correspondientes al ejercicio 2014 y que figuran en los anexos a esta propuesta bajo el nombre de:*

- *Inventario 2014: altas, totales coste, valor inventariable, amortización y neto contable*
- *Bajas inventario 2014.*

***SEGUNDO**: Proceder a la regularización contable de las amortizaciones relativas al ejercicio 2014*

***TERCERO**: Remitir la rectificación del Inventario General de Bienes y Derechos del Consorcio Provincial de*

aprovat per RD 1372/1986, de 13 de juny, i que es reitera, en l'art. 32 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques

Vist l'informe de 27 d'abril de 2015, de l'àrea de patrimoni en què queda constatat les modificacions que s'han dut a terme al llarg de l'exercici 2014, és necessari proposar l'aprovació de les modificacions d'altes i baixes produïdes en el dit any, així com les amortitzacions practicades i que figuren en els annexos a esta proposta davall el nom de:

- *Inventari 2014:altas, totals cost, valor inventariable, amortització i net comptable*
- *Baixes inventari 2014*

Vist l'Article 33.1 del Reglament de Béns de les Entitats Locals (RD 1372/1986, de 13 de Juny de 1986) , que disposa que la rectificació de l'inventari es verificarà anualment, i en ella es reflectiran les vicissituds de tota índole dels béns i drets durant eixa etapa. Es consignaran a este efecte les adquisicions, vendes, permutes servituds, alteracions de qualificació jurídica dels béns, i qualssevol altres amb repercussió en els béns i drets objecte de l'Inventari.

Igualment han d'arreplegar-se aquelles variacions no produïdes en l'exercici anual i que no han tingut accés a l'Inventari, així com errors del mateix que s'hagen detectat.

Procedix, rectificar l'inventari de Béns incorporant i donant de baixa els béns, drets i obligacions que es ressenyen en els precitats annexos i que fan referència a l'exercici 2014.

Resultant que la competència per a la rectificació de l'inventari del Consorci correspon a l'Assemblea General,

Per tot això :

S'ACORDA

***PRIMER:** Aprovar la rectificació anual de l'Inventari General de Béns i Drets corresponents a l'exercici 2014 i que figuren en els annexos a esta proposta davall el nom de:*

- *Inventari 2014:altas, totals cost, valor inventariable, amortització i net comptable*
- *Baixes inventari 2014*

***SEGON:** Proceder a la regularització comptable de les amortitzacions relatives a l'exercici 2014*

***TERCER:** Remetre la rectificació de l'Inventari General de Béns i Drets del Consorci Provincial de Bombers de*

Bomberos de Valencia a la Administración del Estado y a la Dirección General de Administración Local, en cumplimiento de lo preceptuado en el artículo 32 del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales. »

València a l'Administració de l'Estat i a la Direcció General d'Administració Local, en compliment d'allò que s'ha preceptuat en l'article 32 del Reglament de Béns de les Entitats Locals. »

ANEXO / ANNEX

INVENTARIO 2014: ALTAS, TOTALES COSTE, VALOR INVENTARIABLE, AMORTIZACIÓN Y NETO CONTABLE

Descripción	Factura/ Expedient	Cuentas Contables	Categoría	Coste de Adquisición	Valor de Inventario	Valor Amort 1	Valor Neto 2015
TP-LINK TL-SG1005D PORT GIGABIT DESKTOP SWITCH /TP-LINK TL-SG1008D PORT GIGABIT DESKTOP SWITCH /sit alter uz	2361	6260099	EQUIPOS INFORMATICOS	504,57	417,00	104,25	312,75
ORDENADOR CPV1446 Fujitsu Esprimo C720 microtorre	14/127366 C/14/12	6360000	EQUIPOS INFORMATICOS	1.222,96	1.010,71	252,68	758,03
ORDENADOR CPV1446 Fujitsu Esprimo C720 microtorre	14/127366 C/14/12	6360000	EQUIPOS INFORMATICOS	1.222,96	1.010,71	252,68	758,03
ORDENADOR CPV1446 Fujitsu Esprimo C720 microtorre	14/127366 C/14/12	6360000	EQUIPOS INFORMATICOS	1.222,96	1.010,71	252,68	758,03
ORDENADOR CPV1446 Fujitsu Esprimo C720 microtorre	14/127366 C/14/12	6360000	EQUIPOS INFORMATICOS	1.222,96	1.010,71	252,68	758,03
ORDENADOR CPV1446 Fujitsu Esprimo C720 microtorre	14/127366 C/14/12	6360000	EQUIPOS INFORMATICOS	1.222,96	1.010,71	252,68	758,03
ORDENADOR CPV1446 Fujitsu Esprimo C720 microtorre	14/127366 C/14/12	6360000	EQUIPOS INFORMATICOS	1.222,96	1.010,71	252,68	758,03
ORDENADOR CPV1446 Fujitsu Esprimo C720 microtorre	14/127366 C/14/12	6360000	EQUIPOS INFORMATICOS	1.222,96	1.010,71	252,68	758,03
ORDENADOR CPV1446 Fujitsu Esprimo C720 microtorre	14/127366 C/14/12	6360000	EQUIPOS INFORMATICOS	1.222,96	1.010,71	252,68	758,03
ORDENADOR CPV1446 Fujitsu Esprimo C720 microtorre	14/127366 C/14/12	6360000	EQUIPOS INFORMATICOS	1.222,96	1.010,71	252,68	758,03
ORDENADOR CPV1446 Fujitsu Esprimo C720 microtorre	14/127366 C/14/12	6360000	EQUIPOS INFORMATICOS	1.222,96	1.010,71	252,68	758,03
ORDENADOR CPV1446 Fujitsu Esprimo C720 microtorre	14/127366 C/14/12	6360000	EQUIPOS INFORMATICOS	1.222,96	1.010,71	252,68	758,03
ORDENADOR CPV1446 Fujitsu Esprimo C720 microtorre	14/127366 C/14/12	6360000	EQUIPOS INFORMATICOS	1.222,96	1.010,71	252,68	758,03
ORDENADOR CPV1446 Fujitsu Esprimo C720 microtorre	14/127366 C/14/12	6360000	EQUIPOS INFORMATICOS	1.222,96	1.010,71	252,68	758,03
ORDENADOR CPV1446 Fujitsu Esprimo C720 microtorre	14/127366 C/14/12	6360000	EQUIPOS INFORMATICOS	1.222,96	1.010,71	252,68	758,03
ORDENADOR CPV1446 Fujitsu Esprimo C720 microtorre	14/127366 C/14/12	6360000	EQUIPOS INFORMATICOS	1.222,96	1.010,71	252,68	758,03
ORDENADOR CPV1446 Fujitsu Esprimo C720 microtorre	14/127366 C/14/12	6360000	EQUIPOS INFORMATICOS	1.222,96	1.010,71	252,68	758,03
ORDENADOR CPV1446 Fujitsu Esprimo C720 microtorre	14/127366 C/14/12	6360000	EQUIPOS INFORMATICOS	1.222,96	1.010,71	252,68	758,03
ORDENADOR CPV1446 Fujitsu Esprimo C720 microtorre	14/127366 C/14/12	6360000	EQUIPOS INFORMATICOS	1.222,96	1.010,71	252,68	758,03
CPV1461 Fujitsu Esprimo E520 Minitorre	14/127366 C/14/12	6360000	EQUIPOS INFORMATICOS	1.222,96	1.010,71	252,68	758,03
CPV1461 Fujitsu Esprimo E520 Minitorre	14/127366 C/14/12	6360000	EQUIPOS INFORMATICOS	1.222,96	1.010,71	252,68	758,03
CPV1461 Fujitsu Esprimo E520 Minitorre	14/127366 C/14/12	6360000	EQUIPOS INFORMATICOS	1.222,96	1.010,71	252,68	758,03
CPV1464 Fujitsu Lifebook E754 portatil	14/127366 C/14/12	6360000	EQUIPOS INFORMATICOS	1.222,96	1.010,71	252,68	758,03
CPV1464 Fujitsu Lifebook E754 portatil	14/127366 C/14/12	6360000	EQUIPOS INFORMATICOS	1.222,96	1.010,71	252,68	758,03
CPV1464 Fujitsu Lifebook E754 portatil	14/127366 C/14/12	6360000	EQUIPOS INFORMATICOS	1.222,96	1.010,71	252,68	758,03
CPV1464 Fujitsu Lifebook E754 portatil	14/127366 C/14/12	6360000	EQUIPOS INFORMATICOS	1.222,96	1.010,71	252,68	758,03
CPV1464 Fujitsu Lifebook E754 portatil	14/127366 C/14/12	6360000	EQUIPOS INFORMATICOS	1.222,96	1.010,71	252,68	758,03

Descripción	Factura/ Expedient	Cuentas Contables	Categoría	Coste de Adquisición	Valor de Inventario	Valor Amort 1	Valor Neto 2015
CPV1464 Fujitsu Lifebook E754 portatil	14/127366 C/14/12	6360000	EQUIPOS INFORMATICOS	1.222,96	1.010,71	252,68	758,03
CPV1464 Fujitsu Lifebook E754 portatil	14/127366 C/14/12	6360000	EQUIPOS INFORMATICOS	1.222,96	1.010,71	252,68	758,03
CPV1464 Fujitsu Lifebook E754 portatil	14/127366 C/14/12	6360000	EQUIPOS INFORMATICOS	1.222,96	1.010,71	252,68	758,03
CPV1464 Fujitsu Lifebook E754 portatil	14/127366 C/14/12	6360000	EQUIPOS INFORMATICOS	1.222,96	1.010,71	252,68	758,03
CPV1464 Fujitsu Lifebook E754 portatil	14/127366 C/14/12	6360000	EQUIPOS INFORMATICOS	1.222,96	1.010,71	252,68	758,03
CPV1464 Fujitsu Lifebook E754 portatil	14/127366 C/14/12	6360000	EQUIPOS INFORMATICOS	1.222,96	1.010,71	252,68	758,03
CPV1464 Fujitsu Lifebook E754 portatil	14/127366 C/14/12	6360000	EQUIPOS INFORMATICOS	1.222,96	1.010,71	252,68	758,03
CPV1464 Fujitsu Lifebook E754 portatil	14/127366 C/14/12	6360000	EQUIPOS INFORMATICOS	1.222,96	1.010,71	252,68	758,03
CPV1464 Fujitsu Lifebook E754 portatil	14/127366 C/14/12	6360000	EQUIPOS INFORMATICOS	1.222,96	1.010,71	252,68	758,03
CPV1464 Fujitsu Lifebook E754 portatil	14/127366 C/14/12	6360000	EQUIPOS INFORMATICOS	1.222,96	1.010,71	252,68	758,03
CPV1464 Fujitsu Lifebook E754 portatil	14/127366 C/14/12	6360000	EQUIPOS INFORMATICOS	1.222,96	1.010,71	252,68	758,03
CPV1464 Fujitsu Lifebook E754 portatil	14/127366 C/14/12	6360000	EQUIPOS INFORMATICOS	1.222,96	1.010,71	252,68	758,03
10 IMPRESORAS COD.BARR BROTHER QL710 USB WIFI etiquetas	6142009410	6360000	EQUIPOS INFORMATICOS	1.113,68	920,40	230,10	690,30
ORDENADOR PORTATIL LENOVO ThinkPad E531 i53230M	140308	6360000	EQUIPOS INFORMATICOS	756,25	625,00	156,25	468,75
ORDENADOR PORTATIL LENOVO ThinkPad E531 i53230M	140308	6360000	EQUIPOS INFORMATICOS	756,25	625,00	156,25	468,75
ORDENADOR PORTATIL LENOVO ThinkPad E531 i53230M	140308	6360000	EQUIPOS INFORMATICOS	756,25	625,00	156,25	468,75
SAI 600 VA SISTEMA ALTERNAT INTERRUP 600VA/360W K17622-MC28VSV50019550	140539	6360000	EQUIPOS INFORMATICOS	87,12	72,00	18,00	54,00
SAI 600 VA SISTEMA ALTERNAT INTERRUP 600VA/360W K17622-MC28VSV50019551	140539	6360000	EQUIPOS INFORMATICOS	87,12	72,00	18,00	54,00
SAI 600 VA SISTEMA ALTERNAT INTERRUP 600VA/360W K17622-MC28VSV50019552	140539	6360000	EQUIPOS INFORMATICOS	87,12	72,00	18,00	54,00
SAI 600 VA SISTEMA ALTERNAT INTERRUP 600VA/360W K17622-MC28VSV50019549	140539	6360000	EQUIPOS INFORMATICOS	87,12	72,00	18,00	54,00
SAI 600 VA SISTEMA ALTERNAT INTERRUP 600VA/360W K17622-MC28VSV50019710	140539	6360000	EQUIPOS INFORMATICOS	87,12	72,00	18,00	54,00
SAI RACK 9SX 6000I RT3U KIT / TARJETAS SNMP	140563	6360000	EQUIPOS INFORMATICOS	2.887,06	2.386,00	596,50	1.789,50
ORDENADOR PORTÁTIL MACBOOKPRO APPLE MD101Y7A FDP 330 12-14,5	60484047	6360000	EQUIPOS INFORMATICOS	999,00	825,62	206,41	619,22
LICENCIA GINPIX7 PROGRAMA RRHH	20131123	6410014	GASTOS EN APLICACIONES INFORMATICAS	35.999,99	29.752,06	7.438,02	22.314,05
TOTAL E.INFORMATICOS				**87.012,25**	**71.910,93**	**17.977,73**	**53.933,20**

Descripción	Expediente /factura	Cuentas Contables	Categoria	Coste de Adquisición	Valor de Inventario	Valor Amort 1	Valor Neto 2015
GRUPO ELECTROGENO remolcable 20 KVAS HYW20 núm 131008074	C 140006 C/13/024	6230099	MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	10.557,25	8.725,00	1.047,00	7.678,00
SET CAMARA TERMICA X380	105/2014 28/01/2014	6230099	MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	10.883,95	8.995,00	1.079,40	7.915,60
90BOTELLAS AC. PARA EQUIPOS	VFP/30204505-1	6230099	MAQUINARIA,	34.848,00	28.800,00	3.456,00	25.344,00

Descripción	Expediente /factura	Cuentas Contables	Categoria	Coste de Adquisición	Valor de Inventario	Valor Amort 1	Valor Neto 2015
DE RESPIRACIÓN AUTONOMOS	24/01/2014		INSTALACIONES Y UTILLAJE				
BOMBA SUMERGIBLE MAST TP 4-1 monofasica racor Barna 70	DECRETO 616 11/12/13	6230099	MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	1.440,57	1.190,56	142,87	1.047,69
BOMBA SUMERGIBLE MAST TP 4-1 monofasica racor Barna 70	DECRETO 616 11/12/13	6230099	MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	1.440,57	1.190,56	142,87	1.047,69
BOMBA SUMERGIBLE MAST TP 4-1 monofasica racor Barna 70	DECRETO 616 11/12/13	6230099	MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	1.440,57	1.190,56	142,87	1.047,69
BOMBA SUMERGIBLE MAST TP 4-1 monofasica racor Barna 70	DECRETO 616 11/12/13	6230099	MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	1.440,57	1.190,56	142,87	1.047,69
BOMBA SUMERGIBLE MAST TP 4-1 monofasica racor Barna 70	DECRETO 616 11/12/13	6230099	MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	1.440,57	1.190,56	142,87	1.047,69
BOMBA SUMERGIBLE MAST TP 4-1 monofasica racor Barna 70	DECRETO 616 11/12/13	6230099	MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	1.440,57	1.190,56	142,87	1.047,69
BOMBA SUMERGIBLE MAST TP 4-1 monofasica racor Barna 70	DECRETO 616 11/12/13	6230099	MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	1.440,57	1.190,56	142,87	1.047,69
BOMBA SUMERGIBLE MAST TP 4-1 monofasica racor Barna 70	DECRETO 616 11/12/13	6230099	MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	1.440,57	1.190,56	142,87	1.047,69
VENTILADOR PRESION POSITIVA TEMPEST BD 18H 5,5 LN	DECRETO 631 12/12/13	6230099	MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	20.086,01	16.600,01	1.992,00	14.608,01
122 LINTERNAS ADALIT L.3000	C1482 / EXP.C/14/023	6230000	MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	21.700,14	17.934,00	2.152,08	15.781,92
CASCO PARA HELICOPTERO MARCA 3 M PLETOR TACTICAL CP HEADSET CON ADAPTADOR	14-12-016	6270100	RED DE COMUNICACIONES	713,90	590,00	70,80	519,20
SET CAMARA TERMICA X380 c/baterias 1mosqueton 2cargadores	105/2014 C/13/060	6230099	MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	10.883,95	8.995,00	1.079,40	7.915,60
VENTILADOR DE PRESION POSITIVA TEMPEST BD 18 H 5.5 LN (N.REF.DECRETO 631 DE 12/12/2013)	126/2014	6230099	MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	20.086,01	16.600,00	1.992,00	14.608,00
25MANGUERA GASES DE ESCAPEcon pin para soldar	182/2014	6230000	MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	3.191,38	2.637,50	316,50	2.321,00
90 BOTELLAS A.C.PARA EQUIPOS DE RESPIRACIÓN AUTONOMOS	VFP/30204505-1 EXPT C/13/046	6230099	MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	34.848,00	28.800,00	3.456,00	25.344,00
GRUPO ELECTROGENO 20. KVAS HYW20 Nº131008074 MOTOR YANMAR 8010806 Nº X4CH20843	C140006 C/13/024	6230099	MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	10.557,25	8.725,00	1.047,00	7.678,00
ANDAMIO MULTIDIRECCIONAL PARA PRACTICAS SEGURIDAD VERTICAL	001/VA1411000 2 EXP. C/14/027	6230000	MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	4.223,52	3.490,52	418,86	3.071,66
ANDAMIO MULTIDIRECCIONAL PARA PRACTICAS SEGURIDAD VERTICAL	001/VA1411000 2 EXP. C/14/027	6230000	MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	4.223,52	3.490,52	418,86	3.071,66
ANDAMIO MULTIDIRECCIONAL PARA PRACTICAS SEGURIDAD VERTICAL	001/VA1411000 2 EXP. C/14/027	6230000	MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	4.223,52	3.490,52	418,86	3.071,66
ANDAMIO MULTIDIRECCIONAL PARA PRACTICAS SEGURIDAD VERTICAL	001/VA1411000 2 EXP. C/14/027	6230000	MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	4.223,52	3.490,52	418,86	3.071,66
ANDAMIO MULTIDIRECCIONAL PARA PRACTICAS SEGURIDAD VERTICAL	001/VA1411000 2 EXP. C/14/027	6230000	MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	4.223,52	3.490,52	418,86	3.071,66
ANDAMIO MULTIDIRECCIONAL PARA PRACTICAS SEGURIDAD VERTICAL	001/VA1411000 2 EXP. C/14/027	6230000	MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	4.223,52	3.490,52	418,86	3.071,66
ANDAMIO MULTIDIRECCIONAL PARA PRACTICAS SEGURIDAD VERTICAL	001/VA1411000 2 EXP. C/14/027	6230000	MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	4.223,52	3.490,52	418,86	3.071,66
ANDAMIO MULTIDIRECCIONAL	001/VA1411000	6230000	MAQUINARIA,	4.223,52	3.490,52	418,86	3.071,66

Descripción	Expediente /factura	Cuentas Contables	Categoria	Coste de Adquisición	Valor de Inventario	Valor Amort 1	Valor Neto 2015
PARA PRACTICAS SEGURIDAD VERTICAL	2 EXP. C/14/027		INSTALACIONES Y UTILLAJE				
ANDAMIO MULTIDIRECCIONAL PARA PRACTICAS SEGURIDAD VERTICAL	001/VA1411000 2 EXP. C/14/027	6230000	MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	4.223,52	3.490,52	418,86	3.071,66
ANDAMIO MULTIDIRECCIONAL PARA PRACTICAS SEGURIDAD VERTICAL	001/VA1411000 2 EXP. C/14/027	6230000	MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	4.223,52	3.490,52	418,86	3.071,66
ANDAMIO MULTIDIRECCIONAL PARA PRACTICAS SEGURIDAD VERTICAL	001/VA1411000 2 EXP. C/14/027	6230000	MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	4.223,52	3.490,52	418,86	3.071,66
ANDAMIO MULTIDIRECCIONAL PARA PRACTICAS SEGURIDAD VERTICAL	001/VA1411000 2 EXP. C/14/027	6230000	MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	4.223,52	3.490,52	418,86	3.071,66
ANDAMIO MULTIDIRECCIONAL PARA PRACTICAS SEGURIDAD VERTICAL	001/VA1411000 2 EXP. C/14/027	6230000	MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	4.223,52	3.490,52	418,86	3.071,66
ANDAMIO MULTIDIRECCIONAL PARA PRACTICAS SEGURIDAD VERTICAL	001/VA1411000 2 EXP. C/14/027	6230000	MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	4.223,52	3.490,52	418,86	3.071,66
ANDAMIO MULTIDIRECCIONAL PARA PRACTICAS SEGURIDAD VERTICAL	001/VA1411000 2 EXP. C/14/027	6230000	MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	4.223,52	3.490,52	418,86	3.071,66
ANDAMIO MULTIDIRECCIONAL PARA PRACTICAS SEGURIDAD VERTICAL	001/VA1411000 2 EXP. C/14/027	6230000	MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	4.223,52	3.490,52	418,86	3.071,66
ANDAMIO MULTIDIRECCIONAL PARA PRACTICAS SEGURIDAD VERTICAL	001/VA1411000 2 EXP. C/14/027	6230000	MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	4.223,52	3.490,52	418,86	3.071,66
ANDAMIO MULTIDIRECCIONAL PARA PRACTICAS SEGURIDAD VERTICAL	001/VA1411000 2 EXP. C/14/027	6230000	MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	4.223,52	3.490,52	418,86	3.071,66
150 UD.DE LINTERNA MAG-LITE-	1-000374 EXP C/14/028	6230000	MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	21.716,48	17.947,50	2.153,70	15.793,80
150 REDUCCION FORTEX 45/25	1000645	6230000	MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	2.069,10	1.710,00	205,20	1.504,80
100 REDUCCION FORTEX 70/45	1000645	6230000	MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	2.178,00	1.800,00	216,00	1.584,00
50 REDUCCION FORTEX 100/70	1000645	6230000	MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	3.206,50	2.650,00	318,00	2.332,00
TRES CARROS MOVILES DE 11 CAJONES (PARA HERRAMIENTAS), MESA DE TRABAJO.1200KG	JU14000003	6350000	MOBILIARIO	3.139,95	2.595,00	311,40	2.283,60
TOTAL MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE				**293.990,27**	**242.967,33**	**29.156,08**	**213.811,25**

Descripción	Expediente /factura	Cuentas Contables	Categoría	Coste de Adquisición	Valor de Inventario	Valor Amort 1	Valor Neto 2015
12 SILLON RESPALDO MALLA C/CABEZAL	92096781 08/02/2014	6350000	MOBILIARIO	5.067,48	4.188,00	418,80	3.769,20
CAJONERA MOVIL 3 CAJONES	92166159	6350000	MOBILIARIO	259,55	214,50	21,45	193,05
SUMINISTRO E INSTALACION DE EQUIPO DE CLIMATIZACION MDV mod C160IX12T3 16KW	A-096/2014	6350000	MOBILIARIO	6.018,75	4.974,17	497,42	4.476,75
12 SILLON RESP.MALLAC/CABEZAL BZ	92096781 C/14/005	6350000	MOBILIARIO	5.067,48	4.188,00	418,80	3.769,20
TAQUILLAS MODULO 2 TAQ.FV-45/2 S/PRE 61 EXP.C/14/007	92107753	6350000	MOBILIARIO	5.100,95	4.215,66	421,57	3.794,09
4 MESA ACERO/POLIETILE Y 12 SILLA PLEGABLE POLIPROPILENO.	92109840	6350000	MOBILIARIO	599,00	495,04	49,50	445,54
LAVAVAJILLAS BALAY 3VS306BP A+	499450	6230000	MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	280,00	231,41	23,14	208,27
HORNO TEKA HE615 ME INOX 41516820	530044	6350000	MOBILIARIO	246,00	203,30	20,33	182,97
INSTALACIÓN AIRE ACONDICIONADO Y CALEFACCIÓN PARQUE DE SAGUNTO	349EXP. C/14/031	6350099	MOBILIARIO	25.879,17	21.387,74	2.138,77	19.248,97
FRIGORIFICO BALAY 3KFE 1084 186 COMBI NF EXCLU	001/5577	6230000	MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	499,00	412,40	41,24	371,16

Descripción	Expediente /factura	Cuentas Contables	Categoría	Coste de Adquisición	Valor de Inventario	Valor Amort 1	Valor Neto 2015
15 SILLA DONNA ASYNCRON MATRIX ROJO	1441005889	6350000	MOBILIARIO	4.864,20	4.020,00	402,00	3.618,00
14 SILLAS NYO NEGRA	1441005889	6350000	MOBILIARIO	830,06	686,00	68,60	617,40
1 MESA DE JUNTAS 120 C/BASE 590 ABEDUL	1441005889	6350000	MOBILIARIO	289,19	239,00	23,90	215,10
18 ARMARIOS 82X100 PUERTA 765 ABEDUL	1441005889	6350000	MOBILIARIO	6.174,63	5.103,00	510,30	4.592,70
10 MESAS 140X140 IZDA ABEDUL	1441005889	6350000	MOBILIARIO	3.690,50	3.050,00	305,00	2.745,00
3MESAS 160X160 IZDA ABEDUL	1441005889	6350000	MOBILIARIO	1.216,05	1.005,00	100,50	904,50
13 BUC STEELDESSING ALU 3 CAJONES ABEDUL	1441005889	6350000	MOBILIARIO	2.972,97	2.457,00	245,70	2.211,30
VITROCERAMICA 3GG MX961B-VS 90X60INOX B	AVT/14.075	6350000	MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	1.240,25	1.025,00	102,50	922,50
TOTAL MOBILIARIO				**70.295,23**	**58.095,22**	**5.809,52**	**52.285,70**

Descripción	Expediente /factura	Cuentas Contables	Categoria	Coste de Adquisición	Valor de Inventario	Valor Amort 1	Valor Neto 2015
TERMINAL PORTATIL TETRA Radiocomunicaciones	1426110095 EXP.C14/022	6270100	RED DE COMUNICACIONES	1.208,65	998,89	249,72	749,17
TERMINAL PORTATIL TETRA Radiocomunicaciones	1426110095 EXP.C14/022	6270100	RED DE COMUNICACIONES	1.208,65	998,89	249,72	749,17
TERMINAL PORTATIL TETRA Radiocomunicaciones	1426110095 EXP.C14/022	6270100	RED DE COMUNICACIONES	1.208,65	998,89	249,72	749,17
TERMINAL PORTATIL TETRA Radiocomunicaciones	1426110095 EXP.C14/022	6270100	RED DE COMUNICACIONES	1.208,65	998,89	249,72	749,17
TERMINAL PORTATIL TETRA Radiocomunicaciones	1426110095 EXP.C14/022	6270100	RED DE COMUNICACIONES	1.208,65	998,89	249,72	749,17
TERMINAL PORTATIL TETRA Radiocomunicaciones	1426110095 EXP.C14/022	6270100	RED DE COMUNICACIONES	1.208,65	998,89	249,72	749,17
1 TERMINAL MOVIL DE COMUNICACIONES TETRA nº2PN701402G231	1426110036 expt 13/066	6270199	RED DE COMUNICACIONES	1.707,98	1.411,56	352,89	1.058,67
1 TERMINAL MOVIL DE COMUNICACIONES TETRA nº2PN701402G231	1426110036 expt 13/066	6270199	RED DE COMUNICACIONES	1.707,98	1.411,56	352,89	1.058,67
1 TERMINAL MOVIL DE COMUNICACIONES TETRA nº2PN701402G231	1426110036 expt 13/066	6270199	RED DE COMUNICACIONES	1.707,98	1.411,56	352,89	1.058,67
1 TERMINAL MOVIL DE COMUNICACIONES TETRA nº2PN701402G231	1426110036 expt 13/066	6270199	RED DE COMUNICACIONES	1.707,98	1.411,56	352,89	1.058,67
1 TERMINAL MOVIL DE COMUNICACIONES TETRA nº2PN701402G231	1426110036 expt 13/066	6270199	RED DE COMUNICACIONES	1.707,98	1.411,56	352,89	1.058,67
TERMINAL MÓVIL DE RADIOCOMUNICACIONES	1426110097 EXP. C/14/019	6270100	RED DE COMUNICACIONES	2.052,13	1.695,98	424,00	1.271,99
TERMINAL MÓVIL DE RADIOCOMUNICACIONES	1426110097 EXP. C/14/019	6270100	RED DE COMUNICACIONES	2.052,13	1.695,98	424,00	1.271,99
TERMINAL MÓVIL DE RADIOCOMUNICACIONES	1426110097 EXP. C/14/019	6270100	RED DE COMUNICACIONES	2.052,13	1.695,98	424,00	1.271,99
TERMINAL MÓVIL DE RADIOCOMUNICACIONES	1426110097 EXP. C/14/019	6270100	RED DE COMUNICACIONES	2.052,13	1.695,98	424,00	1.271,99
TERMINAL MÓVIL DE RADIOCOMUNICACIONES	1426110097 EXP. C/14/019	6270100	RED DE COMUNICACIONES	2.052,13	1.695,98	424,00	1.271,99
TERMINAL MÓVIL DE RADIOCOMUNICACIONES	1426110097 EXP. C/14/019	6270100	RED DE COMUNICACIONES	2.052,13	1.695,98	424,00	1.271,99
TERMINAL MÓVIL DE RADIOCOMUNICACIONES	1426110097 EXP. C/14/019	6270100	RED DE COMUNICACIONES	2.052,13	1.695,98	424,00	1.271,99
TERMINAL MÓVIL DE RADIOCOMUNICACIONES	1426110097 EXP. C/14/019	6270100	RED DE COMUNICACIONES	2.052,13	1.695,98	424,00	1.271,99
EMISORA DE BANDA AEREA ICOM	140533C/14/0	6270100	RED DE COMUNICACIONES	446,39	368,92	92,23	276,69

Descripción	Expediente /factura	Cuentas Contables	Categoria	Coste de Adquisición	Valor de Inventario	Valor Amort 1	Valor Neto 2015
IC/ASE SW PEP 8,33/25KH2bateria cargador y antena	32						
EMISORA DE BANDA AEREA ICOM IC/ASE SW PEP 8,33/25KH2bateria cargador y antena	140533C/14/032	6270100	RED DE COMUNICACIONES	446,39	368,92	92,23	276,69
EMISORA DE BANDA AEREA ICOM IC/ASE SW PEP 8,33/25KH2bateria cargador y antena	140533C/14/032	6270100	RED DE COMUNICACIONES	446,39	368,92	92,23	276,69
EMISORA DE BANDA AEREA ICOM IC/ASE SW PEP 8,33/25KH2bateria cargador y antena	140533C/14/032	6270100	RED DE COMUNICACIONES	446,39	368,92	92,23	276,69
EMISORA DE BANDA AEREA ICOM IC/ASE SW PEP 8,33/25KH2bateria cargador y antena	140533C/14/032	6270100	RED DE COMUNICACIONES	446,39	368,92	92,23	276,69
EMISORA DE BANDA AEREA ICOM IC/ASE SW PEP 8,33/25KH2bateria cargador y antena	140533C/14/032	6270100	RED DE COMUNICACIONES	446,39	368,92	92,23	276,69
EMISORA DE BANDA AEREA ICOM IC/ASE SW PEP 8,33/25KH2bateria cargador y antena	140533C/14/032	6270100	RED DE COMUNICACIONES	446,39	368,92	92,23	276,69
EMISORA DE BANDA AEREA ICOM IC/ASE SW PEP 8,33/25KH2bateria cargador y antena	140533C/14/032	6270100	RED DE COMUNICACIONES	446,39	368,92	92,23	276,69
EMISORA DE BANDA AEREA ICOM IC/ASE SW PEP 8,33/25KH2bateria cargador y antena	140533C/14/032	6270100	RED DE COMUNICACIONES	446,39	368,92	92,23	276,69
EMISORA DE BANDA AEREA ICOM IC/ASE SW PEP 8,33/25KH2bateria cargador y antena	140533C/14/032	6270100	RED DE COMUNICACIONES	446,39	368,92	92,23	276,69
EMISORA DE BANDA AEREA ICOM IC/ASE SW PEP 8,33/25KH2bateria cargador y antena	140533C/14/032	6270100	RED DE COMUNICACIONES	446,39	368,92	92,23	276,69
EMISORA DE BANDA AEREA ICOM IC/ASE SW PEP 8,33/25KH2bateria cargador y antena	140533C/14/032	6270100	RED DE COMUNICACIONES	446,39	368,92	92,23	276,69
EMISORA DE BANDA AEREA ICOM IC/ASE SW PEP 8,33/25KH2bateria cargador y antena	140533C/14/032	6270100	RED DE COMUNICACIONES	446,39	368,92	92,23	276,69
EMISORA DE BANDA AEREA ICOM IC/ASE SW PEP 8,33/25KH2bateria cargador y antena	140533C/14/032	6270100	RED DE COMUNICACIONES	446,39	368,92	92,23	276,69
EMISORA DE BANDA AEREA ICOM IC/ASE SW PEP 8,33/25KH2bateria cargador y antena	140533C/14/032	6270100	RED DE COMUNICACIONES	446,39	368,92	92,23	276,69
AMPLIFICADOR A10/001053-02c/ microfono altavoz proyector bocina	A/140041	6270199	RED DE COMUNICACIONES	2.343,02	1.936,38	484,10	1.452,29
UNIDAD DE CONTROL Y FUENTE DE ALIMENTACION (MICROFONO CORTO - CABLE DE PROLONGACION)megaf asambleas	14035 C/14/041	6230000	MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	6.309,40	5.214,38	1.303,60	3.910,79
DOS TELEFONOS NEO 3600	359442356	6270100	RED DE COMUNICACIONES	48,40	40,00	10,00	30,00
TOTAL RED COMUNICACION				**47.605,51**	**39.343,54**	**9.835,88**	**29.507,66**

Descripción	Expediente /factura	Cuentas Contables	Categoría	Coste de Adquisición	Valor de Inventario	Valor Amort 1	Valor Neto 2015
BNP MERCEDES BENZ ACTROS 3344AK BASTIDOR: WDB9321831L824579	31000051	6240099	ELEMENTOS DE TRANSPORTE	404.836,96	334.576,00	33.457,60	301.118,40
TRACTOCAMION/ CABEZA TRACTORA RENAULT 340,18TD BASTIDOR VF622GXA0C0028684	A140118EXP. C/14/040	6240000	ELEMENTOS DE TRANSPORTE	12.100,00	10.000,00	1.000,00	9.000,00
VEHICULO TIPO UNIDAD DE PERSONAL Y CARGA NISSAN PATHFINDER 9378HWT 28515	ESIN329113-120 EXPTE. Nº C/13/063	6240099	ELEMENTOS DE TRANSPORTE	35.537,70	29.370,00	2.937,00	26.433,00
VEHICULO TIPO UNIDAD DE PERSONAL Y CARGA NISSAN	ESIN329113-120 EXPTE.	6240099	ELEMENTOS DE TRANSPORTE	35.537,70	29.370,00	2.937,00	26.433,00

Descripción	Expediente /factura	Cuentas Contables	Categoría	Coste de Adquisición	Valor de Inventario	Valor Amort 1	Valor Neto 2015
PATHFINDER 9414HWT 28652	Nº C/13/063						
VEHICULO TIPO UNIDAD DE PERSONAL Y CARGA NISSAN PATHFINDER 9653HWT 28351	ESIN329113 -120 EXPTE. Nº C/13/063	6240099	ELEMENTOS DE TRANSPORTE	35.537,70	29.370,00	2.937,00	26.433,00
VEHICULO TIPO UNIDAD DE PERSONAL Y CARGA NISSAN PATHFINDER 9703 HWT 28451	ESIN329113 -120 EXPTE. Nº C/13/063	6240099	ELEMENTOS DE TRANSPORTE	35.537,70	29.370,00	2.937,00	26.433,00
VEHICULO TIPO UNIDAD DE PERSONAL Y CARGA NISSAN PATHFINDER 9558 HWT 28152	ESIN329113 -120 EXPTE. Nº C/13/063	6240099	ELEMENTOS DE TRANSPORTE	35.537,70	29.370,00	2.937,00	26.433,00
VEHICULO TIPO UNIDAD DE PERSONAL Y CARGA NISSAN PATHFINDER 94028HWT 28551	ESIN329113 -120 EXPTE. Nº C/13/063	6240099	ELEMENTOS DE TRANSPORTE	35.537,70	29.370,00	2.937,00	26.433,00
VEHICULO TIPO UNIDAD DE PERSONAL Y CARGA NISSAN PATHFINDER 9590HWT 28251	ESIN329113 -120 EXPTE. Nº C/13/063	6240099	ELEMENTOS DE TRANSPORTE	35.537,70	29.370,00	2.937,00	26.433,00
VEHICULO TIPO UNIDAD DE PERSONAL Y CARGA NISSAN PATHFINDER 9481HWT 28651	ESIN329113 -120 EXPTE. Nº C/13/063	6240099	ELEMENTOS DE TRANSPORTE	35.537,70	29.370,00	2.937,00	26.433,00
VEHICULO TIPO UNIDAD DE PERSONAL Y CARGA NISSAN PATHFINDER HWT	ESIN329113 -120 EXPTE. Nº C/13/063	6240099	ELEMENTOS DE TRANSPORTE	35.537,70	29.370,00	2.937,00	26.433,00
AUTOBOMBA URBANA PESADA mod ESCANIA P360 LBSZ Nºchasis YS2P4X20002096393	69340 C/13/35 B	6240000	ELEMENTOS DE TRANSPORTE	380.038,01	314.081,00	31.408,10	282.672,90
AUTOBOMBA URBANA PESADA mod ESCANIA P360 LBSZ Nºchasis YS2P4X20002096280	69340 C/13/35 B	6240000	ELEMENTOS DE TRANSPORTE	380.038,01	314.081,00	31.408,10	282.672,90
AUTOBOMBA URBANA PESADA mod ESCANIA P360 LBSZ Nºchasis YS2P4X20002096256	69340C/13/ 35 B	6240000	ELEMENTOS DE TRANSPORTE	380.038,01	314.081,00	31.408,10	282.672,90
TOTAL ELEMENTOS TRANSPORTE				**1.876.890,29**	**1.551.149,00**	**155.114,90**	**1.396.034,10**
TOTALES				**2.375.793,61**	**1.963.466,00**	**217.894,11**	**1.745.571,91**
COSTE ADQUISICION M. Inventariable				**2.375.793,61**			
VALOR INVENTARIABLE				**1.963.466,00**			
AMORTIZACION				**217.894,11**			
NETO CONTABLE				**1.745.571,91**			

ANEXO / ANNEX
BAJAS INVENTARIO 2014

ARTÍCULO	MARCA Y MODELO NUMERO SERIE	FECHA BAJA
Botella ligera	6564 MSC	2014
Botella ligera	6683 DRAGUER	2014
Botella ligera	6590 MCS	2014
Botella ligera	6719 DRAGUER	2014
Botella ligera	6726 MCS	2014
Botella ligera	6735 MCS	2014
Botella ligera	6754 MCS	2014
Botella ligera	6816 DRAGUER	2014
Botella ligera	6818 MCS	2014
Botella ligera	6836 MCS	2014
Botella ligera	12029 MCS	2014
Botella ligera	12173 MCS	2014
Botella ligera	8219685 DRAGUER	2014
Botella ligera	8219691 HEISER	2014

ARTÍCULO	MARCA Y MODELO NUMERO SERIE	FECHA BAJA
Botella ligera	B-15981 DRUCKLUFT	2014
Botella ligera	B-17887 DRUCKLUFT	2014
Botella ligera	B-17388 IWKA	2014
Botella ligera	B-17663 IWKA	2014
Botella ligera	B-17923 DRUCKLUFT	2014
Botella ligera	BRYM DRAGUER	2014
Botella ligera	C-18828 IWKA	2014
Botella ligera	C-22244 IWKA	2014
Botella ligera	C-22298 IWKA	2014
Botella ligera	C-222334 IWKA	2014
Botella ligera	C-22481 IWKA	2014
Botella ligera	C-24676 IWKA	2014
Botella ligera	C-58772 IWKA	2014
Botella ligera	C-58796 IWKA	2014
Botella ligera	C-58851 IWKA	2014
Botella ligera	C-58856 IWKA	2014
Botella ligera	F-75227 IWKA	2014
Botella ligera	F-75304 DRUCKLUFT	2014
Botella ligera	F-75411 DRUCKLUFT	2014
Botella ligera	F-78298 DRAGUER	2014
Botella ligera	F-78718 IWKA	2014
Botella ligera	F-79099 DRUCKLUFT	2014
Botella ligera	F-79150 IWKA	2014
Botella ligera	F-79965 IWKA	2014
Botella ligera	F-80204 IWKA	2014
Botella ligera	F-80362 DRUCKLUFT	2014
Botella ligera	F-80465 HEISER	2014
Botella ligera	F-80494 IWKA	2014
Botella ligera	F-80507 IWKA	2014
Botella ligera	F-80509 DRUCKLUFT	2014
Botella ligera	F-80524 IWKA	2014
Botella ligera	G-14360 DRUCKLUFT	2014
Botella ligera	G-14377 IWKA	2014
Botella ligera	C-15940 IWKA	2014
Botella ligera	G-14377 IWKA	2014
Botella ligera	G-15940 IWKA	2014
Botella ligera	G-15942 IWKA	2014
Botella ligera	G-16104 IWKA	2014
Botella ligera	G-16121 IWKA	2014
Botella ligera	G-19272 IWKA	2014
Botella ligera	G-19327 IWKA	2014
Botella ligera	G-19445 IWKA	2014
Botella ligera	G-19907 IWKA	2014
Botella ligera	G-20043 DRUCKLUFT	2014
Botella ligera	G-20299 DRUCKLUFT	2014
Botella ligera	G-20516 IWKA	2014
Botella ligera	G-3544 IWKA	2014
Botella ligera	G-35464 DRUCKLUFT	2014
Botella ligera	C-22481 IWKA	2014
Botella ligera	IS-30553 LUXFER	2014

ARTÍCULO	MARCA Y MODELO NUMERO SERIE	FECHA BAJA
Botella ligera	IS-30553 LUXFER	2014
Botella ligera	IS-30562 LUXFER	2014
Botella ligera	IS-30575 LUXFER	2014
Botella ligera	IS-30576 LUXFER	2014
Botella ligera	IS-30578 LUXFER	2014
Botella ligera	IS-30581 LUXFER	2014
Botella ligera	IS-30582 LUXFER	2014
Botella ligera	IS-30583 LUXFER	2014
Botella ligera	IS-30584 LUXFER	2014
Botella ligera	IS-30586 LUXFER	2014
Botella ligera	IS-30587 LUXFER	2014
Botella ligera	IS-30589 LUXFER	2014
Botella ligera	IS-30590 LUXFER	2014
Botella ligera	IS-30553 LUXFER	2014
Botella ligera	IS-30590 LUXFER	2014
Botella ligera	IS-30598 LUXFER	2014
Botella ligera	IS-30601 LUXFER	2014
Botella ligera	IS-30603 LUXFER	2014
Botella ligera	IS-30604 LUXFER	2014
Botella ligera	IS-30605 LUXFER	2014
Botella ligera	IS-30606 LUXFER	2014
Botella ligera	IS-30607LUXFER	2014
Botella ligera	IS-30608 LUXFER	2014
Botella ligera	IS-30610 LUXFER	2014
Botella ligera	IS-30611 LUXFER	2014
Botella ligera	IS-30612 LUXFER	2014
Botella ligera	IS-30661 LUXFER	2014
Botella ligera	IS-30669 LUXFER	2014
Botella ligera	IS-30672 LUXFER	2014
Botella ligera	IS-30676 LUXFER	2014
Botella ligera	IS-30679 LUXFER	2014
Botella ligera	IS-30680 LUXFER	2014
Botella ligera	IS-30681 LUXFER	2014
Botella ligera	IS-30686 LUXFER	2014
Botella ligera	IS-30687 LUXFER	2014
Botella ligera	IS-30690 LUXFER	2014
Botella ligera	IS-30691 LUXFER	2014
Botella ligera	IS-30693 LUXFER	2014
Botella ligera	IS-30696 LUXFER	2014
Botella ligera	IS-30706 LUXFER	2014
Botella ligera	IS-30711 LUXFER	2014
Botella ligera	IS-30730LUXFER	2014
Botella ligera	ZM-7580 DRAGUER	2014
Botella ligera	ZM-7660 HEISER	2014
Botella ligera	ZC-7808 HEISER	2014
Botella ligera	6564	2014
Botella ligera	6683	2014

ARTÍCULO	MARCA Y MODELO NUMERO SERIE	FECHA BAJA
Botella ligera	6719	2014
Botella ligera	6726	2014
Botella ligera	6754	2014
Botella ligera	6816	2014
Botella ligera	6818	2014
Botella ligera	6836	2014
Botella ligera	12173	2014
Botella ligera	8219685	2014
Botella ligera	B15981	2014
Botella ligera	B17887	2014
Botella ligera	C22298	2014
Botella ligera	C22334	2014
Botella ligera	C58851	2014
Botella ligera	F78718	2014
Botella ligera	F79099	2014
Botella ligera	F79763	2014
Botella ligera	F79933	2014
Botella ligera	F79965	2014
Botella ligera	F80465	2014
Botella ligera	F80507	2014
Botella ligera	G14377	2014
Botella ligera	G15942	2014
Botella ligera	G16104	2014
Botella ligera	G16724	2014
Botella ligera	G19327	2014
Botella ligera	G19445	2014
Botella ligera	G20043	2014
Botella ligera	IS30575	2014
Botella ligera	IS30589	2014
Botella ligera	IS30590	2014
Botella ligera	ZM7580	2014
Botella ligera	ZM7660	2014
Botella ligera	ZC7808	2014
Botella ligera	6590-MCS	2014
Botella ligera	B-17663-IWKA	2014
Botella ligera	C-22481-IWKA	2014
Botella ligera	C-58911-IWKA	2014
Botella ligera	F-75411-DRUCKLUFT	2014
Botella ligera	F-80204-IWKA	2014
Botella ligera	F-80509-DRUCKLUFT	2014
Botella ligera	G-15940-IWKA	2014
Botella ligera	G-19907-IWKA	2014
Botella ligera	G-35444-IWKA	2014
Botella ligera	12029-MCS	2014
Botella ligera	B-17923-DRUCKLUFT	2014
Botella ligera	C-58772-IWKA	2014
Botella ligera	F-75227-IWKA	2014
Botella ligera	F-78298-DRAGER	2014
Botella ligera	F-80362-DRUCKLUFT	2014
Botella ligera	F-80524-IWKA	2014

ARTÍCULO	MARCA Y MODELO NUMERO SERIE	FECHA BAJA
Botella ligera	G-20299-DRUCKLUFT	2014
Botella ligera	G-35464-DRUCKLUFT	2014
Botella ligera	B-17388-IWKA	2014
Botella ligera	C-22244-IWKA	2014
Botella ligera	C-58856-IWKA	2014
Botella ligera	F-75304-DRUCKLUFT	2014
Botella ligera	F-79150-IWKA	2014
Botella ligera	F-80494-IWKA	2014
Botella ligera	G-14360-DRUCKLUFT	2014
Botella ligera	G-19272-IWKA	2014
Botella ligera	G-20516-IWKA	2014

El Valor contable de las bajas señaladas es cero todos los Bienes completamente

Se aprueba el punto 5 por unanimidad.

S'aprova el punt 5 per unanimitat.

6.- Aprobacion de la aceptación de la cesión gratuita al Consorcio de vehículos de Diputación Provincial de Valencia.

6.- Aprovació de l'acceptació de la cessió gratuïta al Consorci de vehicles de Diputació Provincial de València.

Se da cuenta del punto que dice:

Es dóna compte del punt que diu:

«***Aceptación cesión gratuita al Consorcio Provincial de Bomberos de Valencia de los vehículos relacionados de Diputación Provincial de Valencia***

VISTA la solicitud del Presidente Delegado del Consorcio para el Servicio de Prevención y Extinción de Incendios y Salvamento de la Provincia de Valencia, de 12 de enero de 2015 sobre la cesión gratuita de los vehículos que a continuación se relacionan, propiedad de la Diputación de Valencia, con el fin de regularizar su situación patrimonial, dado que se adquirieron con destino al Consorcio y adscritos a nuestro Servicio:

«***Acceptació cessió gratuïta al Consorci Provincial de Bombers de València dels vehicles relacionats de Diputació Provincial de València***

VISTA la sol·licitud del President Delegat del Consorci per al Servici de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament de la Província de València, de 12 de gener de 2015 sobre la cessió gratuïta dels vehicles que a continuació es relacionen, propietat de la Diputació de València, a fi de regularitzar la seua situació patrimonial, atés que es van adquirir amb destinació al Consorci i adscrits al nostre Servici

Matricula	Marca	Tipo/Tipus	Fecha Adquisición	Valor Adquisición	Nº Inventario
V-3944-DP	Renault	Autobomba	01-01-1990	195.408,69 €	7357
V-2369-DS	Renault	Furgoneta	01-01-1990	19.982,50 €	7373
V-0336-DW	Mercedes	Autobomba	01-01-1991	171.540,06 €	7201
V-0036-DY	Mercedes	Autobomba	01-01-1991	138.208,76 €	7247
V-6970-ED	Renault	Furgoneta	01-01-1992	31.519,22 €	7462
V-4590-EY	Citroen	Furgoneta	01-01-1995	7.818,10 €	7161
V-4432-EZ	Mercedes	Autobomba	01-01-1995	190.965,06 €	7298
V-2741-FB	Nissan	Furgoneta	01-01-1995	10.035,70 €	7521
V-4135-FB	Nissan	Todoterreno	01-01-1995	21.909,20 €	7185
V-6585-FB	Nissan	Todoterreno	01-01-1995	21.909,20 €	7280
V-7157-FD	Pegaso	Autobomba	01-01-1995	40.074,32 €	7260

Matricula	Marca	Tipo/Tipus	Fecha Adquisición	Valor Adquisición	Nº Inventario
V-0194-FG	Iveco	Autobomba	01-01-1996	98.567,34 €	7308
V-0195-FG	Iveco	Autobomba	01-01-1996	98.567,34 €	7295
V-5311-FN	Iveco	Autobrazo	01-01-1997	530.962,16 €	7437
V-8552-FP	Nissan	Todoterreno	01-01-1997	20.898,63 €	7344
V-8553-FP	Nissan	Todoterreno	01-01-1997	20.898,63 €	7353
V-8554-FP	Nissan	Todoterreno	01-01-1997	20.898,63 €	7410
V-8555-FP	Nissan	Todoterreno	01-01-1997	20.898,63 €	7426
V-8556-FP	Nissan	Todoterreno	01-01-1997	20.898,63 €	7427
V-4409-FV	Mercedes	Autobomba	01-01-1997	185.484,36 €	7430
V-4410-FV	Mercedes	Autobomba	01-01-1997	185.484,36 €	7431
V-4411-FV	Mercedes	Autobomba	01-01-1997	185.484,36 €	7432
V-4412-FB	Mercedes	Autobomba	01-01-1997	185.484,36 €	7435
V-8786-GT	TT-Uno	Autobomba	01-01-1986	120.292,57 €	7215
V-8787-GT	TT-Uno	Autobomba	01-01-1986	120.292,57 €	7242
V-8788-GT	TT-Uno	Camión	01-01-1986	120.292,57 €	7209
V-5308-GV	Iveco	Autobomba	01-01-1986	117.179,33 €	7248
V-9619-GY	Iveco	Autobomba	01-01-1999	118.910,24 €	7193
3173-BCL	Iveco	Autobrazo	27-09-2000	4.391,26 €	7531
5379-BDF	Citroen	Furgoneta	18-12-2000	11.414,61 €	7537
5380-BDF	Citroen	Furgoneta	18-12-2000	11.414,61 €	7538
5381-BDF	Citroen	Furgoneta	18-12-2000	11.414,61 €	7539
5382-BDF	Citroen	Furgoneta	18-12-2000	11.414,61 €	7540
5387-BDF	Citroen	Furgoneta	18-12-2000	11.414,61 €	7541
5388-BDF	Citroen	Furgoneta	18-12-2000	11.414,61 €	7542
5389-BDF	Citroen	Furgoneta	18-12-2000	11.414,61 €	7543
4548-BDL	Nissan	Turismo	18-12-2000	19.221,09 €	7535
4549-BDL	Nissan	Turismo	18-12-2000	19.221,09 €	7536
6576-BFN	Mercedes	Autobomba	22-09-2000	164.098,10 €	7532
6577-BFN	Mercedes	Autobomba	22-09-2000	164.098,10 €	7533
6578-BFN	Mercedes	Autobomba	22-09-2000	164.098,10 €	7534
1569-BGG	Citroen	Furgoneta	30-10-2001	11.414,61 €	7555
V-84667-VE	Hagglunds	Oruga	01-01-1991	200.641,32 €	7429

ATENDIDO que los vehículos figuran en el Inventario de bienes de la Diputación de Valencia con la naturaleza de bienes de dominio público -servicio público.

ATENDIDO el informe de marzo de 2015, del jefe de Parque Móvil Provincial, manifestando que el valor de los vehículos relacionados no supera el 25% del coste que tuvieron en el momento de su adquisición y según la amortización acumulada que consta en el Inventario de bienes de la Corporación, están totalmente amortizados.

ATÉS que els vehicles figuren en l'Inventari de béns de la Diputació de València amb la naturalesa de béns de domini públic -servici públic.

ATÉS l'informe de març de 2015, del cap de Parc Mòbil Provincial, manifestant que el valor dels vehicles relacionats no supera el 25% del cost que van tindre en el moment de la seua adquisició i segons l'amortització acumulada que consta en l'Inventari de béns de la Corporació, estan totalment amortitzats.

ATENDIDO el informe de 4 de marzo de 2015, del jefe del Servicio de Administración de Patrimonio y Mantenimiento, con el conforme del Secretario General.

VISTO que en la ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana y en el RD 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de la Entidades Locales no se regula la cesión gratuita de bienes muebles, siendo de aplicación lo previsto en el Ley 33/2003, de 3 de noviembre, de Patrimonio de las Administraciones Públicas, con carácter supletorio.

VISTO lo dispuesto en los artículos 7,4 del RD 1372/1986 de 13 de junio, que aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales y 143,2 y 3 de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, de Patrimonio de las Administraciones Públicas.

VISTO lo dispuesto en los artículos 33.2ñ) y 47.2ñ) de la ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, 54.1.b) del RDL 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, 70.14 y 173.1.b) del RD 2568/1986, de 28 de noviembre, que aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las entidades Locales y 110.1.a) y f) del RD 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de bienes de las Entidades Locales y 92 bis de la ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de la Bases de Régimen Local.

VISTO el informe jurídico del área de patrimonio en el que queda constatado que dichos vehículos están adscritos al servicio público y que una vez aprobada la cesión pasarán al inventario como propios , y totalmente amortizados

Por todo lo anterior, y de conformidad con lo dispuesto en los estatutos actualmente vigentes , se propone la adopción del siguiente

ACUERDO

***PRIMERO:** Aceptar la cesión al Consorcio para el Servicio de Prevención y Extinción de Incendios y Salvamento de la Provincia de Valencia, con carácter de pura y simple, la titularidad de los vehículos de la Diputación Provincial relacionados en la parte expositiva.*

***SEGUNDO:** Notificar el presente acuerdo en debida forma a los interesados. »*

Se aprueba el punto 6 por unanimidad.

ATÉS l'informe de 4 de març de 2015, del cap del Servici d'Administració de Patrimoni i Manteniment, amb el conforme del secretari general.

VIST que en la llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana i en el RD 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Béns de l'Entitats Locals no es regula la cessió gratuïta de béns mobles, aplicant-se el que preveu el Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques, amb caràcter supletori.

VIST el que disposen els articles 7,4 del RD 1372/1986 de 13 de juny, que aprova el Reglament de Béns de les Entitats Locals i 143,2 i 3 de la Llei 33//2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques.

VIST el que disposen els articles 33.2ñ) i 47.2ñ) de la llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, 54.1.b) del RDL 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, 70.14 i 173.1.b) del RD 2568/1986, de 28 de novembre, que aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les entitats Locals i 110.1.a) i f) del RD 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de béns de les Entitats Locals i 92 bis de la llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de la Bases de Règim Local.

VIST l'informe jurídic de l'àrea de patrimoni en què queda constatat que els dits vehicles estan adscrits al servici públic i que una vegada aprovada la cessió passaran a l'inventari com propis , i totalment amortitzats

Per tot l'anterior, i de conformitat amb el que disposen els estatuts actualment vigents , es proposa l'adopció del següent

ACORD

***PRIMER:** Acceptar la cessió al Consorci per al Servici de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament de la Província de València, amb caràcter de pura i simple, la titularitat dels vehicles de la Diputació Provincial relacionats en la part expositiva.*

***SEGON:** Notificar el present acord degudament als interessats.»*

S'aprova el punt 6 per unanimitat.

7.- Dar cuenta del Decreto 153 de 10/03/2015 de adhesión del Consorcio a la central de Compras de la Generalitat respecto de los servicios de mediación de seguros y servicios de seguros.

Se da cuenta del Decreto 153 de 10/03/2015 que dice:

«Resultando que en virtud de lo establecido en el articulo 204 del Real decreto legislativo 3/2011, de 14 de noviembre por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, establece la posibilitad de creación de centrales de contratación por las comunidades autónomas y las entidades locales

Resultando que por Decreto 16/2012 de 20 de enero, del Consell, y se crea la Central de Compras de la Generalitat, con el objetivo de racionalizar y ordenar la adjudicación de contratos,pudiendo realizar acuerdos marcos, articular sistemas dinámicos o centralizar la contratación de servicios y suministros de uso común.

Resultando que el articulo 12 de citado Decreto 12/2012 establece que podrán adherirse a la Central de Compras de la Generalitat, mediante los correspondientes acuerdos de adhesión, previa solicitud dirigida al titular de la subsecretaría de la conselleria con competencias en materia de hacienda, las entidades locales de la Comunitat Valenciana y sus organismos autónomos y entes dependientes de ella.

Visto que la adhesión del Consorcio a la central de compras de la Generalitat puede comportar, entre otras, mejoraras en la gestión, tramitación, racionalización, etc de los procedimientos y/o expedientes de contratación por parte del Consorcios

En su virtud y de acuerdo a las atribuciones que me otorga la legislación vigente

DISPONGO:

Primero: *Ratificar la solicitud de adhesión del Consorcio para el Servicio de Prevención Extinción de Incendios y de Salvamento de la Provincia de Valencia a la central de compras de la Generalitat el 28 de enero de 2015, para los servicios de mediación de seguros y servicios de seguros.*

Segundo: *Adherirse a la central de compras de la Generalitat respecto de los servicios de mediación de seguros y servicios de seguros*

Tercero: *Facultar a la Presidencia del Consorcio para solicitar la adhesión a la central de compras de la Generalitat cualesquiera otros servicios o suministros que dicha central gestione o pueda gestionar, y resulten de interés para el Consorcios*

Cuarto: *Facultar a la Presidencia del Consorcio para la*

7.- Donar Comptes del Decret 153 de 10/03/2015 d'adhesió del Consorci a la central de Compres de la Generalitat respecte dels servicis de mediació d'assegurances i servicis d'assegurances.

Es dóna compte del Decret 153 de 10/03/2015 que diu:

«Resultando que en virtut del que establix l'articule 204 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, establix la possibiliteu de creació de centrals de contractació per les comunitats autònomes i les entitats locals

Resultant que per Decret 16/2012 de 20 de gener, del Consell, i es crega la Central de Compres de la Generalitat, amb l'objectiu de racionalitzar i ordenar l'adjudicació de contratos,pudiendo realitzar acords marcs, articular sistemes dinàmics o centralitzar la contractació de servicis i subministraments d'ús comú.

Resultant que l'articule 12 d'esmentat Decret 12/2012 establix que podran adherir-se a la Central de Compres de la Generalitat, per mitjà dels corresponents acords d'adhesió, amb la sol·licitud prèvia dirigida al titular de la subsecretaria de la conselleria amb competències en matèria d'hisenda, les entitats locals de la Comunitat Valenciana i els seus organismes autònoms i ens dependents d'ella.

Vist que l'adhesió del Consorci a la central de compres de la Generalitat pot comportar, entre altres, millorares en la gestió, tramitació, racionalització, etc dels procediments y/o expedients de contractació per part del Consorcis.

En virtut d'això i d'acord amb les atribucions que m'atorga la legislació vigent

DECRETE:

Primer: *Ratificar la sol·licitud d'adhesió del Consorci per al Servici de Prevenció Extinció d'Incendis i de Salvament de la Província de València a la central de compres de la Generalitat el 28 de gener de 2015, per als servicis de mediació d'assegurances i servicis d'assegurances.*

Segon: *Adherir-se a la central de compres de la Generalitat respecte dels servicis de mediació d'assegurances i servicis d'assegurances*

Tercer: *Facultar a la Presidència del Consorci per a sol·licitar l'adhesió a la central de compres de la Generalitat qualssevol altres servicis o subministraments que dita central gestione o puga gestionar, i resulten d'interés per al Consorcis*

Quart: *Facultar a la Presidència del Consorci per a la*

suscribir cuantos documentos y acuerdos sean necesario para llevar a cabo el presente acuerdo.

***Quinto:** Dar cuanta del presente decreto a la Asamblea General del Cosnorcio, en la primera sesion que celebre, para su conocimiento y ratificación.»*

Queda enterada la Asamblea General.

8.- Dar cuenta del Decreto 389 de 29/04/2015 por el que se aprueba el protocolo de colaboración ente el Consorcio, ASEPEYO Mutua colaboradora con la Seguridad Social, número 151; Federación de Polígonos Empresariales de la Comunidad Valenciana (FEPEVAL), y la Asociación de Propietarios y Usuarios del Parque Industrial de Almussafes S.C., para colaborar en la planificación y ejecución de medidas de prevención que posibilitaran una mejor eficiencia en la atención a las emergencias.

Se da cuenta del Decreto 389 de 29/04/2015 que dice:

«Visto el informe propuesta del Oficial Jefe de Prevencion de 27 de abril relativa a la aprobación de un protocolo de colaboración entre el Consorcio para el Servicio de Prevención Extinción de Incendios y de Salvamento de la Provincia de Valencia; ASEPEYO Mutua colaboradora con la Seguridad Social, número 151; Federación de Polígonos Empresariales de la Comunidad Valenciana (FEPEVAL), y la Asociacion de Propietarios y Usuarios del Parque Industrial de Almussafes S.C., para colaborar en la planificación y ejecución de medidas de prevención que posibilitaran una mejor eficiencia en la atención a las emergencias.

Resultando que en base a lo expuesto se propone la suscripción de un protocolo de colaboracion entre tres entidades privadas y el Consorcio que tienen por objeto mejorar las medidas preventivas y de actuación de los servicios de emergencias.

Resultando que las obligaciones que del mismo se derivan para el Consorcio entran dentro de las propias que le corresponden en el sistema de prevención y extinción de incendios y no generan conste alguno para este Consorcio

Por todo lo anterior, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 15 c) de los estatutos actualmente vigentes.

DISPONGO:

***PRIMERO:** Aprobar el Protocolo de colaboración entre el Consorcio para el Servicio de Prevención Extinción de Incendios y de Salvamento de la Provincia de Valencia;*

subscriure quants documents i acords siguen necessari per a dur a terme el present acord.

***Quint:** Donar quanta del present decret a l'Assemblea General del Cosnorcio, en la primera sessió que celebre, perquè en prengueu coneixement i ratificación.»*

Queda assabentada l'Assemblea General.

8.- Donar compte del Decret 389 de 29/04/2015 pel qual s'aprova el protocol de col·laboració ens el Consorci, ASEPEYO Mútua col·laboradora amb la Seguretat Social, número 151; Federació de Polígons Empresarials de la Comunitat Valenciana (FEPEVAL) , i l'Associació de Propietaris i Usuaris del Parc Industrial d'Almussafes S.C., per a col·laborar en la planificació i execució de mesures de prevenció que possibilitaren una millor eficiència en l'atenció a les emergències

Es dóna compte del Decret 389 de 29/04/2015 que diu:

«Visto l'informe proposada de l'Oficial Cap de Prevenció de 27 d'abril relativa a l'aprovació d'un protocol de col·laboració entre el Consorci per al Servici de Prevenció Extinció d'Incendis i de Salvament de la Província de València; ASEPEYO Mútua col·laboradora amb la Seguretat Social, número 151; Federació de Polígons Empresarials de la Comunitat Valenciana (FEPEVAL) , i l'Associació de Propietaris i Usuaris del Parc Industrial d'Almussafes S.C., per a col·laborar en la planificació i execució de mesures de prevenció que possibilitaren una millor eficiència en l'atenció a les emergències.

Resultant que basant-se en allò que s'ha exposat es proposa la subscripció d'un protocol de col·laboració entre tres entitats privades i el Consorci que tenen com a objecte millorar les mesures preventives i d'actuació dels servicis d'emergències.

Resultant que les obligacions que del mateix es deriven per al Consorci entren dins de les pròpies que li corresponen en el sistema de prevenció i extinció d'incendis i no generen conste algun per a este Consorci.

Per tot l'anterior, i de conformitat amb el que disposa l'article 15 c) dels estatuts actualment vigents.

DECRETE:

***PRIMER:** Aprovar el Protocol de col·laboració entre el Consorci per al Servici de Prevenció Extinció d'Incendis i de Salvament de la Província de València; ASEPEYO*

ASEPEYO Mutua colaboradora con la Seguridad Social, número 151; Federación de Polígonos Empresariales de la Comunidad Valenciana (FEPEVAL), y la Asociación de Propietarios y Usuarios del Parque Industrial de Almussafes S.C., para colaborar en la planificación y ejecución de medidas de prevención que posibilitaran una mejor eficiencia en la atención a las emergencias, que debidamente autenticado por el Secretario se adjunta como anexo.

***SEGUNDO:** Dar traslado del protocolo aprobado a las unidades administrativas correspondientes, y publicar el mismo en la página web del Consorcio.»*

Queda enterada la Asamblea General.

*9.- Dar **cuenta de la liquidación del ejercicio 2014.***

Se da cuenta del Decreto 140 de 27/02/2015 por el que se aprueba la liquidcion del ejercicio 2014 que dice:

« Visto el expediente correspondiente a la liquidación del ejercicio 2014, informado por la Intervención del Consorcio, en el que constan los siguientes datos:

Mútua col·laboradora amb la Seguretat Social, número 151; Federació de Polígons Empresarials de la Comunitat Valenciana (FEPEVAL) , i l'Associació de Propietaris i Usuaris del Parc Industrial d'Almussafes S.C., per a col·laborar en la planificació i execució de mesures de prevenció que possibilitaren una millor eficiència en l'atenció a les emergències, que degudament autenticat pel Secretari s'adjunta com a annex.

***SEGON:** Traslladar del protocol aprovat a les unitats administratives corresponents, i publicar el mateix en la pàgina web del Consorcio.»*

Queda assabentada l'Assemblea General.

9.-Donar compte de la liquidació de l'exercici 2014

Es dóna compte del Decret 140 de 27/02/2015 pel qual s'aprova la liquidació de l'exercici 2014 que diu:

« Vist l'expedient corresponent a la liquidació de l'exercici 2014, informat per la Intervenció del Consorci, en el que consten les dades següents:

RESULTADO PRESUPUESTARIO				
Conceptos	**DERECHOS RECONOCIDOS NETOS**	**OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS**	**AJUSTES**	**RESULTADO PRESUPUESTARIO**
a. Operaciones Corrientes	45.700.748,41	42.355.549,25		3.345.199,16
b. Otras operaciones no financieras	1.453.303,00	2.581.081,61		-1.127.778,61
1. Total Operaciones no financieras (a+b)	47.154.051,41	44.936.630,86		2.217.420,55
2. Activos financieros				
3. Pasivos financieros				
Resultado presupuestario del ejercicio	47.154.051,41	44.936.630,86		2.217.420,55
AJUSTES				
4.Créditos gastado financiados con remanente de tesorería para gastos generales			1.307.789,46	
5. Desviaciones de financiación negativas del ejercicio				
6. Desviaciones de financiación positivas del ejercicio				1.307.789,46
RESULTADO PRESPUESTARIO AJUSTADO				**3.525.210,01**

REMANENTE DE TESORERIA				
Componentes	**Importes año**		**Importes año anterior**	
1(+) FONDOS LIQUIDOS EN LA TESORERIA		29.919,04		1.034.617,50
2 (+) DERECHOS PENDIENTES DE COBRO		53.982.794,22		49.127.255,44
PRESUPUESTO DE INGRESOS				

EJERCICIO CORRIENTE	*12.287.673,27*		*12.617.837,38*	
EJERCICIOS CERRADOS	*41.676.564,48*		*36.508.358,24*	
OPERACIONES NO PRESUPUESTARIAS	*115,376,56*		*116.226,38*	
(-) Cobros ptes. Aplicación definitiva	*96.820,09*		*115.166,56*	
3 (-) OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO		*9.357.058,93*		*7.951.340,22*
PRESUPUESTO DE GASTOS				
EJERCICIO CORRIENTE	*2.627.448,88*		*1.724.337,73*	
EJERCICIOS CERRADOS	*182.557,06*		*425.195,74*	
OPERACIONES NO PRESUPUESTARIAS	*6.573.033,06*		*5.900.253,96*	
(-) Pagos realizados ptes. Aplicacion definitiva	*25.980,07*		*98.447,21*	
I. Remanente de Tesorería Total (1+2+3)		***44.655.654,33***		***42.210.532,72***
II. Saldos de dudoso cobro		***35.956.323,31***		***25.967.882,38***
III. Exceso de financiación afectada		***0,00***		***0,00***
REMANENTE DE TESORERÍA PARA GASTOS GENERALES (I-II-III)		***8.699.331,02***		***16.242.650,34***

DISPONGO

PRIMERO: Aprobar la liquidación del presupuesto del ejercicio 2014 de acuerdo con los datos que obran en el correspondiente expediente y cuyas principales magnitudes han sido transcritas anteriormente.

SEGUNDO: Dar cuenta a la Asamblea General del Consorcio en la primera sesión que se celebre.»

Queda enterada la Asamblea General.

DECRETE

PRIMER: Aprovar la liquidació del pressupost de l'exercici 2014 d'acord amb les dades que obren en el corresponent expedient i les principals magnituds del qual han sigut transcrites anteriorment.

SEGON: Donar compte a l'Assemblea General del Consorci en la primera sessió que se celebre.»

Queda assabentada l'Assemblea General.

10.- Despacho extraordinario

El Secretario informa que de la existencia de dos puntos para despacho exrraorindario, por un lado la aporbacion de la cuenta general del Consorcio correspondiente al ejercició 2014 y por otro dar cuenta del decreto 524 de 8 de junio de 2015 de aprobacion del proyecto de implantacion de la transparencia en el consorcio.

Sometida a votación la inclusión de dichos puntos en el orden del dia se aprueba la misma por unanimidad.

10.1 . Aprobacion de la cuenta General de 2014

Se da cuenta del punto que dice:

« APROBACIÓN DE LA CUENTA GENERAL DE 2014.

De conformidad con lo establecido en el artículo 116 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del

7.- Despatx extraordinari

Secretari informa que de l'existència de dos punts per a despatx exrraorindario, per un costat l'aporbacion del compte general del Consorci corresponent a l'exercici 2014 i per un altre donar compte del decret 524 de 8 de juny de 2015 d'aprovació del projecte d'implantació de la transparència en el consorci.

Sotmesa a votació la inclusió dels dits punts en l'orde del dia s'aprova la mateixa per unanimitat.

10.1 . Aprovació del compte general de 2014

Es dóna compte del punt que diu:

« APROVACIÓ DEL COMPTE GENERAL DE 2014.

De conformitat amb el que establix l'article 116 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim

Régimen Local y el articulo 212 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y formada la Cuenta General del Consorcio correspondiente al ejercicio 2014.

Local i l'articule 212 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i formada el Compte general del Consorci corresponent a l'exercici 2014.

Resultando que la Comisión Especial de Cuentas, en sesión de 4 de mayo de 2015, dictaminó favorablemente los estados, cuentas anuales, anexos y justificantes que integran la Cuenta General correspondiente al ejercicio 2014.

Resultant que la Comissió Especial De Comptes, en sessió de 4 de maig de 2015, va dictaminar favorablement els estats, comptes anuals, annexos i justificants que integren el Compte general corresponent a l'exercici 2014.

La Cuenta General correspondiente al ejercicio 2014, ha sido sometida a exposición pública del 12 de mayo al 6 de junio de 2015, ambos inclusive, en virtud de anuncio publicado en el Boletín Oficial de la Provincia nº 87, de 11 de mayo de 2015.

El Compte general corresponent a l'exercici 2014, ha sigut sotmesa a exposició pública del 12 de maig al 6 de juny de 2015, ambdós inclusivament, en virtut d'anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província núm. 87, d'11 de maig de 2015.

Resultando que según informe, de 9 de junio, del responsable del Sicav, del cual depende el registro genera,l no se han formulado alegaciones durante la exposición pública de la Cuenta General del ejercicio 2014.

Resultant que segons informe, de 9 de juny, del responsable del Sicav, del qual depén el registre genera,l no s'han formulat al·legacions durant l'exposició pública del Compte general de l'exercici 2014

Visto que el contenido del expediente y su tramitación se ajustan a lo previsto en los artículos 208 y siguientes del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Vist que el contingut de l'expedient i la seua tramitació s'ajusten al que preveu els articles 208 i següents del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Por todo lo anterior, y de conformidad con las facultades que me son conferidas en los Estatutos vigentes,

Per tot l'anterior, i de conformitat amb les facultats que em són conferides en els Estatuts vigents,

SE ACUERDA:

S'ACORDA:

***PRIMERO**: Aprobar la Cuenta General del Consorcio para el Servicio de Prevención, Extinción de Incendios y de Salvamento de la Provincia de Valencia correspondiente al ejercicio 2014.*

***PRIMER:** Aprovar el Compte general del Consorci per al Servici de Prevenció, Extinció d'Incendis i de Salvament de la Província de València corresponent a l'exercici 2014.*

***SEGUNDO:** Aprobar el traspaso del saldo de la cuenta 1200 "Resultados de ejercicios anteriores" a la cuenta 1000 "Patrimonio"*

***SEGON:** Aprovar el traspàs del saldo del compte 1200 "Resultados d'exercicis anteriores" al compte 1000 "Patrimonio"*

***TERCERO:** Remitir al Tribunal de Cuentas la Cuenta General debidamente aprobada. »*

***TERCER:** Remetre al Tribunal De Comptes el Compte general degudament aprobada. »*

Seguidamente se somete a votación nominal el punto aprobándose el mismo con el siguiente resultado, 83,85 votos a favor, ningún voto en contrea y 0,166 absentenciones.

A continuació se sotmet a votació nominal el punt aprovant-se el mateix amb el següent resultat, 83,85 vots a favor, cap vot en contra i 0,166 abstencions.

Entidad / Entitat	***Num Vots***	***Sentit***	***Si***	***No***	***Abstenció***
DIPUTACIÓN DE VALENCIA	54.07091817	SI	54.07091817		
GENERALITAT VALENCIANA	25.92908183	SI	25.92908183		
ALBAL	0.17706846	SI	0.17706846		
ALBALAT DELS TARONGERS	0.01487255	SI	0.01487255		
ALBORAYA	0.25117657	SI	0.25117657		

Entidad / Entitat	Num Vots	Sentit	Si	No	Abstenció
ALCÀSSER	0.1131382	SI	0.1131382		
ALZIRA	0.48599923	SI	0.48599923		
ALCÚDIA DE CRESPINS, L`	0.05768746	SI	0.05768746		
ALDAIA	0.31402504	SI	0.31402504		
ANTELLA	0.01640821	SI	0.01640821		
BÉTERA	0.2623282	SI	0.2623282		
CATARROJA	0.23173932	SI	0.23173932		
QUART DE POBLET	0.3404847	SI	0.3404847		
ESTUBENY	0.00170258	SI	0.00170258		
FONT DE LA FIGUERA, LA	0.02734145	SI	0.02734145		
XERACO	0.09188932	Abs			0.09188932
LLÍRIA	0.25220888	SI	0.25220888		
LORIGUILLA	0.0293278	SI	0.0293278		
MONCADA	0.21719194	SI	0.21719194		
PAIPORTA	0.20567357	SI	0.20567357		
PALOMAR, EL	0.01276936	SI	0.01276936		
PUIG DE SANTA MARIA, EL	0.17037498	SI	0.17037498		
RIBA-ROJA DEL TÚRIA	0.33589365	SI	0.33589365		
SIETE AGUAS	0.0218331	Abs			0.0218331
TITAGUAS	0.00801215	SI	0.00801215		
TORRES TORRES	0.01125039	SI	0.01125039		
VILLALONGA	0.05251295	Abs			0.05251295
VILLANUEVA DE CASTELLON	0.09122164	SI	0.09122164		
VILLARGORDO DEL CABRIEL	0.01150077	SI	0.01150077		
EL MARENY	0.01105009	SI	0.01105009		
Total			***83.65044719 (27)***	***0 (0)***	***0.16623537 (3)***

10.2- Dar cuenta del decreto 524 de 8 de junio de 2015 de Aprobacion del proyecto de implantacion de la transparencia en el Consorcio

Se da cuenta del Decreto 524 de 08/06/2015 que dice:

« Visto el expediente del proyecto para la ***implantación en el Consorcio de las normas sobre transparencia*** *de las instituciones públicas en el que constan los siguientes* ***antecedentes:***

I.- *La Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno (en lo sucesivo LT) dio un carácter formal y obligatorio a las exigencias ciudadanas sobre esas materias. Lo mismo cabe afirmar de la más reciente Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana (en lo sucesivo LTGV) que ha venido a desarrollar en nuestro ámbito territorial estas materias. Ambas resultan de aplicación al Consorcio como entidad dependiente del sector público local de la Comunitat Valenciana.*

II.- *El Consorcio ya ha incluido en su proyecto de Reglamento Orgánico una transcripción de las*

10.2- Donar compte del decret 524 de 8 de juny de 2015 d'Aprovació del projecte d'implantació de la transparència en el Consorci.

Es dóna compte del Decret 524 de 08/06/2015 que diu:

«Vist l'expedient del projecte per a la ***implantació en el Consorci de les normes sobre transparència*** *de les institucions públiques en què consten els següents antecedents:*

I.- La Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern (d'ara en avant LT) va donar un caràcter formal i obligatori a les exigències ciutadanes sobre eixes matèries. El mateix cal afirmar de la més recent Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana (d'ara en avant LTGV) que ha vingut a desenrotllar en el nostre àmbit territorial estes matèries. Les dos resulten d'aplicació al Consorci com a entitat dependent del sector públic local de la Comunitat Valenciana.

II.El Consorci ja ha inclòs en el seu projecte de Reglament Orgànic una transcripció de les obligacions detallades en la

obligaciones detalladas en la LT. De la misma forma, el proyecto de la Ordenanza Reguladora del uso de la Administración Electrónica en el Consorcio contiene diferentes previsiones al respecto, también en congruencia con lo dispuesto en la LT. Ambos documentos han sido aprobados inicialmente por la Asamblea General del Consorcio y publicados en el boletín oficial de la provincia, encontrándose en una fase muy avanzada de su tramitación. Por su parte, el borrador del Plan Estratégico 2015-2019 se ha hecho eco de estas necesidades dentro de una de sus líneas estratégicas denominada "Un Consorcio sostenible y con reputación". En su formulación se indica la pretensión de dar respuesta, entre otros objetivos, al cumplimiento de lo que hoy en día constituyen requerimientos de la sociedad con respecto a los servicios públicos como son la transparencia y la rendición de cuentas.

LT. De la mateixa manera, el projecte de l'Ordenança Reguladora de l'ús de l'Administració Electrònica en el Consorci conté diferents previsions respecte d'això, també en congruència amb el que disposa la LT. Ambdós documents han sigut aprovats inicialment per l'Assemblea General del Consorci i publicats en el butlletí oficial de la província, trobant-se en una fase molt avançada de la seua tramitació. Per la seua banda, l'esborrany del Pla Estratègic 2015-2019 s'ha fet eco d'estes necessitats dins d'una de les seues línies estratègiques denominada "Un Consorci sostenible i amb reputación". En la seua formulació s'indica la pretensió de donar resposta, entre altres objectius, al compliment del que hui en dia constituïxen requeriments de la societat respecte als servicis públics com són la transparència i la rendició de comptes.

III.- *La disposición final novena de la LT, relativa a su entrada en vigor, estableció que las entidades locales dispondrían de un plazo de dos años para adaptarse a las obligaciones contenidas en dicha norma. Este plazo finaliza el 10 de diciembre de 2015. Por su parte, la LTGV en su artículo 8.4 determina que las entidades que forman la Administración local de la Comunitat Valenciana sujetarán sus obligaciones de publicidad activa a lo establecido en los artículos 6, 7 y 8 de la Ley 19/2013 (LT), y a las normas y ordenanzas que ellas mismas aprueben en uso de su autonomía.*

III.- *La disposició final novena de la LT, relativa a la seua entrada en vigor, va establir que les entitats locals disposarien d'un termini de dos anys per a adaptar-se a les obligacions contingudes en la dita norma. Este termini finalitza el 10 de desembre de 2015. Per la seua banda, la LTGV en l'article 8.4 determina que les entitats que formen l'Administració local de la Comunitat Valenciana subjectaran les seues obligacions de publicitat activa al que establixen els articles 6, 7 i 8 de la Llei 19/2013 (LT) , i a les normes i ordenances que elles mateixes aproven fent ús de la seua autonomía.*

IV.- *Aunque el Consorcio ya había realizado algunas acciones encaminadas a publicar determinados actos, acuerdos y expedientes se consideró necesario dar un nuevo impulso a este proyecto para adaptar y complementar esas iniciativas de acuerdo con las actuales exigencias legales y ciudadanas. A tal fin desde la Gerencia y la Secretaría General del Consorcio se promovió la realización de un plan de actuaciones al respecto. Siguiendo las recomendaciones contenidas en ese plan y teniendo en cuenta la transversalidad y trascendencia del proyecto así como lo importante que es para su implantación efectiva un cambio cultural, por resolución de esta Presidencia número 439, de fecha 20 de mayo de 2015, se constituyó un equipo para la dirección coordinada del proyecto, con representación al máximo nivel de los diferentes servicios y unidades del Consorcio.* ***Constituido este equipo de dirección del proyecto una de sus primeras actuaciones ha consistido en la revisión del proyecto redactado y, encontrándolo conforme, ha propuesto a esta Presidencia su aprobación.***

IV.- *Encara que el Consorci ja havia realitzat algunes accions encaminades a publicar determinats actes, acords i expedients es va considerar necessari donar un nou impuls a este projecte per a adaptar i complementar eixes iniciatives d'acord amb les actuals exigències legals i ciutadanes. Amb este fi des de la Gerència i la Secretaria General del Consorci es va promoure la realització d'un pla d'actuacions respecte d'això. Seguint les recomanacions contingudes en eixe pla i tenint en compte la transversalitat i transcendència del projecte així com l'important que és per a la seua implantació efectiva un canvi cultural, per resolució d'esta Presidència número 439, de data 20 de maig de 2015, es va constituir un equip per a la direcció coordinada del projecte, amb representació al màxim nivell dels diferents servicis i unitats del Consorci.* ***Constituït este equip de direcció del projecte una de les seues primeres actuacions ha consistit en la revisió del projecte redactat i, trobant-ho conforme, hi ha proposat a esta Presidència la seua aprovació.***

V.- *El proyecto se ha redactado considerando <u>cuatro ejes fundamentales</u> todos ellos con igual importancia para el cumplimiento, tanto de las obligaciones formales y materiales de las normas citadas más arriba, como de los principios inspiradores de la trasparencia y buen gobierno. Estos ejes fundamentales son los* ***Contenidos, las Competencias y Procedimientos, la Tecnología y la***

V.- *El projecte s'ha redactat considerant <u>quatre eixos fonamentals</u> tots ells amb la mateixa importància per al compliment, tant de les obligacions formals i materials de les normes esmentades més amunt, com dels principis inspiradors de la transparència i bon govern. Estos eixos fonamentals són els* ***Continguts, les Competències i Procediments, la Tecnologia i la "Usabilidad"*** *de la solució*

*"**Usabilidad**" de la solución que finalmente se proponga. Y todo ello en el marco de una **cultura de la transparencia y de la "buena administración"**.*

*que finalment es propose. I tot això en el marc d'una **cultura de la transparència i de la "bona administració".***

***VI.**- Los **contenidos** son la principal referencia de la llamada información activa y se desarrollan básicamente en los artículos 6,7 y 8 de la LT y 9 de la LTGV. Pero no hay que olvidar que la relación de la LT tiene el carácter de mínimos. El mandato del artículo 5.1 se refiere a toda la información que sea relevante. El trabajo previsto en el proyecto consiste en personalizar para nuestra institución la lista de informaciones que queremos publicar y determinar los responsables de cada una de ellas. El proyecto se concibe de forma **ambiciosa** contemplando tanto el posible cumplimiento de las ampliaciones no obligatorias de la LTGV, como los ítems de los diferentes índices de transparencia. Pero también de forma **realista** escalonado en el tiempo los diferentes objetivos y acciones a partir del mínimo indispensable que constituye la LT y su plazo máximo del 10 de diciembre de 2015.*

***VI.**- Els **continguts** són la principal referència de l'anomenada informació activa i es desenrotllen bàsicament en els articles 6,7 i 8 de la LT i 9 de la LTGV. Però no cal oblidar que la relació de la LT té el caràcter de mínims. El mandat de l'article 5.1 es referix a tota la informació que siga rellevant. El treball previst en el projecte consistix a personalitzar per a la nostra institució la llista d'informacions que volem publicar i determinar els responsables de cada una d'elles. El projecte es concep de forma **ambiciosa** contemplant tant el possible compliment de les ampliacions no obligatòries de la LTGV, com els ítems dels diferents índexs de transparència. Però també de forma **realista** escalonat en el temps els diferents objectius i accions a partir del mínim indispensable que constituïx la LT i el seu termini màxim del 10 de desembre de 2015.*

***VII**.- Tanto las normas vigentes como los índices de transparencia se refieren a tres tipos fundamentales de contenidos: Información sobre la actividad de la institución, información económica y de gestión y otra **información de interés sobre el ámbito temático de competencia de cada institución**. En el caso del Consorcio este último bloque temático debe estar referido a las cuestiones relacionadas con nuestras actividades de prevención y extinción de incendios y de salvamento y sus estadísticas. Se ha considerado también que el proyecto es una buena ocasión para mejorar en el cumplimiento de la obligación impuesta por el artículo 4 de la Ley 9/2002, de 12 de diciembre, de Protección Civil y Gestión de Emergencias de la Generalitat Valenciana que configura como un **derecho de los ciudadanos, entidades e instituciones el que los servicios de intervención frente a emergencias les informen sobre los riesgos** colectivos graves que puedan afectarles **y sobre las actuaciones previstas para hacerles frente** así como a recibir información e instrucciones sobre las **medidas de seguridad** a adoptar y la conducta a seguir. Tampoco puede desconocerse la posición de las propias **Entidades Consorciados como "grupo de interés" que demanda información,** tanto sobre los riesgos que puedan afectar a sus territorios, como las estadísticas de los servicios realizados en sus respectivos ámbitos territoriales. El proyecto pretende cerrar un conjunto de informaciones adecuadas para el cumplimiento de las anteriores demandas y derechos.*

***VII.**- Tant les normes vigents com els índexs de transparència es referixen a tres tipus fonamentals de continguts: Informació sobre l'activitat de la institució, informació econòmica i de gestió i una altra informació **d'interés sobre l'àmbit temàtic de competència de cada institució**. En el cas del Consorci este últim bloc temàtic ha d'estar referit a les qüestions relacionades amb les nostres activitats de prevenció i extinció d'incendis i de salvament i les seues estadístiques. S'ha considerat també que el projecte és una bona ocasió per a millorar en el compliment de l'obligació imposada per l'article 4 de la Llei 9/2002, de 12 de desembre, de Protecció Civil i Gestió d'Emergències de la Generalitat Valenciana que configura com un **dret dels ciutadans, entitats i institucions el que els servicis d'intervenció front a emergències els informen sobre els riscos** col·lectius greus que puguen afectar-los i **sobre les actuacions previstes per a fer-los front** així com a rebre informació i instruccions sobre les **mesures de seguretat** a adoptar i la conducta que s'ha de seguir. Tampoc pot desconéixer-se la posició de les pròpies **Entitats Consorciats com "grupo d'interés" que demanda informació**, tant sobre els riscos que puguen afectar els seus territoris, com les estadístiques dels servicis realitzats en els seus respectius àmbits territorials. El projecte pretén tancar un conjunt d'informacions adequades per al compliment de les anteriors demandes i drets.*

***VIII.**- La determinación de las **competencias y procedimientos** es una necesidad que se relaciona tanto con la información activa como con el **derecho de acceso a la información pública a instancias de los ciudadanos,** aunque tal vez tenga una mayor relevancia en este*

***VIII.**- La determinació de les **competències i procediments** és una necessitat que es relaciona tant amb la informació activa com amb el **dret d'accés a la informació pública a instàncies dels ciutadans**, encara que tal vegada tinga una major rellevància en este últim supòsit. Es tracta*

último supuesto. Se trata fundamentalmente de revisar, definir y/o desarrollar los ***procedimientos*** *que permitan el acceso a la información pública. Uno de los productos de este bloque de análisis será el* ***diseño del proceso*** *a seguir ante las demandas de información, incluido el régimen de recursos ante las resoluciones negativas. También, establecer los mecanismos que se empleen para conseguir una* ***actualización periódica de los contenidos*** *de la publicidad activa. Íntimamente relacionado con lo anterior se encuentra la determinación de los* ***responsables****. Se parte de la idea de que* ***cada unidad es la responsable*** *de facilitar y actualizar la información relacionada con la publicidad activa que le afecte así como preparar las contestaciones a las demandas puntuales de información. No obstante, se considera necesaria la existencia de* ***una unidad responsable de la centralización y coordinación*** *de aquellas obligaciones. Se trata de una unidad que capitalizará el impulso a la transparencia, asegurándose de que la información se ofrezca en forma y plazo.*

fonamentalment de revisar, definir y/o desenvolupar els ***procediments*** *que permeten l'accés a la informació pública. Un dels productes d'este bloc d'anàlisi serà el* ***disseny del procés*** *que s'ha de seguir davant de les demandes d'informació, inclòs el règim de recursos davant de les resolucions negatives. També, establir els mecanismes que s'empren per a aconseguir una* ***actualització periòdica dels continguts*** *de la publicitat activa. Íntimament relacionat amb l'anterior es troba la determinació dels* ***responsables****. Es partix de la idea que* ***cada unitat és la responsable*** *de facilitar i actualitzar la informació relacionada amb la publicitat activa que li afecte així com preparar les contestacions a les demandes puntuals d'informació. No obstant això, es considera necessària l'existència d'una* ***unitat responsable de la centralització i coordinació*** *d'aquelles obligacions. Es tracta d'una unitat que capitalitzarà l'impuls a la transparència, assegurant-se de que la informació s'oferisca en forma i termini.*

IX.-*Se plantea que el* ***sitio web*** *sea el soporte principal de la información pública activa y contar con una sección específica sobre transparencia. Hemos señalado como uno de los cuatro ejes principales del proyecto la* ***usabilidad queriendo indicar que el diseño que resulte*** *sea* ***accesible, simple y comprensible.*** *En la medida de lo posible el proyecto contempla la posibilidad de contrastarlo con la experiencia de los usuarios de forma previa a su puesta en funcionamiento. Como no puede ser de otra forma se pretende que la página habilite un* ***mecanismo de solicitud, preferentemente por vía electrónica*** *(art. 15.1 LTGV). Igualmente la creación y publicación de* ***guías de procedimientos*** *o instrumentos análogos en los que se pongan de manifiesto los mecanismos, trámites, plazo y órganos competentes para que los particulares puedan ejercer sus derechos.*

IX.- *Es planteja que el* ***lloc web*** *siga el suport principal de la informació pública activa i comptar amb una secció específica sobre transparència. Hem assenyalat com un dels quatre eixos principals del projecte la* ***usabilidad volent indicar que el disseny que resulte siga accessible, simple i comprensible****. En la mesura que siga possible el projecte contempla la possibilitat de contrastar-ho amb l'experiència dels usuaris de forma prèvia a la seua posada en funcionament. Com no pot ser d'una altra forma es pretén que la pàgina habilite un* ***mecanisme de sol·licitud, preferentment per via electrònica*** *(art. 15.1 LTGV) . Igualment la creació i publicació de* ***guies de procediments*** *o instruments anàlegs en què es posen de manifest els mecanismes, tràmits, termini i òrgans competents perquè els particulars puguen exercir els seus drets.*

X.- *El proyecto llama la atención sobre que la trasparencia no puede considerarse como una iniciativa aislada enmarcándola en la idea de la "buena administración" que, siguiendo las aportaciones doctrinales más relevantes, proyecta en tres ámbitos:* ***Cartas de servicio****,* ***Evaluación permanente de servicios públicos*** *y* ***derecho a formular propuestas y sugerencias****. La LTGV se refiere al principio de responsabilidad y rendición de cuentas indicando que "la actividad pública y la de sus servidores exige la asunción de la responsabilidad derivada de tal desempeño, mediante el empleo de la* ***evaluación de políticas y la rendición de cuentas****." (art. 4.2.g). Más adelante, en su artículo 9.3.h, incluye entre las obligaciones de publicidad activa las relacionadas con la "las cartas de servicios y los procedimientos para presentar quejas o reclamaciones y los informes sobre el grado de cumplimiento y calidad de los servicios públicos, así como la información disponible que permita su valoración". Por fin, en su artículo 26.2.o), determina como uno de los principios básicos de actuación de los cargos públicos y directivos la adopción*

X.- *El projecte crida l'atenció en que la transparència no pot considerar-se com una iniciativa aïllada emmarcant-la en la idea de la "bona administració" que, seguint les aportacions doctrinals més rellevants, projecta en tres àmbits:* ***Cartes de servici, Avaluació permanent de servicis públics i dret a formular propostes i suggeriments****. La LTGV es referix al principi de responsabilitat i rendició de comptes indicant que "la activitat pública i la dels seus servidors exigix l'assumpció de la responsabilitat derivada de tal exercici, per mitjà de la utilització de* ***l'avaluació de polítiques i la rendició de cuentas."*** *(art. 4.2.g) . Més avant, en l'article 9.3.h, inclou entre les obligacions de publicitat activa les relacionades amb la "las cartes de servicis i els procediments per a presentar queixes o reclamacions i els informes sobre el grau de compliment i qualitat dels servicis públics, així com la información disponible que permeta el seu valoración". Per fi, en l'article 26.2.o), determina com un dels principis bàsics d'actuació dels càrrecs públics i directius l'adopció de la rendició de comptes, "publicando els seus compromisos, dissenyant i avaluant de forma objectiva les seues*

de la rendición de cuentas, "publicando sus compromisos, diseñando y evaluando de forma objetiva sus políticas públicas". La misma LT, aun dejando libertad a cada administración sobre la forma de hacerlo, establece en su artículo 6.2 la obligatoriedad de evaluar el grado de cumplimiento de los objetivos y sus resultados publicándolos de forma periódica de forma conjunta con los indicadores aplicados. En el mismo sentido el artículo 8.1.i) introduce la obligación de publicar la información estadística necesaria para valorar el grado de cumplimiento y la calidad de los servicios públicos que prestamos. En atención a todo ello el proyecto aspira a convertirse en el catalizador de otras iniciativas que permitan el mejor cumplimiento a medio plazo de aquellas obligaciones. A tal fin programa la presentación en paralelo de propuestas de proyectos que permitan desarrollar objetivos como el establecimiento de compromisos de servicios y su evaluación, el coste y rendimiento del servicio, el desarrollo de un sistema de quejas y sugerencias, etc.

polítiques públicas". La mateixa LT, inclús deixant llibertat a cada administració sobre la forma de fer-ho, establix en l'article 6.2 l'obligatorietat d'avaluar el grau de compliment dels objectius i els seus resultats publicant-los de forma periòdica de forma conjunta amb els indicadors aplicats. En el mateix sentit l'article 8.1.i) introduïx l'obligació de publicar la informació estadística necessària per a valorar el grau de compliment i la qualitat dels servicis públics que prestem. En atenció a tot això el projecte aspira a convertir-se en el catalitzador d'altres iniciatives que permeten el millor compliment a mitjà termini d'aquelles obligacions. Amb este fi programa la presentació en paral·lel de propostes de projectes que permeten desenrotllar objectius com l'establiment de compromisos de servicis i la seua avaluació, el cost i rendiment del servici, el desenrotllament d'un sistema de queixes i suggeriments, etc.

A la vista de todo lo anterior y de acuerdo con la propuesta del Equipo de Dirección para la implantación de la trasparencia en el Consorcio,

A la vista de tot l'anterior i d'acord amb la proposta de l'Equip de Direcció per a la implantació de la transparència en el Consorci,

DISPONGO:

DECRETE:

***APROBAR** el Proyecto para la Implantación en el Consorcio de la Obligaciones Derivadas de las Normas sobre la Transparencia, cuyos objetivos son los siguientes:*

***APROVAR** el Projecte per a la Implantació en el Consorci de l'Obligacions Derivades de les Normes sobre la Transparència, els objectius de la qual són els següents:*

Objetivos generales del proyecto:

- *Cumplir con las obligaciones que exige la ley 19/2013 de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana.*
- *Generar una "cultura de la transparencia" de tal forma que:*
  - *Se formalice el compromiso con la transparencia por parte de los órganos de gobierno del Consorcio.*
  - *Se integre la transparencia de forma transversal en el modelo de gestión del Consorcio siendo tenida en cuenta a la hora de la definición de los diferentes procesos y procedimientos desde el momento de su definición.*
  - *Se definan y publiquen nuestros compromisos de transparencia como instrumentos facilitadores para la gestión y rendición de cuentas de la organización.*

Objetivos específicos del proyecto :

1. *Elaborar un cuadro de mando con las acciones concretas a desarrollar con indicación de su grado de prioridad, plazos, responsables y periodicidad.*

Objectius generals del projecte:

- *Complir amb les obligacions que exigix la llei 19/2013 de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana.*
- *Generar una "cultura de la transparència" de tal forma que:*
  - *Es formalitze el compromís amb la transparència per part dels òrgans de govern del Consorci.*
  - *S'integre la transparència de forma transversal en el model de gestió del Consorci sent tinguda en compte a l'hora de la definició dels diferents processos i procediments des del moment de la seua definició.*
  - *Es definisquen i publiquen els nostres compromisos de transparència com a instruments facilitadors per a la gestió i rendició de comptes de l'organització.*

Objectius específics del projecte :

1. *Elaborar un quadro de comandament amb les accions concretes a desenrotllar amb indicació del seu grau de prioritat, terminis, responsables i*

2. *Definir e implantar un procedimiento de elaboración, actualización, mejora, publicación y seguimiento de la información, en materia de transparencia, en la web del Consorcio, con especial atención a la claridad de los contenidos publicados para una mayor comprensión por los ciudadanos.*
3. *Definir e implantar el procedimiento que permita ejercer el "Derecho de acceso a la información pública" recogido en la citada ley, integrándolo en nuestro sistema organizativo y publicando el trámite electrónico en la web del Consorcio.*
4. *Impulsar el desarrollo de los proyectos paralelos que permitan promover y mejorar la transparencia: Compromisos de servicios y su grado de cumplimiento, coste y rendimiento de los servicios, rendición de cuentas, modernización administrativa, procedimiento de quejas y sugerencias, etc.*
5. *Definir la información específica a publicar en materia de prevención y extinción de incendios y salvamento, incorporándola como un epígrafe más al procedimiento general de elaboración, actualización, mejora, publicación y seguimiento de la información.*
6. *Determinar cuáles son los datos abiertos a facilitar en nuestro caso y ponerlos a disposición de los ciudadanos, organizaciones y empresas en formatos reutilizables, respetando siempre los derechos de protección de datos, de propiedad intelectual, o de seguridad.*
7. *Difundir los compromisos de transparencia del Consorcio internamente al personal de la institución y a las entidades consorciadas y externamente a la sociedad en general para fomentar la participación, la corresponsabilidad y el control de los ciudadanos.»*

11.- Ruegos y preguntas

No hay

No habiendo mas asuntos que tratar, el Sr Presidente levanto la sesión a las 11:10 horas del dia anteriormente señalado, de toto lo cual, se extiende la presente acta autorizada con las firmas del Presidente delegado y del Secretario. De todo lo cual, doy fe.

El President Delegat

Francisco Tarazona Zaragozá

periodicitat.

2. *Definir i implantar un procediment d'elaboració, actualització, millora, publicació i seguiment de la informació, en matèria de transparència, en la web del Consorci, amb especial atenció a la claredat dels continguts publicats per a una major comprensió pels ciutadans.*
3. *Definir i implantar el procediment que permeta exercir el "Derecho d'accés a la informació pública" arreplegat en l'esmentada llei, integrant-ho en el nostre sistema organitzatiu i publicant el tràmit electrònic en la web del Consorci.*
4. *Impulsar el desenrotllament dels projectes paral·lels que permeten promoure i millorar la transparència: Compromisos de servicis i el seu grau de compliment, cost i rendiment dels servicis, rendició de comptes, modernització administrativa, procediment de queixes i suggeriments, etc.*
5. *Definir la informació específica a publicar en matèria de prevenció i extinció d'incendis i salvament, incorporant-la com un epígraf més al procediment general d'elaboració, actualització, millora, publicació i seguiment de la informació.*
6. *Determinar quins són les dades oberts a facilitar en el nostre cas i posar-los a disposició dels ciutadans, organitzacions i empreses en formats reutilitzables, respectant sempre els drets de protecció de dades, de propietat intel·lectual, o de seguretat.*
7. *Difondre els compromisos de transparència del Consorci internament al personal de la institució i a les entitats consorciadament i externament a la societat en general per a fomentar la participació, la coresponsabilitat i el control dels ciutadans. »*

11.- Ruegos y preguntas

No hay

No havent-hi mes assumptes que tractar, el Sr President alce la sessió a les 11:10 hores del dia anteriorment assenyalat, de tot això, s'estén la present acta autoritzada amb les firmes del President delegat i del Secretari. De tot això, done fe.

El Secretari General

Juan Jimenez Hernandis