



GERÈNCIA DEL CONSORCI

Article 37 dels seus Estatuts

El càrrec de titular de la gerència recaurà en la persona designada pel president o la presidenta d'acord amb principis de mèrit i capacitat i a criteris d'idoneïtat professional, a través d'un procediment que garantisca la publicitat de la convocatòria i la concurrència de candidats. La persona titular d'este òrgan de direcció haurà de ser un funcionari o una funcionària de carrera o laboral de qualsevol de les administracions públiques o un professional del sector privat, titulats superiors en ambdós casos i amb més de cinc anys d'exercici professional en el segon.

La relació de serveis podrà ser formalitzada a través de contracte mercantil o d'alta direcció. Les seues retribucions, d'acord amb el que estableix la normativa de règim local, es diferenciaren en bàsiques i complementàries, segons l'estructura retributiva d'aplicació en el Consorci per mitjà de la seua Relació de Llocs de Treball, que concretarà el nivell de complement de destinació i de complement específic. La seua quantia no podrà superar l'establida per a un lloc semblant de l'administració d'adscripció. A l'efecte d'homologació, s'entendrà com a lloc semblant el de cap de servei.

Com a personal directiu professional exercirà les funcions de gestió, execució i coordinació de nivell superior, ajustant-se a les directrius generals fixades pels òrgans de govern del Consorci, adoptant a este efecte les decisions oportunes i disposant per a això d'un marge d'autonomia dins d'eixes directrius generals.

Amb caràcter general, correspon a este càrrec la direcció immediata dels serveis del Consorci en l'ordre econòmic, administratiu i tècnic, sota l'autoritat de l'Assemblea General i del seu president o presidenta. De manera específica, té com a cometes les següents:

- a) Vetlar pel compliment dels acords dels òrgans col·legiats del Consorci i de les resolucions de la Presidència.
- b) Assistir a les reunions de l'Assemblea General i de la Junta de Govern, amb veu però sense vot.
- c) Coordinar el desenvolupament de les activitats del Consorci d'acord amb les directrius emanades dels seus òrgans competents.
- d) Supervisar el funcionament de les dependències i personal a càrrec seu.
- e) Proposar i impulsar l'adquisició de subministraments i la contractació d'obres i serveis necessaris per a les activitats del Consorci, respectant la normativa sobre contractació, amb els límits i en les circumstàncies que es fixen en les bases de presentar al president o a la presidenta.
- f) L'elaboració de projectes o plans d'actuació i programes de necessitats del Consorci.
- g) Assistència tècnica al president o a la presidenta i als òrgans de govern.
- h) Elaborar l'avantprojecte de Reglament de règim interior del servei, i també tots aquells que siguen necessaris per al bon funcionament del Consorci.
- i) Preparació de la memòria anual, que haurà de presentar al president o a la presidenta.
- j) Elaborar l'avantprojecte anual del pressupost per a entregar-lo a la Presidència.
- k) Proposar aquelles despeses i pagaments que excedisquen les seues atribucions.
- l) Vetlar especialment pel compliment en termini dels drets del Consorci, adoptant les mesures al seu abast per a la seua exigència i, si és el cas, proposant a la Presidència l'adopció d'aquelles altres mesures que puguen sobrepassar les seues atribucions.



- m) Informar els assumptes que hagen de tractar-se en les sessions dels òrgans de govern referits al servei i sense perjudici de les funcions que corresponguen als funcionaris i a les funcionàries d'habilitació nacional.
- n) Proposar les mesures i reformes que estime convenientes per a millor compliment dels fins del Consorci.
- o) Les altres funcions de gestió ordinària que els òrgans de govern li conferisquen.

El seu exercici estarà sotmés a avaluació, d'acord amb els criteris d'eficàcia i eficiència, responsabilitat per la gestió i control de resultats, en relació amb els objectius fixats pels òrgans de govern del Consorci.

Serà aplicable al càrrec les limitacions que per a l'exercici d'activitats privades estableixen per als directius locals els apartats 7 i 8 de l'article 75 de la Llei de Bases de Règim Local.